2026 年実施試験合格目標

教職講座

受講ガイド

2025 年 4 月版

（5月以降入学向け）

教員採用試験について

必ずご確認ください

教員採用試験は、自治体ごとに受験申込や試験実施の日程が異なります。受験される場合、自治体ごとに受験案内・募集要項を取り寄せ、受験申込日程の確認・受験申込手続きなどを行う必要があります。

なお、**ＴＡＣでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます**。

また教員採用試験は「採用試験」のため、**年度によって試験内容が変更になる可能性があります。**受験資格や試験内容などに関しては、**受験される年度の受験案内・募集要項で必ずご確認ください。**

◆ご注意◆

教員採用試験に関する詳細は、各自治体の教育委員会等に直接お問い合わせください。
TAC からのお知らせ（掲示物を含む）で、本試験に関する内容が告知されている場合、ご自身にとって重要である事項については、皆様方ご自身で募集要項等を必ず再確認されるか、試験実施先に直接お問い合わせいただくよう、重ねてお願い申し上げます。

はじめに

この度は、ＴＡＣ教員採用試験対策講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。『ＴＡＣ利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

ＴＡＣは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから教員採用試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、ＴＡＣ教員採用試験対策講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

ＴＡＣ教員採用試験対策講座

教員採用試験対策講座　受講ガイド

CONTENTS

全メディア共通編

1．会員証について　P04
2．講義・教材について　P06
3．演習・答練について　P10
4．公開模試について　P11
5．質問・相談について　P12
6．各種フォロー・サービス対応表　P14
7．各種サービス提供期限一覧　P16
8．i-support　P17
9．教員講座オリジナルサービス　P18

ビデオブース＋Ｗｅｂ講座編

1．答練等の受講、答案の採点および成績発表について　P24
2．答案添削の流れ　P24

通信メディア編

1．教材発送について　P26
2．答案添削の流れ　P26

巻末

1．お問い合わせ先一覧
2．質問カード

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「ＴＡＣ利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

全メディア共通編

1．講座開始日と受講期間
2．会員証について
3．マイページ登録について
4．講義出席状況の確認
5．施設利用上の注意事項
6．自習室について
7．日程変更について
8．教材を紛失した場合
9．住所等を変更される場合
10．在籍証明書・履修証明書について
11．ＴＡＣ利用上の注意事項
12．災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1．教室講座受講上の諸注意
2．欠席した場合の教材受け取り
3．ビデオブース講座受講上の諸注意
4．ビデオブースの利用方法
5．ビデオブースの予約

通信メディア編

1．教材発送について
2．TAC WEB SCHOOL 利用方法
3．TAC WEB SCHOOL に関するＦＡＱ

※当該講座につきましては、教育訓練給付制度はございません。

全メディア共通編

1 会員証について

ＴＡＣ受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がＴＡＣの受講生であることを証明する大切なものです。ＴＡＣご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

１．会員証について

（1）会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。

（2）会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。

（3）会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の３倍の料金を申し受けます。

（4）会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

２．会員証はこのような場面で使用します

（1）教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

（2）教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。

（3）クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

（4）自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『ＴＡＣ利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6自習室について**」をご確認ください。

３．会員証の有効期限

（１）会員証には、有効期限が表示されています。ＴＡＣサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。

（２）会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。

（３）会員証の有効期限は、ＴＡＣサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

４．会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

５．会員証を紛失した場合

（１）受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（３ｃｍ×2.4ｃｍ。紛失した会員証の枚数＋１枚）」③「印鑑」をご用意ください。

（２）再発行の際は、再発行手数料［会員証１枚につき５００円（税込）］がかかります。

（３）再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。

（４）会員証の再発行には１週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1．講義一覧

(1) 教職教養科目（セレクト本科生Aの方）

必修科目名	講義
教育原理	●
教育史	●
教育法規	●
教育心理	●
教育時事	●

(2) 論文対策

	選択科目名	講義	オンラインゼミ
教員未経験者	論文対策　小学校・教員未経験者	●	
	論文対策　中高・教員未経験者	●	
	論文対策　特別支援・教員未経験者	●	
	論文対策　養護教諭・教員未経験者	●	●
教員経験者	論文対策　小学校・教員経験者	●	
	論文対策　中高・教員経験者	●	
	論文対策　特別支援・教員経験者	●	
	論文対策　養護教諭・教員経験者	●	●

※いずれかをご選択いただくと、次の実践練習を回数無制限で受けることができます。
論文添削／論文添削Express／論文お悩み相談

(3) 面接対策

	選択科目名	講義	オンラインゼミ
教員未経験者	面接対策　小学校・教員未経験者	●	
	面接対策　中高・教員未経験者	●	
	面接対策　特別支援・教員未経験者	●	
	面接対策　養護教諭・教員未経験者	●	●
教員経験者	面接対策　小学校・教員経験者	●	
	面接対策　中高・教員経験者	●	
	面接対策　特別支援・教員経験者	●	
	面接対策　養護教諭・教員経験者	●	●

※いずれかをご選択いただくと、次の実践練習を回数無制限で受けることができます。
個人面接／模擬授業／集団面接・討論／面接票・指導案添削／面接お悩み相談

(4) 一般教養・専門教養・県別対策

分野	教科／科目	講義	演習 ※1
一般教養入門・小学校全科入門（基礎学力対策）	国語・言語	●	
	歴史・地理	●	
	政治・経済	●	
	算数・数学	●	
	理科入門	●	
	英語	●	
一般教養	人文科学	●	
	社会科学	●	
	自然科学	●	
大阪エリア思考力・判断力	数的処理		●
	文章理解		●
専門教養	小学校全科		●
	中高国語		●
	中高社会		●
	中高数学		●
	中高理科		●
	中高保体		●
	中高英語		●
	特別支援		●
	養護教諭		●
	栄養教諭		●
県別対策	北海道エリア	●	
	宮城エリア	●	
	埼玉エリア	●	
	千葉エリア	●	
	東京都	●	
	神奈川県	●	
	横浜市・川崎市	●	
	愛知県	●	
	名古屋市	●	
	大阪エリア	●	
	兵庫県	●	
	福岡エリア	●	

※1 演習では事前に配付された問題冊子の解説講義を行います。解説レジュメはTAC WEB SCHOOL内の「講義録ＰＤＦ」より閲覧ください。

２．科目別配付教材一覧

(1) 教職教養科目（セレクト本科生Ａの方）

科目	テキスト	Webミニテスト ※1	Webトレーニング ※1
教育原理	●	●	●
教育史	●	●	●
教育法規	●	●	●
教育心理	●	●	●
教育時事	●		

※1 WebミニテストとWebトレーニングは、オンラインで何度でも問題を解くことができます。

(2) 論文対策

	選択科目名	テキスト
教員未経験者	論文対策　小学校・教員未経験者	●
	論文対策　中高・教員未経験者	●
	論文対策　特別支援・教員未経験者	●
	論文対策　養護教諭・教員未経験者	●
教員経験者	論文対策　小学校・教員経験者	●
	論文対策　中高・教員経験者	●
	論文対策　特別支援・教員経験者	●
	論文対策　養護教諭・教員経験者	●

(3) 面接対策

	選択科目名	テキスト
教員未経験者	面接対策　小学校・教員未経験者	●
	面接対策　中高・教員未経験者	●
	面接対策　特別支援・教員未経験者	●
	面接対策　養護教諭・教員未経験者	●
教員経験者	面接対策　小学校・教員経験者	●
	面接対策　中高・教員経験者	●
	面接対策　特別支援・教員経験者	●
	面接対策　養護教諭・教員経験者	●

(4) 一般教養・専門教養・県別対策

分野	科目	テキスト	演習※1	レジュメ
一般教養入門・小学校全科入門(基礎学力対策)	国語・言語	●		●
	歴史・地理	●		●
	政治・経済	●		●
	算数・数学	●		●
	理科入門	●		●
	英語	●		●
一般教養	人文科学	●		
	社会科学	●		
	自然科学	●		
大阪エリア思考力・判断力	数的処理		●	
	文章理解		●	
専門教養	小学校全科		●	●
	中高国語		●	●
	中高社会		●	●
	中高数学		●	
	中高理科		●	●
	中高保体		●	●
	中高英語		●	●
	特別支援		●	●
	養護教諭		●	●
	栄養教諭		●	●
県別対策	北海道エリア	●		●※2
	宮城エリア	●		●※2
	埼玉エリア	●		●※2
	千葉エリア	●		●※2
	東京都	●		●※2
	神奈川県	●		●※2
	横浜市・川崎市	●		●※2
	愛知県	●		●※2
	名古屋市	●		●※2
	大阪エリア	●		●※2
	兵庫県	●		●※2
	福岡エリア	●		●※2

※1 演習では事前に配付された問題冊子の解説講義を行います。Web で視聴される場合、解説レジュメは TAC WEB SCHOOL 内の「講義録 PDF」より閲覧ください。

※2 県別対策では、一部の講義でレジュメを使用します。（科目によってレジュメを使用する回が異なります。）Web で視聴される場合、レジュメは TAC WEB SCHOOL 内の「講義録 PDF」より閲覧ください。

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。ログイン後、学習フォローの［**正誤情報**］メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 演習・答練について

1．演習

「演習」は自宅学習用に配布した教材に沿って、解説講義を行うカリキュラムです。成績判定はございません。

2．演習の受講について

演習の解説講義は、Ｗｅｂ（またはビデオブース）で視聴していただきます。
ビデオブースで受講の際は、必ず事前に問題を解き、解説講義の視聴を行ってください。
（ビデオブース予約時間内に問題を解く時間はございません。）

4 公開模試について

2026 年 3～4 月（予定）に公開模試を実施します。各種本科生の方は無料で受験していただけますが、別途無料登録手続きが必要です。

2026 年 3 月以降、無料受験のための登録用紙を各校舎に、また通信生にはお申込み時の登録住所に順次送付させていただきますので、必ずご確認いただくようお願いいたします。なお住所の変更がある場合には、所定のお手続きを行ってください。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1．質問カード（全メディア利用可能）

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、ビデオブース＋Ｗｅｂ講座の方は各校受付窓口に、Ｗｅｂ通信講座、オンラインライブ通信講座の方は郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問１回につき、質問事項は１項目にてお願いします。

※受講している科目の質問のみ受け付けます。

※質問をいただいてから約２週間で回答します。

※質問カードの提出締切は、通学メディア・通信メディア共通編「7**各種サービス提供期限一覧**」をご覧ください。

※ご質問いただける回数の上限は、質問カードと質問メール合わせて 10 回です。

※回答する講師の指定はできません。予めご了承ください。

2．質問メール（全メディア利用可能）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。詳しくは、全メディア共通編「8i-support」をご参照ください。

※質問１回につき、質問事項は１項目にてお願いします。

※受講している科目の質問のみ受け付けます。

※質問をいただいてから約１週間で回答します。

※質問メールの最終締切日は、全メディア共通編「7**各種サービス提供期限一覧**」をご覧ください。

※ご質問いただける回数の上限は、質問カードと質問メール合わせて 10 回です。

※回答する講師の指定はできません。予めご了承ください。

3．質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

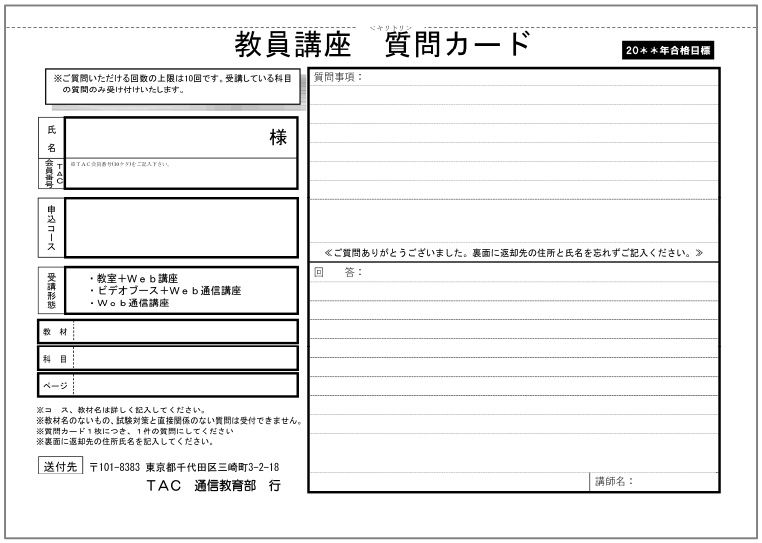
受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

（1）皆様から寄せられる質問カード・質問メールの内容には、参考書やweb検索などで調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

（2）質問カード・質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4．質問カード見本



教員講座（ベテリヌ）　質問カード

20＊＊年合格目標

※ご質問いただける回数の上限は10回です。受講している科目の質問のみ受け付けいたします。

氏名　様

TAC会員番号　※TAC会員番号(8ケタ)をご記入下さい。

申込コース

受講形態
・教室＋Ｗｅｂ講座
・ビデオブース＋Ｗｅｂ通信講座
・Ｗｅｂ通信講座

教材

科目

ページ

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード１枚につき、１件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

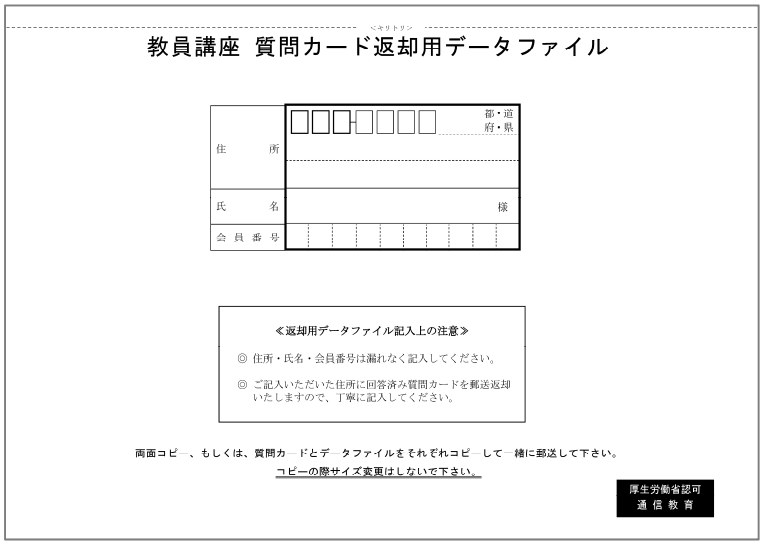
送付先　〒101-8383 東京都千代田区三崎町3-2-18
TAC　通信教育部　行

質問事項：

≪ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。≫

回　答：

講師名：



教員講座（ベテリヌ）　質問カード返却用データファイル

住所　□□□-□□□□　都・道府・県

氏名　様

会員番号

≪返却用データファイル記入上の注意≫

◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。

◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

両面コピー、もしくは、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。

コピーの際サイズ変更はしないで下さい。

厚生労働省認可
通信教育

６ 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	本 科 生			パック生・単科生		
	ﾋﾞﾃﾞｵﾌﾞｰｽ＋Ｗｅｂ講座	Ｗｅｂ講座	オンライン ライブ講座	ﾋﾞﾃﾞｵﾌﾞｰｽ＋Ｗｅｂ講座	Ｗｅｂ講座	オンライン ライブ講座
自習室	●	●	●	―	―	―
クラス振替出席フォロー	―	―	―	●	―	―
ビデオブース振替フォロー	―	―	―	◎ (500円/回)	―	―
校舎間自由視聴制度	●	―	―	●	―	―
クラス重複出席フォロー	―	―	―	―	―	―
ビデオブース重複フォロー	◎ (500円/回)	―	―	◎ (500円/回)	―	―
Ｗｅｂ講義視聴	●	●	●	●	●	●
追っかけフォロー	―	―	―	●	―	―
スクーリング	―	―	―	―	―	―
i-support	●	●	●	●	●	●
質問メール	●	●	●	―	―	―
質問電話	―	―	―	―	―	―
質問カード	●	●	●	―	―	―

「 ● 」：標準装備　　「 ◎ 」：有料サービス　　「 ― 」：該当なし

ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です［要予約・１講義 500 円（税込)］。なお、講座の指定した講義に限ります。 ※テスト類の採点・添削は含まれません。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。全国直営 19 校（八重洲校、中大駅前校、日吉校を除く）のビデオブースをご利用いただけます［要予約］。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要)。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です［要予約・1 講義 500 円（税込)］。
Ｗｅｂ講義視聴	教室講義を収録した動画をＷｅｂにて視聴できます。 ※テスト類の採点・添削は含まれません。
アーカイブフォロー	オンラインライブ通信で配信された動画を視聴できます。
学習サポート（i-support）	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「講師からのメッセージ」のなどのメニューから構成されてい
質問メール（i-support メール）	i-support からご利用ください。【本科生限定】 （ご質問いただける回数の上限は質問メールと質問カード合わせて 10 回です。受講している科目の質問のみ受付けます。）
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。【本科生限定】 （ご質問いただける回数の上限は質問メールと質問カード合わせて 10 回です。受講している科目の質問のみ受付けます。）

7 各種サービス提供期限一覧

教員採用試験対策講座（2026 年合格目標コース）
各種サービス提供期限一覧
各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。
会員証有効期限　2026/9/30（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2026/9/25	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2026/9/30	ビデオブースのご予約は、2026/9/29 までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2026/9/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2026/9/30	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2026/9/30	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
論文答案提出期限	2026/8/31 TAC必着	提出から返却までの期間は約２週間です。早期返却のご要望はお受けしかねます。
論文答案保管期限	2026/9/30	保管期限を過ぎた答案は処分いたします。
自習室利用期限	2026/9/30	受講期限後の自習室利用はお受けいたしかねます。
質問カード・質問メール	2026/8/31 TAC必着	提出から返却までの期間は１～２週間です。早期返却のご要望はお受けしかねます。
【各答練・模試】 答案の成績判定・添削対応期限	各答案の 提出期限	期限までに提出された答案は、成績判定を行います。記述式答案は添削を行い、答案返却開始日以降、TAC WEB SCHOOL に掲載します。
【各答練・模試】 期限外/添削可能期限択一式答案	―	各提出期限を過ぎた答案は、添削・成績判定は行われません。自己採点となります。
【各答練・模試】 Ｗｅｂ成績閲覧期限	2026/9/30	期限後は TAC WEB SCHOOL へのログインができなくなり、成績表が閲覧できなくなります。

注１：公開模試（自宅受験）の答案提出期限などは専用案内パンフレットなどでご確認ください。

8 i-support

ＴＡＣのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「**質問メール**」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

［パソコン画面］

［スマートフォン画面］

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

１．ご利用方法

「ｉ-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

２．注意事項

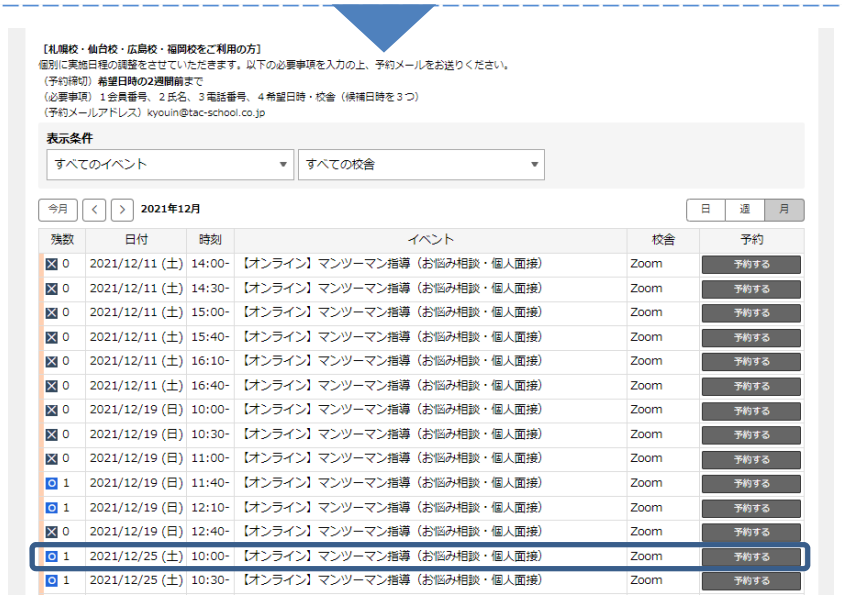
ＴＡＣでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

９ 教員講座オリジナルサービス

ＴＡＣ教員講座では人物対策実践編（マンツーマン指導、グループ指導）について、専用予約サイトでの管理運営を行っております。

専用予約サイト URL　https://tac-kyoin.resv.jp/

ＴＡＣ教員講座専用予約サイトにて、人物対策実践編（マンツーマン指導、グループ指導）の予約を受け付けています。

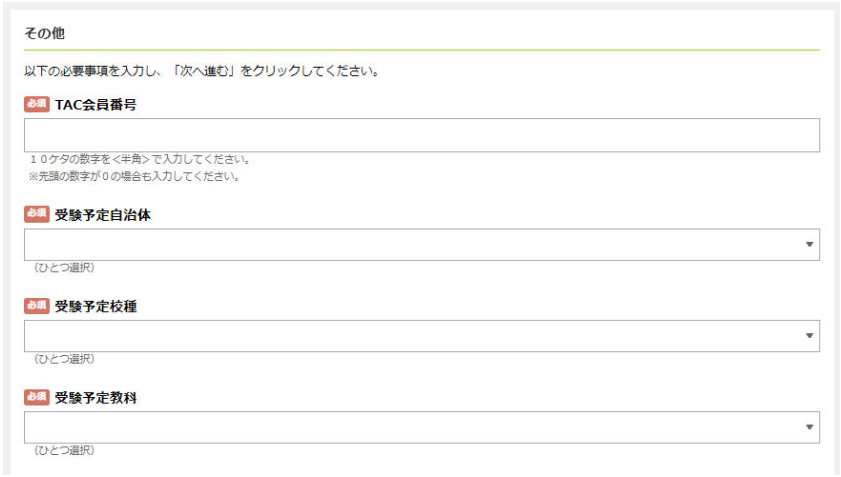


月ごとに各種実践編の予約枠が表示されます（表示切替にて週単位・日単位での表示が可能です）。

ご都合のよい日程、時間の予約ボタンを押してください。

予約ボタンを押すと、そのイベント情報画面に遷移します。

注意事項をご確認のうえ、次のページへ進んでください。



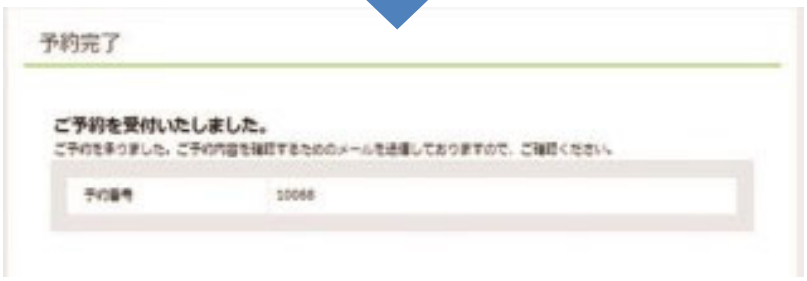
予約受付情報画面にて、ＴＡＣ会員番号、受験予定自治体、校種、教科、対策希望種、メールアドレス（オンライン選択者のみ）の入力、選択をしてください。

ログイン画面に遷移しますので、すでに予約システムにご登録済みの方は、ログインしてください。

初めてご利用される方は、会員登録に進み、個人情報に同意のうえ、必要事項を入力してください。

最終内容確認画面にて、これまでご入力いただいた内容が確認できます。

内容に誤りがなければ、「完了する」ボタンを押してください。



予約完了画面が表示されて、お手続きは以上となります。

TAC

【TAC教員講座 Web予約システム】予約受付完了

1 件のメッセージ

TAC(株)教員採用試験対策講座 <noreply-tac_kyoin@resv.jp>
To: kyouin@tac-school.co.jp

このメールはTAC(株)教員採用試験対策講座より自動的に配信されています。
このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

TAC教員 様

予約受付が完了しました。
ご予約ありがとうございました。
※予約状況は、ログインした画面に表示される。
マイページメニューからいつでも確認できます。

＜＜重要＞＞
万が一、ご予約をキャンセルする場合には、
イベント実施日の前日の正午までにキャンセル手続をお済ませください。
マイページで『予約一覧』を表示させ、該当する予約をキャンセル
≫≫ http://tac-kyoin.resv.jp/

予約が完了すると、ご登録いただいたメールアドレスに予約完了メールが配信されます。

※入力間違いや迷惑メール設定により、予約確認返信メールが届かなかったり、迷惑メールフォルダに振り分けられたりすることがございますので、十分ご注意ください。また予約した内容については、当予約サイトのマイページよりご確認いただけます。キャンセルについてもマイページよりお手続きいただけます。

※札幌校・仙台校・福岡校は、予約サイトではなく、メールで個別に実施日程の調整をさせていただきます。予約締切は、希望日時の 2 週間前までです。

【重要】予約ルール

予約サイトの登録上限は、**マンツーマン指導とグループ指導、それぞれ 1 枠**です。直近の練習が終わった後で、次の予約を入れるようにしてください。

※**オンラインと校舎の区別はありません**。**オンラインと校舎あわせて**、マンツーマン指導とグループ指導、それぞれ 1 枠を登録上限とします。

＜違反した場合＞事前通知なしに予約をキャンセルさせていただきます。

※予約サイトを介さないご予約（札幌校・仙台校・福岡校）も同様のルールを運用します。なお、予約サイトを介さないご予約と予約サイトでのご予約は共通管理しますので、すべてあわせてマンツーマン指導とグループ指導、それぞれ 1 枠を登録上限とします。

注意事項

■予約時の注意事項

1. 予約・キャンセルの期限を過ぎた後の内容変更や実施当日の欠席があった場合、アカウントを停止し、今後のご予約をお断りしますので、早目のお手続きをお願いいたします。
2. 予約・変更・キャンセルのお手続き可能期間は、実施 2 営業日前の正午までです。
3. 予約枠を変更する場合は、先にキャンセルをしてから新たに予約してください。

4. 定員になり次第、締切りとなります。定員状況は予約サイトでのみご案内いたします。お電話等での予約状況のお問い合わせは承りませんのでご了承ください。
5. 予約状況により面接日程を増設する場合がございます。増設日程についてはTAC WEB SCHOOLマイページ「講座からのお知らせ」にてご案内いたします。
6. グループ指導の予約が最少催行人数に達しない場合、実施を見送りますので予めご了承ください。

■参加時の注意事項

1. 出欠確認は実施教室で行いますので、会員証を持参のうえ、直接教室へお越しください。
2. 論文添削Expressに参加する際は、当日に執筆済みの論文を一つ、必ずコピーしたうえでご持参ください。執筆される論文について、テーマや用紙の指定はございません。
3. 個人面接では必ず面接カードを事前に記入したうえでご参加ください。未記入の場合、面接指導が行えませんので、練習時間内でご記入いただくことになります。面接カードはＴＡＣ指定のもの（後述）、または受験自治体指定のものをご使用ください。
4. 個人面接で単元指導計画や授業案に係る質問が実施される場合は、お持ちいただくと、より本番に近い形式で練習が可能です。
5. 模擬授業に参加する際は、課題が本試験当日に掲示される自治体であっても、課題を想定し、指導案を複数事前作成するなど事前準備をしてから、練習に臨むようにしてください。
6. 服装の指定はございません。より本番に近い形で練習したい方は、スーツでお越しください。

※オンライン（Zoom）の参加方法の詳細は、TAC WEB SCHOOLに掲載のご案内をご覧ください。

詳細は、TAC WEB SCHOOL「講座からのお知らせ」に掲載されているご案内書をご覧ください。

ビデオブース＋Ｗｅｂ講座編

1 もう一度講義を受講したい場合

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

対象コース・対象講義等は下記をご確認ください。また、利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

１．対象コース：各種本科生

２．対象講義：教師力向上ゼミ、教職教養入門・基本講義、論文講義、面接講義

３．回数：無制限

４．利用方法：ビデオルームでのご利用となります。

※1 講義あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

2 答案添削の流れ

論文答案や面接票・指導案（出願書類）の添削の利用方法は、論文対策テキストの巻末に掲載の提出方法等のご案内をご覧ください。

添削サービスに関する共通の注意事項

〇講師の指定はお受けできません。

〇自己都合による早期返却等のご希望には添いかねます。

〇同一課題・同一の出願書類を複数講師に依頼することはできません。そのような行為があった場合は、1 通のみを添削いたします。

〇論文答案・出願書類は 1 回につき 1 枚の提出を目安としてください。添削を受け、改善点を理解した後に、次の答案執筆に取り組んでください。

通信メディア編

※Web 通信講座と、オンラインライブ通信講座のことを指します。

1 教材発送について

１．教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、ＴＡＣから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてＴＡＣ発送日の１日～４日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。
TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

２．教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

３．教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より１ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

論文答案や面接票・指導案（出願書類）の添削の利用方法は、論文対策テキストの巻末に掲載の提出方法等のご案内をご覧ください。

添削サービスに関する共通の注意事項

○講師の指定はお受けできません。

○自己都合による早期返却等のご希望には添いかねます。

○同一課題・同一の出願書類を複数講師に依頼することはできません。そのような行為があった場合は、1 通のみを添削いたします。

○論文答案・出願書類は 1 回につき 1 枚の提出を目安としてください。添削を受け、改善点を理解した後に、次の答案執筆に取り組んでください。

✤お問い合わせ先一覧✤

「ＴＡＣ利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
https://www.tac-school.co.jp/toiawase

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	全メディア共通編「5質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10：00～17：00
TAC WEB SCHOOL のＷｅｂ・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
受講申込に関して	各校受付 ＴＡＣ ＭＡＰを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のＨＰをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	ＴＡＣカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10：00～17：00
ＴＡＣ出版書籍のご購入に関して	ＴＡＣ出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	－

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

<キリトリ>

教員講座　質問カード

2026年合格目標

※ご質問いただける回数の上限は10回です。受講している科目の質問のみ受け付けいたします。

氏名	様
TAC会員番号	※ＴＡＣ会員番号(10ケタ)をご記入下さい。
申込コース	
受講形態	・教室＋Ｗｅｂ講座 ・ビデオブース＋Ｗｅｂ通信講座 ・Ｗｅｂ通信講座
教　材	
科　目	
ページ	

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード１枚につき、１件の質問にしてください
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先　〒101-8383 東京都千代田区三崎町3-2-18

ＴＡＣ　通信教育部　行

質問事項：

≪ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。≫

回　　答：

講師名：

<キリトリ>

教員講座 質問カード返却用データファイル

住　　所	□□□-□□□□ 都・道 府・県
氏　　名	様
会員番号	

≪返却用データファイル記入上の注意≫

◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。

◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

両面コピー、もしくは、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。

コピーの際サイズ変更はしないで下さい。