

資格の学校 TAC 大宮校
**1月開講コース
受講生募集**



～ 知識を習得して就職を有利に！～

募集期間：令和7年11月13日～令和7年12月1日

TAC 株式会社

【訓練問合せ】03（5276）8922

受付時間 10:00～17:00（平日のみ）

公共職業訓練（ハロートレーニング）

公共職業訓練とは、就職・再就職を目指して求職活動を行うための公的な制度です。

就職に役立つ知識やスキルを身につけて**早期就職・再就職することが目的**です。

URL : <https://www.tac-school.co.jp/training/saikun.html>





《TAC で受講する強み》

- ①分かりやすい教材
- ②駅チカ
- ③きめ細やかな「就職支援」
- ④資格取得も視野に入れた授業提供



◆早期就職・再就職は、資格がやはり必要な？

中途採用の就職活動で求人票をみると条件の中に「〇〇資格取得者」、「〇〇〇経験 3 年以上」等の記載があります。

しかし、応募については、条件を満たしていなくてもできる求人があります。

そこで、「求人票に書かれていない必要条件とは何か？」と調べてみると下記の様な結果があります。

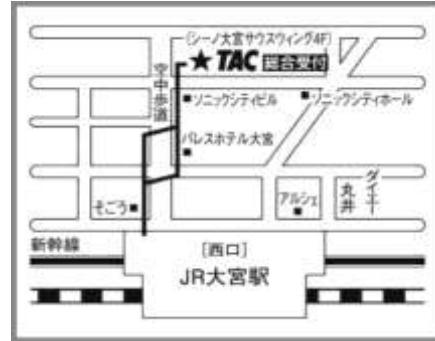


出典：帝国データバンクは 9 月 13 日、「企業が求める人材像」に関する調査結果

上記の「求める人材像」からも言えるように「資格取得者」なら必ず就職できるという訳ではないようです。TAC では、履歴書・職務経歴書にある「志望動機」・「自己 PR」の書き方をしっかりと指導いたします。就職活動は孤独感を度々感じる事になりますが、TAC の職業訓練では、訓練生をスタッフ全員で応援し、訓練生の目標達成を目指します。

是非、TAC の職業訓練で早期就職・再就職を目指しましょう！

1月開講	資格の学校 TAC 大宮校
訓練科名	講座番号 31607 医療事務 (医療事務・調剤事務・医師事務作業補助)
就職先	病院・診療所・調剤薬局等の医療関連施設・健康保険組合等
訓練期間	令和 8 年 1 月 6 日 (火) ~ 令和 8 年 4 月 1 日 (水) 平日 月曜日~金曜日 3か月訓練
施設見学会	日時:令和 7 年 11 月 19 日 (水)・26 日 (水) 全日程:11 時~ 【要事前予約】03-5276-8922 (平日 10:00~17:00) 場所:下記参照
選考試験	お日にち:令和 7 年 12 月 5 日 (金) 場所:下記参照 試験:面接 持ち物:筆記用具 <u>※選考実施時間については申込み締め切り後、個別に携帯電話から連絡いたします。</u> <u>電話が繋がらず選考時間を案内できないケースが多数、発生しております。</u> <u>留守番電話の設定が可能な方は、設定をお願いします。</u>
訓練実施施設 施設見学会 選考試験会場 資格の学校 TAC 大宮校	〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町 1-10-17 シーノ大宮サウスウイング 4F 【施設見学会予約・訓練内容に関する問い合わせ】 電話 03-5276-8922 (平日 10:00~17:00) 最寄り駅: JR 線、東武線、ニューシャトル各線 大宮駅西口より徒歩 6 分 (空中歩道直結)



■□■TACの訓練を修了した訓練生の声■□■

- ・入校したら、まず最初に履歴書・職務経歴書を作成して添削にだす。添削はめげずに繰り返し行う。
- ・応募書類は、最初から完璧を目指さない。指摘はもっと良くなる可能性があるという事。
- ・自分自身を深堀したらそれを、言葉にしてどんどん形にしていく事をお勧めします。
- ・就職支援の授業だからと言って甘くみない。【就職するぞ！】という強い気持ちで臨んでください。
- ・就職支援の授業は受け身じゃもったいない。積極的に自分から講師に相談してください。
- ・毎日求人をチェック、良いと思った求人には、迷わず応募する。その為には、早め早めの準備が大切！
- ・「訓練で〇〇を就職の為に勉強しています。」というのは最大のアピール！！
- ・就職への様々なアドバイスが受けられるのは本当にありがたい。
- ・先生からのアドバイスを素直に実践することが、早期就職につながります。
- ・お昼休み、授業終了後、TAC 前にあるハローワークを積極的に利用して就職がきました。

コース名		対象者	定員数
医療事務 (医療事務・調剤事務・医師事務作業補助)		病院・診療所・調剤薬局等の医療関連施設で早期就業を希望する方	21名
コース内容			
医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの医療事務及び調剤事務、医師事務作業補助の知識・技能を習得する。			
教材費	訓練時間	受講で目指せる資格(任意受験)	
15,000円 (消費税込)	9:30～16:10 (50分授業×6コマ／1日)	医科医療事務検定試験3級・2級、調剤事務検定試験(日本医療報酬調査会)・医師事務サポートクラーク(日本医療アシスタント協会)、秘書技能検定試験2級(公益財団法人実務技能検定協会)	
科目	科目の内容		時限数
医療事務	医療事務の基礎知識	医療事務基礎・保険制度・医療関連法規・公費負担制度、接遇	6
	医療事務の点数算定	初・再診、在宅、医学管理、投薬、注射、処置、手術、検査、画像、入院料、医学管理、投薬、注射、手術、輸血、麻酔、検査、食事療養費、DPC/PDPS概要	126
	レセプト作成手書き実習	手書きによる診療報酬明細書作成・診療報酬の算定方法・レセプト記載要領・点検(外来・入院)	30
	問題演習	医科等の知識の定着、問題演習	24
調剤事務	調剤事務の知識	薬理・薬剤学、医療保険と保険薬局、調剤料、薬学管理料	24
医師事務作業補助	医師事務作業補助	医療関連法規、個人情報保護、医学・医薬品・臨床検査の知識、診療録等、医師事務作業補助に必要な知識、医療文書作成、医療安全	30
社会人基礎	ビジネスマナー	ビジネス上の常識、礼儀作法の知識等	12
OA実習	レセプト作成PC操作実習	診療録内容の入力操作(患者登録、病名登録等)、レセプト・会計関係書類の作成(使用ソフト:医事NAVIⅢ)	24
	電子カルテ実習	SOAP(主訴・所見・診断・診療計画)及び診療内容の代行入力、オーダリングシステム、医事システムとの連動等	6
医療事務	医療事務演習	医療機関の接遇マナー、レセプトとカルテの突合点検(算定漏れ、算定誤り、記載事項漏れなどの点検作業)	6
就職支援	マナー接遇	マナー接遇等	6
	就職支援・会社説明会等	キャリアの棚卸し、自己理解、求人票の見方、応募書類作成、面接対策、ジョブカード作成アドバイス、会社説明会等	30
	キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティングは、時間外、就職支援授業内に実施する。期間中最低3回は実施予定	
入校式・オリエンテーション			2
ガイダンス・修了式			2
合計			328

募集期間：令和7年11月13日～令和7年12月1日

【お申込み方法】

お申込みに必要な職業訓練パンフレット【受講生募集】は、各ハローワークにて設置・配布しております。

お申込みの際は上記パンフレット後方にある「公共職業訓練(委託)入校願書」に必要事項を
ご記入の上、管轄のハローワークにてお申込みください。