

医療事務

資格の学校 TAC 大宮校
6月開講コース
受講生募集

～ 知識を習得して就職を有利に! ～



ハロートレーニング
— 資格ばさば —

募集期間：令和6年4月15日～令和6年5月1日

TAC 株式会社

【訓練問合せ】03 (5276) 8922

受付時間 10:00～17:00 (平日のみ)

公共職業訓練（ハロートレーニング）

公共職業訓練とは、再就職を目指して求職活動を行うための公的な制度です。

就職に役立つ知識やスキルを身につけて早期就職することが目的です。

URL : <https://www.tac-school.co.jp/training/saikun.html>



講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに3月29日（金）以降にお問い合わせください。



《TAC で受講する強み》

- ① 分かりやすい教材
- ② 駅チカ
- ③ きめ細やかな「就職支援」
- ④ 資格取得も視野に入れた授業提供



◆ 再就職は、資格がやはり必要なの？

中途採用の就職活動で求人票をみると条件の中に「〇〇資格取得者」、「〇〇〇経験 3 年以上」等の記載があります。

しかし、応募については、条件を満たしていなくてもできる求人があります。

そこで、「求人票に書かれていない必要条件とは何か？」と調べてみると下記の様な結果があります。

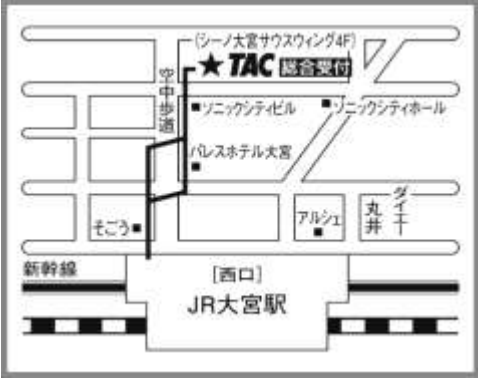


出典：帝国データバンクは 9 月 13 日、「企業が求める人材像」に関する調査結果

上記の「求める人材像」からも言えるように「資格取得者」なら必ず就職できるという訳ではないようです。**TAC では、履歴書・職務経歴書にある「志望動機」・「自己 PR」の書き方をしっかり指導いたします。**就職活動は孤独感を度々感じる事になりますが、TAC の職業訓練では、訓練生をスタッフ全員で応援し、訓練生の目標達成を目指します。

是非、TAC の職業訓練で早期再就職を目指しましょう！

講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに 3 月 29 日（金）以降にお問い合わせください。

| | |
|---------------------------|---|
| 6月開講 | 資格の学校 TAC 大宮校 |
| 訓練科名 | 講座番号 31601 医療事務 (医療・調剤事務) |
| 就職先 | 病院・診療所・調剤薬局・健康保険組合等 |
| 訓練期間 | 令和6年6月4日(火)～令和6年9月3日(火) 平日 月曜日～金曜日 3か月訓練 |
| 施設見学会 | 日時:令和6年4月17日(水)・4月24日(水) 両日とも11時～ 【要事前予約】03-5276-8922(平日 10:00～17:00) 場所:下記参照 |
| 選考試験 | お日にち:令和6年5月8日(水) 場所:下記参照 試験:面接 持ち物:筆記用具 ※選考実施時間については、 申込み締め切り後、個別に携帯電話からお電話連絡いたします。 |
| 訓練実施施設 施設見学会 選考試験会場 | 〒330-0854 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シーノ大宮サウスウイング 4F 電話:048-644-0676(平日 12:00～17:00) 【訓練内容に関する問い合わせ】 電話 03-5276-8922 (平日 10:00～17:00) 最寄り駅: JR線、東武線、ニューシャトル各線 大宮駅西口より徒歩5分 (空中歩道直結) |
| 資格の学校 TAC 大宮校 |  |

■□■TACの訓練を修了した訓練生の声■□■

- ・入校したら、まず最初に履歴書・職務経歴書を作成して添削にだす。2～3回直すのは当たり前です。
- ・応募書類は、最初から完璧を目指さない。指摘はもっと良くなる可能性があるという事。
- ・なれ合いは良くないが、同じ教室の人はライバルだけど、心強い味方です。
- ・就職活動の計画を逆算して立てておく。そうすれば、この時期に何をすべきなのかが見えてくる。
- ・数ある講義の中で就職支援は最重要です。この訓練の受講目的は何ですか。就職をするためですよ。
- ・毎日求人をチェックし、良いと思った求人には迷わず応募する。その為には、早め早めの準備が大切。
- ・「訓練で〇〇を就職の為に勉強しています。」というのは最大のアピール！！
- ・「3か月はあっという間」応募書類の完成と面接練習複数回がいつまでに終わっているか目標を決める。
- ・先生のアドバイスを素直に実践することが、早期就職に繋がります。

| コース名 | | 対象者 | 定員数 |
|---|------------------------------|---|-----|
| 医療事務 (医療・調剤事務) | | 病院・診療所・調剤薬局等の医療関連施設で早期就業を希望する方 | 21名 |
| コース内容 | | | |
| 医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求までの医療・調剤薬局領域業務の知識を習得する。 | | | |
| 教材費 | 訓練時間 | 受講で目指せる資格(任意受験) | |
| 15,000円 (消費税込) | 9:50~16:30 (50分授業×6コマ/1日) | 医科医療事務検定試験(3級・2級)・調剤事務検定試験(日本医療報酬調査会)・診療報酬請求事務能力認定試験(日本医療保険事務協会)・秘書検定2級(公益財団法人実務技能検定協会) | |
| 科目 | | 科目の内容 | 時限数 |
| 医療事務 | 医療事務の基礎知識 | 医療事務基礎・保険制度・医療関連法規・公費負担制度、 待遇 | 12 |
| | 医療事務の点数算定 | 初・再診、在宅、医学管理、投薬、注射、処置、手術、検査、 画像、入院料、医学管理、投薬、注射、手術、輸血、麻酔、 検査、食事療養費、DPC/PDPS概要 | 126 |
| | レセプト作成手書き実習 | 手書きによる診療報酬明細書作成・診療報酬の算定方法・ レセプト記載要領・点検(外来・入院) | 42 |
| | 問題演習 | 医科等の知識の定着、問題演習 | 42 |
| 調剤事務 | 調剤事務の知識 | 薬理・薬剤学、医療保険と保険薬局、調剤料、薬学管理料 | 24 |
| 社会人基礎 | ビジネスマナー | ビジネス上での常識、礼儀作法の知識等 | 12 |
| OA実習 | レセプト作成PC操作実習 | 診療録内容の入力操作(患者登録、病名登録等)、レセプト・ 会計関係書類の作成(使用ソフト:医事NAVIⅢ) | 24 |
| | 電子カルテ実習 | SOAP(主訴・所見・診断・診療計画)及び診療内容の代行 入力、オーダーリングシステム、医事システムとの連動等 | 6 |
| 医療事務 | 医療事務演習 | 医療機関の接遇マナー、レセプトとカルテの突合点検(算定 漏れ、算定誤り、記載事項漏れなどの点検作業) | 18 |
| 就職支援 | マナー接遇等 | マナー接遇等 | 6 |
| | 就職支援・会社説明会等 | キャリアの棚卸、自己理解、求人票の見方、応募書類作 成、面接対策、ジョブカード作成アドバイス、会社説明会等 | 30 |
| | キャリアコンサルティング | キャリアコンサルティングは、時間外、就職支援授業内に実 施する。期間中最低3回は実施予定 | |
| 入校式・オリエンテーション | | | 2 |
| ガイダンス・修了式 | | | 2 |
| 合計 | | | 346 |

募集期間：令和6年4月15日～令和6年5月1日

【お申込み方法】

お申込みに必要な職業訓練パンフレット【受講生募集】は、各ハローワークにて設置・配布しております。

お申込みの際は上記パンフレット後方にある「公共職業訓練(委託)入校願書」に必要事項をご記入の上、管轄のハローワークにてお申込みください。

講座への応募については、住所地を管轄するハローワークに3月29日(金)以降にお問い合わせください。