

令和8年2月生

医療事務レセプト作成・医師事務作業補助

資格の学校 TAC 当社は、「プロフェッショナルの養成」を基本理念として社会人、大学生を対象に公認会計士・税理士・簿記検定等の資格取得教育、企業を対象とした実務教育を核とした人材育成事業を展開しています。

職業訓練については、過去25年の実績があり、直近の3年間では、約250コースの運営に携わって参りました。現在も会計系を中心に多くの方々が再就職を目指し職業訓練を受講しております。また、学校の所在地は駅から近く、利便性の良い場所に位置しています。

■訓練概要■

医療保険制度を理解し、病院・診療所・調剤薬局における受付・診療費計算・診療明細作成・保険請求の知識を習得します。また、医療事務ソフトの操作や医師事務作業補助に必要な知識を身に付けます。

■受講対象■

・・・修了後関連職種に就職を希望する方

■受験可能資格■

・・・訓練修了後に無試験で取得できる資格はありません。

●(一社)日本医療報酬情査会

医科医療事務検定3・2級 (受験月:未定)

受験料 3級 5,500円 2級 6,050円

●(一社)日本医療報酬情査会

調剤事務検定試験 (受験月:未定)

受験料 5,500円

●(一社)日本医療アシスタント協会

医師事務サポートクラーク(医師事務作業補助者) (受験月:未定)

受験料 6,800円



※上記については変更の場合がありますので、必ず実施団体のホームページ等でご確認の上お申込みください。

■訓練期間・時間■

・・・令和8年2月2日(月)～令和8年4月30日(木)

訓練実施日程 平日(月～金) 9:30～16:10 (昼休憩 12:20～13:20)

訓練実施時間 1時限 9:30～10:20 2時限 10:30～11:20 3時限 11:30～12:20

4時限 13:20～14:10 5時限 14:20～15:10

6時限 15:20～16:10

※土日、祝日はお休みとなります。他、平日一部

■募集定員■

28名定員

■受講料■

無料

■自己負担額■

・・・テキスト代 15,000円(税込み)

※入校後指定のテキストをご購入いただきます。事前の購入は出来ませんのでご注意ください。



教室風景(例)

■主な就職先■ ・・・ 医療機関（病院、診療所）、調剤薬局、電子カルテメーカー、医事コンピュータメーカー、レセプト点検委託事業所での医療事務、医師事務作業補助者等



■主な訓練内容■

教科目名	主な内容	訓練時間
リエーション・安全衛生 就職支援等	訓練受講について、自己紹介、資格概要説明、就職支援 一時時間外にキャリアコンサルティングを実施いたします。	30
医療事務	医療保険制度、外来、入院における診療報酬算定に必要な知識、算定ルールの基礎学習	138
調剤事務	薬理・薬剤学、医療保険と保険薬局、調剤料、薬学管理料	24
レセプト手書き実習	カルテ症例の診療内容により、診療報酬を算定、記載要領に基づく手書きによる診療報酬明細書作成	30
レセプト点検実習	レセプト上での点検ポイント、着眼点、レセプト提出手順、総括業務（社保、国保）	6
問題演習	診療報酬算定技能の定着、演習問題	24
医師事務作業補助	医師事務作業補助総論、医療関連法規、個人情報保護法、医療安全、薬事関連法規、医療内容と医学基礎知識、診療録と電子カルテ、医療文書作成	36
医療事務ソフト演習	基本50症例より重点症例を抜粋し医療事務ソフトを利用した入力演習（新患登録、病名入力、診療内容入力）【医事NaviⅢ】	24
受付文書作成・接遇マナー	病院における帳票作成と管理、医療機関における接遇実務マナー	6
電子カルテ実習	SOAP（主訴・所見・診断・診療計画）及び既往歴内容の代行入力、オーダリングシステム、医事システムとの連動等	6
合計時間数		324

■施設見学会■

12/4（木）・12/9（火） いずれも 11時～（1時間程度）

※事前予約不要 直接校舎へお越しください。
筆記用具をご持参ください。



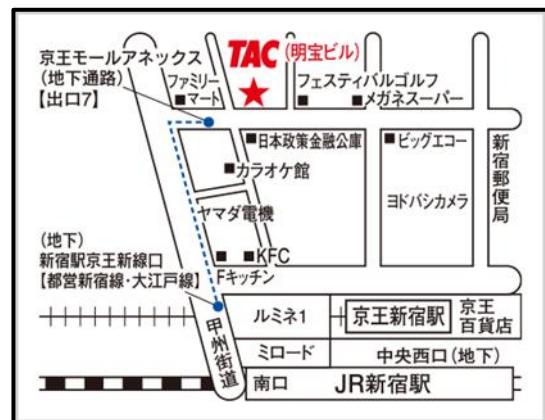
■訓練実施施設■

資格の学校TAC 新宿校

〒160-0023

新宿区西新宿1-21-1 明宝ビル9F

※JR新宿駅南口より徒歩5分
地下通路（京王モールアネックス）7番出口より徒歩1分



※お申込み等に関する詳細は、受講生募集のご案内（東京都産業労働局パンフレット）にて必ずご確認の上、申し込み期間中にハローワークにてお申込み手続きください。

※訓練内容に関するお問い合わせは下記の電話番号までお願いします。

職業訓練本部 TEL03-5276-8922

