



訓練実施校：資格の学校TAC 町田校

令和6年8月生

一般・OA事務科

資格の学校 TAC
とは？

当社は、「プロフェッションの養成」を基本理念として社会人、大学生を対象に公認会計士・税理士・簿記検定等の資格取得教育、企業を対象とした実務教育を核とした人材育成事業を展開しています。

職業訓練については、過去24年の実績があり、直近の3年間では、約250コースの運営に携わって参りました。現在も会計系を中心に多くの方々が再就職を目指し職業訓練を受講しております。また、学校の所在地は駅から近く、利便性の良い場所に位置しています。

■訓練概要■

事務職に求められるパソコン操作スキル（Word・Excel・PowerPoint）とMOS試験対策、社会人対応力（ビジネスマナー・文書作成）や、計算処理能力（会計処理・給与計算）の3要素について、知識と技能を基礎から幅広く習得します。また、DX化が進む中、更に必要となるITの基礎知識を体系的に身につけます。

■受講対象■・・・キーボード操作ができる方でパソコン操作の基礎からITの基本知識までの習得を目指し、修了後関連職種に就職を希望する方

■受験可能資格■・・・訓練修了後に無試験で取得できる資格はありません。

- マイクロソフト主催 Microsoft Office Specialist (MOS) 365 Word、Excel
受験料 各種 10,780円
- 日本商工会議所主催 簿記検定試験3級
受験料 3級 3,300円（ネット試験方式 随時、尚、事務手数料550円別途発生）
- (公財)実務技能検定協会主催 秘書技能検定試験2級
受験料 2級 4,900円（ネット試験方式 随時、事務手数料800円を含む）
- 情報処理推進機構主催 ITパスポート
受験料 7,500円（ネット試験方式）

※上記については変更の場合がありますので、必ず実施団体のホームページ等でご確認の上お申込みください。

■訓練期間・時間■・・・令和6年8月1日(木)～10月31日(木)

訓練実施日程 平日（月～金）9:50～16:30（昼休憩 12:40～13:40）
訓練実施時間 1時限 9:50～10:40 2時限 10:50～11:40 3時限 11:50～12:40
4時限 13:40～14:30 5時限 14:40～15:30 6時限 15:40～16:30
※土日、祝日はお休みとなります。他、平日一部 夏季休暇（予定8/13～15）

■募集定員■ 28名定員

■受講料■ 無料

■自己負担額■・・・テキスト代 14,000円（税込み）

※入校後指定のテキストをご購入いただきます。事前の購入は出来ませんのでご注意ください。



教室風景(例)

■**主な就職先**■・・・OA事務、一般事務、営業事務、経理補助、総務事務等



■**主な訓練内容**■

教科目名	主な内容	訓練時限
ITインテリジェンス・安全衛生 就職支援等	訓練受講について、自己紹介、資格概要説明、就職支援 一部時間外にキャリアコンサルティングを実施いたします。	30
小規模会計	簿記の5要素、仕訳、勘定、商品売買等	60
3級簿記演習	知識の定着化、資格講義対策	12
経理実務・給与計算	小切手・手形の取立、手形決済等の手続き、社会保険手続、給与・賞与計算、年末調整、消費税	24
社会人基礎	ビジネスマナー（言葉遣い、話し方、態度、振る舞い等）、文書作成、保管等	24
ITパスポート	経営全般の知識、ITの知識、プロジェクトマネジメントの知識等	60
パソコン基礎	文書作成（Word2021）、表計算（Excel2021）、プレゼンテーション（PowerPoint2021）の 基本操作	66
パソコン応用	MOS 講義対策（MOS365 Word・Excel）	48
合計時限数		324

■**施設見学会**■

6/10（月）・6/18（火） いずれも 11時～（1時間程度）

※事前予約不要 直接校舎へお越しください。
筆記用具をご持参ください。



■**訓練実施施設**■

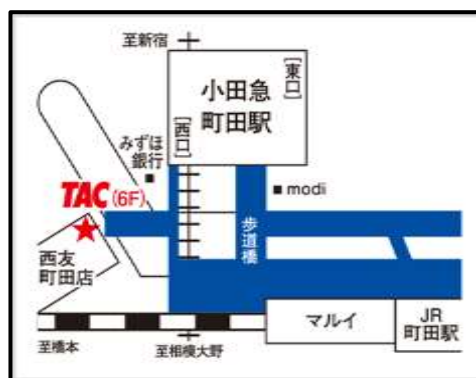
資格の学校TAC 町田校

〒194-0022

東京都町田市森野 1-14-17 西友町田店 6F

※小田急町田駅より徒歩 1分

JR 町田駅中央改札より徒歩 3分



※お申込み等に関する詳細は、受講生募集のご案内(東京都産業労働局パンフレット)にて必ずご確認の上、
申し込み期間中にハローワークにてお申し込み手続きください。

※訓練内容に関するお問い合わせは下記の電話番号までお願いします。

職業訓練本部 TEL03-5276-8922

