

2026年合格目標

貸金業務
取扱主任者講座
【総合本科】
受講ガイド

●受講期間：2026年6月～2026年11月



貸金業務取扱主任者 本試験について

必ずご確認ください

貸金業務取扱主任者本試験は毎年1回、11月第3日曜日（例年）に実施されます。本試験の流れにつきましては過年度を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

試験の実施方法

（※2026年4月時点での情報です。最新情報は各自でご確認ください。）

試験方法	筆記試験（4肢択一・マークシート方式）
試験時間	2時間（13:00～15:00）
受験申込受付	7月初旬～9月上旬 ※郵送・インターネット申込共通
試験日	2026年11月第3日曜日
合格発表日	2027年1月上旬
試験地	全国17地域（札幌、仙台、千葉、東京、埼玉、神奈川、高崎、名古屋、金沢、大阪、京都、神戸、広島、高松、福岡、熊本、沖縄）
受験手数料	8,500円（非課税）

※試験問題は持ち帰りが可能です。

試験科目及び出題範囲

試験科目	出題数の目安
1. 法及び関係法令に関すること	22～28問
2. 貸付け及び貸付けに付随する取引に関する法令及び実務に関すること	14～18問
3. 資金需要者等の保護に関すること	4～6問
4. 財務及び会計に関すること	2～4問
合計	50問

◆貸金業取扱主任者本試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

日本貸金業協会
108-0074 東京都港区高輪 3-19-15 二葉高輪ビル 2F・3F
Tel 03-5739-3867（土日祝日除く）
ホームページ <https://www.j-fsa.or.jp/chief/>
※お問い合わせについては、上記ホームページでご確認ください。

はじめに

この度は、TAC貸金業務取扱主任者講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。こちらは、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別にご用意しております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。どちらも受講終了までご利用いただくものとなります。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから貸金業務取扱主任者試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC貸金業務取扱主任者講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC貸金業務取扱主任者講座

貸金業務取扱主任者講座

【2026年総合本科・直前パック 受講ガイド】

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------------|-----|
| 1. 会員証について | P02 |
| 2. 講義・教材について | P04 |
| 3. Web 確認テスト・Web 模試について | P05 |
| 4. 公開模試について | P06 |
| 5. 質問・相談について | P07 |
| 6. 講義日程について | P08 |
| 7. 各種フォロー・サービス対応表 | P08 |
| 8. 各種サービス提供期限一覧 | P09 |
| 9. 教育訓練給付制度について | P10 |
| 10. F P 継続教育研修について | P13 |

通学メディア編（教室講座・ビデオブース講座）

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P16 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P16 |
| 3. 答練の実施について | P16 |

通信メディア編

- | | |
|-------------|-----|
| 1. 教材発送について | P18 |
| 2. 答案添削について | P18 |
| 3. 学習サポート機能 | P19 |

巻末

- | |
|---------------|
| 1. N E X T 割引 |
| 2. お問い合わせ先一覧 |

以下については別冊「T A C 利用ガイド」または T A C W E B S C H O O L をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------------------|
| 1. T A C 利用上の注意事項 |
| 2. 講座開始日と受講期間 |
| 3. 会員証について |
| 4. T A C W E B S C H O O L について |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 災害時の対応・行動 |
| 9. 教材を紛失した場合 |
| 10. 住所等を変更される場合 ※ |
| 11. 在籍証明書・履修証明書について |

教室講座・ビデオブース講座編

- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブース利用方法 |

通信メディア編

- | |
|-----------------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. W E B での受講方法 |
| 3. T A C W E B S C H O O L での受講方法 |
| 4. S c h o o S w i n g での受講方法 |

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC 利用ガイド」巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e 受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合はe 受付のマイページにe 会員証を表示します。

※e 会員証ではTAC各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりにお出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時は、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。
- また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「6. 自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
- また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

2 講義・教材について

1. 講義一覧（各コースで実施する講義に●印がついています。）

講義名		総合 本科 生	直前 パ ツ ク
基礎期	基本講義（全14回）	●	—
直前期	直前対策講義（全4回）		●
	公開模試（全1回）		

2. コース別配布教材一覧（各コースで使用する教材に●印がついています。）

講義名	内容	総合 本科 生	直前 パ ツ ク
基礎期	基本テキスト	●	—
	過去問題集（TAC出版）		
	分野別過去問題集		
	Web 確認テスト（全14回）		
直前期	Web 模試（全1回）	●	●
	直前対策テキスト		
	公開模試（全1回）		

※当講座では『演習・答練』を実施していません。

テスト形式の教材としてはWeb 確認テスト（全14回）とWeb 模試（全1回）がありますが、全て自習用教材です。

【※通信講座のみ】

「Web 確認テスト」は教育訓練給付制度の提出率の対象です。教育訓練給付制度を利用される際の詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「[9](#)教育訓練給付制度について」の該当ページをご覧ください。

※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。

マイページへログイン後、学習サポートの「[正誤情報]」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3. データ等での提供教材一覧

当講座では、データ等の形式で教材類を提供することはありません。

3 Web 確認テスト・Web 模試について

貸金 Web 確認テスト（全14回）及びWeb 模試（全1回）は全ての学習メディア共通で、オンラインでのご利用となります。（※デジタル教材には該当しません。） Web 確認テストはWEB SCHOOLにて、Web 模試はTAC Biz Schoolにてそれぞれご利用いただけます。

そのうち、Web 模試の動作環境につきましては、TAC WEB SCHOOL内の「TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/check/>)」にてご確認ください。また、その際に必要となる接続用 ID とパスワードは会員証に記載されております。

TAC Biz School のご利用について

貸金 Web 模試はTAC Biz Schoolにてご利用いただけます（※TAC WEB SCHOOLのマイページとは異なりますのでご注意ください）。

TAC Biz Schoolのご利用方法は、以下の通りです。

- (1) TAC ホームページ内 WEB SCHOOL (<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>) にアクセスし、画面右下の「TAC Biz School ログインページへ」を選択してログインしてください。その際には、会員証記載の接続用 ID とパスワードをお使いください（※TAC WEB SCHOOLのログイン用 ID およびパスワードとは異なりますのでご注意ください）。

(2)ログイン後、ホーム画面の「クラス一覧」のタブからご受講の講座（「2026年目標 貸金業務取扱主任者 Web 模試」）を選択すると、「教科一覧」の項目が表示されます。そこから Web 模試をご受験いただけます。

(3) Web 模試について

「教科一覧」より Web 模試を選択した後は、設問を解き、「次へ」ボタンを選択することで進めていきます。全ての設問に解答した後は「解答を確認」ボタンを選択し、解答の修正がなければそこからテストを終了します。終了後は直ちに解答解説を確認でき、その際に疑問点等ありましたら、Biz School 内の「メンタリングボックス」から直接質問することも可能です。

(4)ログアウトの際はホーム画面右上の「ログアウト」ボタン（スマートフォンの場合はホーム画面下）を選択してください。

※使用端末及びブラウザの種類により画面表示に多少の差異がありますのでご了承ください。

4 公開模試について

公開模試は本試験と同じ形式で、会場受験（渋谷校・八重洲校）及び自宅受験にて実施いたします。会場受験の日程は以下のとおりです。

・2026年10月4日（日） 13:00～15:00

公開模試の受験に際しては、別途、受験手続が必要となります。8月上旬頃の予定で、TAC WEB SCHOOL のマイページにて受験手続をご案内しますので、期日までに受験手続をお願いいたします。

・公開模試が含まれるコース：すべてのコース（総合本科生・直前パック）

公開模試の解説については、TAC WEB SCHOOL のマイページで配信いたします。公開模試用に収録した講義となりますので、受験後の復習に最適です。なお、DVD 等の配付はありません。

個人成績表は、TAC WEB SCHOOL のマイページにアップします。
郵送による返却は行いませんので、ご了承ください。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。

2. 質問メール（全コース共通）

『学習サポート』内に付属している質問メールにてご質問いただくことができます。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約1週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「[3](#)学習サポート機能」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「[8](#)各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

パック生・単科生につきましては、受講パック・単科に含まれている内容のみ質問を受付けいたします。

受け付けできない質問内容の場合は回答せずに返却いたしますので、予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられるご質問には、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールを上手に使うって実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

6 講義日程について

講義日程（教室日程、ビデオブース講座視聴開始日、Web 講義配信開始日及び教材発送日）についての詳細は、TAC WEB SCHOOL のマイページにてご確認ください（通学講座・通信講座ともに全コース共通）。なお、2026年合格目標の貸金業務取扱主任者講座総合本科生のパンフレットの「コース案内」にも同様の記載があります。

講義日程に変更が生じた場合、TAC WEB SCHOOL のマイページにて随時告知いたします。

7 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	総合本科生・直前パック		
	教室講座	ビデオブース講座	Web 通信
Web フォロー	●	●	—
学習サポート	●	●	●
自習室利用	●	●	●

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし

Web フォロー	講義を収録した動画を Web にて視聴できます。 ※テスト類の採点・添削は含まれません。
学習サポート (質問メール)	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」のご利用の他、「講座からのお知らせ」「正誤情報」の確認ができます。
自習室利用	各校舎で、講義に使われていない教室を自習室として利用できます。

8

各種サービス提供期限一覧

貸金業務取扱主任者講座

各種サービス提供期限一覧 [2026年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2026/11/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2026/11/30	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース視聴期限		ビデオブースのご予約は、 <u>2026/11/29</u> までにお手続きください。
通信講座の教材問い合わせ期限		期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限 (Web フォローを含む)		期限後は講義などの視聴ができなくなります。
学習サポート機能利用期限		期限後はご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問メール	2026/11/3 TAC必着	本試験までに質問回答できるのは、 2026/11/3 TAC必着分とさせていただきます。

注1：公開模試（自宅受験）の答案提出期限などは専用案内パンフレットなどでご確認ください。

注2：会員証有効期限内であれば、上記の期日後にいただいた質問メールにも回答いたします。

但し、回答には一定の時間を要するため、上記の期日後にいただいたご質問については本試験までに回答できない場合があること、また有効期限間際にいただいた質問には期限内に回答できない場合があることを予めご了承ください。

注3：Web 通信受講で教育訓練給付金制度をご利用の場合、答案は修了日まで受け付けいたします。

各自の修了日までに全提出課題の8割以上をご提出ください。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「[9](#)教育訓練給付制度について」の該当ページを参照してください。

9 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「特定一般教育訓練」「専門実践教育訓練」ではありません。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万円）がハローワークから支給されます。

[2026年4月1日現在]

制度ご利用にあたっては「TAC教育訓練給付制度パンフレット」を必ずご確認ください。

1. 一般教育訓練対象コース【貸金業務取扱主任者講座】

コース名称	開講月	メディア	指定番号	受講期間
総合本科生	6月	Web通信	13100328	4ヵ月

制度の対象コースは「TAC教育訓練給付制度パンフレット」でもご確認をお願いします。

2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヵ月以内を目安に、「一般教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへ必ずご提出ください。講座のお申込みだけでは、教育訓練給付制度の管理登録は行われません。提出時にはご本人確認書類をご提示いただきます。郵送でご提出いただく場合は、氏名、顔写真、生年月日もしくはご住所の確認ができるカードや書類のコピーを添付してください。

★支給要件の照会

ご自身の教育訓練給付金の支給要件についてはハローワークで照会することができます。TACでは支給要件に関する判断はできません。支給要件の不足により給付金が不支給となった場合、ご本人様の責任となる点は予めご了承ください。

3. 受講中（TACの修了要件を満たすよう受講してください）

受講メディア	TAC修了要件 修了日までに①②両方の要件を満たす
Web通信	①答案提出率80%以上 + ②修了試験正答率60%以上

総合本科生の提出率の対象となる添削問題は以下のとおりです。

- Web 確認テスト・・・全14回（提出率80%達成には12回以上の提出が必要）
- ※Web 模試及び公開模試は対象外。

答案提出

Web 確認テストを TAC WEB SCHOOL 上にて解答してください。

※著しく正答数が少ない場合、該当するテストは提出と認められませんのでご注意ください。

※修了日に関わらず、2026年9月18日までに12回分以上の解答送信が必要です。

教育訓練給付制度 修了試験

- ・修了試験は受講後半に [TAC WEB SCHOOL] ⇒ [学習フォロー] ⇒ [Web 答練] で実施いたします。下記期間にアクセスしていただき設定されている解答送信期限内に解答送信してください。

実施時期 9月上旬 (予定)

- ・修了試験は全1回の実施となります。

修了日

修了日はTACが修了認定を行う日となります。下記の表をご確認ください。

Web 通信	受講開始日から受講期間（4ヵ月）を経過した日が修了日となります。各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りします。
--------	---

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Web 配信は、本試験日や会員証の有効期限等、修了日に関わらず講座が定める期日までとなりますので、修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4. 講座修了時

修了要件を満たされた方には、修了日の翌営業日にTACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から10日以上経過しても書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更は、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

5. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークへの支給申請手続が必要です。支給申請手続は原則、修了日の翌日から起算して1ヵ月以内です。

※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

6. 教育訓練給付制度に関する詳細

- TACのホームページにある一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>



- ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html



- TAC教育訓練給付制度パンフレット

- ・ TAC各校舎にあります。
- ・ TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

<p style="text-align: center;">「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求</p> <p style="text-align: center;">TACカスタマーセンター</p> <p style="text-align: center;">0120-509-117</p> <p style="text-align: center;">平日・土日祝 10:00～17:00</p> <p style="text-align: center;">(受付時間は変更となる場合がございます情報はTAC HPでご確認ください)</p>

10 FP 継続教育研修について

「総合本科生」は、FP 継続教育研修の認定講座となります。

なお、「直前パック」、「直前対策講義」は認定講座ではございませんのでご注意ください。

(1) 総合本科生で継続研修の認定を受けているコース

- ① 教室講座（渋谷校、八重洲校）
- ② ビデオブース講座：直営校（渋谷校、八重洲校）は認定。提携校は認定外。
- ③ Web 通信講座

(2) 課目： FP 実務と倫理

(3) 取得単位数

学習メディア	AFP	CFP
教室講座 ビデオブース講座 Web 通信講座	7.5 単位	15 単位

(4) 教室講座の場合の認定方法

講義の最終回にて、申請に必要な書類を該当の受講生に配付します。

※原則として全講義の出席が条件となります。

(5) ビデオブース講座及び通信メディアの場合の認定方法

ビデオブース講座・Web 通信講座に関しては、確認テストを実施し効果測定をいたします。認定方法は以下のとおりです。

ビデオブース講座

- ①最終講義受講後に、各校舎受付にて修了テスト（問題・答案用紙・データファイル）を受け取ってください。
- ②受講終了後、修了テストを解いてください。
- ③答案用紙・データファイルを会員証有効期限日までに各校舎受付に提出してください。

Web 通信講座

- ①教材の最終発送にてお送りする修了テスト（問題・答案用紙・データファイル）を解いてください。
- ②答案用紙・データファイルを会員証有効期限日までに以下の宛先に郵送してください。

【あて先】 〒101-8383

千代田区神田三崎町3-2-18 TAC本社ビル 5F

TAC（株）教育第三事業部 貸金業務取扱主任者講座 行

※通常、答案受理後2週間程度で返却いたしますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。

通学メディア編
(教室講座・ビデオブース講座)

1 欠席した場合のフォロー

教室講座ご受講の方で講義に欠席した場合は、以下の欠席者フォロー制度をご活用ください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web通信を受講する	Webフォロー(標準装備)	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

Web フォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

◇対象コース：総合本科

◇当講座は、Web フォローは標準装備となります。

◇Web フォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>

2 もう一度講義を受講したい場合

教室講座・ビデオブース講座共通で、標準装備の Web フォローをご利用ください。

3 答練の実施について

教室講座・ビデオブース講座ともに、答案提出が必須な答練の実施はありません。

テスト形式の教材としては Web 確認テスト (全 14 回) と Web 模試 (全 1 回) がありますが、全て自習用教材であり、提出課題に該当するものではありません。

通 信 メ デ ィ ア 編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヵ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削について

テスト形式の教材としてはWeb確認テスト（全14回）とWeb模試（全1回）がありますが、全て自習用教材です。

※教育訓練給付制度を利用して受講されている場合、「Web確認テスト（全14回）」は修了要件の1つである提出率の対象となっており、12回以上のテストのTAC Biz School上での解答が必要です。Web確認テストを未解答にしないようご注意ください。

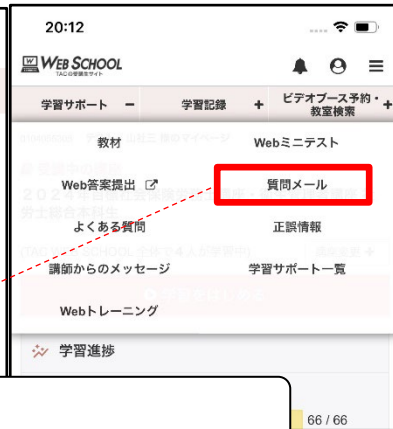
3 学習サポート機能

TAC WEB SCHOOL では様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。当講座では、その中でもメールにて疑問点を質問できる「質問メール」をご利用いただけます。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

注意事項

TACでは学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

卷

末

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 | 5% OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!
TACお申込みサイト

対象者・ 対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座/パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 10:00～19:00 土日祝 10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。