

2024年合格目標

貸金業務
取扱主任者講座
受講ガイド

●受講期間：2024年3月～2024年11月



貸金業務取扱主任者 本試験について

必ずご確認ください

貸金業務取扱主任者本試験は毎年1回、11月第3日曜日（例年）に実施されます。本試験の流れにつきましては過年度を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

試験の実施方法

試験方法	筆記試験（4肢択一・マークシート方式）
試験時間	2時間（13:00～15:00）
受験申込受付	7月初旬～9月上旬 ※郵送・インターネット申込共通
試験日	2024年11月第3日曜日
合格発表日	2025年1月上旬
試験地	全国17地域（札幌、仙台、千葉、東京、埼玉、神奈川、高崎、名古屋、金沢、大阪、京都、神戸、広島、高松、福岡、熊本、沖縄）
受験手数料	8,500円（非課税）

※試験問題は持ち帰りが可能です。

試験科目及び出題範囲

試験科目	出題数の目安
1. 法及び関係法令に関すること	22～28問
2. 貸付け及び貸付けに付随する取引に関する法令及び実務に関すること	14～18問
3. 資金需要者等の保護に関すること	4～6問
4. 財務及び会計に関すること	2～4問
合計	50問

◆貸金業取扱主任者本試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

日本貸金業協会
108-0074 東京都港区高輪 3-19-15 二葉高輪ビル 2F・3F
Tel 03-5739-3867（土日祝日除く）
ホームページ <http://www.j-fsa.or.jp/chief/>
※お問い合わせについては、ホームページでご確認ください。

はじめに

この度は、TAC貸金業務取扱主任者講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。こちらは、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別にご用意しております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。どちらも受講終了までご利用いただくものとなります。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから貸金業務取扱主任者試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC貸金業務取扱主任者講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC貸金業務取扱主任者講座

貸金業務取扱主任者講座

【2024年総合本科・直前パック 受講ガイド】

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P02 |
| 2. 講義・教材について | P04 |
| 3. Web 模試について | P05 |
| 4. 公開模試について | P06 |
| 5. 質問・相談について | P07 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P08 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P09 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P10 |
| 9. F P 継続教育研修について | P13 |

通学メディア編（教室講座・ビデオブース講座）

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P16 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P16 |
| 3. 答練の実施について | P16 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 教材発送について | P18 |
| 2. 答案添削の流れ | P18 |
| 3. i-support | P19 |

巻末

1. 講座日程表
2. 住所変更手続き（変更届出書）
3. N E X T 割引
4. お問い合わせ先一覧

以下については別冊「T A C 利用ガイド」
またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. T A C 利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するF A Q

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりにお出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証をご提示ください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら、受講前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。『仮受講証』の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証をご提示ください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続(模擬試験の受験票発行など)が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書(運転免許証など)」②「証明写真(3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚)」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料[会員証1枚につき500円(税込)]がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、予めご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧（各コースで実施する講義に●印がついています。）

講義名		総合 本科 生	直前 パッ ク
基本期	基本講義（全14回）	●	—
直前期	公開模試（全1回）		●
	直前演習講義（全4回）		●

2. コース別配布教材一覧（各コースで使用する教材に●印がついています。）

講義名	内容	総合 本科 生	直前 パッ ク
基本期	基本テキスト	●	—
	過去問題集（TAC出版）		
	ミニテスト ①～⑤		
	分野別過去問題集		
直前期	Web 模試（全1回）	●	
	公開模試（全1回）	●	
	直前演習テキスト	●	

※当講座では『演習・答練』を実施していません。

テスト（答練）形式の教材としてはミニテスト①～⑤と Web 模試（全1回）がありますが、全て自宅学習用教材です。

【※通信講座のみ】

「ミニテスト」は教育訓練給付制度の提出率の対象です。自己採点でも学習していただけますが、教育訓練給付制度のために答案を提出される場合は、自己採点せずに所定の封筒にて郵送してください。詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「**8**教育訓練給付制度について」の該当ページをご覧ください。

※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。

マイページへログイン後、学習フォローの [正誤情報] メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 Web 模試について

貸金 Web 模試 (全 1 回) は全ての学習メディア共通で、オンラインでのご利用となります。

動作環境につきましては、TAC WEB SCHOOL 内の「TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/check/>)」にてご確認ください。また、その際に必要となる接続用 ID とパスワードは会員証に記載されております。

TAC Biz School のご利用について

貸金 Web 模試は TAC Biz School にてご受験いただけます (※TAC WEB SCHOOL のマイページとは異なりますのでご注意ください)。

Biz School のご利用方法は、以下の通りです。

- (1) TAC ホームページ内 WEB SCHOOL (<https://portal.tac-school.co.jp/>) にアクセスし、画面右下の「TAC Biz School ログインページへ」を選択してログインしてください。その際には、会員証記載の接続用 ID とパスワードをお使いください (※TAC WEB SCHOOL のログイン用 ID およびパスワードとは異なりますのでご注意ください)。
- (2) ログイン後、ホーム画面の「クラス一覧」のタブからご受講の講座 (「2024 年目標 貸金業務取扱主任者 Web 模試」) を選択すると、「教科一覧」の項目が表示されます。そこから Web 模試をご受験いただけます。

(3) Web 模試について

「教科一覧」より Web 模試を選択した後は、設問を解き、「次へ」ボタンを選択することで進めていきます。全ての設問に解答した後は「解答を確認」ボタンを選択し、解答の修正がなければそこからテストを終了します。終了後は直ちに解答解説を確認でき、その際に疑問点等ありましたら、Biz School 内の「メンタリングボックス」から直接質問することも可能です。

(4) ログアウトの際はホーム画面右上の「ログアウト」ボタン（スマートフォンの場合はホーム画面下）を選択してください。

※使用端末及びブラウザの種類により画面表示に多少の差異がありますのでご了承ください。

4 公開模試について

公開模試は本試験と同じ形式で、渋谷校・八重洲校にて一斉に実施いたします。日程は以下のとおりです。

・2024年10月6日（日） 13:00～15:00

公開模試の受験に際しては、別途、受験手続が必要となります。8月上旬頃の予定で、TAC WEB SCHOOL のマイページにて受験手続をご案内しますので、期日までに受験手続をお願いいたします。

・公開模試が含まれるコース：すべてのコース（総合本科生・直前パック）

公開模試の解説については、TAC WEB SCHOOL のマイページで配信いたします。公開模試用に収録した講義となりますので、受験後の復習に最適です。なお、DVD 等の配付はありません。

個人成績表は、TAC WEB SCHOOL のマイページにアップします。郵送による返却は行いませんので、ご了承ください。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。

2. 質問メール（全コース共通）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問いただくことができます。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約1週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「[3](#) i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「[7](#) 各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

パック生・単科生につきましては、受講パック・単科に含まれている内容のみ質問を受付けいたします。

受け付けできない質問内容の場合は回答せずに返却いたしますので、予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられるご質問には、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールを上手に使うって実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	本 科 生 ・ 直 前 パ ッ ク		
	教室講座	ビデオブース講座	通信講座
Web フォロー	●	●	●
i-support (質問メール)	●	●	●
自習室利用	●	●	●

「 ● 」：標準装備 「 ◎ 」：有料サービス 「 — 」：該当なし

Web フォロー	教室講義を収録した動画を Web にて視聴できます。 ※通信メディアでは、DVD 通信講座のみが対象です。
i-support (質問メール)	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」のご利用の他、「講座からのお知らせ」「正誤情報」の確認ができます。
自習室利用	各校舎で、講義に使われていない教室を自習室として利用できます。

7 各種サービス提供期限一覧

貸金業務取扱主任者講座

各種サービス提供期限一覧 [2024年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2024/11/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2024/11/30	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース(フォロー)視聴期限		ビデオブースのご予約は、 <u>2024/11/29</u> までにお手続きください。
通信講座の教材問い合わせ期限		期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限		期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support 利用期限		期限後はご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問メール	2024/11/4 TAC必着	本試験までに確実に質問回答できるのは、 2024/11/4(月) TAC必着分とさせていただきます。

注1：公開模試(自宅受験)の答案提出期限などは専用案内パンフレットなどでご確認ください。

注2：会員証有効期限内であれば、上記の期日後にいただいた質問メールにも回答いたします。

但し、回答には一定の時間を要するため、上記の期日後にいただいたご質問については本試験までに回答できない場合があること、また有効期限間際にいただいた質問には期限内に回答できない場合があることを予めご了承ください。

注3：通信メディア受講で教育訓練給付金制度をご利用の場合、答案は修了日まで受け付けいたします。

各自の修了日までに全提出課題の8割以上をご提出ください。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「[8](#)教育訓練給付制度について」の該当ページを参照してください。

8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「**一般教育訓練**」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「特定一般教育訓練」「専門実践教育訓練」ではありません。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限 10万円）がハローワークから支給されます。[2024年4月1日現在※]

制度ご利用にあたっては「TAC教育訓練給付制度パンフレット」を必ずご確認ください。

1. 一般教育訓練対象コース【貸金業務取扱主任者講座】

コース名称	開講月	メディア	指定番号	受講期間
総合本科生	5月	DVD通信またはWeb通信	13100328	6ヵ月

制度の対象コースは「TAC教育訓練給付制度パンフレット」でもご確認をお願いします。

2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヵ月以内に、「TAC/Wセミナー教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。講座のお申込みだけですと、教育訓練給付制度申込の登録は完了していません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人および住居の確認ができるものをご提示ください。郵送で提出する場合は、本人および住居の確認ができるもののコピーを添付してください。

★支給要件の照会

ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうかをハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3. 受講にあたって

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

総合本科生の提出率の対象となる添削問題は以下のとおりです。

- ・貸金業務取扱主任者 ミニテスト①～⑤・・・全5回 ※公開模試は対象外。

答案の提出

添削答案をご提出の際は、答案に必要事項を記入し専用の封筒でお送りください。なお、白紙答案や著しく解答の記入が少ない答案は提出と認められませんのでご注意ください。

受講期間と修了日について

受講される講座の初回発送日から受講期間（4ヵ月）を経過した期日が修了日となります。各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りします。答案は修了日まで受け付けいたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Web 配信は、本試験日や会員証の有効期限等、講座が定める期日までとなりますので、修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4. 教育訓練給付制度 修了試験について

修了試験は受講後半に [TAC WEB SCHOOL] ⇒ [学習フォロー] ⇒ [Web 答練] で実施いたします。下記期間にアクセスしていただき設定されている解答送信期限内に解答送信してください。

実施時期 9月中旬～下旬（予定）

※正答率60%以上に満たなかった方や期間内に解答できなかった方で追試をご希望の方は、校舎受付窓口もしくは給付金係にお申出ください。

※資格試験（本試験）の受験および可否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係ありません。

5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日にTACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更は、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は原則、修了日の翌日から起算して1ヵ月以内です。※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

- TACのホームページにある一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>



- ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html



- TAC教育訓練給付制度パンフレット

- ・TAC各校舎にございます。
- ・TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

平日・土日祝 10:00~17:00

9

F P 継続教育研修について

「総合本科生」は、F P 継続教育研修の認定講座となります。

なお、「直前パック」、「直前演習講義」は認定講座ではございませんのでご注意ください。

(1) 総合本科生で継続研修の認定を受けているコース

- ① 教室講座
- ② ビデオブース講座：直営校（7校）は認定。提携校は認定外。
- ③ DVD 通信講座
- ④ Web 通信講座

(2) 課目： 倫理

(3) 取得単位数

学習メディア	A F P	C F P
教室講座	7. 5 単位	1 5 単位
ビデオブース講座		
DVD 通信講座		
Web 通信講座		

(4) 教室講座の場合の認定方法

講義の最終回にて、申請に必要な書類を該当の受講生に配付します。

※原則として全講義の出席が条件となります。

(5) ビデオブース講座・DVD 通信講座・Web 通信講座の場合の認定方法

ビデオブース講座・DVD 通信講座・Web 通信講座に関しては、確認テストを実施し効果測定をします。認定方法は以下のとおりです。

ビデオブース講座

- ①最終講義受講後に、各校舎受付にて修了テスト（問題・答案用紙・データファイル）を受け取ってください。
- ②受講終了後、修了テストを解いてください。
- ③答案用紙・データファイルを会員証有効期限日までに各校舎受付に提出してください。

DVD 通信講座・Web 通信講座

- ①教材の最終発送にてお送りする修了テスト（問題・答案用紙・データファイル）を解いてください。
- ②答案用紙・データファイルを会員証有効期限日までに以下の宛先に郵送してください。

【あて先】 〒101-8383

千代田区神田三崎町3-2-18 TAC本社ビル 5F

TAC（株）教育第三事業部 貸金業務取扱主任者講座 行

※通常、提出後2週間程度で返却いたしますが、時期や内容により3週間程度かかる場合もございます。

通学メディア編

(教室講座・ビデオブース講座)

1 欠席した場合のフォロー

教室講座ご受講の方で講義に欠席した場合は、以下の欠席者フォロー制度をご活用ください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web通信を受講する	Webフォロー(標準装備)	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

Web フォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

◇対象コース：総合本科

◇当講座は、Web フォローは標準装備(無料)となります。

◇Web フォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。

<https://portal.tac-school.co.jp/>

2 もう一度講義を受講したい場合

教室講座・ビデオブース講座共通で、標準装備の Web フォローをご利用ください。

3 答練の実施について

教室講座・ビデオブース講座ともに、答案提出が必須な答練の実施はありません。

「ミニテスト(全5回)」「貸金 Web 模試(全1回)」は全て自己学習用の教材ですので、答案の提出は不要です。

通 信 メ デ ィ ア 編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヵ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

テスト（答練）形式の教材は「ミニテスト（全5回）」「貸金Web模試」です。全て自己採点で学習を進めていただけます。

※教育訓練給付制度を利用して受講されている場合、「ミニテスト（全5回）」は修了要件の1つである提出率の対象となっておりますので、自己採点せずに所定の封筒にて郵送によるご提出をお願いいたします。

3 i-support

当講座では、TACのインターネットフォローシステム「i-support」で、メールにて疑問点を質問できる「質問メール」をご利用いただけます。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問ができます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。※回答もマイページ上でご確認いただけます。

注意事項

TACでは、『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねます。メーカーやプロバイダーに直接お問い合わせください。

卷

末

24年合格目標 貸金業務取扱主任者講座 総合本科 日程表

※教室講座・ビデオブース講座・DVD通信講座のWebフォロー配信日は、Web通信講座の配信開始日をご覧ください。

日程表		教室講座		ビデオブース講座	Web通信講座	DVD通信講座	Web通信講座 DVD通信講座
		6月開講	7月開講				
校舎		渋谷校	八重洲校	視聴開始日	配信開始日	DVD発送日	教材発送日
講義時間		9:30~12:00	9:30~12:00				
基本講義	1	6/ 2(日)	7/ 6(土)	5/31(金)	5/31(金)	5/29(水)	5/29(水)
基本講義	2	6/ 9(日)	7/13(土)	6/ 7(金)	6/ 7(金)		
基本講義	3	6/16(日)	7/20(土)	6/14(金)	6/14(金)	6/12(水)	
基本講義	4	6/23(日)	7/27(土)	6/21(金)	6/21(金)	6/26(水)	
基本講義	5	6/30(日)	8/ 3(土)	6/28(金)	6/28(金)		
基本講義	6	7/14(日)	8/10(土)	7/12(金)	7/12(金)	7/17(水)	
基本講義	7	7/21(日)	8/17(土)	7/19(金)	7/19(金)		
基本講義	8	7/28(日)	8/24(土)	7/26(金)	7/26(金)		
基本講義	9	8/ 4(日)	8/31(土)	8/ 2(金)	8/ 2(金)		
基本講義	10	8/18(日)	9/ 7(土)	8/16(金)	8/16(金)	8/21(水)	
基本講義	11	8/25(日)	9/14(土)	8/23(金)	8/23(金)		
基本講義	12	9/ 1(日)	9/16(月)★	8/30(金)	8/30(金)		
基本講義	13	9/ 8(日)	9/21(土)	9/ 6(金)	9/ 6(金)		
基本講義	14	9/15(日)	9/28(土)	9/13(金)	9/13(金)	9/25(水)	
直前演習講義	1	9/29(日)	10/12(土)	9/27(金)	9/27(金)		
直前演習講義	2	10/13(日)	10/19(土)	10/11(金)			
直前演習講義	3	10/20(日)	10/26(土)	10/18(金)			
直前演習講義	4	10/27(日)	11/ 2(土)	10/25(金)			
Web模試:9/2(月)~提供開始予定							
全国公開模試 会場受験:10/6(日)八重洲校・渋谷校 自宅受験:10月上旬に問題送付予定							

★祝日での実施となります。ご注意ください。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに（必着）次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座・音声DL通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日			
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはございません。			
フリガナ	姓	名				生年月日			
氏名					昭和	平成	年	月	日



STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照				
変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名(STEP4で変更)	4. DMストップ	
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。				



STEP 3 受講講座・コース	現在受講している講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ 資料)		(該当する項目全てに○をつけてください)		
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)				
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナンバー-実務/保護士
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.貸金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶カ・学習法	14.公務員(国総・外専)
17.公務員(地上・技術・警消・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジマネ	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定		




STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。					
変更後 現住所等	フリガナ	姓		名		
	氏名					
	現住所 (全角45文字以内。都道府県、建物名もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
建物名・部屋番号						
教育訓練給付制度	現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください) ※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。					

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)				
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。都道府県、建物名もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
		建物名・部屋番号				

※STEP1~4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄							https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html		
受付記入欄			処理欄			SYS保管欄			
受付日	受付地区・チェック項目		変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者	
20 / 年	()校・部・カスタマー・営業・他()				20 / 年		20 / 年		
	<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー								

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!
TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「4」質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	月~金(祝日除く) 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。