

公認会計士講座

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT

2026年目標(2025年6月～)

上級受講ガイド [通学・通信共通]

TAC

公認会計士試験について

(令和7年度[参考] 2025年4月1日現在)

👉 必ずご確認ください

公認会計士試験は短答式試験と論文式試験の2段階試験です。

短答式試験は12月および5月の年2回実施、論文式試験は8月の年1回実施です。

本試験の流れにつきましては、令和7年度(参考)を下記にご案内いたしますが、変更となる場合がございます。試験の最新情報は必ず下記「公認会計士・監査審査会ホームページ」をご確認ください。

なお、**TACでは出願手続の代行は行っておりません。受験申込手続は受付期間中に、必ずご自身で余裕を持った出願手続をお願い致します。**

◎ 受験願書受付期間

令和7年(参考)	受験願書受付期間(インターネットのみ)
第Ⅰ回短答式試験	令和6年8月23日～令和6年9月12日
第Ⅱ回短答式試験	令和7年2月3日～令和7年2月25日

令和7年試験より、出願がインターネットからのみとなっております。

詳細につきましては、「公認会計士・監査審査会ホームページ」をご確認ください。

◎ 受験料

19,500 円

◎ 受験資格

制限なし

◎ 試験日

- ・第Ⅰ回短答式試験：令和7年12月上旬
- ・第Ⅱ回短答式試験：令和8年5月下旬
- ・論文式試験：令和8年8月下旬の3日間

◎ 合格発表 (発表方法等は、下記ホームページにてご確認ください)

- ・第Ⅰ回短答式試験：令和8年1月中旬
- ・第Ⅱ回短答式試験：令和8年6月下旬
- ・論文式試験：令和8年11月下旬

◆公認会計士試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

公認会計士・監査審査会事務局 総務試験課 試験担当係 (TEL: 03-5251-7295)

ホームページ: <https://www.fsa.go.jp/cpaaob/index.html>



はじめに

この度は、TAC公認会計士講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。
本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。
したがって、本書はこれから公認会計士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

日々進化し続ける学習サポートにつきましては、下記「受講生専用ページ」にてご案内いたします。閲覧に必要なパスワードは、TAC WEB SCHOOL のトップページ内でご案内いたしますので、併せてご確認くださいようお願い申し上げます。

我々TAC公認会計士講座の講師およびスタッフ一同、皆様の合格のために最大限のサポートをして参ります。合格を目指して、頑張りましょう。
※試験制度変更等により、カリキュラム等の内容が変更となる場合がございます。また、本書に掲載している画像は、実際のものとは異なる場合がございます。予めご了承ください。

マイページ登録について	受講生専用ページ
<p>TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、 下記QRよりアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。</p> 	<p>学習イベント情報や学習法セミナーのアーカイブ配信等、受講生専用サポートをご案内いたします。閲覧に必要なパスワードはTAC WEB SCHOOL のトップページにてご案内いたします。</p> 

TAC公認会計士講座

公認会計士講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|--------------------|------|
| 1. 会員証について | P 4 |
| 2. 講義・教材について | P 6 |
| 3. 演習・答練について | P 10 |
| 4. 公開模試について | P 12 |
| 5. 質問・相談について | P 13 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 15 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 17 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P 18 |
| 9. WEB個人別成績表閲覧・その他 | P 19 |

教室講座編

- | | |
|---------------------|------|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P 22 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P 24 |
| 3. 答案の採点および成績発表について | P 24 |

ビデオブース講座編

- | | |
|----------------------------|------|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P 26 |
| 2. 答練・演習の教室振替について | P 27 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合 | P 27 |

通信メディア編

- | | |
|----------------|------|
| 1. 教材送付について | P 30 |
| 2. 答案添削(採点)の流れ | P 31 |
| 3. 学習サポート | P 33 |
| 4. スクーリング | P 34 |

オリエンテーション編

- | | |
|--------------------|------|
| 1. 講義日程・教材発送日程について | P 36 |
| 2. 講座からのお知らせについて | P 38 |
| 3. 公認会計士講座 SNS | P 39 |
| 4. 会計士受講生専用ページ | P 40 |

巻末

- | | |
|-------------------|--|
| 1. 住所変更手続き(変更届出書) | |
| 2. 新規入会者紹介制度 | |
| 3. NEXT割引 | |
| 4. お問い合わせ先一覧 | |
| 5. TAC MAP | |

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------|
| 1. 講座開始日と受講期間 |
| 2. 会員証について |
| 3. マイページ登録について |
| 4. 講義出席状況の確認 |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 教材を紛失した場合 |
| 9. 住所等を変更される場合 ※ |
| 10. 在籍証明書・履修証明書について |
| 11. TAC利用上の注意事項 |
| 12. 災害時の対応・行動 |

教室講座・ビデオブース講座編

- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブース利用方法 |
| 5. ビデオブースの予約 |

通信メディア編

- | |
|---------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ |

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受け取り、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。(通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です)。
ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「受講証明書(仮会員証)」の交付を受けてください。「受講証明書(仮会員証)」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、別冊『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

2 講義・教材について

当項目には、上級期の講義・教材について記載します。

1. 講義一覧

講義名		内 容	入門本科生(※1)	上級Wチャンス本科生	基礎フルバック上級本科生	上級ストレート本科生	論文専攻上級本科生	上級論文答練バック本科生	12月短答答練バック	5月短答直前答練バック	論文直前答練バック
上級期	上級講義	入門・基礎マスター講義で培ってきた基本的な知識の再確認に加え、理論的側面や改正・制度変更のあった分野など、短答式・論文式試験の合格に必要な応用論点を中心に学習します。	●		●						
	短答対策講義	主に受験経験者を対象とし、短答式試験における重要度の高い分野を中心に、効率的に学習していきます。		●		●					
	論文対策講義	主に受験経験者を対象とし、出題範囲の要旨(試験範囲)のうち論文式試験の重点分野を中心に、重要論点を効率的に学習していきます。		●		●	●				
	短答基礎答練	短答式の問題を数多く解き、問題に慣れると同時に短答用アウトプット法を体得します。時間配分や解く問題の優先順位のつけ方なども身につけてください。	●	●	●	●			●		
	アクセス答練	アウトプット・トレーニングです。繰り返し解くことで、対応力や弱点克服に繋がります。	●	●	●	●	○	○			
	論文基礎答練 論文応用答練	近年の論文式試験傾向を考慮した良問を解くことで、本試験を想定したアウトプット・トレーニングを行います。	●	●	●	●	●	●			

講義名		内 容	入門本科生（※1）	上級Wチャンス本科生	基礎フルバック上級本科生	上級ストレート本科生	論文専攻上級本科生	上級論文答練。バック本科生	12月短答答練。バック	5月短答直前答練。バック	論文直前答練。バック
直前期	論文直前講義	基礎知識・重要事項を再度固めると同時に、出題可能性の高い論点や直前予想論点を学習します。	●	●	●	●	●	●			●
	短答直前答練 論文直前答練	最新の情報をもとに本試験で出題が予想される論点を中心に作成した予想問題を提供します。確実に本試験を突破するアウトプット能力を身につけます。	●	●	●	●	○	○	△	△	○
	全国公開模試	日程・実施時間など、より本試験に近い環境の下、どれだけ自分の実力を発揮できるかを試すことができます。また、外部の受験生を含む、多数の受験生が受験するため、自分の現在のレベルを高い精度で知ることができ、客観的な視点で本試験までの対策を立てることができます。	●	●	●	● (※2)	○	○	△	△	○

各コースで実施する講義に●印がついています。その他記号は以下の通りです。

△：短答対策（短答直前答練・短答式全国公開模試）のみ含まれます（論文対策は含まれません）。

○：論文対策（論文直前答練・論文式全国公開模試）のみ含まれます（短答対策は含まれません）。

※1：入門本科生には、以下のコースを含みます（コース名称および対象本科生コースは変更となる場合がございます）。

2年L本科生・2年S本科生・1.5年L本科生・1.5年S本科生・短期集中本科生・フルコミットL本科生・フルコミットS本科生・高校生向け本科生・各本科生分割後期

※2：上級ストレート本科生には、12月短答向け全国公開模試は含まれません。

2. 配布教材一覧（参考） ※2025/5/26現在の暫定版

変更が生じる可能性もございます。その際はWEB SCHOOLでご案内いたします。

2026年目標 上級期 配布テキスト一覧							
●2025/5/26現在の暫定版です。 変更が生じる可能性がございますので、予めご了承ください。変更の際はWEB SCHOOLなどでご案内まいります。							
科 目	教材名 <small>※教材名は変更となる場合がございます。</small>	配付時期	配布教材 <small>※標準タイプはカリキュラムによって異なります。</small>				教材納品予定日 <small>※納品日は変更となる場合がございます。</small>
			上級 Wチャンス	上級 ストレート	論文専攻	論文特選講座	
財務会計論	【計算編】	テキストトレーニングシート①～④					納品済
		過去問難関①～④					
		パワーアップ問題集①②					
		過去問の難関テキスト①〔中実財務経理〕					
		過去問の難関テキスト②〔新リース基準〕					
	【理論編】	ポイントチェック					7/7日～
		テキスト①					納品済
		問題集①					
		テキスト②					
		問題集②					
管理会計論	上級 特選 集	ミニテスト(上級期) (※第17回～)					納品済
		ミニテスト母子(上級期)					
		ポイントチェック					
		テキスト					納品済
		トレーニング(1部①②、2部)					
監査論	上級 特選 集	トレーニング用シート					
		問題集					
		過去問難関					
		手帳ガイドライン(レジメ形式)					
		基準対策テキスト					
企業法	上級 特選 集	過去問難関					納品済
		論文総合問題集					
		論文総合問題集用シート					
		論文問題集					
		ポイントチェック					
租 税 法	上級 特選 集	基本テキスト(半習進受検はテキストに収録)					納品済
		論文対策問題集					
		過去問難関					
		過去問式過去年度試験問題集					
		手帳ガイドライン・確認問題集(入門・上級共通)					
経 営 学	上級 特選 集	ミニテスト(上級期)					納品済
		ミニテスト母子(上級期)					
		ポイントチェック					
		テキスト①					納品済
		テキスト②					
経 済 学	上級 特選 集	問題集①					
		問題集②					
		問題集③					
		問題集④					
		問題集					
統 計 学	上級 特選 集	ポイントチェック					納品済
		ミクロ経済学					
		ミクロ経済学問題集					
		マクロ経済学					
		マクロ経済学問題集					
統 計 学	上級 特選 集	上級テキスト					納品済
		上級テキスト					
		上級テキスト					
		上級テキスト					
		上級テキスト					

※教材の訂正（正誤）情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開いたします。ログイン後、学習フォローの「正誤情報」をクリックし、訂正情報を確認してください。

3. データ等での提供教材一覧

教材名	デジタル教材	WEB SCHOOL 「学習サポート」 「教材」	講義録	先行配信資料
テキスト・トレーニング・問題集	●	●	—	—
シート	—	●	—	—
短答対策講義・論文対策講義	—	—	—	●
短答案練（基礎・直前）	—	—	—	●
論文答練（基礎・応用・直前）	—	—	—	●
アクセス答練（短答式・論文式）	—	—	—	●
講師オリジナルレジュメ	—	—	—	●

【デジタル教材】＊本科生・パック生のみ

WEB SCHOOL 上のメニュー「学習サポート」の「デジタル教材」より、教材の閲覧ページに遷移します。

モバイル端末の場合は、TAC デジタル教材（DIGITAL 教材）アプリのインストールが必要です。ストアアプリで「TAC デジタル教材」を検索してインストールしてください。

【WEB SCHOOL 学習サポート】

WEB SCHOOL 上のメニュー学習サポートの中の「教材」に PDF データを掲載しています。該当する教材を使用しているコースは閲覧可能です。

【講義録】

WEB SCHOOL 上で配信している講義と一緒に掲載している講義録の中に収録しています。

中には講義録がない講義もございます。その場合は「講義録はありません」とご案内掲載しています。

【先行配信資料】

WEB SCHOOL 上で配信している講義で使用する答練 PDF データや、講師オリジナルレジュメがある場合は、その PDF データを掲載しています。

各教材の受け渡しは申込みいただいたコースに準拠します。

通学講座の皆様にはご登録校舎の窓口でお渡しします。会員証をご提示の上窓口でお受け取りください。

通信講座の皆様にはご登録された送付先にお送りします。通信メディア編「**1. 教材発送について**」をご確認ください。

3 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法もあわせてご確認ください。

◆実施テスト(答練)類一覧（上級期）

※科目により、問題数・解答時間は異なります。

テスト (答練)名	科目 (※1)	形式	回数	問題数	解答時間	返却方法		採点形式
						教室 ビデオブース	通信	
アクセス答練	財(計)・管理 租税	短答式 論文式	科目により 異なる	科目により 異なる	30分～75分 (科目・回により 異なる)	答案提出後、約1～2週間で TAC WEB SCHOOL→成績表に 反映いたします。		デジタル (※2)
短答基礎答練	短答科目	短答式	全2回		60分～120分 (科目により 異なる)			マーク シート
短答直前答練	短答科目	短答式	全3回		60分～120分 (科目により 異なる)			マーク シート
論文基礎答練	全科目	論文式	全2～4回		120分～180分 (科目により 異なる)			デジタル (※2)
論文応用答練	全科目	論文式	全2～3回		120分～180分 (科目により 異なる)			
論文直前答練	全科目	論文式	全3～4回		120分～180分 (科目により 異なる)			

※1：科目の略称

財(計)：財務会計論-計算、財(理)：財務会計論-理論、

管：管理会計論、監：監査論、企：企業法、租：租税法、営：経営学

※2：デジタル採点の詳細は別途、TAC WEB SCHOOLにてご案内いたします。

1. アクセス答練

アウトプット・トレーニングを行います。本試験における頻出かつ基本的な論点を中心に演習を行い、基本的な問題を確実に正解するための能力を身につけます。

2. 短答基礎答練

短答式の問題を数多く解き、試験に慣れると同時に短答用アウトプット法を体得します。時間配分や解く問題の優先順位のつけ方なども身につけてください。

3. 論文基礎答練・論文応用答練

近年の本試験傾向を考慮した良問を解くことで、本試験を想定したアウトプット・トレーニングを行います。また、答案の作成方法や時間配分なども身につけていきます。

4. 短答直前答練・論文直前答練

最新の情報をもとに本試験で出題が予想される論点を中心に作成した予想問題を提供します。確実に本試験を突破するアウトプット能力を身につけます。

※上記答練の成績は、TAC WEB SCHOOL「マイページ」のWEB個人別成績表にて閲覧いただけます。WEB個人別成績表につきましては、**通学メディア・通信メディア共通編「9WEB個人別成績表閲覧・その他」**をご参照ください。

4 公開模試について

全国公開模試の実施日程（予定）は以下のとおりです。

※試験制度やカリキュラムの変更により、実施時期及び実施回数に変更となる場合がございます。

【短答式全国公開模試】

- ・ 12 月短答式試験向け：2025 年 11 月
- ・ 5 月短答式試験向け：2026 年 5 月

【論文式全国公開模試】

- ・ 第 1 回：2025 年 5 月
- ・ 第 2 回：2025 年 6 月

■模試を含む本科生・パックをお申込みの方は「受験登録手続」が必要です。

下記 1. に記載しているコースの受講生の方は、お申込みのコースに全国公開模試が含まれているため、無料で受験することができます。

通学メディアでご受講の場合、受験登録手続を行っていただくことで模試を受験することができます。会場受験をご希望の方は会場の選択、自宅受験をご希望の方は自宅受験の選択、などお手続きをしていただくことで受験が可能になります。

通信メディアでご受講の場合でも、受験登録手続を行っていただければ、模試を会場受験することも可能です。

手続方法・実施会場・手続期限などの詳細は、別途 WEB SCHOOL などでご案内いたします。

1. 全国公開模試が無料の方（お申込みのコースに全国公開模試が含まれています。）

- ・ 各本科生
- ・ 本科生分割払い後期（上級期）
- ・ 12 月短答答練パック
- ・ 5 月短答直前答練パック
- ・ 論文直前答練パック

※コースによって、含まれている全国公開模試は異なります。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「**2**講義・教材について」をご参照ください。

2. 全国公開模試が有料の方（お申込みのコースに全国公開模試が含まれておりません。）

- ・ 上記 1. 以外のコース・単科にてお申込みの方

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からないままにせず、解決しておきましょう。TAC公認会計士講座本科生の皆様には、以下の質問方法をご用意しています。

◆ご注意◆

- ・各質問サービスは原則、本科生が対象です。単科・パック（セット）でお申込みの方は、お申込みいただいた教材・講義に限りです。また、一部の質問サービスは利用できません。
- ・本試験までに質問回答できるのは、2026年論文式試験2週間前までのTAC到着分とさせていただきます。
- ・質問メールの回数は、お1人様1ヶ月につき20回までとさせていただきます。予めご了承ください。
- ・試験直前期や年末年始等、質問の混み合う時期は回答に日数を要する場合がございます。また、一度に多数の質問をされた場合等や、質問内容によりましては、回答に日数を要する場合がございます。予めご了承ください。

【通学メディア・通信メディア共通】

① 質問・相談コーナー（校舎版）

各校舎では、講師に直接質問ができる「質問・相談コーナー」を設けております。TAC公認会計士講座ホームページ（P. 36 **オリエンテーション編**「**1**講義日程・教材発送日程について」参照）にて「質問・相談コーナー」の日程を確認できますので、機会を見つけて、講師に直接質問してみましょう。※校舎によって予約が必要な場合がございます。

② オンライン質問・相談コーナー（Zoom版）

オンラインで講師に直接、質問・相談できる Zoom（インターネットを利用したテレビ会議システム）を利用した質問・相談制度を設けております。オンライン上で、合格者講師が一人ひとりに適したアドバイスを行います。

※詳細は、受講生専用ページ（P. 39 **オリエンテーション編**「**4**会計士受講生専用ページ」参照）内の「**■**オンライン質問・相談コーナー（Zoom版）」よりご確認ください。

③ 質問メール

TAC WEB SCHOOL「学習サポート」の「質問メール」にて質問していただくことができます。

詳細は、P. 33 **通信メディア編**「**3**学習サポート」をご確認ください。

④ その他の質問・相談サポート

上記以外にも TAC では様々な質問・相談サポートサービスを提供しております。ぜひご利用ください。※詳細は受講生専用ページ（P. 39 **オリエンテーション編**「**4**会計士受講生専用ページ」参照）をご覧ください。

※質問内容に関するお願い

(1) ご質問内容について

【ご質問の範囲】

ご質問は、講義内容および講義で使用する教材に関するもの（ご受講中の合格目標年度のコース）に限らせていただきます。

(1) ご受講中の講座以外の教材についての質問にはお答えできません。

TAC 以外の受験期間で作成された教材、TAC で作成された過年度の教材（＝受講期間の経過した教材）、TAC の市販教材、本試験問題、などに関する質問には対応いたしかねます。予めご了承ください。

(2) 受験指導上必要な内容に限らせていただきます。

実務に関する質問、公認会計士試験に関連のない質問、などは対応いたしかねます。予めご了承ください。

(3) お受けできない質問内容の場合、そのまま返却させていただくこともございます。予めご了承ください。

(4) 講師の指名制度はございません。

ご質問いただく講師の指名は原則としてご対応いたしかねます。予めご了承ください。

(2) ご質問の際の注意事項

質問内容は具体的かつ簡潔をお願いします。また、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられるご質問には、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「分からない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうして身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問制度は上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何が分からないのかをできるだけ詳しくお伝えください。

※質問された箇所や質問の主旨が明確でない場合には、正確な回答ができない場合もます。その場合やむを得ず「回答不能」とさせていただく場合がございますので、ご自身の中で疑問点を整理して再度ご質問ください。

(3) ご質問の締切日について

ご質問のご利用期間は、P.17（**7**各種サービス提供期限一覧）をご確認ください。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、受講メディアに応じて下表の通りです。

	本 科 生・パックス生			単 科 生		
	教室+Web 講座	ビデオブース +Web 講座	Web 通信講座	教室 講座	ビデオブース 講座	Web 通信講座
Web フォロー(※1)	●	●	—	—	—	—
WEB個人別成績表	●	●	●	●	●	●
質問・相談コーナー(オンライン含む)/合格者チューター	●	●	●	●(※2)	●(※2)	●(※2)
公式LINE/LINEオープンチャット	●	●	●	●(※2)	●(※2)	●(※2)
【個別】成績・学習方法相談/学習法セミナー	●	●	●	—	—	—
WEB SCHOOL「学習サポート」	●	●	●	—	—	—
↳質問メール	1カ月：20回	1カ月：20回	1カ月：20回	—	—	—
↳デジタル教材(※3)	●	●	●	—	—	—
↳Web トレーニング(※4)	●	●	●	—	—	—
クラス振替出席フォロー	●	—	—	●	—	—
ビデオブース振替フォロー	●	—	—	●	—	—
校舎間自由視聴制度	—	●	—	—	●	—
クラス重複出席フォロー	—	—	—	—	—	—
ビデオブース重複フォロー	●(※5)	●(※5)	—	—	—	—
スクーリング	—	—	●(※6)	—	—	—
教室出席フォロー	—	—	—	—	—	—
自習室利用	●(※7)	●(※7)	●(※7)	—	—	—
答案採点	●	●	●	●(※2)	●(※2)	●(※2)
選択科目入門期試し受講	●	●	●	—	—	—
日商簿記1級・税理士受験サポート	●	●	●	—	—	—
受講生専用ページ	●	●	●	—	—	—
追っかけフォロー	●	—	—	●	—	—
上位合格祝賀金/就職サポート/合格返金制度	●	●	●	—	—	—

※1：Web フォローは本科生みのサービスです。

※2：お申込みいただいた教材・講義に限ります。

※3：上級論文答練パックス本科生は対象外です。

※4：2026 標のWeb トレーニングは2025 年6 月の提供となります。

※5：重複受講できるのは「講義」のみで、かつ1 回までです。

※6：スクーリングの回数は、P. 34 を参照ください。

※7：教室の使用状況によっては自習室をご利用いただけない場合もございます。一部の提携校では自習室をご利用いただけない場合がございます。予め各提携校まで直接お問合せください。

Webフォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
WEB個人別成績表	提出対象のテスト・答練の成績データをWeb上で閲覧できます。
質問・相談コーナー（オンライン含む）／合格者チューター	TAC各校舎・オンライン上で、直接講師に質問や相談ができる制度です。 一部校舎では合格者チューターも在籍して、質問や相談に答えします。
公式 LINE／LINE オープンチャット	LINEを活用し、目標年ごとに必要な情報発信または一部科目の質問・相談を承ります。 サポート開始時期や対象科目については、受講生専用ページよりご確認ください。
【個別】成績・学習方法相談	成績状況に基づき、学習方法に関するアドバイスや学習指導を行います。
学習法セミナー	学習上の疑問や不安を解決し、学習方針を示すセミナーをオンライン等で開催します。
WEB SCHOOL「学習サポート」	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「教材」「正誤情報」等のメニューから構成されています。
質問メール	24時間いつでもメールで質問できる制度です。講師・合格者スタッフが回答します。
デジタル教材	電子版の教材を、スマートフォンやタブレット上でご覧いただけるサービスです。 利用方法等の詳細は、TAC WEB SCHOOL 内でご案内いたします。
Webトレーニング	TAC WEB SCHOOL 内で短答式の問題演習ができるサービスです。 利用方法等の詳細は、TAC WEB SCHOOL 内でご案内いたします。
クラス振替出席フォロー	講義を欠席した場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。
ビデオブース振替フォロー	教室講義に出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約※]。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でも講座を開講している校舎でビデオブース視聴ができる制度です。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。 <u>なお、当講座につきましてはクラス重複出席フォロー制度はございません。</u>
ビデオブース重複フォロー	もう一度講義を受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約※]。
スクーリング	通信メディアの方がTAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です（入門・基礎期／上級期：各20回）。
教室出席フォロー	特定の講義に関して、教室講座に出席できる制度です（手続き不要）。 <u>なお、当講座につきましては教室出席フォロー制度はございません。</u>
自習室利用	講義等で使用していない教室を自習室として開放しています（一部の提携校は除く）。
答案採点	提出対象テスト・答練を採点します。
選択科目入門期試し受講	他の選択科目の入門期を、お試しで受講することができます。
日商簿記1級・税理士受験サポート	公認会計士受験過程で、日商簿記1級や税理士受験（簿記・財表）もご検討されている方は、各資格の直前対策講座などを大幅割引でお申込みいただけます。
受講生専用ページ	受講生専用の想起学習イベントや学習法セミナーのアーカイブ配信等をご案内するWebサイトです。
追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約※・手数料不要）。
上位合格祝賀金	目標とする論文式試験で見事、成績上位合格を果たされた本科生の方には、順位に応じた合格祝賀金を進呈します。 https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/syukugakin/

就職サポート	公認会計士受験生のための就職説明会、就職対策講義、個別面接対策、就職・進路相談など、監査法人への就職活動をサポートします。
合格返金制度	合格目標年度の論文式試験で合格された方が、合格発表前に合格返金制度対象の上級本科生コースをお申込みされた場合、該当コースの受講料を返金する制度です。

※ビデオブースの予約方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「4 ビデオブース利用方法」をご参照ください。

7 各種サービス提供期限一覧

公認会計士講座

各種サービス提供期限一覧 [2026 年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2026/8/31 (会員証記載 ※1)

サービス内容	期限(※1)	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2026/8/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2026/8/31	ビデオブースのご予約は、 <u>2026 年論文式試験最終日</u> までにお手続きください。
通信講座の教材問い合わせ期限	2026/8/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等の問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・デジタル教材利用期限 ※2	2026/8/31	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
WEB SCHOOL「学習サポート」利用期限	2026/8/31	期限後はご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問メール	2026 年論文式試験 2 週間前までにTAC必着	本試験までに質問回答できるのは、 <u>2026 年論文式試験 2 週間前までのTAC到着分</u> とさせていただきます。
答案提出期限（最終締切）※3	2026/7 月下旬 予定	詳細な締切日につきましては、直前期に別途ご案内いたします。

※1：当講座における会員証有効期限および表中の各期限は、お申込みコースにより異なる場合がございます。

※2：フルコミットL本科生、フルコミットS本科生はこちらのサービス内容に限り、2027 年 8 月 31 日までご利用いただけます。

※3：公開模試の答案提出期限は、専用案内パンフレット等でご確認ください。

8 教育訓練給付制度について

※当講座には教育訓練給付制度対象コースはございません。

教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万）がハローワークから支給されます。[2025年4月1日現在]

9

WEB個人別成績表閲覧・その他

1. WEB個人別成績表について

WEB個人別成績表は、入門期の実力テスト（一部科目は対象外）および、上級期以降の答練が対象となり、「本試験同様の処理方法」で成績を処理致します。ご自身の得点や、レベル判定、受講生の中での順位を知ることができ、合格に不可欠な自己分析や学習計画を行う際に、成績表データをお役立て頂くことができます。

- ◆WEB個人別成績表は、TAC WEB SCHOOLの「マイページ」で閲覧いただけます。マイページをご利用いただくには、登録が必要となります。
登録方法につきましては、別冊『TAC利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編「3マイページ登録について」をご参照ください。
- ◆WEB個人別成績表は、答案を提出いただいた方のみ、マイページに順次掲載いたします（共通成績データは随時掲載しております）。
- ◆答案の採点は順次反映作業を行いますが、採点処理が混み合う時期などは、お時間を必要としてしまう場合もございます。予めご了承ください。
- ◆答練はTAC WEB SCHOOL →成績表にてPDF形式で答案を掲載いたします。答案用紙は返却いたしませんのでご了承ください。

TAC WEB SCHOOL「マイページ」上段の「成績表」をクリックしてください。

The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL 'My Page' interface. At the top, there's a navigation bar with '学習サポート', '学習記録', 'ビデオブース予約・教室検索', '初めての方', '教材発送状況', and 'ヘルプ'. Below this, the '成績表' (Results) link is highlighted with a red box and an arrow. A red callout box points to it with the text '成績表:個人別成績表を掲載(答案提出者のみ)'. The interface also shows '受講中の講座' (Courses you are taking) and '学習進捗' (Learning progress).

個人別成績表に関するお問い合わせは、下記アドレスへ
E-Mail:cpa-seiseki@tac-school.co.jp

2. 公認会計士講座ホームページ (https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/)

試験日程などの最新情報や、TACの講義日程、質問・相談コーナーの日程などが確認できます。受講に関する必要な情報はこちらのサイトからご確認ください。

●便利な機能例

①TACの講義（教材発送）日程の確認

受講コースの講義日程をWeb上で確認することができ、クラス振替出席フォローや通信講座のスクーリングをご利用の際にも非常に便利です。また、教材発送日程やWeb講義の配信日程などもご確認いただけます。

②質問・相談コーナーの日程確認

各校舎に「質問・相談コーナー」を設けております。ホームページ上で「質問・相談コーナー」の日程を確認できますので、機会を見つけて、講師に直接質問してみましょう。オンライン版の質問・相談コーナーにつきましては、TAC WEB SCHOOL または受講生専用ページよりご確認ください。※校舎によって予約が必要な場合がございます。

③新着情報・試験情報の確認

受講に関する新着情報や試験情報・就職情報など、受験生に必要な情報をタイムリーにお届けします。

3. 合格返金制度・科目合格返金制度について

2025 年度論文式試験を受験された方で、当講座 2026 年目標上級コースをお申込み後、合格発表において合格された方は、お申込みいただいた受講料を全額ご返金します。また、科目合格の場合には、合格科目分の受講料をご返金します。詳細は公認会計士講座ホームページ上でご案内いたします。

※返金対象となるコースは、上級Wチャンス本科生・基礎フルパック上級本科生・上級ストレート本科生・論文専攻上級本科生・上級論文答練パック本科生です。

※フルコミットL、S 本科生コースで 2025 年に最終合格をされた方は 15 万円の合格祝賀金を進呈します。

教室講座編

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー ※テスト類の採点も受けられます (答案は校舎窓口に提出)。	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます(お手続きは不要)。
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー ※テスト類の採点も受けられます (答案は校舎窓口に提出)。	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約] 詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末でWeb講義を受講する	Webフォロー (本科生は標準装備) ※テスト類の採点も受けられます (答案は校舎窓口に提出)。	Web通信講座の講義映像をご自身の端末で視聴できます。 詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「 2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※テスト類（答練、演習等）の採点も受けられます。

※クラス振替出席フォローは、受講地区を問わず可能ですが、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、振替フォローすることができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。なお、受講・予約の方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「**4**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

◇完全予約制となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

3. Webフォロー

欠席された講義を、動画にてフォローすることができます。

◇対象コース： 各本科生コース

◇料金：当講座のWebフォローは本科生のみ無料（標準装備）となり、単科生には設定がありません。

◇詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください（<https://portal.tac-school.co.jp/>）。

2 もう一度講義を受講したい場合

※当講座にはクラス（教室）重複出席フォロー制度はございません。

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、各校ビデオルーム内の個別ブースにて重複して受講することができます。受講・予約の方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座「**4**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

※重複して受講できるのは講義のみで、答練等は重複で受講できません。

※重複は各講義1回ずつとなります。繰り返し受講したい場合はWebフォローをご活用ください。

3 答案の採点および成績発表について

1. 答案返却について

約1～2週間でTAC WEB SCHOOL 成績表にてPDF形式で答案を掲載いたしますが、答案用紙は返却いたしませんのでご了承ください。なお、デジタル採点の詳細は別途、TAC WEB SCHOOLにてご案内いたします。

※ビデオブース及び振替受講でも答案の採点を承ります（ミニテスト除く）。なお、答案返却方法は同様にPDF形式での返却になります。

※郵送による答案返却は一切行っておりませんので、ご了承ください。

2. 答案データの保存期間について

2026年8月31日(月)になります。

3. 成績発表について

答案返却後、約1週間～10日後を予定しています（採点処理が混み合う時期などはお時間を要する場合がございます。予めご了承ください。）。WEB個人別成績表につきましては、P.18 通学メディア・通信メディア共通編「**9**WEB個人別成績表閲覧・その他」をご参照ください。

ビデオブース講座編

1

答練等の受講、答案の採点および成績発表について

1. 答練等の受講について

ご視聴いただく講義は解説講義のみとなります。

受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、解説講義をご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答
- (3) 自宅にて解答

2. 答案の提出・返却について

(1) 答案の提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。お申込みの講座や登録コース、受講形態によっては自己採点していただくものがございます。

詳しくは P. 9 通学メディア・通信メディア共通編「**3**演習・答練について」をご確認ください。

(2) 答案の提出期限について

お申込みの講座や登録コースによっては各答練に提出期限がある場合がございます。

提出期限については、P. 16 通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」にてご確認ください。

(3) 答案の返却について

ご提出から約1～2週間で、TAC WEB SCHOOL 成績表にてPDF形式で答案を掲載いたします。答案用紙は返却いたしませんのでご了承ください。なお、デジタル採点の詳細は別途、TAC WEB SCHOOL にてご案内いたします。

(4) 答案データの保存期間について

2026年8月31日(月)になります。

(5) 成績発表について

答案返却後、約1週間～10日後を予定しています。(採点処理が混み合う時期などはお時間を要する場合がございます。予めご了承ください。)WEB個人別成績表につきましては、P. 18 通学メディア・通信メディア共通編「**9**WEB個人別成績表閲覧・その他」をご参照ください。

2 答練・演習の教室振替について

※当講座には教室出席フォロー制度はございません。

◆教室出席フォロー

答練・演習は教室受講生と一緒に受けてみたいという方のために、一部答練に限りビデオブース受講から教室受講に振替できる制度です。

3 もう一度講義を受講したい場合

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、各校ビデオルーム内の個別ブースにて重複して受講することができます。受講・予約の方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「**4**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

※重複して受講できるのは講義のみで、答練等は重複で受講できません。

※重複は各講義1回ずつとなります。繰り返し受講したい場合はWebフォローをご活用下さい。

通信メディア編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が投函されますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座受講生用に、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは発送物のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

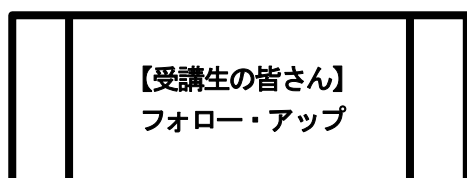
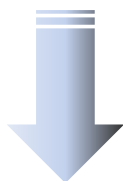
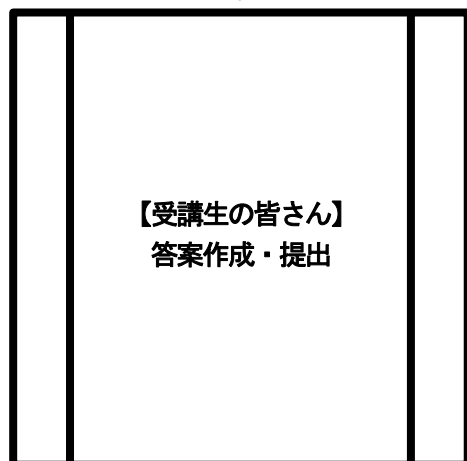
教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削(採点)の流れ

1. 添削システム



発送日程にしたがって問題および解答解説が送付されます。

計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
答案の提出目安は以下の通りです。

■短答式答練…答練問題発送日より2週間。

■論文式答練…「論文直前答練」を除き、答練問題
発送日より2週間。

なお、「論文直前答練」の答案提出
期限は、2026年7月下旬予定です
(直前期に別途ご案内いたします)。

■公開模試…各回の実施期間中のみご提出いただけ
ます(実施時期に別途ご案内いたします)。

※最終提出締切日(P. 16 通学メディア・通信メデ
ィア共通編「7 各種サービス提供期限一覧」参照)
を過ぎますと、採点されませんのでご注意ください。

提出された答案は、採点して返却します。返却およ
び成績表の公表は、TAC到着後から、約2～3週
間です。

■マークシート答案について

TAC WEB SCHOOL 成績表にて確認できます。

■論文式答案について

TAC WEB SCHOOL 成績表にて **PDF 形式** で答案を掲載
いたします。答案用紙は返却いたしませんのでご
了承ください。

お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・
アップをしっかりと行ってください。

2. 答案作成上の注意

(1) 論文答案

論文答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

(2) マークシート答案

①マークシート答案の作成は、必ずHBかBの鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。

②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されず、確認までにお時間をいただくことがございますので、ご記入には十分ご注意ください。

3. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。公認会計士講座では、2026年7月下旬が最終締切予定となりますが、詳細な締切日は直前期になりましたら、別途ご案内いたします。

4. 答案提出の方法①（スマートフォンによる答案提出）

公認会計士講座では、上級期答練や論文式公開模試の答案をスマートフォンで提出することができます。「Camera Marker(カメラマーカー)」という専用アプリを用いて、答案を撮影、TAC WEB SCHOOL「学習サポート」内「Web 答案提出」より提出が可能です。(※短答式のマークシート答案は対象外となります。)

ご利用にあたっては、事前にスマートフォンに専用アプリ
へログインいただきます。ご利用方法は、TAC WEB SCHOOL
に掲載いたします。



5. 答案提出の方法②（郵送による答案提出）

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒にて提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC通信教育部 行

6. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

3 学習サポート

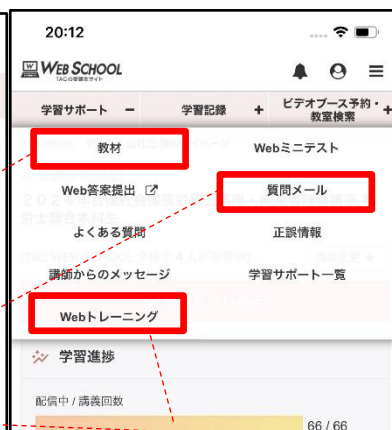
インターネットを用いたTACのフォローシステム「学習サポート」は、よる双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、学習のポイントや応援メッセージが掲載される「講師からのメッセージ」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆教材

教材、学習進度表、答練の出題範囲・出題予想、講評データ、ほか、答練の平均点や正答率の分析データなど、学習上必要な情報をタイムリーに掲載しています。

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆Webトレーニング

短答科目の問題集教材をアプリ化したものです。お手持ちのスマートフォンやタブレットからスキマ時間に一問一答の問題を解く練習ができます。「復習したい問題を解く」を選択すると、予めチェックをしていた問題だけ解答することができます。

1. ご利用方法

学習サポート機能はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信講座の受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をお持ちの上、直接ご希望の教室にお入りください。

- ◆スクーリングには、利用回数に上限がございます（下記参照ください）。また、お申し込みいただいているコースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。
- 当講座では、お送りしております会員証に印字されている回数のみご利用いただけます。お手元のスクーリング会員証をご確認ください。

上級Wチャンス本科生・上級ストレート本科生・論文専攻上級本科生	20回
基礎フルバック上級本科生	40回
上級論文答練パック本科生	7回

- ◆スクーリングをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をお持ちの上、受講してください。
- なお、教室講座の日程表は、公認会計士講座ホームページにてご確認ください。
- スクーリングご利用の際、ご予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがございます。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。事前にTAC各校舎へお問い合わせください。

◆教室にて答練を受講し提出された場合

約1～2週間でTAC WEB SCHOOL 成績表にてPDF形式で答案を掲載いたしますが、答案用紙は返却いたしませんのでご了承ください。

◆ご注意事項

- ・ご利用は、**お申込みいただいたコース**に含まれる講義・答練に限ります。
- ・**単科・パックでご受講の方はスクーリングをご利用いただけません。**
- ・全国公開模試はスクーリングには含まれません。ただし、会場受験へ変更することができます。変更手続きにつきましては、全国公開模試の時期になりましたら、別途ご案内いたします。

オリエンテーション編

1 講義日程・教材発送日程表について

当講座の日程表（教室講義日程、講義視聴開始日、教材発送日程、Web講義・音声DL配信日程）は、公認会計士講座ホームページに順次掲載いたします。

公認会計士講座ホームページ (https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/) にアクセスし、下記手順でご確認いただくことができます。※下記、各画像は2025年4月現在のものです。

- ① トップページ赤帯の右端「講義日程等」をクリック



公認会計士講座 TOP ページ

https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/



- ② 目標年ごとに、全国の教室講義日程や教材発送日程表などをご確認いただけます。

資格の学校
TAC

WEB SCHOOL(受講生サイト) 学校一覧 サイトマップ お問い合わせ窓口

サイト内検索

講座トップ 公認会計士

資料請求 講座説明会 講座申込み方法 インターネットですぐに申し込む

コース/料金 説明会/受講相談/体験 合格実績/TACの強み 会計士とは 講義日程等

資格試験・資格取得の情報サイト>公認会計士>コース日程表 | 公認会計士

コース日程表

公認会計士講座の教室日程（校舎別）、ビデオブース講座視聴日程・Web/DL配信日程、通信講座の発送日程のご案内です。

「財務会計論-入門」の全5回（一部校舎では全6回）は無料体験受講ができます。

当日程表はPDFデータでダウンロードすることができます。

2027年合格目標

2026年合格目標

2025年合格目標

2027年合格目標

日程表ページ

https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/course_nittei.html



2 講座からのお知らせについて

TAC公認会計士講座では、受講上の重要なお案内、教材やカリキュラムに関する追加情報、学習に役立つイベント情報などを、TAC WEB SCHOOLにてご案内しております。
(ログイン方法等の詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。) ※下記、各画像は2025年5月現在のものです。

- ・「講座からのお知らせ」は適宜、情報を更新いたしますので、定期的にご確認いただくをお願いいたします。
- ・「ご利用にあたっての大切なご案内」は、常時必要な情報を掲載しています。



講座からのお知らせ

2025/04/25
質問メールについてのお知らせ [NEW!]

2025/03/31
【重要リンク】受講生専用ページ・質問コーナー/質問ルーム

2025/03/27
財務会計論【計算】パワーアップ問題 解説講義について

ご利用にあたっての大切なご案内

- ・ 受講生の皆様へのご案内





お役立ち情報や息抜き方法など
受講生の皆様の声を共有していくサイトです



3 公認会計士講座 SNS

YouTube、Xをはじめとする各種 SNS 媒体を通じて、セミナー・イベント情報や本試験情報、講師からのメッセージや見逃しがちな重要情報について発信していきます。

https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/students.html#06

会計士講座 YouTube	会計士講座 X
	

4 会計士受講生専用ページ

TAC は皆さまの学習を強力にサポートします。当ページでは、イベント情報や学習法セミナーのアーカイブ配信等をご案内します。

資格の学校 **TAC**

2026年合格目標

会計士受講生専用ページ

本科生限定のイベント情報や
アーカイブ動画を配信！

TAC は皆さまの学習を強力にサポートします。当ページでは、イベント情報や学習法セミナーのアーカイブ配信等をご案内します。
適宜更新を行うため、ブックマークをオススメします。

- ▶ 講義日程
- ▶ 質問・相談
- ▶ TAC WEB SCHOOL



受講生専用ページ

https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/student_2026.html

卷末

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（Web 通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
- ・ なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1		お客様情報		全てご記入ください。										記入日		20		年		月		日									
会員番号												※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。																			
フリガナ		姓										名										生年月日									
氏名																						昭和・平成 年 月 日									



STEP 2		変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。										※メール配信解除をご希望の方は下記参照																																					
変更項目		1. 現住所・電話番号										2. 教材送付先										3. 氏名(STEP4で変更)										4. DMストップ																			
変更日		20										年										月										日										から変更を希望します。									



STEP 3		受講講座・コース																																																	
受講確認		現在 いずれかの講座・コースを、										(受講している ・ 受講していない)										(どちらかに○をつけてください)																													
受講形態		通学 (教室 ・ ビデオブース)										／										通信 (DVD ・ WEB ・ 資料)										(該当する項目全てに○をつけてください)																			
受講講座		現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)																																																	
00.簿記検定		02.公認会計士										03.税理士										03.経理/税法/病院/法務										03.統計検定®/ビジネス数学										03.マイナンバー実務/保護士									
04.情報処理		05.宅地建物取引士										06.社会保険労務士/衛生管理者										07.行政書士										09.USCPA/米国税理士/USCMA										10.中小企業診断士									
11.証券アナリスト/CFA®/外務員		11.貸金業務取扱主任者/PB										12.不動産鑑定士										13.FP/DCプランナー/相続検定										13.経営承継AD/記憶力・学習法										14.公務員(国総・外専)									
17.公務員(地上・技術・警消・心理)		19.建設業経理士検定										20.司法試験										21.弁理士										24.司法書士										25.マン管/管理業/賃貸									
29.パソコン/CompTIA		31.ビジネス実務法務/ビジネス										32.通関士/貿易実務検定®										33.公認内部監査人(CIA)										35.電気関連/危険物/消防設備士										36.知的財産管理技能検定®									
37.ビジネス会計検定試験®		38.IPO/財務報告実務検定										41.ビジネスプロ/事業再生士補										41.企業経営7D"バイザー"/FASS										61.実用講座										66.建築士/1級施工管理技士									
67.年金検定		68.TOEIC®L&R TEST対策										69.教員採用試験										76.メンタルヘルス・マネジメント®検定																													




STEP 4		変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。																											
変更後 現住所等		フリガナ		姓										名																	
		氏名																													
		現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒										-		電話番号		-											
				都道府県・市区町村																											
				町名・丁目・番地																											
				建物名・部屋番号																											
教育訓練給付制度		現在制度を (利用していない ・ 利用している)										住民票の変更 (有 ・ 無)										(どちらかに○をしてください)									
		※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。																													

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定		送付先指定期間		1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)																									
		教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒										-		電話番号		-									
				都道府県・市区町村																									
				町名・丁目・番地																									
				建物名・部屋番号																									

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄																				https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html																																																																					
受付日										受付地区・チェック項目										変更項目NO.										受付者										処理日										処理者(自署)										SYS保管欄										保管日										保管者									
20 年 /										()校・部・カスタマー・営業・他()																														20 年 /																				20 年 /																													
										□本人申請																																																																															
										□本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ																																																																															
										□通信生 通信へFAX										□給付金利用者 給付金Gへコピー																																																																					

※STEP2 変更項目Noを入力

TAC株式会社 2024年/3月 (保管:1Y)

【個人情報に関するお取扱いについて】

1. 事業者の名称 TAC株式会社 代表取締役 多田敏男/個人情報保護管理者 個人情報保護管理室 室長/連絡先 privacy@tac-school.co.jp
2. お預かりした個人情報、紹介制度の特典送付のために利用いたします。また取得した情報はプライバシーの研究開発等にも利用及び興味・関心に応じた広告やサービスの提供に利用いたします。
3. お預かりした個人情報は、お客様の同意なくは業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません（ただし、法令等により開示を求められた場合を除く）。
4. 個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止は提供の停止を請求できます。
5. TACへ個人情報の提供は任意です。ただし、必要な個人情報をご提供頂けない場合は、円滑なサービスのご提供に支障をきたす可能性があります。予めご了承ください。
6. お預かりした個人情報は、正確性及びその利用の安全性の確保のため、情報セキュリティ対策を施すとする必要な安全対策を講じます。
7. 個人情報のお取扱いの詳細は、TACホームページをご覧ください。 <https://www.tac-school.co.jp>

同意事項	<input type="checkbox"/> 同意する ※チェックがない場合、特典は送付されません。		上記【個人情報に関するお取扱いについて】の事項にご同意の上、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。										
フリガナ			会員番号 (10桁)	会員証記載の会員番号をご記入ください									
氏 名													
メールアドレス	ご記入いただいたメールアドレスに「選べる e-GIFT」取得用の URL を送付いたします。お間違えなく丁寧に記入ください。												
アンケート いずれかに○	Q. 当制度を知ったきっかけ(利用申込書の入手方法)は? 1. TAC校舎(ポスター・チラシ・パンフレット) 2. TACスタッフからの案内 3. TACからのDM・メール 4. TACホームページ 5. 入会希望者から依頼された												

同意事項	<input type="checkbox"/> 同意する ※チェックがない場合、特典は送付されません。	上記【個人情報に関するお取扱いについて】の事項にご同意の上、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。
フリガナ		
氏名		Oから始まるTAC会員番号をお持ちでない方が対象となります。
メールアドレス	ご記入いただいたメールアドレスに「選べるe-GIFT」取得用のURLを送付いたします。お間違えなく丁寧に記入ください。	
アンケート いづれかに○	<p>Q. 紹介者様とのご関係は？ 1. 友人・知人 2. 先輩・後輩 3. 職場関係 4. 親子 5. 兄弟・姉妹 6. 他()</p> <p>Q. 資格の学校TACは今回紹介される以前からご存知でしたか？ 1. 知らなかった 2. 名前聞いたことがあった 3. 元々TACの公認会計士講座を検討していた</p> <p>Q. 当制度は入会を決める要因になりましたか？ 1. ならなかった 2. どちらとも言えなかった 3. 大いになった</p>	

TAC・Wセミナー会員の方が、公認会計士講座への入会を希望される方をご紹介いただき、その方が公認会計士講座の各種本科生をお申し込みされた場合、紹介者様・入会者様それぞれに、「選べるe-GIFT」を進呈いたします（紹介者様¥5,000分・入会者様¥5,000分）。さらに、新規入会者様のTAC入会金（¥10,000）を免除します。

0から始まるTAC会員番号をお持ちの方。
※受講されていた講座に関わらずご紹介いただけます。
※特番(9から始まるTAC会員番号) 会員の方は対象外となります。

0から始まるTAC会員番号をお持ちでない方で、公認会計士講座の各種本科生（修了
 考查対策講座を除く）を新規でお申込みされる方。
 ※特番（9から始まるTAC会員番号）会員の方もご利用いただけます。

新規入会者様・紹介登録それぞれ、当「紹介制度利用申込書」に必要事項をご記入ください。新規入会者様は、講座申込時にTAC受付窓口へ「紹介制度利用申込書」をご提出ください。郵送申込の場合は、講座申込書に「紹介制度利用申込書」を同封してください（インターネット申込みに当制度は適用できません）。お申込み後、2週間程度でご記入いただいたメールアドレスに「選べるe-GIF」取得用のURLを送付いたします。

- ※お申込み後に選んでご利用にはなりません。必ずお申込み時に申請をお願いいたします。
- ※他の紹介制度・紹介キャンペーン・紹介割引との併用はできません。なお、大学生協割引等の割引制度や、早期申込割引等のキャンペーン受講料との併用はできます。
- ※大学生協・書店等の代理店でお申込みをされる場合は、当券のご提示によりTAC入会金¥10,000が免除となります。また、代理店でのお手続きの後、TAC各校で会員登録手続きが必要となります。新規入会者紹介制度の申請はその際にお願いいたします（代理店で申請はできません）。
- ※大学内講座および、一部大学専用の本科コースは当制度の対象外となります。
- ※新規入会者様が講座開講前に解約をされた場合は、特典相当分をご返却いただきます。
- ※利用申込書の記入に不備・不正があった場合、当制度は適用できません。
- ※TAC提携校ではご利用いただけない場合がございます。詳細はご予約予定の提携校へ直接お問い合わせください。

(保管：6ヵ月) 上級ガイド

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・ 対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖お問い合わせ先一覧❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 10:00～19:00 土日祝 10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。