

# TAC 弁理士講座

## 2026年・2025年合格目標

### 【春開講】初學者向けコース専用 受講ガイド

2026年合格目標	2年本科生
2025年合格目標	1年本科生
2025年合格目標	短答本科生

この度は、TAC 弁理士講座2026年・2025年目標 初學者向け対象コースをお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。

こちらは、【2026年・2025年目標 春開講初學者向け対象コース】をお申込みいただいた皆様に、『**弁理士 受講ガイド**』としてご利用いただくものです。

TAC 弁理士講座をご受講いただく上での注意事項等が記載されていますので、必ずご確認くださいませようお願いいたします。

# 弁理士本試験について

## 必ずご確認ください

弁理士本試験は毎年1回実施されます。本試験の流れにつきましては令和6年度を参考にいたしまして下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

## ◎ 受験願書請求期間・交付期間 (令和6年度参考)

2月1日～3月22日

インターネットによる受験願書の請求

※郵送による受験願書の請求も行われています(3月1日～3月22日)

## ◎ 受験願書受付期間 (令和6年度参考)

(郵送) 3月7日～4月4日

※郵送のみの受付となります。特許庁に直接持参しても受け付けられません。

## ◎ 受験料

例年12,000円

## ◎ 試験日

短答式筆記試験：5月19日(令和6年度参考)

論文式筆記試験(必須科目)：6月30日(令和6年度参考)

論文式筆記試験(選択科目)：7月21日(令和6年度参考)

口述試験：10月19日～10月21日のいずれかの日(令和6年度参考)

## ◎ 受験資格

制限なし

## ◎ 合格発表

短答式筆記試験：6月10日(令和6年度参考)

論文式筆記試験(必須科目、選択科目)：9月24日(令和6年度参考)

最終合格：11月11日(令和6年度参考)

◆弁理士試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

特許庁総務部秘書課弁理士室

TEL：03-3581-1101(内線2020)

特許庁ホームページ <https://www.jpo.go.jp/news/benrishi/index.html>

# はじめに

この度は、TAC弁理士講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから弁理士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC弁理士講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC弁理士講座

# 弁理士講座 受講ガイド

## CONTENTS

### 通学メディア・通信メディア共通編

- |                   |      |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について        | P 4  |
| 2. 講義・教材について      | P 6  |
| 3. 演習・答練について      | P 8  |
| 4. 公開模試について       | P 9  |
| 5. 質問・相談について      | P 10 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 11 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧   | P 13 |
| 8. 教育訓練給付制度について   | P 15 |
| 9. 弁理士講座オリジナルサービス | P 19 |

### 教室講座編

- |                     |      |
|---------------------|------|
| 1. 欠席した場合のフォロー      | P 22 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合   | P 24 |
| 3. 答案の採点および成績発表について | P 25 |

### ビデオブース講座編

- |                            |      |
|----------------------------|------|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P 28 |
| 2. 答練・演習の教室振替について          | P 29 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合          | P 29 |

### 通信メディア編

- |              |      |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について  | P 32 |
| 2. 答案添削の流れ   | P 33 |
| 3. i-support | P 35 |
| 4. スクーリング    | P 36 |

### 巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. NEXT割引
3. お問い合わせ先一覧
4. TAC MAP

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、  
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、  
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。



# 通学メディア・通信メディア共通編



# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりにお出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。(通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です)。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

### 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

### 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

### 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。  
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

## 2 講義・教材について

### 1. 講義一覧

各コースで実施する講義に●印がついています。

コース名  講義名		2026年 合格目標	2025年合格目標	
		2 年 本 科 生	1 年 本 科 生	短 答 本 科 生
2025年合格目標カリキュラム	基本講義 体系編	●	●	●
	基本講義 逐条編	●	●	●
	短答基礎答練	●	●	●
	短答応用答練	●	●	●
	短答的中答練	●	●	●
	短答式全国公開模試	●	●	●
	基本講義 論文編	—	●	—
	論文基礎答練	—	●	—
	論文応用答練	—	●	—
	論文式全国公開模試	—	●	—
2026年合格目標 論文必須科目対策カリキュラム		●	—	—

※諸般の事情により、カリキュラムを変更する場合がございます。

※「2年本科生」に含まれる「2026年合格目標 論文必須科目対策カリキュラム」につきましては、本試験の動向によりパンフ



レット記載のものから変更となる可能性がございます。カリキュラム詳細につきましては、2025年5月頃にお知らせいたします。

## 2. コース別配付教材一覧

講義名		コース名	2026年 合格目標	2025年合格目標		完成 予定
			2 年 本 科 生	1 年 本 科 生	短 答 本 科 生	
2025年 合格目標	基本講義 体系編	エレメンツ1 特許法／実用新案法(第12版)	●	●	●	2024年3月頃
		エレメンツ2 意匠法／商標法(第11版)	●	●	●	2024年4月頃
		エレメンツ3 条約/不正競争防止法/著作権法(第11版)	●	●	●	2024年5月頃
	基本講義 逐条編	基本講義テキスト逐条編 全3冊	●	●	●	(特・実)2024年7月頃 / (意・商)2024年9月頃 (条約・不著)2024年11月頃
	短答基礎 答練	問題・解答解説冊子 全5回分	●	●	●	2024年9月以降順次
	短答応用 答練	問題・解答解説冊子 全6回分	●	●	●	2025年1月以降順次
	短答的中 答練	問題・解答解説冊子 全4回分	●	●	●	2025年2月以降順次
	短答式全国 公開模試	問題・解答解説冊子 全3回分	●	●	●	各回実施時
	基本講義 論文編	基本講義テキスト論文編	—	●	—	2024年12月頃
	論文基礎 答練	問題・解答解説冊子 全3回分	—	●	—	2024年12月以降順次
	論文応用 答練	問題・解答解説冊子 全9回分	—	●	—	2025年1月以降順次
	論文式全国 公開模試	問題・解答解説冊子 全2回分	—	●	—	各回実施時
	過去問題集	短答式枝別過去問題集(2024年度版)	●	●	●	完成済み(注)
		短答式過去5年問題集(2025年度版)	●	●	●	2024年9月頃
論文式過去問題集(2025年度版)		—	●	—	2024年12月頃	
2026年合格目標 論文必須科目対策 教材			●	—	—	詳細は2025年5月頃お知らせ

※諸般の事情により、配付教材・配付数を変更する場合がございます。

※過去問題集は、市販書籍を配付いたします。別途ご購入いただく必要はございません。なお、刊行時期は変更される場合がございます。予めご了承ください。

※「2年本科生」に含まれる「2026年合格目標 論文必須科目対策カリキュラム」につきましては、本試験の動向によりパンフレット記載のものから変更となる可能性がございます。配付教材の詳細につきましては、2025年5月頃にお知らせいたします。

※通学生の教材配付は、テキスト類は受付にて、テスト・答練は教室にて配付いたします。

(注)早期から問題演習に取り組んでいただくため、短答式枝別問題集は「2024年度版」を配付します。予めご了承ください。

### ※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。ログイン後、学習フォローの「**正誤情報**」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

# 3 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

## ◆実施テスト類一覧

●：実施あり　－：実施無し

コース	短答対策				論文対策			
	短答基礎答練	短答応用答練	短答的中答練	短答式公開模試	論文基礎答練	論文応用答練	論文的中答練	論文式公開模試
	5回	6回	4回	3回	3回	9回	6回	2回
2年本科生	●	●	●	●	● ※1	● ※1	● ※1	● ※1
1年本科生	●	●	●	●	●	●	－	●
短答本科生	●	●	●	●	－	－	－	－

※1 2年本科生の論文対策は、2026年合格目標のカリキュラムとなります。

## ◆添削答案・成績表の有無

●：あり　－：無し

答練名	添削答案	成績表
短答基礎答練	－	●
短答応用答練	－	●
短答的中答練	－	●
論文基礎答練	●	－
論文応用答練	●	●
論文的中答練	●	●

## ◆ミニテスト

・教室講座では前回の基本講義で学習したところを次回の基本講義内でテストします（10分程度）。

例えば、基本講義 体系編 特・実②の講義の冒頭には、基本講義 体系編 特・実①のミニテストを行います。前回の講義の重要部分ですので、満点を目指しましょう。

・土日クラスにおいて午前・午後の連続で講義が行われる場合、午前の講義の冒頭で前週の2回分のミニテストを実施いたします。したがって、講義時間が多少変更される場合がございます。予めご了承ください。

・各科目最終回のミニテストは、講義終了時の配付のみとなります（自主学習）。

・通学メディアのビデオブース講座・通信メディアのミニテストは、講義録に付随しており、自習用教材（自己採点）となります。答案提出の必要はありません。

## 4 公開模試について

全国公開模試の予定は下記のとおりです。詳細な日程は2025年2月頃にご案内いたします。

公開模試名称	実施時期（予定）
短答式全国公開模試 第1回	2025年3月
短答式全国公開模試 第2回	2025年4月
短答式全国公開模試 第3回	2025年5月
論文式全国公開模試[必須科目] 第1回	2025年6月
論文式全国公開模試[必須科目] 第2回	2025年6月

各種本科生・短答答練パック・論文答練パック受講生の方は、お申込みのコースに目標とする試験対策の公開模試が含まれているため、無料で受験することができます。会場受験のほか、自宅受験を選択することができます。

ただし、一定の期日までに受験会場の選択・受験番号発行の手続が必要となります。実施会場・手続期限などの詳細は2025年2月完成予定の「専用申込書」にてご案内いたしますので、そちらをご確認のうえ、お手続きください。

※TACの全国公開模試は一般教育訓練給付制度の対象外となります。給付制度上の出席対象および提出課題には含まれません。

### 1. 2025年合格目標短答式全国公開模試が無料の方

- ・2026年合格目標  
2年本科生
- ・2025年合格目標  
1年本科生／短答本科生

⇒無料ですが、別途手続が必要です。（手続の詳細は、2025年2月頃ご案内予定）

### 2. 2025年目標論文式全国公開模試[必須科目]が無料の方

- ・2025年合格目標  
1年本科生

⇒無料ですが、別途手続が必要です。（手続の詳細は、2025年2月頃ご案内予定）

※2026年合格目標の2年本科生の方は、2026年合格目標の論文式全国公開模試[必須科目]が無料です。

# 5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

## 1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。

## 2. 質問メール（全受講メディア）

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。同じく i-support 内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。

※質問をいただいてから原則 3 日以内で回答します。ただし、土・日・祝日を挟む場合や、一度に多くの質問をいただいた場合には、5 日以上かかる場合がございます。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

## 3. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

パック生につきましては、受講パックに含まれている科目のみ質問を受付いたします（ただし、答練に関する質問は全科目受け付けます）。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使う実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

## 6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	本 科 生		パック生・単科生	
	教室講座	通信講座	教室講座	通信講座
クラス振替出席フォロー	●	—	●	—
ビデオブース振替 フォロー	◎ (500円/回)	—	◎ (500円/回)	—
校舎間自由視聴制度	—	—	—	—
クラス重複出席フォロー	●	—	—	—
ビデオブース重複 フォロー	◎ (500円/回)	—	—	—
Webフォロー	●	●	●	●
音声DLフォロー	—	—	—	—
追っかけフォロー	●	—	●	—
教室出席フォロー	—	—	—	—
スクーリング	—	●	—	—
i-support	●	●	●	●
質問メール	● (50回まで)	● (50回まで)	※1 下記参照	
質問電話	—	—	—	—
質問カード	—	—	—	—

※1 パック生・単科生の質問メールにつきましては、下記の通りとなります。

- ・パック生：20回まで
- ・単科生：なし

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

クラス振替出席フォロー	ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。 ※テスト類の採点・添削も受けられます。ただし、答案の返却は出席された校舎・クラスでの返却となります。
ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1講義500円（税込）]。※テスト類の採点・添削は含まれません。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。なお、講座の指定した講義に限ります。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1講義500円（税込）]。なお、講座の指定した講義に限ります。
Webフォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。 ※テスト類の採点・添削は含まれません。
追っかけフォロー	開講日後に申込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約・手数料不要）。
教室出席フォロー	特定の講義に関して、教室講座に出席できる制度です（手続き不要）。
スクーリング	TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の5つのメニューから構成されています。
質問メール	i-support内の機能をご利用ください。

# 7 各種サービス提供期限一覧

弁理士講座（1年本科生・短答本科生）

各種サービス提供期限一覧 [2025年目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2025/7/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2025/7/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しに難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2025/7/31	ビデオブースのご予約は、 <u>2025/7/30</u> までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2025/7/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
i-support 利用期限	2025/7/31	期限後はご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。
短答式試験に関する質問メール	2025年短答式試験前日 TAC必着	短答式試験までに質問回答できるのは、 <u>2025/5/2</u> TAC必着分とさせていただきます。
論文式試験に関する質問メール	2025年論文式試験前日 TAC必着	論文式試験までに質問回答できるのは、 <u>2025/6/13</u> TAC必着分とさせていただきます。
【各答練・模試】 答案の成績判定・添削対応期限	各答案の提出期限 (日程表参照)	期限までに提出された答案は、成績判定を行います。記述式答案は添削を行い、答案返却開始日以降、TAC WEB SCHOOLに掲載します。
短答答練 最終答案提出期限	2025/4/25 TAC必着	左記の期限を過ぎて提出された答案は採点いたしかねます。
論文答練 最終答案提出期限	2025/6/13 TAC必着	左記の期限を過ぎて提出された答案は添削いたしかねます。
【各答練・模試】 Web成績閲覧期限	2025/7/31	期限後はTAC WEB SCHOOLへのログインができなくなり、成績表が閲覧できなくなります。

注1：公開模試（自宅受験）の答案提出期限などはホームページなどをご確認ください。

注2：通信メディア受講で教育訓練給付金制度をご利用の場合、答案は修了日まで受け付けいたします。各自の修了日までに全提出課題の8割以上をご提出ください。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「**8**教育訓練給付制度について」のページを参照してください。

## 弁理士講座（2年本科生）

### 各種サービス提供期限一覧 [2026年目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2026/7/31（会員証記載）

サービス内容		期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	基本・ 短答対策	2025/7/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
	論文対策	2026/7/31	
ビデオブース（フォロー）視聴期限	基本・ 短答対策	2025/7/31	ビデオブースのご予約は、 <u>期限の前日</u> までにお手続きください。
	論文対策	2026/7/31	
通信メディアの教材問い合わせ期限	基本・ 短答対策	2025/7/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
	論文対策	2026/7/31	
i-support 利用期限		2026/7/31	期限後はご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。
短答式試験に関する質問メール		2025年短答式試験前日 <u>TAC必着</u>	短答式試験までに質問回答できるのは、 <u>2025/5/2</u> TAC必着分とさせていただきます。
論文式試験に関する質問メール		2026年論文式試験前日 <u>TAC必着</u>	論文式試験までに質問回答できるのは、 <u>2026/6/12</u> TAC必着分とさせていただきます。
【各答練・模試】 答案の成績判定・添削対応期限		各答案の提出期限 (日程表参照)	期限までに提出された答案は、成績判定を行います。記述式答案は添削を行い、答案返却開始日以降、TAC WEB SCHOOL に掲載します。
短答答練 最終答案提出期限		2025/4/25 <u>TAC必着</u>	左記の期限を過ぎて提出された答案は添削いたしかねます。
論文答練 最終答案提出期限		2026/6/12 <u>TAC必着</u>	左記の期限を過ぎて提出された答案は添削いたしかねます。
【各答練・模試】 Web成績閲覧期限		2026/7/31	期限後はTAC WEB SCHOOL へのログインができなくなり、成績表が閲覧できなくなります。

注1：公開模試（自宅受験）の答案提出期限などはホームページなどでご確認ください。

注2：通信メディア受講で教育訓練給付金制度をご利用の場合、答案は修了日まで受け付けいたします。各自の修了日までに全提出課題の8割以上をご提出ください。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「**8**教育訓練給付制度について」のページを参照してください。



## 8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

### 教育訓練給付制度（一般）

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万円）がハローワークから支給されます。[2022年4月1日現在]

#### 1. 一般教育訓練対象コース

制度の内容ならびに対象コースについての詳細は「TAC教育訓練給付制度パンフレット」を必ずご確認ください。

学習メディア	講座名称（コース名）	給付金指定番号
通学講座 (教室)	1年本科生 4月開講	11203324
	8ヵ月本科生 8月開講	22100122
通信講座 (Web)	上級本科生 (Web) 通信	11203828
	上級論文本科生 (Web) 通信	11203920

#### 2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヶ月以内に、「TAC/Wセミナー教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。講座のお申込みだけですと、教育訓練給付制度申込の登録は完了していません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人および住居の確認ができるものをご提示ください。郵送で提出する場合は、本人および住居の確認ができるもののコピーを添付してください。

#### ★支給要件の照会

ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうかをハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

#### 3. 受講にあたって

##### ◆通学の場合

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに出席率 80%以上並びに修了試験において正答率

60%以上を通学生の修了要件として規定しております。

#### 出席確認

講義・答練に出席の際は、毎回TAC会員証を忘れずに持参し、専用スキャナーによる読取を受けてください。専用スキャナーが教室に設置されている場合は、受講の際に必ずご自身で読取を行ってください。1日2講義以上ある場合は講義ごとにスキャンを行ってください。

ビデオブースは予約履歴で出席回数を確認いたします。予約をキャンセルした講義は出席率に加算しません。

出席状況は「TAC Web School」⇒「マイページ」⇒「学習記録」⇒「出席状況」にてご確認ください。

修了日までに出席率 80%以上となるよう、ご自身で出席状況の確認を行ってください。受講した講義欄に「済」が表示されていない場合は、速やかに受講したTAC受付窓口にお申し出ください。

#### 登録のクラスを欠席したら

通学形態のフォロー制度（教室振替制度・ビデオブースフォロー）を利用して受講した場合は出席率に加算されます。

音声DLフォローやWebフォローなど通信形態での受講や資料の受取りだけの場合は、出席として扱われません。ご注意ください。

#### 修了日について

通学生の修了日は、指定講座全体の講義最終日以降にTACが修了要件を確認する日です。講義最終日より約1週間後となります。各指定講座の修了日は、修了試験問題送付時にご案内いたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

### ◆通信の場合

#### 修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

修了要件の対象となる添削問題は以下の通りです。

コース名	添削物名	提出回数	提出回数合計
上級本科生 (Web通信)	短答基礎答練	5回	38回
	短答応用答練	6回	
	短答的中答練	4回	
	論文アプローチ答練	8回	
	論文応用答練	9回	
	論文的中答練	6回	
上級論文本科生 (Web通信)	論文アプローチ答練	8回	23回
	論文応用答練	9回	
	論文的中答練	6回	

#### 答案の提出

スクーリングに出席された場合、短答式マークシート・論文式添削答案ともに教室にてご提出いただければ、提出率に加算いたします。また、マークシートについては、後日確認させていただく場合がございますので、スクーリングに出席した日付やWeb成績表等を控えていただくようお願いいたします。なお、白紙答案は提出と認められませんので、ご注意ください。

#### 受講期間と修了日について

受講される講座の初回発送日から受講期間（「TAC教育訓練給付制度パンフレット」厚生労働大臣指定講座案内に記載）を経過した期日が修了日となります。

各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りします。答案は修了日まで受け付けいたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Webフォローの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

#### 4. 教育訓練給付制度修了試験について

教育訓練給付制度修了試験問題は、教育訓練給付制度を申請された方全員に修了日の約2ヶ月前に郵送します。送付日程について事前に確認されたい場合は、お手数ですがお問い合わせください。修了試験の解答用紙は、試験問題送付時にご案内する提出日までを目安にTAC宛ご返送ください。

※資格試験(本試験)の受験および合否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係ありません。

#### 5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日にTACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。  
住所や書類送付先の変更は、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

## 6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は原則、修了日の翌日から起算して1ヶ月以内です。  
※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

## 7. 教育訓練給付制度に関する詳細

■TACのホームページにある一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>

■ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

[https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance\\_education.html](https://www.hellowork.go.jp/insurance/insurance_education.html)

■TAC教育訓練給付制度パンフレット

- ・TAC各校舎にございます。
- ・TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

# 9

## 弁理士講座オリジナルサービス

### 1. Webフォロー標準装備について

弁理士講座では、ゼミを除く全受講形態でWebフォローを追加受講料なしでご利用いただけます。

※松宮ゼミや齋藤ゼミなどではご利用いただけません。

### 2. 短答無料再受講制度について

2025年の短答式試験合格が第一目標です。しかし、万が一2025年の短答本試験に不合格となってしまった場合には、2026年目標の基本講義（逐条編）条約・不著と「短答答練パック」を無料でご受講いただけます。

※対象コース：

2026年合格目標2年本科生・1.5年本科生

※手続方法：お手続きの詳細は2025年5月頃にお知らせします。

# MEMO




# 教室講座編



# 1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー ※テスト類の採点・添削も受けられます。	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます(お手続きは不要)。
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー(有料) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます[要予約、有料¥500(税込)]。詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 通信を受講する	Webフォロー(本科生・パックス生・単科生は標準装備) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。詳細は通信メディア編「  TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

## 1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※テスト類(ミニテスト、答練等)の採点・添削も受けられます。

答案の返却はTAC WEB SCHOOL 上での返却となります。

※クラス振替出席フォローは、受講地区を問わず可能ですが、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

## 2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を新宿校または渋谷校ビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制 (当日予約は不可) となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

※テスト類(ミニテスト除く)の採点・添削も受けられますが、通常的答案返却よりもお時間を要する場合があります。予めご了承ください。



### 3. Webフォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

- ◇対象コース：本科生・パックス生・単科生（ゼミ生は除く）
- ◇当講座は、当講座は、Webフォローは標準装備となります
- ◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。  
<https://portal.tac-school.co.jp/>
- ◇Webフォローの場合、教育訓練給付制度ご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。
  - ※テスト類（ミニテスト除く）の採点・添削も受けられますが、通常的答案返却よりもお時間を要する場合があります。予めご了承ください。
  - ※答案の返却はTAC WEB SCHOOL 上での返却となります。

## 2 もう一度講義を受講したい場合

### ◆重複受講制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. **対象コース**：すべての本科生・パックス生・単科生（ゼミを除く）
2. **対象講義**：すべての講義・答練解説講義（ゼミを除く）※答案のご提出はできません。
3. **回数**：各講義・答練につき1回ずつ
4. **利用方法**：2つの方法でご利用できます。
  - (1) 他のクラスに出席して重複受講する（クラス重複出席フォロー）。
  - (2) ビデオブース重複フォロー（有料・要予約）で重複受講する。  
ビデオブース受講のルールや予約方法などは、ビデオブース講座編「**2**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

## 3 答案の採点および成績発表について

### ミニテストの返却について

基本講義で実施するミニテストは、TAC WEB SCHOOL 上で返却します。

※最終回のミニテスト、欠席した講義で実施されたミニテスト、欠席フォロー（クラス振替出席フォローを除く）をご利用いただいた際のミニテストは自己採点とさせていただきます。後日、受付窓口にて提出することはできませんのでご注意ください。

### 答練の答案提出締切日について

各答練の答案提出締切日は、教室実施日です。TAC 窓口にて提出される場合の答案提出締切日は、Web 通信講座の答案提出締切日に準じます。

### 答練の成績表・添削済み答案の返却について

答練の成績表・添削済み答案は、教室実施後約1週間後より TAC WEB SCHOOL のマイページより確認できます。

TAC WEB SCHOOL の利用方法は、通信メディア編「**5**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。

※各答練を実施日に教室でご提出いただいた答案に限ります。欠席フォロー利用等で受付にご提出された答案につきましては、成績表・添削済み答案の掲載まで2～3週間かかる場合がございます。予めご了承ください。

# MEMO



# ビデオブース講座編



# 1

## 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

### 1. 答練等の受講について

ご視聴いただく講義は解説講義のみとなります。

受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義をご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答
- (3) 自宅に問題を持ち帰って解答

### 2. 答案の提出・返却について

#### (1) 答案の提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。

お申込みの講座や登録コース、受講形態によっては自己採点していただくものがございます。詳しくは通学メディア・通信メディア共通編「**3**演習・答練について」をご確認ください。

#### (2) 答案の提出期限について

お申込みの講座や登録コースによっては各答練に提出期限がある場合がございます。提出期限については、通学メディア・通信メディア共通編「**3**演習・答練について」にてご確認ください。

#### (3) 答案の返却について

各答案提出締切日までにご提出いただいた答練の成績結果・添削済み答案は、答案提出締切日の約1週間後よりTAC WEB SCHOOLのマイページにて確認できます。

各答案提出締切日を過ぎてご提出いただいた答案については、成績表・添削済み答案の掲載までに2～3週間かかる場合がございます。

#### (4) 返却答案の閲覧期限

TAC WEB SCHOOLに掲載された成績表・添削済み答案の閲覧期限は、会員証有効期限（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」）までとなります。

## 2 答練・演習の教室振替について

弁理士講座では実施しておりません。

## 3 もう一度講義を受講したい場合

### ◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. **対象コース**：すべての本科生・パックス生・単科生（ゼミを除く）
2. **対象講義**：すべての講義・答練解説講義（ゼミを除く）※答案のご提出はできません。
3. **回数**：各講義・答練につき1回ずつ
4. **利用方法**：ビデオルームでのご利用となります。

※一回あたり500円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です

### ◆Webフォロー

もう一度受講したい講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。詳細は、『TAC利用ガイド』通信メディア編「2TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。

- (1) **対象コース**：各種本科生・パックス生・単科生
- (2) **料金**：当講座はWebフォローが標準装備（無料）となります。

◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。

<https://portal.tac-school.co.jp/>

◇Webフォローの場合、教育訓練給付制度ご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

# MEMO





# 通信メディア編



# 1 教材発送について

## 1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

## 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

## 3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

## 2 答案添削の流れ

### 1. 添削システム

【TAC】  
問題送付

送付日程にしたがって問題および解答解説が送付されます。

【受講生の皆さん】  
答案作成・提出

計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。  
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「[7](#)各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。

【TAC】  
答案返却・解答送付

提出された答案は、採点して返却します。

- マークシート答案は成績表を TAC WEB SCHOOL のマイページより確認できます。
- 論文体答案は添削指導し、添削済み答案を TAC WEB SCHOOL に掲載します。
- 各回の答案提出締切日までに提出された答案は、各締切日から約1週間で成績表・添削済み答案を Web 掲載します。
- 各回の答案提出締切日後に提出された答案は、成績表・添削済み答案の Web 掲載までに約2～3週間ほどかかります。

【受講生の皆さん】  
フォロー・アップ

お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

## 2. 答案提出上の注意

答案を提出する際は、答案用紙の所定の位置に氏名・会員番号等を必ずご記入ください。記入漏れがあった場合、成績処理・添削ができないことがありますので、ご注意ください。

## 3. 答案作成上の注意

### (1) 論文答案

論文答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

### (2) マークシート答案

①マークシート答案の作成は、必ずHBかBの鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。

②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことや、ご本人様のお手元に成績表が返送できないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

## 4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

## 5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にはない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC通信教育部 行

## 6. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

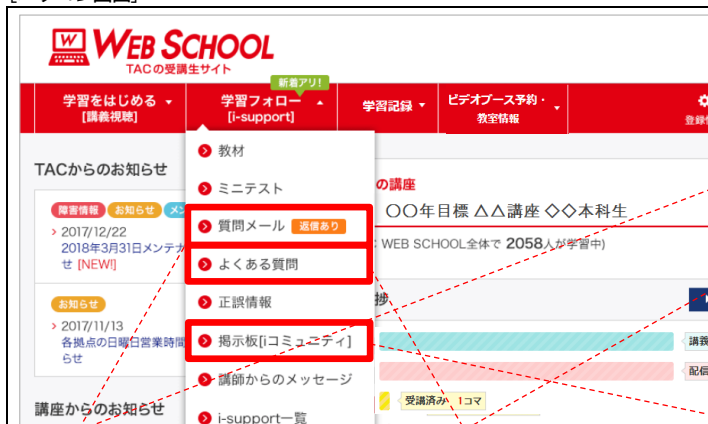
※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

# 3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



## ◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。  
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

## ◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

## ◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がiコミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

## 1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

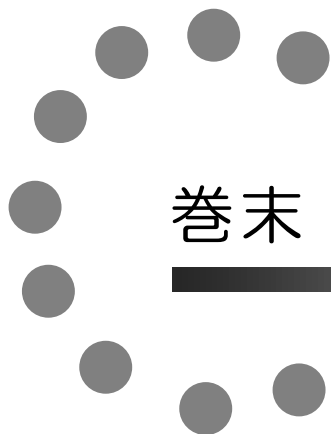
## 2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

## 4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、直接ご希望の教室にお入りください。

- ◆スクーリングには、利用回数に上限があります。また、お申込みいただいている講座・コースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。
- ◆スクーリングをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をご持参の上、受講してください。  
教室講座の日程表がお手元にない場合は、TACのホームページ、もしくはパンフレット請求フリーダイヤルまでご請求ください。  
予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがあります。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。事前にTAC各校舎へお問い合わせください。
- ◆答練・演習をスクーリングする場合、答案は教室でご提出いただけます。ただし、既に郵送で提出されている場合には、教室で二重にご提出いただくことはできません。また、一般教育訓練給付制度をご利用の方が、短答式答案（マークシート）を教室にてご提出いただいた場合には、提出率に加算いたしますが、提出日やWeb成績表等を控えていただくようお願いいたします。



卷末



# 各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに（必着）次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

## 【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

## 【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座・音声DL通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。  
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。



# 変更届出書

<b>STEP 1 お客様情報</b> 全てご記入ください。										記入日	20	年	月	日
会員番号										※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。				
フリガナ	姓					名					生年月日			
氏名											昭和・平成 年 月 日			
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、( 利用している ・ 利用していない ) (どちらかに○をしてください)													

<b>STEP 2 変更事項</b> 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。									
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ								
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。								

<b>STEP 3 受講講座・コース</b>									
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、( 受講している ・ 受講していない ) (どちらかに○をしてください)								
受講形態	通学 ( 教室 ・ ビデオブース ) / 通信 ( DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料 ) (該当する項目全てに○をしてください)								
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院経営実務	03.個人情報/マイナンバー				
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士				
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証アナリスト/CFP®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者	12.不動産鑑定士				
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験				
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA				
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®				
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー				
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	77.医療事務						

<b>STEP 4 変更内容</b> 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。											
変更後 現住所等	フリガナ	姓					名				
	氏名										
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-				
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
	建物名・部屋番号										
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 ( 有 ・ 無 ) (どちらかに○をしてください)										

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)									
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-				
		都道府県・市区町村									
		町名・丁目・番地									
建物名・部屋番号											

※STEP1~4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄										
受付記入欄					処理欄			SYS保管欄		
受付日	受付地区・チェック項目				変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	( )校・部・カスタマー・営業・他( ) <input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請( ) 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー						20 年 /		20 年 /	

次の資格を…。とお考えのあなたに

# NEXT割引

5%  
OFF

お申込みは  **受付** または **受付窓口** で!  
TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

## こんな人にオススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている
- TACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい

### 対象者

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。  
なお、2021年10月4日より、NEXT割引の対象者を2014年4月1日以降のTAC受講履歴がある方とさせていただきますのであらかじめご了承ください。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

### 注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。
- ※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。
- ※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- ※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。
- ※NEXT割引の対象者、割引率は予告なく変更となる場合がございます。
- ※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にお問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2021年9月現在

# ❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「5質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	月~金(祝日除く) 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。  ※インターネット申込はこちら <a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a>	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 <a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

# TAC MAP

## ●TAC直営校

<p><b>札幌校</b> 移転オープン</p> <p>〒060-0063 札幌市中央区南三条西4丁目8番地2 アールビル2F ☎011(242)4477(代)</p> <p>まっちゃん地下街 狸小路4丁目出口より徒歩2分 地下鉄すすきの駅 南7条2丁目出口より徒歩3分</p>	<p><b>仙台校</b> 2024年2月開校 移転オープン予定</p> <p>〒980-0125 仙台市青葉区中央1丁目3番1号アール25F 階下 地下002F 仙台駅前東口ビル2F ☎022(266)7222(代)</p> <p>JR仙台駅西口より徒歩3分 東通線アール25F直結 [移転後] JR仙台駅西口より徒歩3分 地下鉄仙台駅より徒歩3分</p>	<p><b>水道橋校</b></p> <p>〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 アール25F 地下002F ☎03(5276)0271(代)</p> <p>JR水道橋駅東口より徒歩1分 地下鉄神田駅より徒歩10分 地下鉄水道橋駅A2出口より徒歩3分</p>	<p><b>新宿校</b></p> <p>〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 西武ビル6F ☎03(5322)1040(代)</p> <p>JR新宿駅南口より徒歩5分 地下鉄池袋(京王モールアークス)出口より徒歩1分</p>	<p><b>早稲田校</b></p> <p>〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田ビル2F ☎03(5287)4940(代)</p> <p>結合ビル・早稲田大学南口スク 別館・東西線早稲田駅西口スク</p>	<p><b>池袋校</b></p> <p>〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 アールビル2F ☎03(5992)2850(代)</p> <p>JR・私鉄・地下 池袋駅東口より徒歩3分</p>
<p><b>渋谷校</b></p> <p>〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 Mビル10F 渋谷区 ☎03(3462)0901(代)</p> <p>JR渋谷駅西口 道玄坂・地下鉄出口より徒歩7分 京王井の頭線渋谷駅西口より徒歩4分</p>	<p><b>八重洲校</b></p> <p>〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2 民生ビル5F ☎03(6228)8501(代)</p> <p>JR東京駅八重洲中央より徒歩9分 日本橋駅B1出口より徒歩6分 京橋駅6番出口・至明駅6番出口より徒歩5分</p>	<p><b>立川校</b></p> <p>〒190-0012 立川市南町1-14-10 南立川ビル2F ☎042(528)8989(代)</p> <p>JR立川駅北口(2階連絡通路)より徒歩4分 多摩都市モーター立川北駅より徒歩3分</p>	<p><b>中大駅前校</b></p> <p>〒192-0351 八王子市中央216-1 中央ビル2F ☎042(678)7210(代)</p> <p>多摩モーター中央大学・明星大学駅 明星大学南口より徒歩2分</p>	<p><b>町田校</b></p> <p>〒194-0022 町田市森野1-14-17 森野ビル2F ☎042(721)2202(代)</p> <p>小田急町田駅より徒歩1分 JR町田中央交札より徒歩3分</p>	<p><b>横浜校</b></p> <p>〒220-0011 横浜市西区高島2-19-12 スカビル2F ☎045(451)6420(代)</p> <p>JR・私鉄 横浜駅東口より徒歩3分</p>
<p><b>日吉校</b></p> <p>〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21 日吉ビル2F ☎045(560)6166(代)</p> <p>東急東横線日吉駅西口より徒歩3分</p>	<p><b>大宮校</b></p> <p>〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17 ソング大宮アークスビル2F ☎048(644)0676(代)</p> <p>JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)</p>	<p><b>津田沼校</b></p> <p>〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イオンモール津田沼3F ☎047(470)1831(代)</p> <p>JR津田沼駅北口より徒歩7分 新京成線津田沼駅北口直結</p>	<p><b>名古屋校</b></p> <p>〒453-0014 名古屋市中区区則武1-1-7 NEWNO名古屋駅西口F ☎052(559)5555(代)</p> <p>エス地下街(地下)出口より徒歩3分 JR名古屋駅南口より徒歩5分</p>	<p><b>京都校</b></p> <p>〒600-8421 京都市下区小橋通丸瓦瓦入堂前町159-1 JR西三条駅北口ビル2F ☎075(351)1122(代)</p> <p>地下鉄四條駅・阪急高丸駅より徒歩2分</p>	<p><b>梅田校</b></p> <p>〒530-0015 大阪市北区中崎2-4-12 梅田センタービル4F ☎06(6371)5781(代)</p> <p>阪急大塚梅田駅・地下鉄御堂筋線梅田駅より徒歩6分 JR大塚駅より徒歩7分</p>
<p><b>なんば校</b></p> <p>〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル2F ☎06(6211)1422(代)</p> <p>地下鉄なんば駅西口出口スク</p>	<p><b>神戸校</b></p> <p>〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10 オリックス神戸三宮ビル2F ☎078(241)4895(代)</p> <p>JR三宮駅・阪急三宮駅より徒歩3分・阪神三宮駅より徒歩3分</p>	<p><b>広島校</b></p> <p>〒730-0011 広島市中区基町11-10 合人社広島駅前ビル4F ☎082(224)3355(代)</p> <p>広島電鉄紙町東側駅の正面</p>	<p><b>福岡校</b></p> <p>〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 緑ビル2F ☎092(724)6161(代)</p> <p>地下鉄天神駅東口改札より徒歩2分</p>		

## ●TAC提携校

<p><b>群馬校</b> 中央総合学院内</p> <p>〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎027(226)1823(代)</p>	<p><b>富山校</b> 富山情報ビジネス 専門学校</p> <p>〒930-0341 射水市三ヶ576 B館ラニクセンター内 JR・杉野北口より徒歩3分 ☎0766(55)5513(代)</p>	<p><b>金沢校</b> エルアンドエル システム北陸</p> <p>〒921-8044 金沢市米泉町7-28-1 JR金沢駅より徒歩3分 ☎076(245)7605(代)</p>	<p><b>岡山校</b> 株式会社カレッジサービス</p> <p>〒700-0023 岡山市北区駅前1-8-18 イコトニビル5F JR岡山駅南口より徒歩3分 ☎086(236)0225(代)</p>	<p><b>福山校</b> 六歌カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅前内サステナブルセンター福山3F JR福山駅より徒歩3分 ☎084(991)0250(代)</p>	<p><b>高校校</b> 六歌カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒760-0021 高松市西の丸1-10-10 専門学校六歌パティエ建築デザイン6F JR高松駅より徒歩3分・高松池田駅より徒歩5分 ☎087(822)3313(代)</p>
<p><b>徳島校</b> 六歌カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7 マスビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎088(653)3588(代)</p>	<p><b>大分校</b> 学校法人 府内学園内</p> <p>〒870-0839 大分市金池南1-8-5 府内ビジネスセンタービル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎097(546)5224(代)</p>	<p><b>熊本校</b> 税理士法人 東京会計グループ</p> <p>〒860-0844 熊本市中央区水道町19-29 フォレストビル水道町 市電水道町駅より徒歩1分 ☎096(323)3622(代)</p>	<p><b>宮崎校</b> 宮崎ビジネス公務員 専門学校内</p> <p>〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎0985(22)6881(代)</p>	<p><b>鹿児島校</b> 鹿児島情報ビジネス 専門学校内</p> <p>〒892-0842 鹿児島市東千歳町19-32 市電天文館駅より徒歩5分 ☎099(239)9523(代)</p>	<p><b>沖縄校</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里4-4-4 安里三叉路より徒歩3分</li> <li>●中部校舎 098(864)2670(代) 〒904-0022 沖縄市西田3-7-33</li> </ul>

最新の情報は  
HPにてご確認ください。

TAC 校舎 検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。