

TACシステム利用案内

TAC株式会社（以下、当社といいます）が提供するサービスを利用する場合には、あらかじめ以下の案内をよくお読みになって、ご利用いただきますようお願いいたします。

1. TAC WEB SCHOOL

(1) マイページ登録

ア 登録対象

(ア) 各種機能（講義動画音声視聴、デジタル教材の閲覧、教材発送履歴の確認、ビデオブース予約システム及び教室情報検索システムの利用等）をご利用いただくにあたり、必須の登録手続となります。

(イ) 申込コース、受講メディアを問わず、当社会員が登録対象とします。

イ ログインID、パスワード

(ア) ログインIDは、会員証に記載するTAC会員番号とします。

(イ) パスワードは、会員が任意に設定する8文字以上12文字以内の半角英数とします。

(ウ) 過去にマイページ登録を行った会員は、既発行済みTAC会員番号及び登録時設定パスワードにて利用することが可能です。

ウ 利用端末

(ア) パソコン、スマートフォン、タブレット端末から登録可能です。スマートフォン以外の携帯電話（フィーチャーフォン）からは登録することはできません。

エ 登録手順

- ① 当社ホームページ「TAC WEB SCHOOL（受講生サイト）」をクリックします
- ② 「ログインページへ」をクリックし、TAC WEB SCHOOLログインページに移動します
- ③ TAC WEB SCHOOLログインページの「マイページ登録」を、ログインID、パスワードを入力せずにクリックします
- ④ 表示された利用規約を確認し、確認後「同意する」にチェックを入れて、「次へ」をクリックします
- ⑤ 表示画面に従い、マイページ登録内容（カナ氏名、ログインID、パスワード、メールアドレス等）を入力し、「確認」をクリックします
- ⑥ 入力内容を確認し、「登録」をクリックします
- ⑦ 入力したメールアドレスに登録完了のためのメールが送信されます
- ⑧ 送信メールを確認し、メール本文記載のURLをクリックします
- ⑨ マイページ登録完了画面を確認します

(2) 講義動画音声視聴

ア 利用範囲

(ア) 会員が申込を行った資格試験対策講座の講義動画及び講義音声の視聴がすることができます。

イ 利用方法

(ア) 視聴方法

- ① 「TAC WEB SCHOOL」にログインします
- ② 「学習をはじめる（講義視聴）」を展開し、希望するサブメニューをクリックします
- ③ 講義動画の再生は、各講義の動画再生アイコンをクリックし、動画ストリーミング再生を行います
- ④ 講義音声の再生は、各講義の音声ダウンロードアイコンをクリックし、ダウンロードが完了した講義音声データ（AAC ファイル（拡張子は m4a））をクリックします。スマートフォンの場合は、利用端末により音声アイコンをクリックした後の動作が異なります。

(3) 教室情報検索システム

ア 利用範囲

(ア) TAC直営校に設置するTAC教室に関する情報を確認することができるシステムをいいます。

(イ) TAC教室に関する情報とは、自習室、講義またはイベントの実施教室、その名称、講師名、開始終了時間等をいいます。

イ 利用方法

- ① 「TAC WEB SCHOOL」にログインします
- ② 「教室情報検索」をクリックします
- ③ 「確認を希望する地区」及び「自習室検索」または「今日のTAC」をクリックします
- ④ 「確認を希望する日付」及び「確認を希望する講座名」を選択し、クリックします

(4) ビデオブース利用システム

ア 利用範囲

(ア) TAC直営校に設置するビデオブースを利用するにあたり、利用校舎及び利用時間帯を予約できるシステムをいいます。

イ 予約概要

(ア) ビデオブース講座の利用時間帯は、次のとおりです（一部校舎を除き、日曜日の

4限の設定はありません)。

- ① 1限 9時から12時30分
- ② 2限 12時30分から15時30分
- ③ 3限 15時30分から18時30分
- ④ 4限 18時30分から21時30分

(イ) 一部校舎、夏季休業、年末年始等は、利用時間帯が変更になる場合があります。

(ウ) 予約の上限数は、おひとり様、1講義につき3講義となります。なお、税理士講座は1科目につき3講義までとします。

(エ) 新規予約は、一部校舎を除き、視聴希望日の前日までとします。

(オ) 予約の変更は、新規予約の期限に準じます。

(カ) 予約のキャンセルは、開始時刻前までとします。

ウ キャンセルチャージ

(ア) ビデオブースの予約の変更、キャンセルを予約時間の視聴開始時刻までに手続きを経ずに欠席した場合は、キャンセルチャージとして1講義につき金500円(消費税込)を申し受けます。

(イ) キャンセルチャージは、次回視聴時など各校舎の受付窓口でお支払いください。

(ウ) キャンセルチャージの累積が一定数を超えると新規予約をお受けすることができなくなります。

エ 利用方法

(ア) 予約方法

- ① 「TAC WEB SCHOOL」にログインします
- ② 「ビデオブース予約」をクリックします
- ③ 「受講中の講座」より、予約を希望する講座、コースの「予約」をクリックします
- ④ 予約を希望する講義、回数を選択し、「日時・校舎選択」をクリックします
- ⑤ 視聴日時、利用校舎を選択し、「予約確認」をクリックします。なお、講義初回等でテキストをお持ちでない場合は、「テキスト」欄のチェックボックスをクリックします
- ⑥ 「校舎・時間帯」枠をクリックし、利用校舎及び時間帯選択のウインドウを展開します
- ⑦ 利用校舎、利用可能な時間帯を選択し、「予約内容確認」画面を確認後、「予約する」をクリックします
- ⑧ 予約完了画面を確認します

(イ) 予約変更、キャンセル方法

- ① 「TAC WEB SCHOOL」にログインします
- ② 「ビデオブース予約」をクリックします

- ③ 「予約済み講義一覧」から、変更またはキャンセルを希望する講義を選択します
- ④ 「予約詳細」画面から、変更の場合は「予約日」「校舎・時間帯」を修正し、「予約変更」をクリックします。キャンセルの場合は「予約キャンセル」をクリックします
- ⑤ 「予約変更確認」または「予約キャンセル確認」を確認し、変更の場合は「予約を変更する」、キャンセルの場合は「予約をキャンセルする」をクリックします

2020年4月1日

TAC株式会社