

## TAC教室利用規約

TAC株式会社（以下、当社といいます）が運営する直営校における教室（以下、TAC教室といいます）を利用するには、以下の規約に従っていただくこととなりますので、あらかじめ内容をよくお読みになり、ご理解いただいたうえで、利用いただきますようお願いいたします。

### 1. 目的

TAC教室利用規約（以下、当規約といいます）は、第2条に定める利用者がTAC教室を資格試験対策等の学習の利用に供するにあたり、その利用条件等を定めることを目的とします。

### 2. 定義

当規約において使用される用語の定義は、次のとおりです。

#### （1）利用者

次に掲げる有効な利用資格を有する者をいいます。

ア 当社とTAC申込規約に基づき受講契約を締結した者（以下、会員といいます）

イ 当社が開催するイベントに参加する者

ウ 法人研修利用者

エ 都道府県等が委託する職業訓練を受講する委託訓練生

オ その他当社が利用を事前承諾した者

#### （2）イベント

無料セミナー、講座説明会、講演会等の総称をいいます

#### （3）自習室

講義等で使用していないTAC教室を当社が提供する講座の学習目的で利用することができる教室をいいます

#### （4）理論専用自習室

第3項に定める自習室のうち、電卓、パソコン、タブレット、スマートフォン等の電子機器類の使用を禁止する教室をいいます

#### （5）会員証

会員としての資格をお客様本人にのみ帰属することを証するものをいいます

#### （6）TAC WEB SCHOOL

講義動画視聴、デジタル教材の閲覧、教材発送履歴の確認、ビデオブース予約システム及び教室情報検索システムの利用等が行えるWEBサービスの総称をいいます

#### （7）今日のTAC

各校舎に掲示する講義またはイベントの実施教室及びその開始終了時間が記載された掲示物をいいます

### 3. 教室設備

- (1) TAC教室は、黒板、机、椅子、テレビモニター等の備付備品が設置されています。  
また、一部校舎ではWi-Fiサービス（無料）の利用が可能です。
- (2) 利用者の故意または過失により、第1項に定める備付備品またはTAC教室の壁面、開閉扉等の共有部を汚損、破損、毀損した場合には、損害に応じた賠償を申し受けます。

### 4. 教室確認方法

- (1) TAC教室は、以下の提供サービスにより確認が可能です。ただし、一部サービスではログインID及びパスワードが必要となります。
  - ア 今日のTAC
  - イ TAC WEB SCHOOL
- (2) 前項に定めるサービスは、自習室の空席状況を確認することはできず、また提供する教室情報は予告なく変更される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (3) 第1項に定めるサービスにかかる費用は、お客様負担となります。

### 5. 自習室

- (1) 自習室（理論専用自習室を含み、以下単に自習室といいます）を利用できる利用者は、第2条第1項第1号アに定める会員、かつ次に掲げるコースを申し込んだ方であり、単科生、公開模試・オプションのみをお申込みの方は利用することはできません。
  - ア 受講期間内の本科生、パックス
  - イ 税理士講座の単科生（税理士スタート講座を除く）
  - ウ その他本科生、パックスの名称を使用していない講座のうち、当社が利用を認めたコース
- (2) 前項に定める利用者が自習室を利用する場合には、必ず会員証を携帯することとし、当社から提示を求められた場合にはその指示に従うものとします。
- (3) 自習室を利用できる期間は、第1項に定める利用者を問わず、申込コースの講座申込日から会員証有効期限までとなります。会員証の有効期限が過ぎた場合や講座申込前の場合には自習室を利用することはできません。
- (4) 自習室を利用できる時間は、次のとおりです。ただし、一部校舎により利用時間または利用可能な曜日が異なる場合がありますので、あらかじめご了承ください。なお、下記に定める「午前」「午後」「夜」の時間帯表記は、「今日のTAC」の表記に従うものとします。
  - ア 午前 9時から13時
  - イ 午後 13時から18時
  - ウ 夜 18時から21時半
- (5) 前項に定める時間帯の後ろの時間帯に講義実施またはセミナーが開催される場合に

は、開始 30 分前から自習室として利用することができません。

## 6. 利用上の注意事項

- (1) TAC 教室での食事、喫煙は、禁止しております。
- (2) TAC 教室に設置する 3 人掛け席の机は、2 名から 3 名でご利用いただきますようお願いいたします。また、席取りを目的とした教材や荷物の放置は行わないでください。教材や荷物が 1 時間以上放置されていた場合は、席取行為と判断し、教材または荷物を受付窓口にてお預かりさせていただきます。
- (3) TAC 教室及び入り口付近（廊下を含む）では私語を慎んでください。また、過度な筆音・電子音等も避け、入退室もできるだけ静かに行うようお願いいたします。
- (4) TAC 教室内の電源設備（コンセント）は使用することはできません。
- (5) TAC 教室内では、現金または会員証等の貴重品を利用者自身の責任のもと管理するとともに、離席時には必ず携帯するようお願いいたします。万が一盗難、紛失等が発生した場合でも当社は一切の責任を負いません。
- (6) 講義中は、携帯電話またはスマートフォン等の電源を切るか、マナーモードに設定のうえ、受講目的以外の使用はご遠慮ください。また、他の利用者の迷惑になりますので、講義実施教室前での使用もお控えください。
- (7) 自習室では、当社が提供する講座に関係のない学習や書類の作成等をご遠慮ください。
- (8) 自習室では、利用者が持参したパソコン、タブレット、スマートフォン（以下、パソコン等といいます）は、以下のルールに従ってご利用をお願いいたします。なお、校舎によっては、パソコン等の持込の制限を設けている場合がございます。
  - ア 音漏れに十分注意してください
  - イ 理論専用自習室では利用することはできません
  - ウ 講義DVDの貸し出しは行っておりません
  - エ 当社が提供する講義に関係のない目的での使用はご遠慮ください
  - オ パソコン等の破損、盗難に関して、当社は一切の責任を負いません
  - カ パソコン等の持込のない利用者を優先させていただきます。周りの方からの指摘により席の移動もしくは視聴の停止をお願いする場合があります
- (9) その他TAC申込規約、TAC利用ガイド、各講座の受講ガイド、各校舎の利用案内、その他利用規約等を遵守してください。

## 7. 規約の変更

当規約の変更が生じた場合には、当社ホームページにて告知いたします (<https://www.tac-school.co.jp/terms.html>)。

2020 年 4 月 1 日

TAC株式会社