

USCPA

U.S.Certified Public Accountant

2025年度 受講ガイド (2025.04-2026.03)

総合本科生
総合本科生Plus
講義セット

ビデオブース講座
Web通信講座

TAC USCPA講座



TAC

必須

USCPA 受講生情報サイトの初期登録

はじめに「USCPA 受講生情報サイト」にご登録ください!!

TAC USCPA 講座では、受講生専用の「USCPA 受講生情報サイト」をご用意しております。

※当サイトをご利用いただく際には、簡単な登録手续が必要となります。

ご登録いただきますと、受講生情報サイト上で USCPA 試験に関する情報はもちろんのこと、様々な情報サービスを受けることができるほか、BRADLEY 大学単位認定試験に関連する各種手続もインターネット上で行うことができます。

なお、TAC USCPA 講座からの大切なお知らせは、下記の手順に沿ってご登録いただく E-mail アドレス宛に随時お送りしております。

※USCPA 受講生情報サイトは、TAC Web School とは別のサイトです。

＜初期登録の手順＞ ※初期登録は、TAC USCPA 講座のコースをお申込みいただいてから 1～5 営業日後より可能となります。

	<p>①USCPA 受講生情報サイト (https://uscpa.e-tac.net/) にアクセスします。</p> <p>「ログイン画面」に TAC 会員番号（数字 10 桁）、パスワードの欄にはご自身の西暦誕生日を半角数字 8 桁で入力し（例：2005 年 8 月 7 日⇒20050807） ログインする をクリックします。</p>
	<p>②「情報入力画面」の項目に沿って、氏名・住所・電話番号・E-mail アドレス・出願予定の州など、必要事項を入力してください。</p> <p>NEXT をクリックして、入力内容をご確認下さい。</p> <p>⇒ 入力が正しければ、NEXT で次に進みます。</p> <p>⇒ 誤りがあれば、BACK で入力を修正します。</p> <p>★海外在住の方のご住所の入力について★</p> <p>郵便番号：999-9999 の 7 桁を入力して下さい。ご住所は、Street address, City, State (Zip), Country に該当項目を入力して下さい。Zip は State の後に入力して下さい。</p>
	<p>③「情報入力画面（英文）」の項目に沿って、氏名・ご住所などを全て「英語」で入力してください。</p> <p>※ここでご入力された情報をブラッドリー大学単位認定試験に関連する書類作成時に使用します。</p> <p>必ず正確に入力してください。</p> <p>※ご登録いただくお名前の表記（ローマ字）は、お手持ちのパスポートに記載されている氏名の表記（ローマ字）と同一としてください。</p> <p>NEXT をクリックして、入力内容をご確認下さい。</p> <p>もし誤りがあれば、BACK をクリックし、入力を修正します。</p> <p>入力が正しければ、NEXT をクリックします。</p>
<p>「USCPA 受講生情報サイト」へのご登録は、以上で完了です。</p> <p>※ご登録いただいた「お名前」、「ご住所」、「電話番号」「E-mail アドレス」といった情報が変更になった場合には、USCPA 受講生情報サイトの下部にある「登録情報変更画面」にて必要な情報の更新処理を行ってください。</p> <p>更新処理を行っていただけない場合には、TAC からの大切なお知らせなどがお手元に届かないだけでなく、ブラッドリー大学単位認定試験に関する手続においてトラブルの原因となりますのでご注意ください。</p>	

※USCPA 受講生情報サイトにロックがかかってしまった場合

・ブラウザを全て閉じて、再度 USCPA 受講生情報サイト (<https://uscpa.e-tac.net/>) にアクセスして下さい。

・会員番号・パスワードを忘れてしまった方は、https://uscpa.e-tac.net/password_reminder.cgi より申請して下さい。

また、上記を試しても解消しない場合は「氏名」「生年月日」を本文に記載いただき、us-cpa@tac-school.co.jp までお問合せ下さい。

はじめに

この度は、TAC USCPA 講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。
本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。

また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。
したがって、本書はこれから USCPA 試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

受験手続およびブラッドリー大学関連手続きにつきましては、USCPA 受講生情報サイトをご利用ください。

USCPA 受講生情報サイト

<https://uscpa.e-tac.net/>

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC 米国公認会計士講座の講師・スタッフ一同
精一杯サポートさせていただきます。

TAC USCPA 講座

2025 年度 受講ガイド

2025.04-2026.03

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 04 |
| 2. 講義・教材について | P 06 |
| 3. 演習・答練について (＊) | P 09 |
| 4. 公開模試について (＊) | P 09 |
| 5. 質問・相談について | P 10 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 12 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 14 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P 15 |
| 9. 受験に関する質問について | P 20 |
| 10. 住所等を変更される場合 | P 20 |
| 11. 受講生情報サイトについて | P 22 |

教室講座編 (＊)

ビデオブース講座編

- | | |
|--------------------------------|------|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について (＊) | P 27 |
| 2. 答練・演習の教室振替について (＊) | P 27 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合 | P 27 |

通信メディア編

- | | |
|---------------|------|
| 1. 教材発送について | P 30 |
| 2. 答案添削の流れ | P 31 |
| 3. 学習サポート機能 | P 34 |
| 4. スクーリング (＊) | P 35 |

オリエンテーション編

- | | |
|-----------------------------|------|
| 1. 重要 ブラッドリー大学単位認定試験 | P 37 |
| 2. 日程表について | P 39 |

巻末

- | |
|--------------------|
| 1. 住所変更手続き (変更届出書) |
| 2. NEXT 割引 |
| 3. お問い合わせ先一覧 |
| 4. TAC MAP |

マイページ登録について

TAC WEBSCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、[\[http://portal.tac-school.co.jp\]](http://portal.tac-school.co.jp)にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------|
| 1. 講座開始日と受講期間 |
| 2. 会員証について |
| 3. マイページ登録について |
| 4. 講義出席状況の確認 |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 教材を紛失した場合 |
| 9. 住所等を変更される場合 ※ |
| 10. 在籍証明書・履修証明書について |
| 11. TAC 利用上の注意事項 |
| 12. 災害時の対応・行動 |

教室講座・ビデオブース講座編

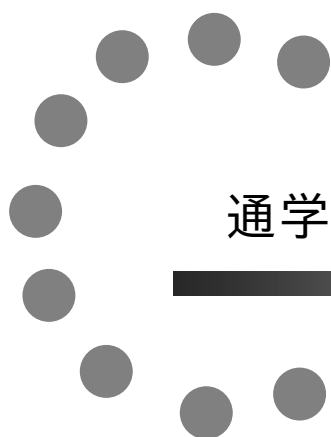
- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブースの利用方法 |
| 5. ビデオブースの予約 |

通信メディア編

- | |
|----------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOL に関する FAQ |

＊：当講座では該当いたしません。

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。



通学メディア・通信メディア

共通編

1 会員証について

TAC 受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様が TAC の受講生であることを証明する大切なものです。TAC ご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の 3 倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm）。紛失した会員証の枚数+1枚」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき 500 円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

講 義 名	内 容	総合 本 科 生	総合 本 科 生 Plus	講義 セット (単科)
英文会計入門	初めて会計を学習する方、英文会計に初めて触れる方のための入門講座です。 ご受講いただくことにより、総合本科生「FAR」の講義にスムーズに学習していただくことができます。	—	●	—
総合本科生講義	幅広い出題範囲に対応し、基礎から合格レベルまで無理なく学習いただけるように、必要かつ十分な回数で行ってまいります。	●	●	●
問題文翻訳集	TAC オリジナル問題集に収録されている英文で書かれた問題文の日本語訳集です。 日本語で内容を確認することで理解のスピードが早まります。 ※問題文翻訳集は、CORE（必須）科目のみのご提供となります。	●	●	●
CORE 科目 まとめ講義	FAR・AUD を 3 時間×2 回、REG+TCP を 3 時間×3 回の講義で最重要ポイントを短期間で一気に復習できる講義です。直前期におさえておきたい最重要ポイントのまとめを行います。 ※まとめ講義は、CORE（必須）科目のみのご提供となります。	●	●	●
Becker オンライン 演習ソフト	科目別、出題論点別の四択問題、TBS 問題を本試験に近似したインターフェイスで解答していただくことができます。 また、上記以外でも、「模擬試験：各科目 2 回分」や、論点整理に役立つ「モバイルフラッシュカード」、Becker 講義による英語講義、Becker テキストデータの閲覧等の機能がございします。 ※演習ソフト内には TAC 講義による講義や TAC のデジタル教材はありません。 演習ソフトのご利用には、受講期限内に TAC USCPA 講座宛て（us-cpa@tac-school.co.jp）に登録申請をしていただく必要がございます。 ⇒登録申請方法は TAC USCPA 講座の受講生情報サイトの「【初期登録】Becker Online 演習ソフトの初期登録とアクセス手順」よりご確認ください。 TAC USCPA 講座 受講生情報サイト https://uscpa.e-tac.net/ HOME > 学習ガイド > 教材&学習方法：Becker Online の使い方 ※アクセス期限は初回ログインから 24 ヶ月（最大 48 ヶ月まで *1）となります。	●	●	—

※各コースで実施する講義・教材に●印がついています。

*1 については 7 ページに記載の詳細をご確認ください。

***1 Becker オンライン演習ソフト 利用期間 最大48ヵ月について**

初回の利用期間は「通常 24 ヶ月」となります。

なお、総合本科生と総合本科生 Plus をご受講の方は、Becker オンライン演習ソフトの 24 ヶ月のログイン期限が切れる際に下記の要件を満たすことで、さらに「24 ヶ月の無料延長」が可能になります。

対象コース:

Becker オンライン演習ソフトの利用期限「最大 48 ヶ月」が適用されるコースは下記のコースです。

⇒ **総合本科生、総合本科生 Plus**

※講義セットやその他の単科コースには期限の延長は適用されません。

あらかじめご了承ください。

要件:

Becker オンライン演習ソフト利用期限の前後 3 ヶ月内に発行された『本試験の受験票 (NTS)』を TAC までご提示ください。

ご提示いただいた NTS を TAC にて確認後、NTS に記載されている科目の期限を 24 ヶ月延長いたします。

※受験継続に該当していない科目の延長は致しかねます。ご了承ください。

例:Becker オンライン演習ソフトの期限が2027年3月31日までの場合

⇒ 2027 年 1 月 1 日～2027 年 6 月 30 日までに発行された NTS をご提示。

⇒ TAC で NTS を確認後、受験継続に該当する科目を 2029 年 3 月 31 日まで期限を延長。

NTSの提示方法:

TAC USCPA 講座 [【us-cpa@tac-school.co.jp】](mailto:us-cpa@tac-school.co.jp) まで、下記の内容でメール送信してください。

タイトル：○○○○／Becker Online 24 ヶ月延長（※○○○○部分は氏名をご記入）

本 文：

- ① TAC 会員番号
- ② 漢字表記の氏名(例:達区 太郎)
- ③ 英字表記の氏名(Taro Tac)
- ④ Becker ログイン ID の E-mail アドレス
- ⑤ NTSを取得した科目

上記内容とともにNTSのPDFファイルを添付してメール送信してください。

2. コース別 配布教材一覧

科目名	教材名	冊数	左記教材を使用する講義名	総合本科生	総合本科生 Plus
—	TAC 利用ガイド	TAC WEB SCHOOLに掲載		●	●
	USCPA 講座 受講ガイド			●	●
	英文会計入門	1冊	英文会計入門講義 (3 回)	—	●
FAR Ver.7.0	FAR テキスト	4 冊	FAR 講義 (全25回) ・ FAR I … 9 回 ・ FAR II … 12 回 ・ FAR III … 4 回	●	●
	FAR テキスト・問題集	1 冊		●	●
	FAR 問題集	4 冊		●	●
	FAR 問題文翻訳集	5 冊		●	●
	合格のための仕訳集	1冊		●	●
	Becker オンライン演習ソフト	オンライン	自習用	●	●
	FAR まとめ教材	1 冊	FAR まとめ講義 (2回)	●	●
AUD Ver.7.0	AUD テキスト	2 冊	AUD 講義 (全25 回)	●	●
	AUD テキスト・問題集	1冊		●	●
	AUD 問題集	2冊		●	●
	Audit Report 集	1冊		●	●
	Becker オンライン演習ソフト	オンライン	自習用	●	●
	AUD まとめ教材	1冊	AUD まとめ講義 (2回)	●	●
Hybrid 講義 (REG+TCP) Ver.7.0 (*1)	REG テキスト	3冊	REG 講義 (全30 回) ・ TAX … 21 回 ・ BL … 9 回	●	●
	REG 問題集	3冊		●	●
	REG 問題文翻訳集	3冊		●	●
	TAX 直前対策まとめ	1冊		●	●
	Becker オンライン演習ソフト	オンライン	自習用	●	●
	REG+TCP まとめ教材	1冊	REG+TCP まとめ講義 (3 回)	●	●
BAR Ver.7.0	BAR テキスト	FAR 共用+2冊	BAR 講義 (全25 回) ・ FAR … 12 回 ・ BA … 11 回 ・ CG … 2 回	●	●
	BAR 問題集	FAR 共用+1冊		●	●
	Becker オンライン演習ソフト	オンライン(*2)	自習用	●	●
TCP Ver.7.0	TCP テキスト・問題集	REG 共用	TCP 講義 (15回)(*1)	●	●
	Becker オンライン演習ソフト	オンライン(*2)	自習用	●	●
ISC Ver.6.0	ISC テキスト	2冊	ISC 講義 (20 回)	●	●
	ISC 問題集	1冊		●	●
	Becker オンライン演習ソフト	オンライン(*2)	自習用	●	●

※各講義の内容、回数等は、試験制度改正、法改正等により一部変更になることもございます。

※Becker オンライン演習ソフトは Web 上でアクセスしていただくため、教材としての発送はありません。

***1** : Hybrid 講義(REG+TCP)の講義をご受講される場合には、TCPの講義をご受講いただく必要はありません。

***2** : 選択科目(BAR・TCP・ISC)の演習ソフトは、本試験と同様、ご自身で1科目をご選択いただくことになります。
コースの受講有効期限内に学習される選択科目をいずれか 1 科目をお決めください。

◆教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、受講生情報サイトにて公開しておりますので、ご確認ください。

[HOME](#) > [学習ガイド](#) > [教材&学習方法：最新教材情報【正誤&アップデート】](#)

◆通信専用教材および講義について

英文会計入門と選択科目（BAR・TCP・ISC）の講義につきましては、受講形態にかかわらず、Web通信専用クラスとなります。

これらはビデオブースでの講義は行っておりませんので、『TAC WEB SCHOOL』よりWeb講義をご受講ください。

※教材発送日程につきましては、USCPA受講生情報サイト（[HOME](#)>[学習ガイド](#)>[日程表](#)）にてご確認ください。

3 演習・答練について

当講座では「演習・答練」は該当いたしません。

4 公開模試について

当講座では「公開模試」は該当いたしません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項はそのままにせず、解決しておきましょう。
USCPA 講座では以下のように質問体制をご用意しております。

1. 質問メール(ビデオブース講座、Web通信講座)

『学習サポート』内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問メール1件につき、質問事項は1項目分にてお願いします。

※通常、質問をいただいてから3営業日程度(土日祝除く)を目安で回答を返信します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**学習サポート機能」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

【ご注意】 質問メールご利用の際は、下記のことにご注意ください。

①ご受講コースによって質問可能回数が異なります。

- ・総合本科生・総合本科生 Plus … 50件まで
- ・講義セット(各科目) …… 20件まで

②質問は、できるだけ「具体的に」ご記入ください。

③1件のメールに複数の質問をされた場合、通常よりも回答の返信までのお時間をいただく場合があります。

④質問はTAC使用のテキスト、問題集および講義に関する内容のみとさせていただきます。

⑤ご受講の科目以外の質問につきましてはご遠慮ください。

④質問メールのご利用は、会員証記載の受講有効期限内に限らせていただきます。

※新規での質問メールの受付は、受講有効期限の1ヶ月前までとさせていただきます。

⇒ ex) 受講期限が2028年3月31日の場合には、質問メールは2028年2月29日まで受付可能です。

⑦回答の返信は、いただいた順で回答しているため、単位認定試験や本試験直前での質問には回答が間に合わない場合がございます。余裕をもってご利用ください。

◆このような質問には回答できません◆

日々、多くの受講生の皆様から質問メールをいただいておりますが、中には質問内容が具体的でないものもございます。

「〇〇について理解できない」「〇〇の解説をしてほしい」といった内容の場合、回答者側でも「どこがわからないのか」「どうしてわからないのか」という事がわからないため、質問者の求める回答をすることが難しくなります。

質問内容が具体的であればあるほど、回答者も確実に回答することができます。

(教材や講義のタイトルやバージョン、ページ数、どこの論点なのか等をご明記ください。)

また、USCPA の本試験は英語で解答していただく試験ですので、「問題や解答解説に日本語訳を付けて欲しい」というご要望につきましては、回答をお断りさせていただいております。

※TAC 問題集の日本語翻訳については『問題文翻訳集』をご確認ください。

当講座にて対応不能と判断した場合にはご連絡を差し上げることがあります。

ご承知おき下さい。

2. 質問コーナー(渋谷校・新宿校)

渋谷校と新宿校では定期的に「質問コーナー」を実施しています。「事前予約」も可能です。

総合本科生・総合本科生 Plus・再受講の方は、受講期限内であれば、受講形態に関わらずご利用いただけます。

日程につきましては、「受講生情報サイト」にてご確認ください。

受講生情報サイト 学習ガイド ⇒ **2**日程表 ⇒ **2.質問コーナー日程表**

①質問内容につきましては、講義で使用している教材に限定させていただきます。

②受講中の科目に対する質問で、かつ受講期限内のみ利用可能とさせていただきます。

③質問は、おひとり最大 30 分とさせていただきます。予めご了承ください。

質問コーナーの「事前予約」が下記の URL リンク先よりできるようになりました！

<https://timerex.net/s/uscpa.tac.school/471b052a>

●予約方法：

- ・ 各相談時間帯枠のページに遷移し、実施日時をご確認ください。
- ・ 必要事項入力後、入力内容の確認を経て予約を確定します。
- ・ キャンセルは予約完了メール内より行えます。



6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	総合本科生・総合本科生 Plus	
	ビデオブース講座	Web 通信講座
3 年間 最新講義 見放題	●	●
TAC USCPA 講座 受講生情報サイト	●	●
フォローアップセミナー	●	●
質問コーナー（渋谷校／新宿校）	●	●
質問メール（学習サポート機能）	●	●
自習室	●	●
Webフォロー	●	—
校舎間自由視聴制度	●	—
再受講制度	◎	◎

※「●」:標準装備 「◎」:有料サービス 「—」:該当なし

各種フォロー・サービスの詳細は下表の通りとなります。

3 年間 最新講義 見放題	<p>3 年間の受講期間中は常に最新の講義動画をご視聴いただけます。</p> <p>最新の教材は全てデジタル教材で提供をさせていただきます。</p> <p>※紙ベースで最新の教材をご希望の場合は、安価でご購入いただけます。</p>
TAC USCPA 講座 受講生情報サイト	<p>最新試験情報、出願手続の仕方、各州の最新受験要件、最新教材情報、お知らせメール履歴など USCPA 受講生に必要な情報が集約されているサイトに、受講期間中および受講期間終了後もアクセスすることができます。</p> <p>★URL : https://uscpa.e-tac.net/</p>
フォローアップセミナー	<p>USCPA 受講生に向けて、受験・学習に関する各種セミナーに無料で参加することができます。</p> <p>受講生情報サイトにも動画をアップしております。</p> <p>HOME > 本試験ガイド⇒ 4 受験関連動画</p> <p>①出願州の選択 & 受験手続セミナー</p> <p>②直前相談会</p>
質問コーナー (渋谷校・新宿校)	<p>渋谷校・新宿校にて定期的に「質問コーナー」を実施しています。</p> <p>総合本科生や総合本科生 Plus、再受講生の方は、受講期限内であれば、受講形態（ビデオブース／Web 通信講座）に関わらずご利用できます。</p> <p>質問コーナーの日程は、受講生情報サイトにてご案内しております。</p> <p>HOME > 学習ガイド > 学習ガイド ⇒ 2 日程表 ⇒ 2. 質問コーナー日程表</p>

質問メール (学習サポート機能)	<p>総合本科生や総合本科生 Plus、再受講生の方は、受講有効期限内であれば、講義やテキスト・問題集等の内容でわからない点について、i-support 内に付属している質問メールよりご質問いただけます。</p> <p>質問メールご利用方法は、受講生情報サイトでもご案内しております。</p> <p>HOME > 学習ガイド > 3 フォロー制度 ⇒ 1.各種フォローのご利用方法</p>
自習室	<p>各校舎の自習室を受講有効期限内に限り使用できます。</p>
Webフォロー	<p>総合本科生や総合本科生 Plus のビデオベース講座の方は、受講期間内であれば Web 講義の視聴と講義録ファイル(PDF)のダウンロードが可能です。</p> <p>※受講期間内に限る、回数の制限はなし</p>
校舎間自由視聴制度	<p>ご登録以外の校舎でもビデオベース視聴ができる制度です。</p> <p>なお、講座を開講している校舎に限ります。</p>
再受講制度	<p>総合本科生・総合本科生 Plus の方は、『受講開始～受講期間終了後の最長 3 年後』まで、TAC USCPA 講座で提供している講義や教材を割引受講料で再受講することができます。</p> <p>再受講制度には、受講生情報サイトにてご案内しております。</p> <p>HOME > 学習ガイド > 3 フォロー制度 ⇒ 1.各種フォローのご利用方法</p>

7 各種サービス提供期限一覧

TAC USCPA 講座(総合本科生・総合本科生 Plus)

各種サービス提供期限は会員証有効期限までとなっております。

※会員証有効期限はお申込の入学年月により異なりますので、各自ご確認ください。

サービス内容	期限	詳細
2025 年度 ビデオブース講座での 教材受け渡し請求期限	2026 年 7 月 31 日まで	受け渡し請求期限付近は在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース(フォロー)視聴期限	会員証記載の 有効期限	ビデオブースのご予約は遅くとも受講期限の前日までにお手続きください。校舎の予約状況によりましては、ご希望の日時に予約できないこともありますので、ゆとりを持ってご予約ください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	会員証記載の 有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
Web 講義動画の視聴 & 講義録 PDF ダウンロード利用期限	会員証記載の 有効期限	期限後は講義の視聴や講義録 PDF のダウンロードができなくなります。
通信添削答案の提出	会員証記載の 有効期限 ※	※通信メディア受講で教育訓練給付制度をご利用の場合、各自の修了日（初回発送日から 12 か月以内）までに全提出課題の 8 割以上をご提出ください。 詳細は、「 8 教育訓練給付制度について 」（次のページ以降にあります）を参照してください。
質問メール(学習サポート機能)	会員証記載の 有効期限の 1 ヶ月前	左記以降はご質問をお受けできません。 ex) 有効期限が 2028 年 4 月 30 日までの場合は、2028 年 3 月 31 日まで質問メールの送信が可能です。
TAC USCPA 講座 受講生情報サイトへのアクセス	無期限	受講生情報サイトは受講期限後もアクセスしていただけます。
ブラッドリー大学 単位認定試験の受験	無期限	受講期限後もお申込・受験が可能です。

8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「**一般教育訓練**」についての内容です。現在 TAC で開講している講座は、「特定一般教育訓練」「専門実践教育訓練」ではありません。

◆ 一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の 20%（上限 10 万円）がハローワークから支給されます。

[2025 年 4 月 1 日現在※]

制度ご利用にあたっては「TAC 教育訓練給付制度パンフレット」を必ずご確認ください。

1. 一般教育訓練対象コース

対象メディア	コース名称	給付金指定番号
Web 通信講座 [受講期間:12か月(※)]	USCPA 総合本科生	99210727
	USCPA 総合本科生 Plus	19200729

※教材の初回発送日から12か月が受講期間(教育訓練期間)となります。

2. 講座申込時

講座のお申込みから 1 ヶ月以内に、「TAC/W セミナー教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、TAC へご提出ください。講座のお申込みだけですと、教育訓練給付制度申込の登録は完了していません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人および住居の確認ができるものをご提示ください。郵送で提出する場合は、本人および住居の確認ができるもののコピーを添付してください。

★支給要件の照会

ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうかをハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」は TAC 各校舎にもございます。

ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。TAC では支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3. 受講にあたって

※一般教育訓練給付金の対象コースは、総合本科生・総合本科生 Plus の Web 通信講座です。
(ビデオブース講座は対象外となります。)

修了認定するための基準(修了要件)

TAC/W セミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

答案の提出

添削答案は専用の封筒で、各自の修了日までにご郵送ください。白紙答案や著しく解答の記入が少ない答案は提出と認められませんのでご注意ください。

解答とデータファイルに必要事項を記入し、問題部分は切り離してからご郵送ください。

添削問題について

添削問題は、FAR (4 回)、AUD (4 回)、REG (4 回) の合計 12 回となります。

答案提出率の 80%達成回数は 10 回以上です。

解答・解説につきましては、受講生情報サイトに掲示しております。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ ③フォロー制度 ⇒ 2.教育訓練給付制度について

受講期間と受講修了日について

受講される講座の初回発送日が受講開始日となり、受講期間 12 ヶ月を経過した期日が修了日となります。

各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別に TAC よりご案内をお送りします。

※会員証の「有効期限」内であっても、修了日の延長や受講開始日の変更はできません。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

※修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Web 講義の配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。

4. 教育訓練給付制度修了試験について

修了試験は、入学月の10カ月後に「TAC WEB SCHOOL」⇒「学習サポート」⇒「Web 答練」で実施いたします。

下記ご受講コースの実施時間にアクセスしていただき、設定されている解答送信期限内に解答送信してください。

入学年月	実施期間	入学年月	実施期間
2025年4月入学	2026年2月1日～20日	2025年10月入学	2026年8月1日～20日
2025年5月入学	2026年3月1日～20日	2025年11月入学	2026年9月1日～20日
2025年6月入学	2026年4月1日～20日	2025年12月入学	2026年10月1日～20日
2025年7月入学	2026年5月1日～20日	2026年1月入学	2026年11月1日～20日
2025年8月入学	2026年6月1日～20日	2026年2月入学	2026年12月1日～20日
2025年9月入学	2026年7月1日～20日	2026年3月入学	2027年1月5日～20日

※実施日程は変更となる場合があります。

※正答率60%以上に満たなかった方や期間内に解答できなかった方で追試をご希望の方は、校舎受付窓口もしくは給付金係にお申出ください。修了日まで郵送にて追試を実施します。

※資格試験(本試験)の受験および合否は教育訓練給付金制度の支給要件とは関係ありません。

5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日に TAC より「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急 TAC までご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更は、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は原則、修了日の翌日から起算して1ヶ月以内です。

※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

学習の目安

入学期	春入学			夏入学			秋入学			冬入学		
開講月	4月 スタート	5月 スタート	6月 スタート	7月 スタート	8月 スタート	9月 スタート	10月 スタート	11月 スタート	12月 スタート	1月 スタート	2月 スタート	3月 スタート
4月												
5月	FAR 添削問題 ①～④											
6月	↓	FAR 添削問題 ①～④										
7月	AUD 添削問題 ①～④	↓	FAR 添削問題 ①～④									
8月	↓	AUD 添削問題 ①～④	↓	FAR 添削問題 ①～④								
9月	↓	↓	AUD 添削問題 ①～④	↓	FAR 添削問題 ①～④							
10月	REG 添削問題 ①～④	↓	↓	↓	↓	FAR 添削問題 ①～④						
11月	↓	REG 添削問題 ①～④	↓	↓	↓	↓	FAR 添削問題 ①～④					
12月	↓	↓	REG 添削問題 ①～④	↓	↓	↓	↓	FAR 添削問題 ①～④				
1月	選択科目 確認テスト (修了試験) 2月1日～	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	FAR 添削問題 ①～④			
2月		選択科目 確認テスト (修了試験) 3月1日～	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	FAR 添削問題 ①～④		
3月			選択科目 確認テスト (修了試験) 4月1日～	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	FAR 添削問題 ①～④	
4月				選択科目 確認テスト (修了試験) 5月1日～	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	FAR 添削問題 ①～④
5月					選択科目 確認テスト (修了試験) 6月1日～	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
6月						選択科目 確認テスト (修了試験) 7月1日～	↓	↓	↓	↓	↓	↓
7月							選択科目 確認テスト (修了試験) 8月1日～	↓	↓	↓	↓	↓
8月								選択科目 確認テスト (修了試験) 9月1日～	↓	↓	↓	↓
9月									選択科目 確認テスト (修了試験) 10月1日～	↓	↓	↓
10月										選択科目 確認テスト (修了試験) 11月1日～	↓	↓
11月											選択科目 確認テスト (修了試験) 12月1日～	↓
12月												選択科目 確認テスト (修了試験) 1月5日～
1月												
2月												

※確認テストは教育訓練給付金制度の修了試験に該当します。

記載の日付より TAC WEB SCHOOL で実施します。

※上記は標準学習期間：12 ヶ月の「学習の目安」です。

各種サービスの提供期限は会員証有効期限までとなっております。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

■TACホームページにある一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>



■ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html



■TAC教育訓練給付制度パンフレット

- ・ TAC 各校舎にございます。
- ・ TAC カスタマーセンターでもご請求いただけます。

「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

月～金 10:00～19:00

土日祝 10:00～17:00

9 受験に関する質問について

受験における出願手続等の各種詳細情報は、受講生情報サイトに掲載しておりますが、ご不明な点やその他受験手続に関しては、下記までお問い合わせください。(2025年4月現在)

◆TAC USCPA 講座

- ・ 専用フリーコール: 0120-773-385 (※日本国内のみ対応いたします。)
- ・ 受付時間: 水曜日 15:30 ~ 19:00
(祝日および、GW、年末年始等の一部日程を除く)
- ・ 受講生専用 E-mail: us-cpa@tac-school.co.jp

※海外の受講生の方は、メールや Zoom にて対応いたします。

10 住所等を変更される場合

転居・ご結婚等で、TAC にご登録いただいた「名前」、「住所」、「電話番号」等の情報が変更となった場合には、以下の手順にて変更手続きをお願いします。

また、下記 TAC 変更手続きと ブラッドリー大学変更手続きは別々のシステムとなっておりますので、各々処理していただきます様、お願いいたします。

1. TAC登録情報の変更手続

受講開始後に住所・電話番号等が変更になった場合には、「変更届出書」をご提出ください。

◇「変更届出書」は、郵送または FAX していただくか TAC 受付窓口にご提出ください。

◇「変更届出書」は、講座別受講ガイドの巻末にあります。

◇日程変更や試験情報等の重要な連絡事項がお知らせできない場合がありますので、変更がある際には、早めにお手続きをお願いいたします。

◇電話やメールによる変更届出は受け付けておりません。予めご了承ください。

2. ブラッドリー大学登録情報の変更手続（ブラッドリー大学にご入学登録をされている方）

「1. TAC 変更手続」の他に、以下の手順にて「ブラッドリー大学への変更手続」が必要となります。（下図参照）

ブラッドリー大学への変更手続をされない場合、ブラッドリー大学成績証明書（Transfer）など重要な書類がお手元に届かないなどのトラブルの原因となりますのでご注意ください。



①受講生情報サイトの下部にある Student Support System の「登録情報変更画面」にて、必要な情報の更新処理を行ってください。

②受講生情報サイトの下部にある Student Support System の「ブラッドリー大学申込フォーム」⇒「ブラッドリー大学登録変更手続」処理を行ってください。

11 受講生情報サイトについて

TAC USCPA 講座の受講生情報サイトは、最新試験情報、出願手続の仕方、各州の最新試験要件、ブラッドリー大学関連情報等の USCPA 受験生に必要な情報が集約されているサイトです。

受講生情報サイト <https://uscpa.e-tac.net/>

※受講生情報サイトへのアクセスには、初期登録が必要です。

初期登録方法は本受講ガイドの表紙の裏のページをご覧ください。

※受講生情報サイトは受講期限後もアクセス可能です。



(1)最新情報

「受講生情報サイト」のトップページ「What's New (最新情報)」では、最新の講義日程やセミナー日程などの講座情報、本試験関連情報など、各種ご案内を随時アップしております。また、当受講ガイドに掲載している情報は 2025 年 4 月時点のものととなります。変更される可能性がありますので、最新情報は受講生情報サイトにてご確認ください。

(2) 日程表

ビデオブース講座の視聴開始日程、Web 配信日程、教材発送日程につきまして各種日程表を掲示しておりますのでご確認ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 学習ガイド ⇒ [2](#)講義日程表

(3) 最新教材情報

教材の正誤情報、アップデート情報などを掲載しております。AICPA 公表問題もこちらでご覧いただくことができます。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 学習ガイド ⇒ [4](#)教材&学習方法

(4) フォローアップセミナー

受講生の皆様が学習に専念していただけるよう、受験・学習に関する各種セミナーの動画を USCPA 受講生情報サイトにアップロードしていますので、学習進度に合わせてご覧ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 上部メニュー：フォローアップセミナー

内 容	
第 1 回	出願州の選択&受験手続セミナー 出願州の選択、受験手続の流れ、単位取得の流れについて説明します。
第 2 回	直前相談会 本試験前の準備、受験上の諸注意などについて説明します。

(5) 本試験ガイド

受講生情報サイトでは、試験制度について、受験資格・受験手続について、マニュアルを用意してご案内しておりますので、ご確認ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 本試験ガイド

(6) ブラッドリー大学関連

受講生情報サイトでは、ブラッドリー大学の単位認定試験プログラムについて、ブラッドリー大学入学登録方法、単位認定試験出題範囲等をご確認いただくことができます。単位認定試験プレテスト（過去問）のダウンロードも可能ですので、単位認定試験の受験準備にお役立てください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ 単位取得ガイド

(7)フォロー制度

受講生情報サイトでは、各種フォロー制度についてご案内しております。

再受講制度のご利用方法や価格表など掲示しておりますので、必要に応じてご確認ください。

受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 3フォロー制度 ⇒ 1.各種フォローのご利用方法

※受講生情報サイトについてご不明な点がございましたら、TAC USCPA 講座までお問い合わせください。

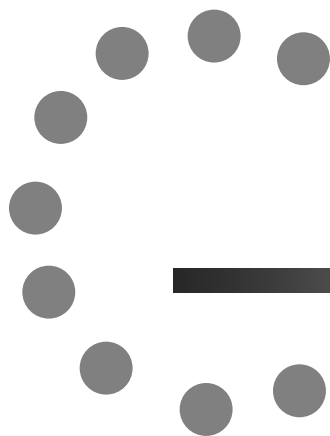
受講生情報サイトについてのお問い合わせ

TAC USCPA 講座

0120-773-385

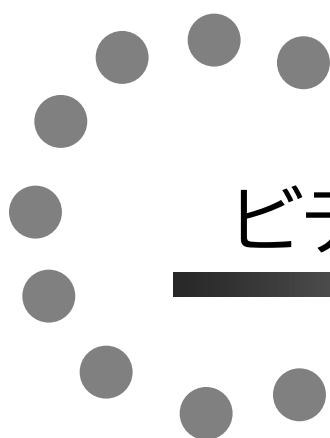
水曜日 15:30～19:00(祝日を除く)

USCPA 受講生専用 E-mail: us-cpa@tac-school.co.jp



教室講座編

*当講座では「教室講座」は該当いたしません。



ビデオブース講座編



1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

当講座では「答練等の受講並びに教室振替」は該当いたしません。

2 答練・演習の教室振替について

当講座では「答練等の受講並びに教室振替」は該当いたしません。

3 もう一度講義を受講したい場合

一度視聴した講義を再度視聴したい場合には、同一講義を再受視聴することができます。
対象コース・対象講義等は下記をご確認ください。また、利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

1. Webフォロー

インターネットを利用することによって、再度講義を視聴することができます。

Web フォローは、総合本科生・総合本科生 Plus の標準装備となります。

◇Web フォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。

<https://portal.TAC-school.co.jp/>

2. ビデオブースで視聴する … 「ビデオブース重複フォロー」

再視聴したい講義をTAC各校のビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。
予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。

なお、受講・予約の方法は、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制 (当日予約は不可) となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

1. 対象コース : 総合本科生・総合本科生 Plus

2. 対象講義 : 「FAR・AUD・Hybrid 講義(REG+TCP)」のインプット講義とまとめ講義

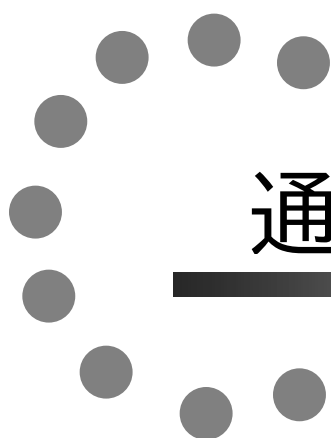
3. 回数 : 最大 10 回まで

4. 利用方法 : ビデオルームでのご利用となります。

※ビデオブース受講のルールや予約方法などは、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

※1回あたり 500 円 (税込) の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。



通信メディア編



1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TAC から出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安として TAC 発送日の 1 日～4 日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より 1 ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先は TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

※教材発送日程は、お申し込みの入学年月により異なります。

※教材発送日程表は、受講生情報サイトに掲示しておりますので、ご確認ください。

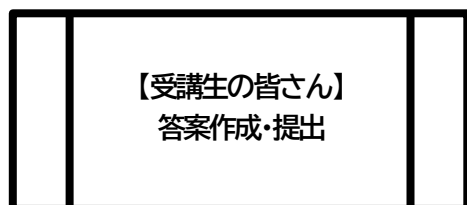
受講生情報サイト ⇒ 学習ガイド ⇒ 2日程表 ⇒ 1.講義日程表

2 答案添削の流れ

1. 添削システム



送付日程にしたがって問題が送付されます。

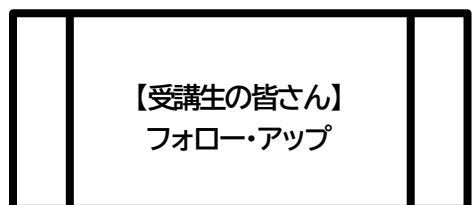


計画的に学習し、必ず答案を提出してください。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「[7](#)各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点はいきませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。

■答案返却までの目安は、TAC 到着後、約2～3週間です。



フォロー・アップをしっかりと行ってください。
解答・解説につきましては、受講生情報サイトに
掲示しておりますのでご確認ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ [学習ガイド](#) ⇒ [3](#)フォロー制度
⇒ [2.教育訓練給付制度](#)について

2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、データファイルに住所・氏名・会員番号等を必ずご記入ください。
特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。

記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイル(見本)

厚生労働省指定通信教育



U.S.CPA 解答用紙・データファイル(返却用)

住 所	□□□□-□□□□									
	都道府県									
氏 名	姓									
会員番号	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

得 点

【ご注意！】

- ・この答案用紙はデータファイルと一体ですので、中央の切り取り線で切り取り、解答欄のみを送付してください。
 - ・上記の太線内は必ずご記入ください。住所・氏名欄は、そのまま返送時の宛名となりますので、楷書で丁寧に記入してください。
 - ・教育訓練給付制度をお申し込みの場合、全添削回数 80%以上をご提出いただくことが、終了要件の一つとなっております。
- なお、白紙答案は提出と認められませんのでご注意ください。
- ・解答解説につきましては、受講生情報サイトに提示しておりますので、各自ご確認ください。

[受講生情報サイト](#) ⇒ [学習ガイド](#) ⇒ [3フォロー制度](#) ⇒ [2. 教育訓練給付制度について](#)

TAC U.S.CPA 添削問題 Financial Accounting1(1)解答欄

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)

----- <切り取り線> -----

3. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編の「[7](#)各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

4. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元がない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
TAC 通信教育部 行

5. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC 通信教育部・答案管理担当までお願いします。


※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

3 学習サポート機能

TAC のインターネットフォローシステム【学習サポート機能】では、『デジタル教材』のご利用や、学習範囲についてのご質問を『質問メール』の機能よりお送りいただくことが可能です。
※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用可能な機能は異なります。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]



◆デジタル教材
TAC オリジナルテキスト・問題集・翻訳集などの教材データを PC・スマートフォン・タブレット端末でいつでも閲覧できます。キーワード検索、しおり機能、マーカーやメモ書きなどの便利な機能も充実しています。
※デジタル教材のご利用期限はご受講コースの受講期限までになります。紙媒体の教材の補助としてご利用ください。

◆質問メール
学習をしていくうえで、わからない部分はそのままにせず、早めに解決することが大切です。
質問メールでは、いつでも講師やスタッフに質問が出来ます。ご質問をいただいてから 3 営業日目(土日祝を除く)を目安で回答内容を返信します。
※回答内容はマイページ上でご確認ください。

1. ご利用方法

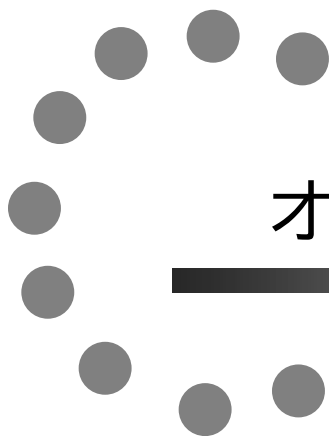
「学習サポート機能」は TAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。
マイページ登録をまだ行われていない場合は、[\[http://portal.tac-school.co.jp\]](http://portal.tac-school.co.jp)にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TAC では学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先は TAC WEB SCHOOL をご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

当講座では「スクーリング」は該当いたしません。



オリエンテーション編



1 重要ブラッドリー大学単位認定試験

必ずお読みください。

総合本科生・総合本科生 Plus をご受講いただきますと、ブラッドリー大学 (BU) 単位認定試験を最大で会計 10 科目 30 単位、ビジネス 6 科目 18 単位の取得が可能です。

さらに追加単位を取得したい方は、追加ビジネス単位取得コース (有料オプション) をご受講いただきますと、対応する科目の単位認定試験の受験が可能です。(2 科目 6 単位まで)
単位認定試験を受験される方は、予めブラッドリー大学の入学登録 (有料) の手続きをしてください。

ブラッドリー大学の入学登録および単位認定試験の詳細につきましては、受講生情報サイトの単位取得ガイドをご覧ください。

受講生情報サイト

<https://uscpa.e-tac.net/>
HOME ⇒ 単位取得ガイド



1 総合本科生・総合本科生 Plus 受講生の単位取得の流れ



※1 BU 単位認定試験の申込の前に済ませてください。
(注) 英文成績証明書 (コピー可) の提出が必要です。

※2 単位認定試験の科目によっては、別途、追加ビジネス単位取得コース (有料オプション) をご受講いただく必要がございます (次ページをご参照ください)。

② 総合本科生・総合本科生 Plus 単位認定試験対応表

(2025 年 5 月現在)

	総合本科生科目別講義	単位認定試験対応科目 (1 科目 3 単位)
FAR	FAR1(初級財務会計)講義 …………… 9 回	ATG157
	FAR2(中級財務会計)講義 …………… 12 回	ATG301・ATG302 ATG485C ATG485A
	FAR3(上級財務会計)講義 …………… 4 回	—
AUD	AUD1・2(監査および諸手続き)講義 …… 25 回	ATG457・ATG447
Hybrid 講義 (REG+TCP)	TAX(米国連邦税法)講義 …………… 21 回	ATG477
	BL(米国組織法・米国ビジネス法)講義 …… 9 回	ML459・BLW345
BAR	BAR1(Accounting)講義 …………… 12 回 ⇒FAR2・3	—
	BAR2(Business)講義 …………… 13 回 ⇒BA・CG	ATG158・ATG414 FIN322・ENT384 ECO100
TCP	TCP(TAX)講義 …………… 15 回	—
ISC	ISC(IT)講義 …………… 20 回	MIS389

③ 追加ビジネス単位取得コース(有料オプション)

さらにビジネス単位が必要な方のために別途受講 (Web 通信講座) することで下記 2 科目 6 単位の単位認定試験を受験いただけるコースです。

BUS100 ※	Contemporary Business(全 5 回) 講義+単位認定試験セット
ECO222	Macroeconomics(全 5 回) 講義+単位認定試験セット

※BUS100(Contemporary Business)の科目は、ビジネス入門科目の位置づけとなるため、既にビジネス単位を 12 単位以上取得されている方は受験することができません。

追加ビジネス単位取得コースのお申込方法は TAC USCPA 講座の受講生情報サイトにてご確認ください。

受講生情報サイト

HOME ⇒単位取得ガイド > 1. BU 単位取得の流れ

⇒ ①BU 試験科目の選択 ⇒ ビジネス単位取得コース(オプション)申込方法

2 日程表について

教材発送日程・ビデオブース講座視聴開始日程・Web 講義の配信日程は、お申し込みの入学年月により異なります。

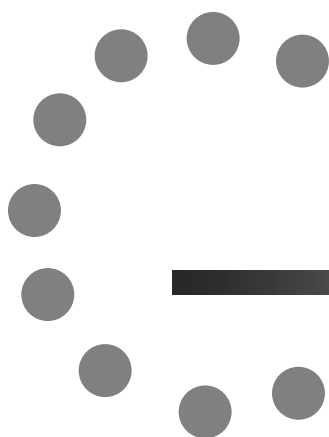
※各種日程表は、受講生情報サイトに掲示しておりますので、ご確認ください。

受講生情報サイト

HOME ⇒ 学習ガイド ⇒ 2日程表 ⇒ 1.講義日程表



卷末



各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1		お客様情報		全てご記入ください。										記入日		20		年		月		日							
会員番号												※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。																	
フリガナ		姓										名										生年月日							
氏名																						昭和・平成 年 月 日							



STEP 2		変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照																	
変更項目		1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ																			
変更日		20 年 月 日 から変更を希望します。																			



STEP 3		受講講座・コース																			
受講確認		現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)																			
受講形態		通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ 資料) (該当する項目全てに○をつけてください)																			
受講講座		現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)																			
00.簿記検定		02.公認会計士		03.税理士		03.経理/税法/病院/法務		03.統計検定®/ビジネス数学		03.マイナンバー実務/保護士											
04.情報処理		05.宅地建物取引士		06.社会保険労務士/衛生管理者		07.行政書士		09.USCPA/米国税理士/USCMA		10.中小企業診断士											
11.証券アナリスト/CFA®/外務員		11.貸金業務取扱主任者/PB		12.不動産鑑定士		13.FP/DCﾌﾟﾗﾝﾅｰ/相続検定		13.経営承継AD/記憶力・学習法		14.公務員(国総・外専)											
17.公務員(地上・技術・警消・心理)		19.建設業経理士検定		20.司法試験		21.弁理士		24.司法書士		25.マン管/管理業/賃貸											
29.パソコン/CompTIA		31.ビジネス実務法務/ビジマネ		32.通関士/貿易実務検定®		33.公認内部監査人(CIA)		35.電気関連/危険物/消防設備士		36.知的財産管理技能検定®											
37.ビジネス会計検定試験®		38.IPO/財務報告実務検定		41.ビジネスプロ/事業再生士補		41.企業経営アドバイザー/FASS		61.実用講座		66.建築士/1級施工管理技士											
67.年金検定		68.TOEIC®L&R TEST対策		69.教員採用試験		76.メンタルヘルス・マネジメント®検定															




STEP 4		変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。																			
変更後 現住所等		フリガナ		姓										名									
		氏名																					
		現住所 (全角45文字以内。 都道府県,建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -						電話番号		- -									
				都道府県・市区町村																			
				町名・丁目・番地																			
		建物名・部屋番号																					
教育訓練給付制度		現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください) ※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。																					

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定		送付先指定期間		1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)																	
		教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県,建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -						電話番号		- -							
				都道府県・市区町村																	
				町名・丁目・番地																	
				建物名・部屋番号																	

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄										 https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html									
受付記入欄										処理欄					SYS保管欄				
受付日		受付地区・チェック項目						変更項目NO.		受付者		処理日		処理者(自署)		保管日		保管者	
20 年 /		()校・部・カスタマー・営業・他()										20 年 /				20 年 /			
		<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー																	

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖お問い合わせ先一覧❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問

<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
TAC WEB SCHOOL の操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案、教育訓練給付制度 添削課題に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。詳細は各校舎の HP をご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金:10:00～19:00 土日祝:10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版オンラインストア https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

<p>受験手続・学習方法などのご相談</p>	<p><u>TAC USCPA 講座へお問い合わせください</u></p> <p>0120-773-385 水曜日 15:30～19:00(祝日を除く) 受講生専用 E - mail : us-cpa@tac-school.co.jp ※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。</p>
<p>USCPA 専任講師との個別受講相談</p>	<p><u>講師・専門スタッフによる個別相談(予約制)</u></p> <p>https://www.tac-school.co.jp/kouza.uscpa/uscpa.onlinesoudan.html</p> 

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP (2025年5月現在)

札幌校 〒060-0063 札幌市中央区南三条西4丁目8番地2 アーバン札幌ビル2F ☎011(242)4477(代)	仙台校 〒980-6027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号 SS30 2F ☎022(266)7222(代)	水道橋校 移転オープン 〒101-0062 千代田区神田駿河台2-9-17 KM駿河台ビル5F ☎03(6387)1111(代)	新宿校 〒160-0023 新宿区新宿西1-21-1 明宝ビル9F ☎03(5322)1040(代)	早稲田校 〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田校ビル ☎03(5287)4940(代)	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F ☎03(5992)2850(代)
渋谷校 〒150-0031 渋谷区松丘町31-15 JMFビル渋谷02 5F ☎03(3462)0901(代)	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2 住友生命八重洲東ビル1F ☎03(6228)8501(代)	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 井門立川曙町ビル ☎042(528)8898(代)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市東中野2-6-1 ☎042(678)7210(代)	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 西武町田ビル6F ☎042(721)2202(代)	横浜校 2025年8月中旬 移転オープン予定 〒220-0011 横浜西区西宮南2-19-12 スカイビル25F [移転後]〒221-0835 神奈川横浜駅西2-23-77 ファミリーマート14F ☎045(451)6420(代)
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎045(560)6166(代)	大宮校 〒330-0854 いちい市大宮区榑木町1-10-17 シー・大宮サウスウイング4F ☎048(644)0676(代)	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イオンモール津田沼3F ☎047(470)1831(代)	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区則武1-1-7 NEWNO名古屋西7F ☎052(559)5555(代)	京都校 〒600-8421 京都市下京区橋小路通丸瓦入電停南159-1 JRE四条丸瓦センタービル3F ☎075(351)1122(代)	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル4F ☎06(6371)5781(代)
なんば校 〒542-0070 大阪市中央区難波2-1-2 大塚生命難波ビル2F ☎06(6211)1422(代)	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区南港6-1-10 リッツホテル神戸三宮ビル2F ☎078(241)4895(代)	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 各々社広島紙屋町ビル4F ☎082(224)3355(代)	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 鏡ビル2F ☎092(724)6161(代)		

【TAC提携校】

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス 専門学校 〒939-0341 富山市三ツ木578 B館ツリーニングセンター内 JR尺形駅北口より徒歩8分 ☎0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエル システム北陸 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 金沢西沢ビルより徒歩3分 ☎076(245)7605(代)	岡山校 ㈱穴吹カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北區駅前1-8-18 イコックビル5F JR岡山駅東口より徒歩3分 ☎086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0086 福山市三ツ木30-1 福山駅西口南サンステーションテラス福山3F JR福山駅より徒歩5分 ☎084(991)0250(代)	高松校 ㈱穴吹カレッジサービス 〒760-0024 香川県高松市長瀬町11-6 カーニャープレイス高松長瀬ビル2F (高松長瀬町商店街内) JR高松駅より徒歩10分・琴電片原町駅より徒歩6分 ☎087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市市島本町東3-12-7 マスビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎088(653)3588(代)	大分校 学校法人 府内学園内 〒870-0839 大分市金池南1-8-5 府内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 フォレストビル水道町 市電水道町電停より徒歩1分 ☎096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員 専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎0985(22)6881(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎098(864)2670(代) ●中部校舎 098(031)1661 〒904-0022 沖縄市園田3-7-33	

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC USCPA 講座
2025 年度受講ガイド
(2025.04～2026.03)

総合本科生／総合本科生 Plus／講義セット
ビデオブース講座／Web通信講座



095-8200-0002-17