

2027 年実施試験合格目標

教員講座 教員資格認定試験 受講ガイド

2026 年 8 月版

教員資格認定試験について

必ずご確認ください

教員資格認定試験は、広く一般社会に人材を求め、教員の確保を図るため、大学等における通常の教員養成のコースを歩んできたか否かを問わず、教員として必要な資質、能力を有すると認められた者に教員への道を開くために文部科学省が開催している試験です。

受験される場合、受験申込日程の確認・受験申込手続きなどを行う必要があります。

TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続きは必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

年により、受験申込や試験の実施日程、試験内容が変更になる場合があります。受験の際は、受験される年度の受験案内を必ずご確認ください。

◆ご注意◆

教員資格認定試験の詳細は、独立行政法人教職員支援機構に直接お問い合わせください。
TAC からのお知らせ（掲示物を含む）で、本試験に関する内容が告知されている場合、ご自身にとって重要である事項については、皆様方ご自身で受験案内等を必ず再確認されるか、試験実施先に直接お問い合わせいただくよう、重ねてお願い申し上げます。

はじめに

この度は、TAC教員講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから教員資格認定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC教員講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC教員講座

教員講座（教員資格認定試験）受講ガイド

CONTENTS

内容

1	会員証について	P 02
2	カリキュラム・教材について	P 05
3	演習・答練について	P 07
4	公開模試について	P 07
5	質問・相談について	P 08
6	各種フォロー・サービス対応表	P 09
7	各種サービス提供期限一覧	P 10
8	教育訓練給付制度について	P 10
9	教員資格認定試験オリジナルサービス	P 11
	1. オンライン個別指導と添削指導	
	2. プレミアムサポート	
	〔本科生プレミアムコース受講生限定〕	

巻末

1. N E X T 割引
2. お問い合わせ先一覧

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」 または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. TAC利用上の注意事項
2. 講座開始日と受講期間
3. 会員証について
4. TAC WEB SCHOOL について
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 災害時の対応・行動
9. 教材を紛失した場合
10. 住所等を変更される場合
11. 在籍証明書・履修証明書について

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
 2. 教材受け取り
 3. ビデオブース講座受講上の諸注意
 4. ビデオブース利用方法
- ※教員資格認定試験講座には設定がありません

通信メディア編

1. 教材発送について
2. WEBでの受講方法
3. TAC WEB SCHOOL での受講方法
4. Schoo Swing での受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC 利用ガイド」巻末に収録しています。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e 受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合はe 受付のマイページにe 会員証を表示します。

※e 会員証ではTAC各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

会員証は、TACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものととして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受け取り、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時は、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャ

ンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用になれない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「6. 自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料［会員証1枚につき500円（税込）］がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、予めご了承ください。
- (4) 再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

2 カリキュラム・教材について

1. カリキュラム一覧

〔小学校〕

分野		形式	科目・内容	回数	時間（各回）
ガイダンス		講義	学習の進め方	1回	90分
試験Ⅰ対策 〔教職教養〕		講義	教職教養 基本講義	26回	120分
		演習	教職教養 基本演習＊	24回	60分
		自習用プログラム	Webミニテスト	24回	－
		自習用プログラム	Webトレーニング（過去問題集）	－	－
試験Ⅱ～Ⅳ 対策 〔専門教養〕	試験Ⅱ	講義	専門教養 各教科＊	18回	180分
		講義	学習指導要領 各教科	13回	90分
	試験Ⅲ	講義	学習指導要領 総則	2回	90分
		講義	教育施策・教育課題	3回	90分
		講義	教科問題の記述法	5回	90分
		講義	教科外問題の記述法	3回	90分
	試験Ⅲ	オンライン個別指導	教科問題の記述方法個別指導	合計4回	30分（Zoom）
	試験Ⅳ	添削指導	教科外問題の記述添削指導		メール受付
	2次試験対策		講義	面接・模擬授業対策講座	6回
講義			指導案作成講座	4回	90分
オンライン個別指導			個人面接・模擬授業指導	3回	30分（Zoom）
添削指導			指導案作成サポート	3回	メール受付
まとめ		講義	これからの進め方	1回	90分

〔高校情報〕

分野	形式	科目・内容	回数	時間（各回）
ガイダンス	講義	学習の進め方	1回	90分
試験Ⅰ対策 〔教職教養 等〕	講義	教職教養 基本講義	26回	150分
	講義	学習指導要領（高校 総則）	2回	90分
	講義	学習指導要領（高校 各教科情報）	2回	90分
	演習	教職教養 基本演習＊	24回	60分
	自習用プログラム	Webミニテスト	24回	－
	自習用プログラム	Webトレーニング（過去問題集）	－	－
試験Ⅱ対策 〔専門教養 等〕	講義	教育施策・教育課題	3回	90分
	講義	論述の方法	3回	90分
	添削指導	教科外問題の記述添削指導	4回	メール受付
2次試験対策	講義	面接・模擬授業対策講座	6回	90分
	講義	指導案作成講座	4回	90分
	オンライン個別指導	個人面接・模擬授業指導	3回	30分（Zoom）
	添削指導	指導案作成サポート	3回	メール受付
まとめ	講義	これからの進め方	1回	90分

＊試験Ⅰ対策 教職教養 基本演習と試験Ⅱ対策 専門教養 各教科（小学校のみ）は、教材に沿って、解説講義を受講していただくカリキュラムです。成績判定はございません。

2. 教材一覧

〔小学校〕

分野		形式	科目・内容	教材の利用方法	
ガイダンス		講義	学習の進め方	WS講義録	※5
試験Ⅰ対策 〔教職教養〕		講義	教職教養 基本講義	発送	※1
		演習	教職教養 基本演習	WSデジタル教材	※2
		自習用プログラム	Webミニテスト	WS学習サポート	※3
		自習用プログラム	Webトレーニング（過去問題集）	WS学習サポート	※4
試験Ⅱ～Ⅳ 対策 〔専門教養〕	試験Ⅱ	講義	専門教養 各教科	発送	※1
		講義	学習指導要領 各教科	WS講義録	※5
	試験Ⅲ	講義	学習指導要領 総則	WS講義録	※5
		講義	教育施策・教育課題	WS講義録	※5
		講義	教科問題の記述法	WS講義録	※5
		講義	教科外問題の記述法	WS講義録	※5
	試験Ⅳ	講義	教科外問題の記述法	WS講義録	※5
	試験Ⅲ	オンライン個別指導	教科問題の記述方法個別指導	—	
	試験Ⅳ	添削指導	教科外問題の記述添削指導		
2次試験対策		講義	面接・模擬授業対策講座	WS講義録	※5
		講義	指導案作成講座	WS講義録	※5
		オンライン個別指導	個人面接・模擬授業指導	—	
		添削指導	指導案作成サポート		
まとめ		講義	これからの進め方	WS講義録	※5

〔高校情報〕

分野		形式	科目・内容	教材の利用方法	
ガイダンス		講義	学習の進め方	WS講義録	※5
試験Ⅰ対策 〔教職教養 等〕		講義	教職教養 基本講義	発送	※1
		講義	学習指導要領（高校 総則）	WS講義録	※5
		講義	学習指導要領（高校 各教科情報）	WS講義録	※5
		演習	教職教養 基本演習	WSデジタル教材	※2
		自習用プログラム	Webミニテスト	WS学習サポート	※3
		自習用プログラム	Webトレーニング（過去問題集）	WS学習サポート	※4
試験Ⅱ対策 〔専門教養 等〕		講義	教育施策・教育課題	WS講義録	※5
		講義	論述の方法	WS講義録	※5
		添削指導	教科外問題の記述添削指導	—	
2次試験対策		講義	面接・模擬授業対策講座	WS講義録	※5
		講義	指導案作成講座	WS講義録	※5
		オンライン個別指導	個人面接・模擬授業指導	—	
		添削指導	指導案作成サポート		
まとめ		講義	これからの進め方	WS講義録	※5

※1 通信発送日程に沿って発送いたします。（教育原理・教育史・教育法規・教育心理・教育時事・小学校全科演習）

※2 TAC WEB SCHOOLの「学習サポート」－「教材」に掲載されます。（教育原理・教育史・教育法規・教育心理）

※3 TAC WEB SCHOOLの「学習サポート」－「Webミニテスト」に掲載されます。

※4 TAC WEB SCHOOLの「学習サポート」－「Webトレーニング」に掲載されます。

※5 TAC WEB SCHOOLの「学習をはじめる」の各科目の動画配信スペースに講義録として掲載されます。

〔教材の訂正情報〕

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。学習サポートの **〔正誤情報〕** メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

〔教材の発送〕

教材はTAC WEB SCHOOL の日程表にしたがって発送させていただきます。

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACからの出荷日です。受講生の皆様の自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受け取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

3 演習・答練について

カリキュラムに含まれる演習は全て自己採点となります。

（各種添削指導については「**9**教員資格認定試験講座オリジナルサービス」をご覧ください）

4 公開模試について

※当講座では公開模試はございません。

5 質問・相談について

学習上のご質問・ご相談は質問メールをご利用ください。

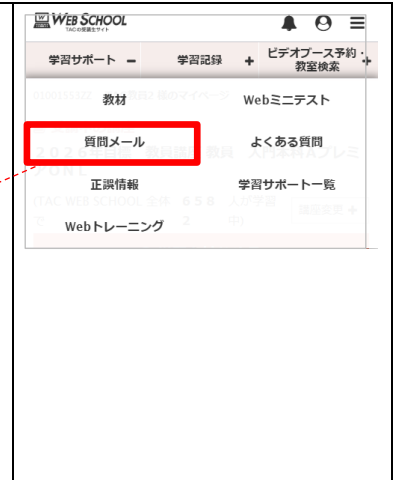
1. 質問メールの利用方法

TAC WEB SCHOOL 学習サポート内の「質問メール」をご利用ください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点などを質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

2. 質問内容について

質問内容は具体的かつ簡潔にご入力ください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 質問のある教材の種類、ページ数、わからない部分を具体的にお知らせください。質問内容が明確なほど、講師も適切な回答をすることができます。
- (2) 質問1回につき、質問事項は1項目としてください。
- (3) 質問にはできる限り迅速に返信させていただきますが、回答に時間を要する内容や、質問が集中する時期等についてはやむを得ず最長で1週間程度のお時間をいただく場合がございます。
- (4) 質問メールの上限は10回です。
- (5) 回答する講師の指定はできません。予めご了承ください。
- (6) 受講コースに付属している教材以外（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で 사용되는教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習

範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受け付けできない質問内容の場合は、回答できかねる旨、返信させていただきます。予めご了承ください。

※質問メールの締切日は、「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※TACでは『学習サポート』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、下表の通りとなります。

	本 科 生	パックス生・単科生
自習室	●	—
We b 講義視聴	●	●
質問メール	●	—

「●」：標準装備 「—」：該当なし

自習室	講義の行われていない教室を自習室として開放しています。TAC 直営校の教室情報は専用サイトから検索することが可能です。 ※教室の使用状況により、自習室をご利用いただけない場合がございます。
We b 講義視聴	オンデマンド講義を視聴できます。 ※テスト類の採点・添削は含まれません。
質問メール	学習サポートからご利用ください。【本科生限定】 （ご質問いただける回数の上限は 10 回です。受講している科目の質問のみ受けれます。）

7 各種サービス提供期限一覧

2027 年合格目標コース

各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2027/9/30（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2027/9/25	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2027/9/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2027/9/30	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
TAC WEB SCHOOL 利用期限	2027/9/30	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
答案類添削期限	2027/8/31 TAC必着	提出から返却までの期間は約2週間です。早期返却のご要望はお受けいたしかねます。
答案類保管期限	2027/9/30	保管期限を過ぎた答案は処分いたします。
自習室利用期限	2027/9/30	受講期限後の自習室利用はできません。
質問メール	2027/8/31	ご質問いただいてから約1週間以内の返信となります。早めのご返信を心がけておりますが、質問の集中する時期はお待たせする場合がございます。

8 教育訓練給付制度について

※当講座は教育訓練給付制度の対象ではございません。

9 教員資格認定試験講座オリジナルサービス

1. オンライン個別指導と添削指導

1 次の記述試験や2 次の面接試験等の対策として、オンライン個別指導と添削指導をご利用いただけます。記述試験や2 次試験に合格するために実践や練習が非常に重要です。積極的にご利用ください。

ご利用方法の詳細は「TAC WEB SCHOOL」▶「ご利用にあたっての大切なご案内」をご覧ください。

【小学校 1次試験対策】

対象	内容	指導方法	回数
試験Ⅲ対策	教科問題の記述指導	オンライン個別指導 ※1	合計4回 (組合せは自由)
試験Ⅳ対策	教科外問題の記述指導	添削指導 ※2	

【小学校 2次試験対策】

対象	指導方法	回数
個人面接・模擬授業対策	オンライン個別指導 ※1	3回
学習指導案作成対策	添削指導 ※2	3回

【高校情報 1次試験対策】

対象	内容	指導方法	回数
試験Ⅳ対策	教科外問題の記述指導	添削指導 ※2	4回

【高校情報 2次試験対策】

対象	指導方法	回数
個人面接・模擬授業対策	オンライン個別指導 ※1	3回
学習指導案作成対策	添削指導 ※2	3回

※1 オンライン個別指導はZoomを使用して1回30分で実施します。

※2 添削指導は、答案を作成しメール添付で講師にお送りください。

添削指導に関する注意事項

- (1) 答案類はできる限り迅速に返信させていただきますが、添削に時間を要する内容や、提出が集中する時期等についてはやむを得ず最長で2週間程度のお時間をいただく場合がございます。
- (2) 答案類は1回につき1枚としてください。添削を受け、改善点を理解した後に、次の答案作成に取り組んでください。

2. プレミアムサポート

〔本科生プレミアムコース受講生限定〕

専任の講師が継続的に指導・支援するサポート制度です。教員資格認定試験の先にある教員採用試験や学校勤務に関するご相談もいただけます。

お一人での学習に不安をお持ちの方、何でも相談できる伴走者がほしい方、合格可能性を高めたい方は、積極的にご利用ください。

サポート① 【Zoom】 オンライン個別指導

＜1回30分／月2回（もしくは1回60分／月1回）＞

あなたの状況に応じた個別指導を行います。学習計画のアドバイス、学習進捗管理、各種お悩み相談、学習上の疑問点の解消、記述問題の添削、指導案作成支援、模擬面接、模擬授業実践練習、教採受験アドバイスなど、何でもご相談ください。

＜利用方法＞

専用の予約サイトでご予約の上ご利用ください。

サポート② 【メール】 記述問題・指導案・面接回答の作成支援

＜受講期間中15回まで＞

メールでご自身の書いた記述問題回答、指導案、面接回答等をお送りいただき、アドバイスをお返しします。あなたのアピール力を引き上げていきましょう。

＜利用方法＞

「TAC WEB SCHOOL」▶「学習サポート」▶「質問メール」▶「質問メールを送る」より、メールをお送りください。

各サポートの詳細は「TAC WEB SCHOOL」▶「ご利用にあたっての大切なご案内」▶「プレミアムサポートのご案内」をご覧ください。

本科生の方は、コースのお申し込み後であっても、プレミアムサポートの追加申込みをすることができます。教員講座ホームページe受付からお申込みください。



次の資格を…。とお考えのあなたに

NEXT割引

5%
OFF

お申込みは  **受付** または 受付窓口で!

TACお申込みサイト

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

こんな人にオススメ

- 現在資格の学習中で、次に目指す資格が決まっている
- TACで受講したことがあり、新たな資格にチャレンジしたい

対象者

- TAC会員の登録をされた方で「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちの方に限ります。
なお、2021年10月4日より、NEXT割引の対象者を2014年4月1日以降のTAC受講履歴がある方とさせていただきますのであらかじめご了承ください。
- NEXT割引は各資格講座の各メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度をご利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。
- ※各校受付窓口でお申込手続きをされる際は、会員証をご持参ください。
- ※e受付で申込みをする際は登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります(例:2014年4月以降の受講履歴をお持ちの方)。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- ※郵送申込手続きの際は必ず受講中、もしくは受講済の会員証コピーを封書に同封してください。
- ※NEXT割引の対象者、割引率は予告なく変更となる場合がございます。
- ※NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にお問い合わせください。

資格の学校 **TAC**

2021年9月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧

<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

⇒



よくあるご質問

<https://faq.tac-school.co.jp/support/list/web/index.html>

⇒



お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の操作方法に関して	0120-065-355	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
通信講座の教材発送（発送日確認、落丁お取替え）に関して	0120-509-194	
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版「オンラインストア」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。