

# 公認会計士講座

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT

2027年目標(2026年4月～)

## 上級受講ガイド

[通学・通信共通]

**TAC**

# 公認会計士試験について

(令和9年度[参考] 2025年12月1日現在)

## 必ずご確認ください

公認会計士試験は短答式試験と論文式試験の2段階試験です。

短答式試験は12月および5月の年2回実施、論文式試験は8月の年1回実施です。

本試験の流れにつきましては、令和9年度(参考)を下記にご案内いたしますが、変更となる場合がございます。試験の最新情報は必ず下記「公認会計士・監査審査会ホームページ」をご確認ください。

なお、**TACでは出願手続の代行は行っておりません。受験申込手続は受付期間中に、必ずご自身で余裕を持った出願手続をお願い致します。**

## ◎ 受験願書受付期間

令和9年(案)	受験願書受付期間(インターネットのみ)
第I回短答式試験	令和8年8月28日～令和8年9月17日
第II回短答式試験	令和9年2月上旬～令和9年2月下旬

詳細につきましては、「公認会計士・監査審査会ホームページ」をご確認ください。

## ◎ 受験料

19,500円

## ◎ 受験資格

制限なし

## ◎ 試験日

- ・第I回短答式試験：令和8年12月13日
- ・第II回短答式試験：令和9年5月23日
- ・論文式試験：令和9年8月20日～令和9年8月22日

(※) 上記日程は、2025年12月1日時点の公認会計士監査審査会の情報です。最新の試験日程の情報は各自で必ずご確認ください。

## ◎ 合格発表 (発表方法等は、下記ホームページにてご確認ください)

- ・第I回短答式試験：令和9年1月下旬
- ・第II回短答式試験：令和9年6月中旬
- ・論文式試験：令和9年11月中旬

◆公認会計士試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

公認会計士・監査審査会事務局 総務試験課 試験担当係 (E-Mail : cpaexam@fsa.go.jp)

ホームページ : <https://www.fsa.go.jp/cpaao/index.html>



# はじめに

この度は、TAC公認会計士講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから公認会計士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にとのよう当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

日々進化し続ける学習サポートにつきましては、下記「受講生専用ページ」にてご案内いたします。閲覧に必要なパスワードは、TAC WEB SCHOOL のトップページ内でご案内いたしますので、併せてご確認くださいませようお願い申し上げます。

我々TAC公認会計士講座の講師およびスタッフ一同、皆様の合格のために最大限のサポートをして参ります。合格を目指して、頑張りましょう。  
※試験制度変更等により、カリキュラム等の内容が変更となる場合がございます。また、本書に掲載している画像は、実際のものとは異なる場合がございます。予めご了承ください。

マイページ登録について	<2027年目標>受講生専用ページ
<p>TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、QRよりアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。インターネットでお申し込みの場合は、e受付の登録IDがログインIDになります。</p> 	<p>学習イベント情報や学習法セミナーのアーカイブ配信等、受講生専用サポートをご案内いたします。閲覧に必要なパスワードはTAC WEB SCHOOL のトップページにてご案内いたします。</p> 

**TAC公認会計士講座**

# 公認会計士講座 受講ガイド

## CONTENTS

### 通学メディア・通信メディア共通編

- |                      |     |
|----------------------|-----|
| 1. 会員証について           | P04 |
| 2. 講義・教材について         | P06 |
| 3. 演習・答練について         | P10 |
| 4. 答案の添削方法について       | P11 |
| 5. 公開模試について          | P12 |
| 6. 質問・相談について         | P13 |
| 7. 各種フォロー・サービス対応表    | P15 |
| 8. 各種サービス提供期限一覧      | P18 |
| 9. 教育訓練給付制度について      | P19 |
| 10. WEB 個人別成績表閲覧・その他 | P20 |

### 教室講座編

- |                     |     |
|---------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー      | P23 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合   | P25 |
| 3. 答案の採点および成績発表について | P25 |

### ビデオブース講座編

- |                            |     |
|----------------------------|-----|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P27 |
| 2. 答練・演習の教室振替について          | P28 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合          | P28 |

### 通信メディア編

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| 1. 教材発送について       | P30 |
| 2. 答案添削の流れ        | P31 |
| 3. 学習サポート機能       | P33 |
| 4. スクーリング         | P34 |
| 5. 答練・演習の教室振替について | P35 |

### オリエンテーション編

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| 1. 講義日程・教材発送日程について | P37 |
| 2. 講座からのお知らせについて   | P39 |
| 3. 公認会計士講座 SNS     | P39 |
| 4. 会計士受講生専用ページ     | P40 |

### 巻末

1. 各種変更手続き
2. 変更届け出書
3. 新規入会者紹介割引制度
4. NEXT 割引制度
5. お問い合わせ先一覧

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、  
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、  
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. TAC利用上の注意事項
2. 講座開始日と受講期間
3. 会員証について
4. TAC WEB SCHOOL について
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 災害時の対応・行動
9. 教材を紛失した場合
10. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. WEBでの受講方法
3. TAC WEB SCHOOLでの受講方法
4. Schoo Swingでの受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC利用ガイド」巻末に収録しています。

**通学メディア・通信メディア共通編**

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりにお出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受け取り、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います（通信メディアの方がスクリーニングを利用する際も同様です）。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「受講証明書（仮会員証）」の交付を受けてください。「受講証明書（仮会員証）」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、別冊『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

### 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

### 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

### 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。  
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

## 2

# 講義・教材について

当項目には、上級期の講義・教材について記載します。

### 1. 講義一覧

講義名		内容	入門本科生 (※1)	上級W チャンス本科生	上級 ストレート本科生	論文専攻 上級本科生	上級論文 答練本科生	12月 短答答練ハック	5月 短答直前答練ハック	論文直前 答練ハック
基礎期	入門・基礎マスター講義	最も基本的な部分が理解できるように講義を進めます。	●	●	●	●				
上級期	上級講義	入門・基礎マスター講義で培ってきた基本的な知識の再確認に加え、理論的側面や改正・制度変更のあった分野など、短答式・論文式試験の合格に必要な応用論点を中心に学習します。	●	●	●	●				
	短答インプット講義	短答式試験の重要論点を中心に、必要な知識を効率よく整理して学習する講義です。		●	●					
	短答アウトプット講義	問題の解き方や解答のポイントを解説しながら、本試験で得点できる実戦力を養います。		●	●					
	短答基礎答練	短答式の問題を数多く解き、問題に慣れると同時に短答用アウトプット法を体得します。	●	●	●	●		●		
	短答アクセス答練	アウトプット・トレーニングです。繰り返し解くことで、対応力や弱点克服に繋がります。	●	●	●					
	論文アクセス答練		●	●	●	●	●			
	論文インプット講義	論文式試験に必要な知識や理論を整理して学習する講義です。		●	●	●				
	論文アウトプット講義	答案の書き方や論述のポイントを解説しながら、論文式試験に対応できる実戦力を養います。		●	●	●				
	論文基礎答練 論文応用答練	近年の論文式試験傾向を考慮した良問を解くことで、本試験を想定したアウトプット・トレーニングを行います。	●	●	●	●	●			

講義名	内 容	入門本科生(※1)	上級Wチャンス本科生	上級ストレート本科生	論文専攻上級本科生	上級論文答練本科生	12月短答答練。パック	5月短答直前答練。パック	論文直前答練。パック	
直前期	論文直前講義	基礎知識・重要事項を再度固めると同時に、出題可能性の高い論点や直前予想論点を学習します。	●	●	●	●	●		●	
	短答直前答練	最新の情報をもとに本試験で出題が予想される論点を中心に作成した予想問題を提供します。確実に本試験を突破するアウトプット能力を身につけます。	●	●	●		●	●		
	論文直前答練		●	●	●	●	●		●	
	短答式全国公開模試(12月)	日程・実施時間など、より本試験に近い環境の下、どれだけ自分の実力を発揮できるかを試すことができます。また、外部の受験生を含む、多数の受験生が受験するため、自分の現在のレベルを高い精度で知ることができ、客観的な視点で本試験までの対策を立てることができます。	●	●			●			
	短答式全国公開模試(5月)		●	●	●			●		
	論文式全国公開模試第1回		●	●	●	●	●			
	論文式全国公開模試第2回		●	●	●	●	●			●

各コースで実施する講義に●印がついています。

※1：入門本科生には、以下のコースを含みます（コース名称および対象本科生コースは変更となる場合がございます）。

2年L本科生・2年S本科生・1.5年L本科生・1.5年S本科生・短期集中本科生・フルコミットL本科生・フルコミットS本科生・高校生向け本科生・各本科生分割後期・その他左記に準ずる本科生

## 2. 配布教材一覧（参考） ※2025/5/26現在の暫定版

変更が生じる可能性もございます。その際はWEB SCHOOLでご案内いたします。

### 2027年目標 上級期 使用教材一覧と配布時期

【作成日】  
2026/3/31

科目	教材名 <small>(※教材名は変更となる場合がございます。)</small>	配付回	配布教材 <small>(※発行タイミングは科目等により異なります。)</small>					
			上級 Wチャンス	上級 ストレート	論文専攻	論文書研	論文 発表プロット	
財務会計論	テキスト①～⑤	*初年度のコース →配布済み						
	知識法問題集①②							
	パワーアップ問題集①②							
	追加題の演習テキスト【新コース適用】							
	ポイントチェック							
	知識基礎書研	上級期で配布						
	知識事前書研(12月)(5月)							
	アクセス書研(短答式)(論文式)							
	論文基礎 応用・演習書研							
簿記論	テキスト	*初年度のコース →配布済み						
	知識問題集							
	論文問題集							
	ポイントチェック							
	ミニテスト(上級期) (※第17期～)							
	知識アウトプット問題	上級期で配布						
	知識基礎書研							
	知識事前書研(12月)(5月)							
	アクセス書研(短答式)(論文式)							
	論文基礎 応用・演習書研							
経営学	テキスト①～⑤	*初年度のコース →配布済み						
	知識問題集							
	論文問題集							
	ポイントチェック							
	ミニテスト(上級期)							
	知識アウトプット問題	上級期で配布						
	知識基礎書研							
	知識事前書研(12月)(5月)							
	アクセス書研(短答式)(論文式)							
	論文基礎 応用・演習書研							
監査論	ミニテスト(学習進度等はテキストに添削)	*初年度のコース →配布済み						
	知識対簿問題集							
	知識式通年演習問題集							
	学習ガイドライン(確認問題集)入門・上級編							
	ポイントチェック							
	論文対簿問題集	上級期で配布						
	ミニテスト(上級期)							
	知識アウトプット問題							
	知識基礎書研							
	知識事前書研(12月)(5月)							
論文基礎 応用・演習書研								
企業法	テキスト①②	*初年度のコース →配布済み						
	知識問題集							
	論文問題集							
	金融商品取引法テキスト							
	ポイントチェック							
	知識アウトプット問題	上級期で配布						
	知識基礎書研							
	知識事前書研(12月)(5月)							
	論文基礎 応用・演習書研							
租税法	テキスト①～⑤	入門・基礎マスター問題集						
	テキスト①～⑤	租税法の基礎から応用まで						
	テキスト①～⑤	租税法の基礎から応用まで						
	テキスト①～⑤	租税法の基礎から応用まで						
	テキスト①～⑤	租税法の基礎から応用まで						
	ポイントチェック							
アクセス書研(論文式)	上級期で配布							
論文基礎 応用・演習書研								
経営学	テキスト①	上級書研						
	テキスト②	上級書研						
	テキスト③	上級書研						
	テキスト④	上級書研						
	ポイントチェック①②							
問題集	上級期で配布							
論文基礎 応用・演習書研								
統計学	上級テキスト	上級問題集(演習)						
	論文基礎 応用・演習書研	上級期で配布						

<ご注意>

これから絶版になる教材については配布回も未確定のため、2025年目標の配布回を参考に記しています。…(26参考)

TAC

## ※教材の訂正（正誤）情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開いたします。ログイン後、学習フォローの「[正誤情報](#)」をクリックし、訂正情報を確認してください。

### 3. データ等での提供教材一覧

教材名	TAC WEB SCHOOL 「学習サポート」教材	講義録
テキスト・トレーニング・問題集	●	—
シート	●	—
短答アウトプット講義・論文アウトプット講義		●
短答答練（基礎・直前）	●	—
論文答練（基礎・応用・直前）	●	—
アクセス答練（短答式・論文式）	●	—
基礎マスター・上級講義（ミニテスト）	—	●
実力テスト	●	—
講師オリジナルレジュメ	—	●

#### 【WEB SCHOOL 学習サポート】

TAC WEB SCHOOL の「学習サポート」内「教材」にPDF データを掲載しております。  
該当教材をご利用のコースを受講されている方は、閲覧が可能です。

#### 【講義録】

TAC WEB SCHOOL 上で配信している講義にあわせて、講義録を掲載しております。  
なお、一部の講義につきましては講義録のご用意がございません。  
その場合は、「講義録はありません」とのご案内を掲載しております。

各教材の受け渡しは申込みいただいたコースに準拠します。

通学講座の皆様にはご登録校舎の窓口でお渡しします。会員証をご提示の上窓口でお受け取りください。

通信講座の皆様にはご登録された送付先にお送りします。通信メディア編P.30「[1](#).教材発送について」をご確認ください。

### 3 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法もあわせてご確認ください。

◆実施テスト(答練)類一覧 (上級期)

※科目により、問題数・解答時間は異なります。

テスト (答練)名	科目 (※1)	形式	回数	問題数	解答時間	提出方法	返却方法
							教室 ビデオブース 通信
ミニテスト	科目により異なる	短答式 論文式	各講義回	科目により異なる	10分～20分 (科目により異なる)	自己採点	自己採点
アクセス答練	財(計)・管理	短答式	科目により異なる	科目により異なる	30分～60分 (科目・回により異なる)	デジタル採点	答案提出後、約1～2週間でTAC WEB SCHOOL→成績表に反映いたします。
アクセス答練	財(計)・管理・租税	論文式	科目により異なる		45分～75分 (科目・回により異なる)	デジタル採点	
短答基礎答練	短答科目	短答式	全2回		50分～150分 (科目により異なる)	WEB答練	
短答直前答練	短答科目	短答式	全3回		50分～150分 (科目により異なる)	WEB答練	
論文基礎答練	全科目	論文式	全2～4回		120分～180分 (科目により異なる)	デジタル採点	
論文応用答練	全科目	論文式	全1～4回		120分～180分 (科目により異なる)	デジタル採点	
論文直前答練	全科目	論文式	全3～4回		120分～180分 (科目により異なる)	デジタル採点	

※1:科目の略称

財(計):財務会計論-計算、管理:管理会計論、租税:租税法

※上記答練の成績は、TAC WEB SCHOOL「マイページ」のWEB個人別成績表にて閲覧いただけます。WEB個人別成績表につきましては、**通学メディア・通信メディア共通編P.20**「10 WEB個人別成績表閲覧・その他」をご参照ください。

## 4 答案の添削方法について

### ◆デジタル添削

提出された答案はデータ上で添削を行い、TAC WEB SCHOOL マイページの「学習記録」内「成績表」欄にPDF形式で掲載いたします。なお、ご提出いただいた答案用紙は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください（一部講座を除く）。

### ◆答案提出について

答案用紙には、会員番号・氏名・生年月日を必ずご記入のうえ、二次元バーコード付き答案を1枚目にして、正しい順序でご提出ください。

順序が異なる場合、採点が正常に行えない可能性がございます。

また、二次元バーコードおよびその周辺への書き込み、コピー答案の使用、付箋の貼付、ホチキス留めはお控えください。

なお、論文答練につきましては、左上をホチキスで留めてご提出ください。

### ◆添削・返却について

添削済答案は、提出後約1～2週間を目安にTAC WEB SCHOOL 上へ掲載いたします。なお、成績表への反映はその後約1週間程度を予定しております。

※詳細はTAC WEB SCHOOL の講座からのお知らせをご確認ください。

## 5 公開模試について

全国公開模試の実施日程（予定）は以下のとおりです。

※試験制度やカリキュラムの変更により、実施時期及び実施回数に変更となる場合がございます。

### 【短答式全国公開模試】

- ・ 12月短答式試験向け：2026年11月頃
- ・ 5月短答式試験向け：2027年4月頃

### 【論文式全国公開模試】

- ・ 第1回：2027年4月頃
- ・ 第2回：2027年7月頃

### ■模試を含む本科生・パックをお申込みの方は「受験登録手続」が必要です。

下記1.に記載しているコースの受講生の方は、お申込みのコースに全国公開模試が含まれているため、無料で受験することができます。

通学メディアでご受講の場合、受験登録手続を行っていただくことで模試を受験することができます。会場受験をご希望の方は会場の選択、自宅受験をご希望の方は自宅受験の選択、などお手続きをしていただくことで受験が可能になります。

通信メディアでご受講の場合でも、受験登録手続を行っていただければ、模試を会場受験することも可能です。

手続方法・実施会場・手続期限などの詳細は、別途 TAC WEB SCHOOL 等でご案内いたします。

#### 1. 全国公開模試が無料の方

- ・ 各本科生

※コースによって、含まれている全国公開模試は異なります。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編 P.6 「2 講義・教材について」をご参照ください。

#### 2. 全国公開模試が有料の方

- ・ 上記1. 以外のコース・単科にてお申込みの方

# 6

## 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からないままにせず、解決しておきましょう。TAC公認会計士講座本科生の皆様には、以下の質問方法をご用意しています。

### ◆ご注意◆

- ・各質問サービスは原則、本科生が対象です。単科・パック（セット）でお申込みの方は、お申込みいただいた教材・講義に限ります。また、一部の質問サービスは利用できません。
- ・本試験までに質問回答できるのは、2027年各本試験2週間前までのTAC到着分とさせていただきます。
- ・質問メールの回数は、お1人様1ヶ月につき20回までとさせていただきます。予めご了承ください。
- ・試験直前期や年末年始等、質問の混み合う時期は回答に日数を要する場合がございます。また、一度に多数の質問をされた場合等や、質問内容によりましては、回答に日数を要する場合がございます。予めご了承ください。

### 【通学メディア・通信メディア共通】

#### ① 質問・相談コーナー（校舎版）

各校舎では、講師に直接質問ができる「質問・相談コーナー」を設けておりますので、機会を見つけて、講師に質問してみましよう。※校舎によって予約が必要な場合がございます。

「質問・相談コーナー」の日程確認はこちら



#### ② オンライン質問・相談コーナー（Zoom版）

オンラインで講師に直接ご質問いただける、Zoomを利用した質問・相談制度を設けております。オンライン上で、合格者講師が一人ひとりに適したアドバイスをいたします。

受講生専用ページよりご確認ください。



#### ③ 質問メール

TAC WEB SCHOOL「学習サポート」の「質問メール」にて質問していただくことができます。詳細は、通信メディア編P.33「**3**学習サポート機能」をご確認ください。

#### ④ 論文答案フィードバック

TACが提供する各種論文答練の成績、添削後答案を講師に個別でフィードバックしてもらうことができます。

#### ⑤ その他の質問・相談サポート

上記以外にもTACでは様々な質問・相談サポートサービスを提供しております。

## ※質問内容に関するお願い

### (1) ご質問内容について

#### 【ご質問の範囲】

ご質問は、講義内容および講義で使用する教材に関するもの（ご受講中の合格目標年度のコース）に限らせていただきます。

#### (1) ご受講中の講座以外の教材についての質問にはお答えできません。

TAC以外の受験期間で作成された教材、TACで作成された過年度の教材（＝受講期間の経過した教材）、TACの市販教材、本試験問題、などに関する質問には対応いたしかねます。予めご了承ください。

#### (2) 受験指導上必要な内容に限らせていただきます。

実務に関する質問、公認会計士試験に関連のない質問などは対応いたしかねます。予めご了承ください。

#### (3) お受けできない質問内容の場合、そのまま返却させていただくこともございます。予めご了承ください。

#### (4) 講師の指名制度はございません。

ご質問いただく講師の指名は原則としてご対応いたしかねます。予めご了承ください。

### (2) ご質問の際の注意事項

質問内容は具体的かつ簡潔をお願いします。また、以下の内容にご注意ください。

#### (1) 皆様から寄せられるご質問には、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。

「分からない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうして身につけた知識は決して忘れないものです。

#### (2) 質問制度は上手に使う実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何が分からないのかをできるだけ詳しくお伝えください。

※質問された箇所や質問の主旨が明確でない場合には、正確な回答ができない場合もります。その場合やむを得ず「回答不能」とさせていただく場合がございますので、ご自身の中で疑問点を整理して再度ご質問ください。

### (3) ご質問の締切日について

ご質問のご利用期間は、P.18「**8**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

## 7

## 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、受講メディアに応じて下表の通りです。

	本科生・パックス生			セット生・単科生		
	教室	ビデオブース	Web	教室	ビデオブース	Web
Webフォロー	●	●	—	—	—	—
WEB個人別成績表	●	●	●	●	●	●
質問・相談コーナー	●	●	●	● <sup>(※1)</sup>	● <sup>(※1)</sup>	● <sup>(※1)</sup>
論文答案フィードバック	●	●	●	—	—	—
公式LINE/LINEオープンチャット	●	●	●	—	—	—
【個別】成績・学習方法相談	●	●	●	—	—	—
WEB SCHOOL「学習サポート」	●	●	●	—	—	—
↳質問メール	●	●	●	—	—	—
↳PDF版デジタル教材(※2)	●	●	●	—	—	—
↳Webトレーニング(※3)	●	●	●	—	—	—
クラス振替出席フォロー	●	—	—	●	—	—
ビデオブース振替フォロー	●	—	—	●	—	—
校舎間自由視聴制度	●	●	—	—	●	—
ビデオブース重複フォロー	● <sup>(※4)</sup>	● <sup>(※4)</sup>	—	—	—	—
スクーリング	—	—	● <sup>(※5)</sup>	—	—	—
答練フリーパス	—	—	● <sup>(※5)</sup>	—	—	—
教室出席フォロー	—	—	—	—	—	—
自習室利用	● <sup>(※6)</sup>	● <sup>(※6)</sup>	● <sup>(※6)</sup>	—	—	—
答案採点	●	●	●	● <sup>(※1)</sup>	● <sup>(※1)</sup>	● <sup>(※1)</sup>
オンライン提出	●	●	●	● <sup>(※1)</sup>	● <sup>(※1)</sup>	● <sup>(※1)</sup>
答案後出しサポート	●	●	●	● <sup>(※1)</sup>	● <sup>(※1)</sup>	● <sup>(※1)</sup>
選択科目入門期試し受講	●	●	●	—	—	—
日商簿記1級・税理士受験サポート	●	●	●	—	—	—
受講生専用ページ	●	●	●	—	—	—
追っかけフォロー	●	—	—	●	—	—
上位合格祝賀金/就職サポート/合格返金制度	●	●	●	—	—	—

※1：お申込みいただいた教材・講義に限ります。

※2：上級論文答練パック本科生は対象外です。

※3：2027年合格目標のWebトレーニングは2026年6月の提供予定となります。

※4：重複受講できるのは「講義」のみで、かつ1回迄です。

※5：スクーリングの回数は、通信メディア編P.34「**4**スクーリングについて」を参照ください。

※6：教室の使用状況によっては自習室をご利用いただけない場合もございます。一部の提携校では自習室をご利用いただけない場合がございます。予め各提携校まで直接お問合せください。

Webフォロー	講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
WEB個人別成績表	提出対象のテスト・答練の成績データをWeb上で閲覧できます。
質問・相談コーナー（オンライン含む）／合格者チューター	TAC各校舎・オンライン上で、直接講師に質問や相談ができる制度です。 一部校舎では合格者チューターも在籍して、質問や相談にお答えします。
論文答案フィードバック	TACが提供する各種論文答練の成績、添削後答案を講師に個別で質問ができる制度です。
公式LINE/LINEオープンチャット	LINEを活用し、目標年ごとに必要な情報発信または一部科目の質問・相談を承ります。 サポート開始時期や対象科目については、受講生専用ページよりご確認ください。
【個別】成績・学習方法相談	成績状況に基づき、学習方法に関するアドバイスや学習指導を行います。
学習法セミナー	学習上の疑問や不安を解決し、学習方針を示すセミナーをオンライン等で開催します。
WEB SCHOOL「学習サポート」	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「教材」「正誤情報」等のメニューから構成されています。
質問メール	24時間いつでもメールで質問できる制度です。講師・合格者スタッフが回答します。
PDF版デジタル教材	PDF版の教材を、スマートフォンやタブレット上でご覧いただけるサービスです。 利用方法等の詳細は、TAC WEB SCHOOL内でご案内いたします。
Webトレーニング	TAC WEB SCHOOL内で短答式の問題演習ができるサービスです。 利用方法等の詳細は、TAC WEB SCHOOL内でご案内いたします。
クラス振替出席フォロー	講義を欠席した場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。
ビデオブース振替フォロー	教室講義に出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約※]。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でも講座を開講している校舎でビデオブース視聴ができる制度です。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。 なお、当講座につきましてはクラス重複出席フォロー制度はございません。
ビデオブース重複フォロー	もう一度講義を受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約※]。
スクーリング	通信メディアの方がTAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です（入門・基礎期／上級期：各20回）。
答練フリーパス	通信メディアクラスの方が、回数無制限でTAC各校舎で実施している答練に出席できる制度となっております。
教室出席フォロー	特定の講義に関して、教室講座に出席できる制度です（手続き不要）。 なお、当講座につきましては教室出席フォロー制度はございません。
自習室利用	講義等で使用していない教室を自習室として開放しています（一部の提携校は除く）。
答案採点	提出対象テスト・答練を採点します。
オンライン提出	答案を来校不要でWEB上で解答および答案送信ができます。
答案後出しサポート	提出日切日以降も、受講期限内に答案をご提出いただければ採点・成績診断を行います。
選択科目入門期試し受講	他の選択科目の入門期を、お試しで受講することができます。
日商簿記1級・税理士受験サポート	公認会計士受験過程で、日商簿記1級や税理士受験（簿記・財表）もご検討されている方は、各資格の直前対策講座などを大幅割引でお申込みいただけます。

受講生専用ページ	受講生専用のイベントや学習法セミナーのアーカイブ配信等をご案内する Web サイトです。
追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約・手数料不要）。
上位合格祝賀金	目標とする論文式試験で見事、成績上位合格を果たされた本科生の方には、順位に応じて合格祝賀金を進呈します。 <a href="https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/syukugakin/">https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/syukugakin/</a>
就職サポート	公認会計士受験生のための就職説明会、就職対策講義、個別面接対策、就職・進路相談など、監査法人への就職活動をサポートします。
合格返金制度	合格目標年度の論文式試験で合格された方が、合格発表前に合格返金制度対象の上級本科生コースをお申込みされた場合、該当コースの受講料を返金する制度です。

※ビデオブースの予約方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「4 ビデオブース利用方法」をご参照ください。

# 8 各種サービス提供期限一覧

## 公認会計士講座

### 各種サービス提供期限一覧 [2027年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2027/8/31 (会員証記載 ※1)

サービス内容	期限(※1)	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2027/8/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡ししが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2027/8/31	ビデオブースのご予約は、 <u>2027年論文式試験最終日</u> までにお手続きください。
通信講座の教材問い合わせ期限	2027/8/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・デジタル教材利用期限 ※2	2027/8/31	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
WEB SCHOOL「学習サポート」利用期限	2027/8/31	期限後はご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問メール	2027年各本試験 2週間前までにTAC必着	本試験までに質問回答できるのは、 <u>2027年各本試験2週間前までのTAC到着分</u> とさせていただきます。
答案提出期限（最終締切）※3	2027年7月下旬予定	詳細な締切日につきましては、直前期に別途ご案内いたします。
就職サポート	2027年11月	

※1：当講座における会員証有効期限および表中の各期限は、お申込みコースにより異なる場合がございます。

※2：2027年・2028年目標フルコミットL本科生、フルコミットS本科生は、2027年目標の講義動画・デジタル教材に限り、2028年8月31日までご利用いただけます。なお教材のお受け取り期限は2027年8月31日までとなりますので、予めご了承ください。

※3：公開模試の答案提出期限は、専用案内パンフレット等でご確認ください。

# 9

## 教育訓練給付制度について

※当講座には教育訓練給付制度対象コースはございません。

教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

### 一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万）がハローワークから支給されます。[2026年4月1日現在]

# 10 WEB個人別成績表閲覧・その他

## 1. WEB個人別成績表について

WEB個人別成績表は、入門期の実力テスト（一部科目は対象外）および、上級期以降の答練が対象となり、「本試験同様の処理方法」で成績を処理致します。ご自身の得点や、レベル判定、受講生の中での順位を知ることができ、合格に不可欠な自己分析や学習計画を行う際に、成績表データをお役立て頂くことができます。

- ◆WEB個人別成績表は、TAC WEB SCHOOLの「マイページ」で閲覧いただけます。  
マイページをご利用いただくには、登録が必要となります。  
登録方法につきましては、別冊『TAC利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編「**3**マイページ登録について」をご参照ください。
- ◆WEB個人別成績表は、答案を提出いただいた方のみ、マイページに順次掲載いたします（共通成績データは随時掲載しております）。
- ◆答案の採点は順次反映作業を行います。採点処理が混み合う時期などは、お時間を必要としてしまう場合もございます。予めご了承ください。
- ◆答練はTAC WEB SCHOOL →成績表にてPDF形式で答案を掲載いたします。答案用紙は返却いたしませんのでご了承ください。

TAC WEB SCHOOL「マイページ」上段の「成績表」をクリックしてください。

重要なお知らせ

1. デジタル教材サービスリニューアルのお知らせ
2. サービス終了予定日一覧

学習サポート

学習記録

ビデオブース予約・教室検索

初めての方

教材発送状況

ヘルプ

受講中の講座

出席状況

2027年目標

成績表

七講座 27年2年L本科生

学習をはじめ

講座変更

学習進捗

配信中 / 講義回数

368 / 559

受講済 / 受講予定

0 / 0

成績表:個人別成績表を掲載(答案提出者のみ)

個人別成績表に関するお問い合わせは、下記アドレスへ  
E-Mail:cpa-seiseki@tac-school.co.jp

## 2. 公認会計士講座ホームページ ([https://www.tac-school.co.jp/kouza\\_kaikei/](https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/))

試験日程などの最新情報や、TACの講義日程、質問・相談コーナーの日程などが確認できます。受講に関する必要な情報はこちらのサイトからご確認ください。

### ●便利な機能例

#### ①TACの講義（教材発送）日程の確認

受講コースの講義日程をWeb上で確認することができ、クラス振替出席フォローや通信講座のスクーリングをご利用の際にも非常に便利です。また、教材発送日程やWeb講義の配信日程などもご確認いただけます。

#### ②質問・相談コーナーの日程確認

各校舎に「質問・相談コーナー」を設けております。ホームページ上で「質問・相談コーナー」の日程を確認できますので、機会を見つけて、講師に直接質問してみましよう。オンライン版の質問・相談コーナーにつきましては、TAC WEB SCHOOL または受講生専用ページよりご確認ください。※校舎によって予約が必要な場合がございます。

#### ③新着情報・試験情報の確認

受講に関する新着情報や試験情報・就職情報など、受験生に必要な情報をタイムリーにお届けします。

## 3. 合格返金制度・科目合格返金制度について

2027年度論文式試験を受験された方で、当講座2028年目標上級コースをお申込み後、合格発表において合格された方は、お申込みいただいた受講料を全額ご返金します。また、科目合格の場合には、合格科目分の受講料をご返金します。詳細は公認会計士講座ホームページ上でご案内いたします。

※返金対象となるコースは、上級Wチャンス本科生・上級ストレート本科生・論文専攻上級本科生・上級論文答練本科生です。

※2027年目標・2027年目標フルコミットL本科生、フルコミットS本科生コースで2027年に最終合格をされた方は15万円の合格祝賀金を進呈します。

# 教室講座編

# 1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	<b>クラス振替出席フォロー</b> ※テスト類の採点も受けられます (答案は校舎窓口又はオンラインにて提出)。	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます(お手続きは不要)。
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	<b>ビデオブース振替フォロー</b> ※テスト類の採点も受けられます (答案は校舎窓口又はオンラインにて提出)。	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約] 詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 講義を視聴する	<b>Web フォロー</b> (本科生は標準装備) ※テスト類の採点も受けられます (答案は校舎窓口にて提出)。	Web 通信講座の講義映像をご自身の端末で視聴できます。 詳細は、別冊『TAC 利用ガイド』通信メディア編 [2] TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

## 1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一合格目標の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※テスト類(答練、演習等)の採点も受けられます。

※クラス振替出席フォローは、受講地区を問わず可能ですが、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

## 2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、振替フォローすることができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。なお、受講・予約の方法は、別冊『TAC 利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編 [4] ビデオブース利用方法」をご参照ください。

◇完全予約制となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

### 3. Webフォロー

欠席された講義を、動画にてフォローすることができます。

◇対象コース：各本科生、パックス生

◇料金：当講座のWebフォローは本科生およびパックス生のみ無料（標準装備）となり、単科生には設定がございません。

◇詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TACホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください（<https://portal.tac-school.co.jp/>）。

## 2 もう一度講義を受講したい場合

※当講座にはクラス（教室）重複出席フォロー制度はございません。

### ◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、各校ビデオルーム内の個別ブースにて重複して受講することができます。受講・予約の方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「**4**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

※重複して受講できるのは講義のみで、答練等は重複で受講できません。

※重複は各講義1回ずつとなります。繰り返し受講したい場合はWebフォローをご活用下さい。

## 3 答案の採点および成績発表について

### 1. 答案返却・成績発表について

答案返却はTAC WEB SCHOOL「成績表」にて行います。答案返却・成績発表については、約1週間～10日後を予定しています(採点処理が混み合う時期などはお時間を必要とする場合がございます)。WEB個人別成績表につきましては、通学メディア・通信メディア共通編 P.20「**10**WEB個人別成績表閲覧・その他」をご参照ください。

# ビデオブース講座編

# 1

## 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

### 1. 答練等の受講について

ご視聴いただく講義は解説講義のみとなります。

受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義をご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答
- (3) 自宅に問題を持ち帰って解答
- (4) 教室の答練に出席

### 2. 答案の提出・返却について

提出方法は、各校舎の受付窓口への提出と、「カメラマーカ」および「WEB 答練」によるオンライン提出の2種類ございます。

お申込みの講座や登録コース、受講形態によっては自己採点していただくものがございます。詳しくは通学メディア・通信メディア共通編P.10 「**3** 演習・答練について」をご確認ください。

- (1) カメラマーカによる提出(実力テスト・アクセス答練・論文答練)  
TAC WEB SCHOOL 「学習サポート」内の「WEB 答案提出」よりご提出ください。
- (2) WEB 答練による提出(短答答練)  
TAC WEB SCHOOL 「学習サポート」内の「WEB 答練」よりご提出ください。

### 2. 答案の返却について

答案返却はTAC WEB SCHOOL 「成績表」にて行います。答案返却・成績発表については、約1週間～10日後を予定しています(採点処理が混み合う時期などはお時間を必要とする場合がございます)。WEB個人別成績表につきましては、通学メディア・通信メディア共通編P.20 「**10** WEB個人別成績表閲覧・その他」をご参照ください。

## 2 答練・演習の教室振替について

※当講座には教室出席フォロー制度はございません。

### ◆教室出席フォロー

答練・演習は教室受講生と一緒に受けてみたいという方のために、一部答練に限りビデオブース受講から教室受講に振替できる制度です。

## 3 もう一度講義を受講したい場合

### ◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、各校ビデオルーム内の個別ブースにて重複して受講することができます。受講・予約の方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「4ビデオブース利用方法」をご参照ください。

※重複して受講できるのは講義のみで、答練等は重複で受講できません。

※重複は各講義1回ずつとなります。繰り返し受講したい場合はWebフォローをご活用下さい。

# 通信メディア編

# 1 教材発送について

## 1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

詳細はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

## 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

## 3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先は、TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

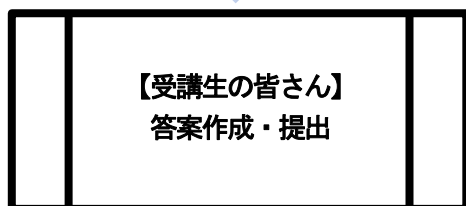
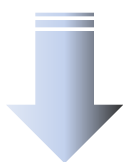
## 2 答案添削(採点)の流れ

### 1. 答案添削(採点)の流れ



送付日程にしたがって問題および解答解説が送付されます。

※送付日程は「日程表ホームページ」からご確認いただけます。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。

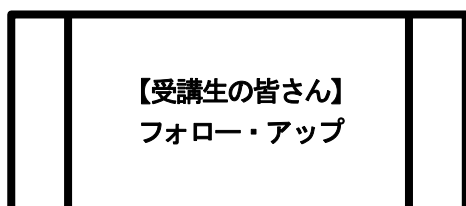
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編P.18 「8各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点はいきませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。

■答案返却までの目安は、TAC到着後、約1～2週間です。

■採点済み答案および個人別成績表はTAC WEB SCHOOLのマイページ「成績表」より確認できます。



お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

## 2. 答案作成上の注意

### (1) 論文答案

答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

特にカメラマーカーでの提出の際は、不鮮明な答案や、提出順序、向きが誤っていると、採点されない場合がございます。別途利用案内をご確認いただいた上でご提出ください。

### (2) マークシート答案

- ① マークシート答案の作成は、必ずHBかBの鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。
- ② 会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されず、確認までにお時間をいただくことがございますので、ご記入には十分ご注意ください。

## 3. 答案提出方法

提出方法は、スマホを使用した「カメラマーカー」による提出と、「Web 答練」による2種類となります。

### (1) カメラマーカーによる提出(実力テスト・アクセス答練・論文答練)

TAC WEB SCHOOL「学習サポート」内の「WEB 答案提出」よりご提出ください。

### (2) WEB 答練による提出(マークシート方式)

TAC WEB SCHOOL「学習サポート」内の「WEB 答練」よりご提出ください。

## 4. お問い合わせ

「郵送」による答案については巻末の問い合わせ一覧に掲載の電話番号よりお問い合わせください。

「カメラマーカー」による提出の答案については、以下のメールアドレスよりお問い合わせください。

cpa@tac-school.co.jp

# 3 学習サポート機能

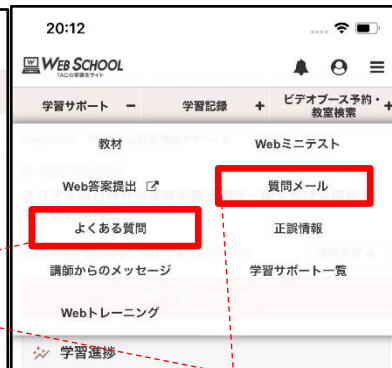
TAC WEB SCHOOL では様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、学習のポイントや応援メッセージが掲載される「講師からのメッセージ」など、フォロー体制は万全です。

※公認会計士講座では、「質問メール」および「よくある質問」のみご利用いただけます。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



## ◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

## ◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。  
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

## 1. ご利用方法

学習サポート機能はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

## 2. 注意事項

TACでは学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

## 4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、直接ご希望の教室にお入りください。

◆スクーリングには、利用回数に上限がございます。

また、お申し込みいただいているコースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。

当講座では、お送りしております会員証に印字されている回数のみご利用いただけます。お手元の会員証をご確認ください。

上級Wチャンス本科生・上級ストレート本科生・論文専攻上級本科生	20回
上級論文答練本科生	7回

◆スクーリングをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をお持ちの上、受講してください。

なお、教室講座の日程表は、公認会計士講座ホームページにてご確認ください。

スクーリングをご利用の際、ご予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがございます。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。

事前にTAC各校舎へお問い合わせください。

※スクーリングにて教室で答案を提出された場合で、再度通信添削答案を送付された場合、添削は致しかねます。予めご了承ください。

◆ご注意事項

- ・ご利用は、お申し込みいただいたコースに含まれる講義・答練に限ります。
- ・単科・パック（セット）でご受講の方はスクーリングをご利用いただけません。
- ・全国公開模試はスクーリングには含まれません。ただし、会場受験へ変更することができます。変更手続きにつきましては、全国公開模試の時期になりましたら、別途ご案内いたします。

## 5

# 答練・演習の教室振替について

### ◆答練フリーパス

TAC各校舎で開講されている教室講座の各種答練に、回数無制限で出席いただくことが可能です。

### ◆答練フリーパスをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をお持ちの上、受講してください。

なお、教室講座の日程表は、公認会計士講座ホームページにてご確認ください。

スクーリングをご利用の際、ご予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがございます。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。

事前にTAC各校舎へお問い合わせください。

※スクーリングにて教室で答案を提出された場合で、再度通信添削答案を送付された場合、添削は致しかねます。予めご了承ください。

### ◆ご注意事項

- ・ご利用は、お申込みいただいたコースに含まれる講義・答練に限ります。
- ・単科・パック（セット）でご受講の方はスクーリングをご利用いただけません。
- ・全国公開模試はスクーリングには含まれません。ただし、会場受験へ変更することができます。変更手続きにつきましては、全国公開模試の時期になりましたら、別途ご案内いたします。

# オリエンテーション編

# 1 講義日程・教材発送日程表について

当講座の日程表（教室講義日程、講義視聴開始日、教材発送日程、Web講義配信日程）は、公認会計士講座ホームページに順次掲載いたします。

公認会計士講座ホームページ ([https://www.tac-school.co.jp/kouza\\_kaikei/](https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/)) にアクセスし、下記手順でご確認いただくことができます。※下記、各画像は2026年3月現在のものです。

① トップページ赤帯の右端「講義日程等」をクリック



公認会計士講座 TOP ページ

[https://www.tac-school.co.jp/kouza\\_kaikei/](https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/)



② 「講義日程」をクリック

目標年ごとに、全国の教室講義日程や教材発送日程表などをご確認いただけます。

資格試験・資格取得の情報サイト>公認会計士>コース日程表 | 公認会計士

## コース日程表

公認会計士講座の校舎別教室日程、ビデオブース講座視聴日程・Web配信日程、通信講座の発送日程のご案内です。また、各校舎実施の「財務会計論-入門」の全6回は無料体験受講も可能です。開講日に直接、校舎にご来校ください。当日程表はPDFデータでダウンロードすることができます。

2028年合格目標  2027年合格目標  2026年合格目標

2028年合格目標

> 28年日程表

日程表ページ

[https://www.tac-school.co.jp/kouza\\_kaikei/course\\_nittei.html](https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/course_nittei.html)



## 2 講座からのお知らせについて

公認会計士講座では、受講上の重要なお案内、教材やカリキュラムに関する追加情報、学習に役立つイベント情報などを、TAC WEB SCHOOLにてご案内しております。

(ログイン方法等の詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。) ※下記、各画像は2026年3月現在のものです。

- ・「講座からのお知らせ」は適宜、情報を更新いたしますので、定期的にご確認いただくようお願いいたします。
- ・「ご利用にあたっての大切なお案内」は、常時必要な情報を掲載しています。

学習サポート      学習記録      ビデオブース予約・教室検索      初めての方      教材発送状況      模試受験登録      ヘルプ

**講座からのお知らせ** ▶ 一覧を見る

2026/03/05  
【2026目標 正誤・差替・改正等一覧】を更新しました。 [2025.3.5] [NEW!]

2026/03/05  
【2026目標 正誤・差替・改正等一覧】を更新しました。 [2025.3.5] [NEW!]

2026/02/25  
R8年版法令基準集について [NEW!]

勉強習慣を支え合う  
**チーム**つくります  
あなた  
TAC × Herazika  
ゆほ | 北海道      KOU | 神奈川県

見たいマイページ  
**ご家族・ご友人  
新規紹介キャンペーン**  
期間限定！  
電子マネー¥2,000分もらえる！  
受講料5%OFF!  
さらに入会金¥10,000免除！

## 3 公認会計士講座 SNS

YouTube、Xをはじめとする各種 SNS 媒体を通じて、セミナー・イベント情報や本試験情報、講師からのメッセージや見逃しがちな重要情報について発信していきます。

<https://www.tac-school.co.jp/kouza kaikei/students.html#06>

会計士講座 YouTube	会計士講座 X	会計士講座 Instagram	平林講師 note
			

## 4 会計士受講生専用ページ

TACは皆さまの学習を強力にサポートします。当ページでは、イベント情報や学習法セミナーのアーカイブ配信等をご案内します。

### 資格の学校 TAC

2027年合格目標

### 会計士受講生専用ページ

本科生限定のイベント情報や  
アーカイブ動画を配信！

TACは皆さまの学習を強力にサポートします。当ページでは、イベント情報や学習法セミナーのアーカイブ配信等をご案内します。  
適宜更新を行うため、ブックマークをオススメします。

- ▶ 講義日程
- ▶ 質問・相談
- ▶ TAC WEB SCHOOL



受講生専用ページ

<https://www.tac-school.co.jp/kouza kaikei/student 2027.html>

卷末

# 各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに（必着）次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

## 【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

## 【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（Web 通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
- ・ なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。  
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

# 変更届出書

<b>STEP 1 お客様情報</b> 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日			
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。			
フリガナ	姓	名				生年月日			
氏名					昭和	平成	年	月	日

<b>STEP 2 変更事項</b> 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照				
変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名(STEP4で変更)	4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。			

<b>STEP 3 受講講座・コース</b>					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、 ( 受講している ・ 受講していない ) ( どちらかに○をつけてください)				
受講形態	通学 ( 教室・ビデオブース ) / 通信 ( DVD・WEB・オンラインライブ・資料 ) ( 該当する項目全てに○をつけてください)				
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください ( 該当するものがない場合は右下余白に記入してください)				
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナンバー-実務/保護士
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.貸金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶力・学習法	14.公務員(国総・外専)
17.公務員(地上・技術・警消・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジナビ	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士
67.年金検定	68.TOEIC®/L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.マルチヘルス・マネジメント®検定		


<b>STEP 4 変更内容</b> 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。							
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名				
	氏名						
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-
		都道府県・市区町村					
		町名・丁目・番地					
建物名・部屋番号							
教育訓練給付制度	現在制度を ( 利用していない ・ 利用している ) 住民票の変更 ( 有 ・ 無 ) ( どちらかに○をしてください)						
※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。							

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 ( どちらかに○をしてください)					
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-
		都道府県・市区町村					
		町名・丁目・番地					
		建物名・部屋番号					

※STEP1~4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身で手続きください。

備考欄				https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html			
受付日		受付地区・チェック項目		処理欄		SYS保管欄	
20 年 /		( )校・部・カスタマー・営業・他( )		処理日		保管日	
		☐本人申請 ☐本人以外申請( ) 例:(親)※DMストップ時のみ ☐通信生 通信へFAX ☐給付金利用者 給付金Gへコピー		/		/	

資格の学校  
**TAC**

公認会計士を目指す  
ご友人、後輩、ご家族を  
ご紹介ください。

## 公認会計士講座 新規入会者紹介制度

入会金  
¥10,000も  
免除

身近に公認会計士を目指す方がいらっしゃいましたら、ぜひTACの講座をご紹介ください。ご紹介いただいた方が公認会計士講座本科生として新規ご入会された場合、紹介者様・入会者様それぞれに「選べるe-GIFT」をプレゼントいたします。皆さまのご紹介を心よりお待ちしております。

TAC・Wセミナー会員の方が、公認会計士講座へのご新規入会を希望される方をご紹介いただき、その方が公認会計士講座の各種本科生をお申込みされた場合、紹介者様・入会者様それぞれに、「選べるe-GIFT」をプレゼントいたします。

紹介をして  
くださった方  
に

選べる  
e-GIFT

¥5,000分  
プレゼント!

さらに  
入会された方  
にも

選べる  
e-GIFT

¥5,000分  
プレゼント!

お好きな電子マネーギフトを選べます。



nanacoギフト amazon



※各商品は「選べるe-GIFT」からの交換となります。※選べるe-GIFTの詳細は、選べるe-GIFTホームページをご覧ください。【URL】<https://www.anatc-gift.com/use/>

※当紹介制度はTAC株式会社による提供です。当紹介制度についてのお問い合わせはAmazonではお受けしておりません。TACカスタマーセンター(0120-509-117)までお願いいたします。※Amazon、Amazon.co.jpおよびそのロゴはAmazon.com, Inc.またはその関連会社の商標です。※「nanaco(ナナコ)」と「nanacoギフト」は株式会社セブン・カードサービスの登録商標です。※「nanacoギフト」は、株式会社セブン・カードサービスとの発行許諾契約により、株式会社NTTカードソリューションが発行する電子マネーギフトサービスです。当紹介制度についてのお問い合わせは株式会社セブン・カードサービスではお受けしておりません。TACカスタマーセンター(0120-509-117)までお願いいたします。※「EdyギフトID」を登録することで、楽天Edyとして受けとることができます。※「EdyギフトID」は、楽天Edy株式会社との発行許諾契約により、株式会社NTTカードソリューションが発行する電子マネーギフトサービスです。※「楽天Edy(ラクテンエディ)」は、楽天グループのプリペイド型電子マネーサービスです。※Google Playは、Google LLCの商標です。

お申込みは  
こちら



# 公認会計士講座 新規入会者紹介制度 利用申込書 兼 [新規入会者様 入会金¥10,000免除]

- 【個人情報に関するお取扱いについて】
1. 事業者の名称 TAC株式会社 代表取締役 多田敏男/個人情報保護管理者 個人情報保護管理室 室長/連絡先 privacy@tac-school.co.jp
  2. お預かりした個人情報は、紹介制度の特典送付のために利用いたします。また取得した情報はサービスの研究開発等に利用及び興味・関心に応じた広告やサービスの提供に利用いたします。
  3. お預かりした個人情報は、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません（ただし、法令等により開示を求められた場合を除く）。
  4. 個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用又は提供の停止を請求できます。
  5. TACへの個人情報の提供は任意です。ただし、必要な個人情報がご提供頂けない場合は、円滑なサービスのご提供に支障をきたす可能性があります。予めご了承下さい。
  6. お預かりした個人情報は、正確性及びその利用の安全性の確保のため、情報セキュリティ対策を始めとする必要な安全対策を講じます。
  7. 個人情報のお取扱いの詳細は、TACホームページをご参照ください。https://www.tac-school.co.jp

紹介者 記入欄	
同意事項	<input type="checkbox"/> 同意する ※チェックがない場合、特典は送付されません。 上記【個人情報に関するお取扱いについて】の事項にご同意の上、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。
フリガナ	会員証記載の会員番号をご記入ください
氏名	
メールアドレス	ご記入いただいたメールアドレスに「選べるe-GIFT」取得用のURLを送付いたします。お間違えなく丁寧に記入ください。
アンケート いづれかに○	<b>Q. 当制度を知ったきっかけ(利用申込書の入手方法)は?</b> 1. TAC校舎(ポスター・チラシ・パンフレット)    2. TACスタッフからの案内    3. TACからのDM・メール    4. TACホームページ    5. 入会希望者から依頼された

新規入会者 記入欄	
同意事項	<input type="checkbox"/> 同意する ※チェックがない場合、特典は送付されません。 上記【個人情報に関するお取扱いについて】の事項にご同意の上、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。
フリガナ	0から始まるTAC会員番号をお持ちでない方が対象となります。
氏名	
メールアドレス	ご記入いただいたメールアドレスに「選べるe-GIFT」取得用のURLを送付いたします。お間違えなく丁寧に記入ください。
アンケート いづれかに○	<b>Q. 紹介者様とご関係は?</b> 1. 友人・知人    2. 先輩・後輩    3. 職場関係    4. 親子    5. 兄弟・姉妹    6. 他( )
	<b>Q. 資格の学校TACは今回紹介される以前からご存知でしたか?</b> 1. 知らなかった    2. 名前は聞いたことがあった    3. 元々TACの公認会計士講座を検討していた
	<b>Q. 当制度は入会を決める要因になりましたか?</b> 1. ならなかった    2. どちらかと言えばなった    3. 大いになった

## ～ TAC公認会計士講座 新規入会者紹介制度 ～

TAC・Wセミナー会員の方が、公認会計士講座への入会を希望される方をご紹介いただき、その方が公認会計士講座の各種本科生をお申し込みされた場合、紹介者様・入会者様それぞれに、「選べるe-GIFT」を進呈いたします(紹介者様¥5,000分・入会者様¥5,000分)。さらに、新規入会者様のTAC入会金(¥10,000)を免除します。

### 【紹介者】

- 0から始まるTAC会員番号をお持ちの方。
- ※受講されていた講座に関わらずご紹介いただけます。
- ※特番(9から始まるTAC会員番号)会員の方は対象外となります。

### 【新規入会者】

- 0から始まるTAC会員番号をお持ちでない方で、公認会計士講座の各種本科生(修了審査対策講座を除く)を新規でお申込みされる方。
- ※特番(9から始まるTAC会員番号)会員の方もご利用いただけます。

### 【ご利用方法】

新規入会者様・紹介者様それぞれ、当「紹介制度利用申込書」に必要事項をご記入ください。新規入会者様は、講座申込時にTAC受付窓口へ「紹介制度利用申込書」をご提出ください。郵送申込の場合は、講座申込書に「紹介制度利用申込書」を同封してください(インターネット申込みには当制度は適用できません)。お申込み後、2週間程度で記入いただいたメールアドレスに「選べるe-GIFT」取得用のURLを送付いたします。

### 【注意事項】

- ※お申込み後に遡ってご利用にはなりません。必ずお申込み時に申請をお願いいたします。
- ※他の紹介制度・紹介キャンペーン・紹介割引との併用はできません。なお、大学生割引等の割引制度や、早期申込割引等のキャンペーン受講料との併用はできません。
- ※大学生協・書店等の代理店でお申込みをされる場合は、当券のご提示によりTAC入会金¥10,000が免除となります。また、代理店でのお手続きの後、TAC各校で会員登録手続きが必要となります。新規入会者紹介制度の申請はそれ際にお願いたします(代理店での申請はできません)。
- ※大学内講座および、一部大学専用の本科生コースは当制度の対象外となります。
- ※新規入会者様が講座開講前に解約をされた場合は、特典相当分をご返却いただけます。
- ※利用申込書の記入に不備・不正があった場合、当制度は適用できません。
- ※TAC提携校ではご利用いただけない場合がございます。詳細はご受講予定の提携校へ直接お問い合わせください。

受付記入欄	受付日	受付者	受付校舎	新規入会者様の会員番号						
	/			会員番号						
受付確認欄	①「AS」及び「講座申込書」備考欄に「紹介制度」と記録 & 入会金免除券を発行して申込書添付 ②当「利用申込書」は会計士講座企画部へ回送									

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

# NEXT割引

5%  
OFF

こんな人に  
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・  
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

# ❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。  
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 <a href="#">5</a> 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。  ※インターネット申込はこちら <a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a>	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版「オンラインストア」 <a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。