

資格の学校
TAC

2026年7月~2027年6月

経理実務/税法実務



特 割

キャンペーン

2026年7/1(水)~9/30(水)

【税法実務講座】

税法入門+申告書作成

法人税

所得税

相続税

消費税

本講座は税理士講座が、企画・運営しています。

e-uketsuke
受付
TACお申込みサイト

いつでも、どこでも簡単申込み!
「e受付」へアクセス **TAC** e受付



資格の学校 **TAC**

<https://www.tac-school.co.jp/>

有効期限:2026/9/30(水)

【税法実務講座】税法入門+申告書作成 特割キャンペーン

税法入門はこんな方にオススメです！

- 税金の基本的な流れを学習したい方
- これから税法の学習を始める方(税理士・会計士受験生)

税法入門 法人税(R8版)

簿記の基礎知識(日商簿記3級程度)のある方で税法知識のない全くの初心者を対象とした法人税の入門講座です。法人税では会社の確定した決算を前提として所得計算を行います。当講座では、この会社の決算を把握した上で、所得計算において加算調整が必要なのか、減算調整が必要なのかを考えながら、法人税の税額が体系的に計算できるように解説していきます。

学習内容 【全4回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・法人税の計算の仕組み
第2回	・会社経費(交際費、寄附金、租税公課など)の取扱い
第3回	・減価償却、引当金などの取扱い
第4回	・法人税の税額計算方法

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

教材

- 【税法入門】
- テキスト(巻末演習問題)
- 【申告書作成】
- テキスト
- トレーニングシート
- 演習問題

講師

まきの たかよ
牧野 崇代
税理士
牧野崇代税理士事務所 所長
TAC税理士講座 講師

税法入門 所得税(R8版)

簿記の基礎知識(日商簿記3級程度)のある方で、税法知識のない全くの初心者を対象とした所得税の入門講座です。所得税は個人が稼いだ所得に対して税額計算を行います。当講座では、個人の所得を把握した上で、所得控除・税額控除を確認し、所得税の税額が体系的に計算できるように解説していきます。

学習内容 【全4回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・所得税の計算の流れ ・所得の範囲と計算の仕組み①
第2回	・所得の範囲と計算の仕組み②
第3回	・医療費控除、扶養控除等の所得控除等の学習
第4回	・税額計算方法、特例等、確定申告の流れ

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

教材

- 【税法入門】
- テキスト(巻末演習問題)
- 【申告書作成】
- テキスト
- トレーニングシート
- 演習問題

講師

うちやま りゅういち
内山 隆一
税理士
内山隆一税理士事務所 所長
TAC税理士講座 講師

講座 No. **03**

受講料

講座名	コースNo.	クラスNo.	通常受講料	特割キャンペーン受講料 7/1(水)~9/30(水)
税法入門+申告書作成 法人税	270-861	W1	¥50,000	→ ¥46,000
税法入門+申告書作成 所得税	270-862		¥50,000	→ ¥46,000
税法入門+申告書作成 相続税	270-863		¥41,000	→ ¥37,000
税法入門+申告書作成 消費税	270-864		¥50,000	→ ¥46,000
税法入門+申告書作成 4科目(法人・所得・相続・消費)	270-865		¥185,000	→ ¥170,000

※上記受講料には、教材費・消費税が含まれています。※入会金は不要です。

「税法入門」は、各税法の入門知識・税額計算を体系的に学ぶことができ、巻末の演習問題で知識の定着度を確認できるため、これから税法の学習を始める方が、入門知識をスムーズに身に付けられる講座です。

申告書作成 法人税(R8版)

法人税の申告書を作成したことのない方を対象に、法人税の基礎知識を確認しながら申告書等の作成方法・作成手順を学習します。当講座では、実務で作成する基本的な税務申告書等について、別表との相互関係を理解した上で、設例を用いて実際に申告書を記入しながら基本的な申告書が作成できるように解説していきます。

学習内容 【全8回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・法人税申告書作成の概要 ・別表4の記載方法
第2回	・減価償却の実務での取扱い ・減価償却の計算 ・別表16の記載
第3回	・貸倒引当金の実務での取扱い ・貸倒引当金の計算 ・別表11(1)の記載
第4回	・租税公課の実務での取扱い ・租税公課の法人税法上の取扱い ・別表5(2)の記載 ・源泉所得税の実務での取扱い ・控除所得税額の計算 ・別表6(1)の記載
第5回	・交際費等の実務での取扱い ・損金不算入額の計算 ・別表15(交際費等)の記載 ・寄附金の実務での取扱い ・損金不算入額の計算 ・別表14(2)(寄附金)の記載
第6回	・法人税額の計算 ・別表1(法人税額の計算)の記載 ・利益積立金、資本金等の額の取扱い ・別表5(1)(積立金等)の記載
第7回	・同族会社の判定 ・別表2の記載 ・青色欠損金 ・別表7(1)の記載
第8回	・地方税申告書の概要 ・事業税・道府県民税申告書 ・市町村民税申告書 ・申告書提出時の留意点

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

申告書作成 所得税(R8版)

所得税の申告書を作成したことのない方を対象に、所得税の基礎知識を確認しながら申告書等の作成方法・作成手順を学習します。当講座では、給与所得者、個人事業主の青色決算書などの税務申告書等について、設例を用いて実際に申告書を記入しながら作成できるように解説していきます。

学習内容 【全8回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・所得税の仕組み ・所得税額の計算 ・非課税所得 ・各種所得の計算(利子・配当・給与・退職・山林・一時・雑)
第2回	・所得控除の計算、申告書、添付書類の種類 ・確定申告書の記載方法①
第3回	・損益通算 ・損失の繰越控除 ・青色申告制度 ・税額控除の概要 ・配当控除 ・住宅税制に関する税額控除 ・寄附金に係る税額控除
第4回	・不動産所得の概要 ・収入金額 ・必要経費 ・土地取得のための借入金の利子 ・青色決算書 ・確定申告書の記載方法②
第5回	・事業所得の概要 ・収入金額 ・必要経費 ・青色決算書 ・確定申告書の記載方法③
第6回	・譲渡所得の概要 ・土地建物や譲渡した場合 ・居住用財産を譲渡した場合 ・第三表の記載方法①
第7回	・株式を譲渡した場合 ・第三表の記載方法② ・第四表の記載方法(損失申告がある場合)
第8回	・源泉徴収制度 ・年末調整 ・確定申告書の提出義務者 ・届出書等について

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

講座の詳細は、経理実務/税法実務/経営法務パンフレット(P18~21)でもご確認いただけます。

申告書作成はこんな方にオススメです！

- 申告書及び届出書の作成を具体的に学びたい方
- 税法の知識を会計事務所などの実務で活かしたい方

税法入門 相続税(R8版)

相続税の学習には簿記の知識は不要です。税法知識のない全員の初心者を対象にした相続税の入門講座です。財産を相続したまたは贈与された場合には、相続税・贈与税が課税され、その際に民法の知識も必要となります。当講座では、相続税・贈与税の計算が体系的に分かるように、民法の必要知識もあわせて解説していきます。

学習内容 【全4回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・相続税とは ・納税義務者 ・課税対象財産 ・非課税財産
第2回	・納付税額の計算 ・納付方法
第3回	・基本的な財産評価
第4回	・贈与税とは ・相続時精算課税

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

教材

- 【税法入門】
- ・テキスト(巻末演習問題)
- 【申告書作成】
- ・テキスト
- ・トレーニングシート
- ・演習問題

講師

いかに まさはる
筏井 昌春
税理士
いかに税理士事務所 所長
TAC税理士講座 講師

税法入門 消費税(R8版)

簿記の基礎知識(日商簿記3級程度)のある方で税法知識のない全員の初心者を対象とした消費税の入門講座です。消費税は、日常の買い物・サービスに課される最も身近な税金です。当講座では、消費税を直接負担しているのは消費者ですが、実際に消費税を納めるのは店舗側となることを確認し、消費税の税額が体系的に計算できるように解説していきます。

学習内容 【全4回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・消費税とは
第2回	・消費税は何に課税されるか
第3回	・消費税の原則的な計算方法
第4回	・簡易課税の計算方法

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

教材

- 【税法入門】
- ・テキスト(巻末演習問題)
- 【申告書作成】
- ・テキスト
- ・トレーニングシート
- ・演習問題

講師

にのみや よしゆき
二宮 良之
税理士
二宮良之税理士事務所 所長
TAC税理士講座 講師

お申込み時の注意事項

※当キャンペーンは、FP継続教育研修の対象外となります。
※学習内容に関する質問は、「質問メール」(各3回)がご利用いただけます。詳細は、経理実務/税法実務講座の「受講ガイド」でご確認ください。

「申告書作成」は、各税法の基本知識を確認しながら申告書等の作成について学習します。実務で作成する基本的な税務申告書等の内容を演習問題を用いて確認し、すぐに実務で活かせる力を身に付けられる講座です。

申告書作成 相続税(R8版)

相続税の申告書を作成したことのない方を対象に、相続税の基礎知識を確認しながら申告書等の作成方法・作成手順を学習します。当講座では、設例を用いて実際に記入しながら基本的な申告書が作成できるように解説していきます。

学習内容 【全6回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・相続税申告のスケジュール ・民法の相続規定 ・遺言 ・相続の放棄、承認 ・遺留分 ・納税義務者 ・課税価格の概要 ・土地の評価
第2回	・小規模宅地等の計算の特例 ・家屋及び家屋の上に存する権利の評価 ・株式及び出資の評価 ・公社債の評価 ・預貯金の評価 ・動産の評価 ・ゴルフ会員権の評価
第3回	・生命保険金および権利の評価 ・死亡退職金等 ・遺産分割と分割協議書
第4回	・贈与税 ・納税義務者 ・暦年課税制度 ・相続時精算課税制度 ・贈与税の非課税特例
第5回	・計算の概要 ・課税財産 ・非課税財産 ・債務控除 ・生前贈与加算の計算 ・各人の相続税額 ・相続税額の加算 ・税額控除
第6回	・申告書の種類 ・作成手順 ・申告書の提出義務者 ・納付 ・必要書類とその集め方

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

申告書作成 消費税(R8版)

消費税の申告書を作成したことのない方を対象に、消費税の基礎知識を確認しながら申告書及び届出書の作成方法・作成手順を学習します。当講座では、実務で作成する基本的な税務申告書等について、付表との相互関係を理解した上で、練習問題を用いて実際に記入しながら基本的な申告書が作成できるように解説していきます。

学習内容 【全8回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・確定申告書と付表の関係 ・中間申告書の作成 ・経理方法等
第2回	・各種届出書等の記載方法、選択するポイント
第3回	・課税の対象及び非課税の確認 ・基本通達の解説
第4回	・免税取引 ・課税標準 ・売上返還等 ・貸倒れ ・仕入税額控除等の確認 ・課税仕入れ等の判定
第5回	・課税売上割合
第6回	・棚卸資産の調整 ・仕入返還等 ・著しい変動 ・転用
第7回	・居住用賃貸建物 ・帳簿等の保存 ・小規模事業者の税額控除に関する経過措置
第8回	・簡易課税制度の選択 ・みなし仕入率 ・2以上の事業を営む場合

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

日程

	税法入門	申告書作成
教材発送開始日	2026/7/3(金)	2026/8/4(火)
講義配信開始日	2026/7/8(水)	2026/8/7(金)
特割キャンペーン申込期限	2026/9/30(水)	
受講期限	2026/7/31(土)	

※教材発送開始日以降の申込みの場合、教材の発送は申込完了後の3営業日後となります。

おすすめの経理実務講座をご紹介します!

経理/税法実務講座ラインナップ

TAC 実務

検索



年末調整・法定調書 (R8版)

Web通信講座

毎年行う**年末調整!**手続きに必要な 実務の手順・書類の作成方法をレクチャー!

対象者

- 年末調整業務に携わることになった方
- 年末調整実務について、より深く学習されたい方
- 経理実務未経験者

「年末調整」は給与から源泉徴収された所得税の過不足を年末に精算する手続きです。当講座では、年末調整で適用される各規定の内容と、それに関する書類の記載方法を学習し、年末調整・法定調書の業務をはじめ担当の方が年末調整業務をすぐ行えるように解説していきます。

学習内容

【全3回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・対象者 ・給与所得控除 ・扶養控除等 ・配偶者控除等 ・基礎控除
第2回	・障害者控除等 ・生命保険料控除等 ・社会保険料控除等 ・年税額の計算 ・住宅ローン控除
第3回	・過不足精算 ・源泉徴収簿 ・源泉所得税の納付 ・給与支払報告書 ・法定調書

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

日 程

講座	教材発送開始日	講義配信開始日	受講期限	申込期限
一般	2026/9/4(金)	2026/9/9(水)	2027/7/31(土)	2027/6/30(水)
FP	2026/10/5(月)	2026/10/7(水)		

※教材発送開始日以降のお申込みの場合、教材の発送は申込み完了後の3営業日後となります。

受講料

講座	コースNo.	クラスNo.	受講料
年末調整・法定調書	270-034	W1	¥33,000
年末調整・法定調書 (FP)	270-922		

※上記受講料は、教材費・消費税が含まれています。 ※入会金は不要です。

講師



きっかわ ひろき
吉川 博基
税理士
吉川始税理士事務所
TAC税理士講座 講師

教材



- テキスト
- トレーニングシート
- 演習問題

はじめての経理実務書類作成 (R8版)

Web通信講座

経理の実務を**短期間**に学習し実務に即した 書類作成方法を習得!

対象者

- 日商簿記3級の知識をお持ちの方で、経理実務未経験者

簿記の知識は少しあるが経理の仕事はしたことがない、または経理の仕事に携わりたいなど、当講座では、そんな経理実務未経験者を対象に、経理実務の手続きの実例を題材に経理業務で必要となる実際の書類で作成方法を練習し、経理の即戦力となる技能の習得を目指します。

学習内容

【全6回】約120分/回

講義回数	テーマ
第1回	・概要 ・給与計算 (社会保険、税金の徴収)、支払い
第2回	・社会保険料、税金の納付 ・標準報酬月額算定 ・賞与 ・役員給与
第3回	・年末調整
第4回	・給与支払報告書 ・法定調書 ・労働保険 ・経費
第5回	・売掛金 ・手形、小切手 ・現金預金
第6回	・棚卸資産 ・固定資産 ・1月～12月の年間スケジュール

※当講座は、令和8年4月現在確定法令に基づく講義となります。
※学習テーマは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

日 程

教材発送開始日	講義配信開始日	受講期限	申込期限
2026/7/3(金)	2026/7/8(水)	2027/7/31(土)	2027/6/30(水)

※教材発送開始日以降のお申込みの場合、教材の発送は申込み完了後の3営業日後となります。

受講料

コースNo.	クラスNo.	受講料
270-001	W1	¥44,000

※上記受講料は、教材費・消費税が含まれています。
※入会金は不要です。

講師



きっかわ ひろき
吉川 博基
税理士
吉川始税理士事務所
TAC税理士講座 講師

教材



- テキスト
- トレーニングシート
- 演習問題

電話でのご請求 **経理/税法実務講座**

ゴウカク イナ
通話無料 **0120-509-117**
(受付時間 10:00~17:00)

インターネットでのご請求 ■下記アドレスまたは「TAC」で検索!

<https://www.tac-school.co.jp/>

TAC 検索



036-0902-1056-17