TAC パソコンスクール

自宅でマスターシリーズ

受講ガイド【個人のお客様向け】2026年度版

Web 通信講座

資格の学校
TAC

『自宅でマスター Web 通信講座』

受講生の皆様へ

この度は、TAC の『自宅でマスター Web 通信講座』をお申込みいただきまして、誠に有難うございます。
皆様がご覧いただいているこのガイドは、TAC の『自宅でマスター Web 通信講座』を受講する上での手引書です。
このガイドでは、学習の進め方から、添削課題の提出方法、質問方法などについて、項目別にまとめて記載しています。
計画的かつ効率的に学習を進めていくためにも、まずは受講ガイドの内容を確認してから学習を始めましょう。

Contents

教材内容と学習プランを確認しましょう……2
効果的なトレーニングの進め方……12
受講の流れ……13
講義動画の視聴方法……14
添削課題の提出方法……23
TAC 受講ルール Q&A……30
学習を進める上でのご相談・お問い合わせ窓口……31

教材内容と学習プランを確認しましょう

毎日少しずつ進める、週末の休みにまとめて学習など、あくまで自分のペースで進められるよう、スケジュールを自分なりに作成してみてください。しっかりとしたプランとスケジュールづくりは、内容の濃いトレーニングおよび、アプリケーション攻略への近道です。

Word 2021 初級コース（標準 1 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 4 時間）
■ Word 初級テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・1 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Word 初級 （第 1 章～第 5 章）	Word 初級 第 1 回・第 2 回	レベルチェックテスト 【提出日:　　月　　日】

Word 2021 中級コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 6 時間）
■ Word 中級テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・1 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Word 中級 （第 1 章～第 4 章）	Word 中級 第 1 回	レベルチェックテスト 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	Word 中級 （第 5 章～第 7 章）	Word 中級 第 2 回	

Word 2021 実践コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 5 時間）
■ Word 実践テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・1 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Word 実践 （第 1 章～第 3 章）	Word 実践 第 1 回	レベルチェックテスト 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	Word 実践 （第 4 章～第 6 章）	Word 実践 第 2 回	

Excel 2021 初級コース（標準 1 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 5.5 時間）
■ Excel 初級テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・1 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Excel 初級 （第 1 章～第 7 章）	Excel 初級 第 1 回・第 2 回	レベルチェックテスト 【提出日:　　月　　日】

Excel 2021 中級コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 6 時間）
■ Excel 中級テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・1 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Excel 中級 （第 1 章～第 3 章）	Excel 中級 第 1 回	レベルチェックテスト 【提出日：　　月　　日】
2 ヶ月目	Excel 中級 （第 4 章～第 6 章）	Excel 中級 第 2 回	

Excel 2021 実践コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 5 時間）
■ Excel 実践テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・1 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Excel 実践 （第 1 章～第 2 章）	Excel 実践 第 1 回	レベルチェックテスト 【提出日：　　月　　日】
2 ヶ月目	Excel 実践 （第 3 章～第 5 章）	Excel 実践 第 2 回	

PowerPoint 2021 基礎コース（標準 1 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 5 時間）
■ PowerPoint　基礎テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト　問題冊子・・・1 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	PowerPoint　基礎 （第 1 章～第 7 章）	PowerPoint　基礎 第 1 回・第 2 回	レベルチェックテスト 【提出日：　　月　　日】

PowerPoint 2021 応用コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 5 時間）
■ PowerPoint 応用テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト　問題冊子・・・1 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	PowerPoint　応用 （第 1 章～第 3 章）	PowerPoint　応用 第 1 回	レベルチェックテスト 【提出日：　　月　　日】
2 ヶ月目	PowerPoint　応用 （第 4 章～第 6 章）	PowerPoint　応用 第 2 回	

Excel データベース&ピボットテーブルコース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・11 回（総時間　約 5 時間）
■ Excel データベース&ピボットテーブルテキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・2 冊
※ Office は含まれておりません。
※ テキストは Excel 2019/2016 の環境で作成しています。
2026 年 3 月 1 日現在、Excel 2021 でも操作できることを確認しています。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Excel DB&Pivot （第 1 章～第 7 章）	Excel DB&Pivot 第 1 回	レベルチェックテスト第 1 回 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	Excel DB&Pivot （第 8 章～第 11 章）	Excel DB&Pivot 第 2 回	レベルチェックテスト第 2 回 【提出日:　　月　　日】

パワークエリ&パワーピボット入門コース（標準 1 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・9 回（総時間　約 2.5 時間）
■ パワークエリ&パワーピボット入門 オリジナルレジュメ・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・1 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	パワークエリ&パワーピボット入門 （第 1 章～第 7 章）	パワークエリ& パワーピボット入門 第 1 回～第 9 回	レベルチェックテスト 【提出日:　　月　　日】

パワークエリ基礎コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・16 回（総時間　約 4.5 時間）
■ パワークエリ基礎テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・2 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	パワークエリ基礎 （第 1 章～第 3 章）	パワークエリ基礎 第 1 章～第 3 章	レベルチェックテスト第 1 回 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	パワークエリ基礎 （第 4 章～第 5 章）	パワークエリ基礎 第 4 章～第 5 章	レベルチェックテスト第 2 回 【提出日:　　月　　日】

パワーピボット基礎コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・25 回（総時間　約 5 時間）
■ パワークエリ基礎テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・2 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	パワーピボット基礎 （第 1 章～第 6 章）	パワークエリ基礎 第 1 章～第 6 章	レベルチェックテスト第 1 回 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	パワーピボット基礎 （第 7 章～第 8 章）	パワークエリ基礎 第 7 章～第 8 章	レベルチェックテスト第 2 回 【提出日:　　月　　日】

Excel 関数コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 6 時間）
■ Excel 関数テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・2 冊
※ Office は含まれておりません。
※ テキストは Excel 2019/2016 の環境で作成しています。
2026 年 3 月 1 日現在、Excel2021 でも操作できることを確認しています。
また、Excel 2021 以降で操作できるように講義を追加しています。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Excel 関数 （第 1 章～第 3 章）	Excel 関数 第 1 回	レベルチェックテスト第 1 回 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	Excel 関数 （第 4 章～第 6 章）	Excel 関数 第 2 回	レベルチェックテスト第 2 回 【提出日:　　月　　日】

Excel で学ぶビジネス統計 SP 一般レベルコース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・15 回（総時間　約 4 時間）
■ 公式テキスト（ビジネス統計スペシャリスト エクセル分析　一般）・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・2 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。
※ 2025 年 5 月の試験改訂に対応しています。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	E ビジネス統計一般レベル （第 1 章～第 8 章）	E ビジネス統計一般レベル 第 1 章～第 8 章	レベルチェックテスト第 1 回 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	E ビジネス統計一般レベル （第 9 章～第 15 章）	E ビジネス統計一般レベル 第 9 章～第 15 章	レベルチェックテスト第 2 回 【提出日:　　月　　日】

Excel で学ぶビジネス統計 SP 上級レベルコース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・47 回（総時間　約 5.5 時間）
■ 公式テキスト（Excel で学ぶ実践ビジネスデータ分析テキスト）・・・1 冊
■ レベルチェックテスト　問題冊子・・・2 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードしてください。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	E ビジネス統計上級レベル（第 1 章~第 4 章）	E ビジネス統計上級レベル 第 1 章～第 4 章	レベルチェックテスト第 1 回 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	E ビジネス統計上級レベル（第 5 章~第 10 章）	E ビジネス統計上級レベル 第 5 章～第 10 章	レベルチェックテスト第 2 回 【提出日:　　月　　日】

Excel VBA 基礎コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 3.5 時間）
■ Excel VBA 基礎テキスト・・・1 冊
■ チェックテスト　問題冊子（レベルチェックテスト、実力判定テスト）・・・2 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Excel VBA 基礎（第 1 章～第 3 章）	Excel VBA 基礎 第 1 回	レベルチェックテスト 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	Excel VBA 基礎（第 4 章～第 6 章）	Excel VBA 基礎 第 2 回	実力判定テスト 【提出日:　　月　　日】

Excel VBA 活用コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・2 回（総時間　約 5 時間）
■ Excel VBA 活用テキスト・・・1 冊
■ チェックテスト 問題冊子（レベルチェックテスト、実力判定テスト）・・・2 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動画	添削課題
1 ヶ月目	Excel VBA 活用 （第 1 章～第 2 章）	Excel VBA 活用 第 1 回	レベルチェックテスト 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	Excel VBA 活用 （第 3 章～第 4 章）	Excel VBA 活用 第 2 回	実力判定テスト 【提出日:　　月　　日】

Excel VBA ベーシック試験対策コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・4 回（総時間　約 11 時間）
■ VBA エキスパート公式テキスト Excel VBA ベーシック・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・2 冊
※ Office は含まれておりません。
※ 演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	Web 講義動	添削課題
1 ヶ月目	Excel VBA ベーシック （第 5 章～第 8 章）	Excel VBA ベーシック 第 1 回・第 2 回	レベルチェックテスト第 1 回 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	Excel VBA ベーシック （第 9 章・第 10 章、試験対策）	Excel VBA ベーシック 第 3 回・第 4 回	レベルチェックテスト第 2 回 【提出日:　　月　　日】

HTML によるホームページ作成入門コース（標準 1 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・1 回（総時間　約 1 時間）
■ HTML によるホームページ作成入門テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・1 冊

※演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	講義 Web	添削課題
1 ヶ月目	HTML による ホームページ作成入門 （第 1 章～第 3 章）	HTML 入門 第 1 回	レベルチェックテスト第 1 回 【提出日:　　月　　日】

HTML によるホームページ作成基礎コース（標準 2 ヵ月）

■ 【ダウンロード版】受講ガイド（本書）・・・1 冊
■ Web 講義動画・・・2 回（総時間　約 3 時間）
■ HTML によるホームページ作成基礎テキスト・・・1 冊
■ レベルチェックテスト 問題冊子・・・2 冊

※演習データ、チェックテストデータは、TAC Biz School よりダウンロードしてください。

＜標準学習プランとスケジュール＞

	テキスト	講義 Web	添削課題
1 ヶ月目	HTML による ホームページ作成基礎 （第 1 章～第 2 章）	HTML 基礎 第 1 回	レベルチェックテスト第 1 回 【提出日:　　月　　日】
2 ヶ月目	HTML による ホームページ作成基礎 （第 3 章～第 4 章）	HTML 基礎 第 2 回	レベルチェックテスト第 2 回 【提出日:　　月　　日】

効果的なトレーニングの進め方

学習をスムーズに進めるためのポイントをまとめました。

1) 学習を始めるにあたって

テキストにはこれまで知らなかった機能、操作が多く、はじめは戸惑うかもしれませんが、心配はいりません。テキストでは、はじめて学習される方でも問題なく操作できるよう、画面ショットをふんだんに掲載しています。また、テキストの内容は講義動画で解説していますので、学習をスムーズに進めることができます。最初のうちは慣れない操作もあると思いますが、まずは実際に操作を行って、ひとつひとつの操作を確認しながら学習を進めていきましょう。

2) 学習時間は工夫して見つけよう

忙しく仕事をしながらの学習は、時間をさくのが難しく、挫折してしまうかも・・・。不安に思うより、学習時間を工夫して自分で作り出すことが大切です。昼休みや休日を使うのはもちろん、通勤時間など、学習時間を作るのは、あなたのアイディア次第です。

3) とにかく実際に操作をしてみよう

テキストの中で、多少わからないところが出てきても、とにかく実際に操作をして先に進んでいくようにしましょう。実際に操作を行ってみて、結果を画面で確認することで、必ず理解できるようになります。

4) わからない時は質問をしよう

疑問や不安はそのままにしないで、できるだけ早期に解決してしまいましょう。Web、E-mail での質問が可能になっています。（詳しくは 31 ページを参照）

5) 1 回目の添削提出でペースをつかもう

1 回目の添削課題（チェックテスト）を提出された方のほとんどは、最後まで達しています。これは学習のリズムが自分のものになるだけでなく、テスト結果、成績コメントを読むことによってモチベーションが低下しないためです。「1 回目の添削は必ず提出する」という強い気持ちで取り組んでみましょう。

受講の流れ

「繰り返し学習」で知識を定着。テキストで学習したら、添削課題を実施しましょう。
教材群をフル活用し、PC のスキルアップを目指しましょう。

① テキスト＆講義動画（TAC Biz School）で学習

テキストと講義動画を使って学習を進めましょう。講義動画では、初学者の方でも安心して学習を進めることができるよう、パソコンの基本操作から解説していますので、まずは講義動画を視聴しながら実際に操作を行ってみましょう。

わからなくなったら・・・。

テキストで学習していてわからないことがあったら、そのままにしないで質問！

きちんと理解しましょう。

② 添削課題にチャレンジ

学習分野に対応した添削課題（レベルチェックテスト、実力判定テスト）が用意されています。
チェックテストは必ず提出して添削を受けましょう。
課題データは、TAC Biz School 内「参考資料（学習データ）」に格納されています。（詳細は、P.23 を参照）

③ チェックテストの解答・解説で確認

成績表と解答解説が返ってきますので、必ず確認しましょう。
理解不足の部分は解説および、テキストに戻って学習しましょう。とにかく復習が大事です。

④ 理解不足の部分は繰り返し復習

すべてのチェックテストを終了したら、まんべんなく復習しておきましょう。
テキスト、チェックテストを振り返り、苦手な部分をクリアにしておきましょう。

⑤ GOAL！

このコースで習得したスキルを実務の中で生かしてみてください。

講義動画の視聴方法

講義動画は TAC Biz School のサイト上にて視聴します。

■配信期限について

講義動画の視聴や添削課題の提出など、TAC Biz School で利用可能な機能につきましては、会員証（e 会員証）に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

TAC Biz School 上の各講義につきましては、会員証（e 会員証）に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能です。期限を過ぎますとコースを受講できなくなりますので、有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。

クラス一覧にも受講期間の表示があります。合わせてご確認ください。

※ 緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。
その際は、TAC Biz School 上でお知らせします。

※ 次ページ以降の TAC Biz School 操作画面は仕様変更等により、表示が変更となる場合があります。また、サンプル画面のため、実際にご受講のコースとは異なるコース内容となります。ご了承ください。

(1) TAC Biz School にログインする

使用されるデバイスでインターネットに接続し、「TAC Biz School ログイン画面」にアクセスします。

ログインサイト→ https://bs2.tac.biz/rpv/

▸ログイン画面

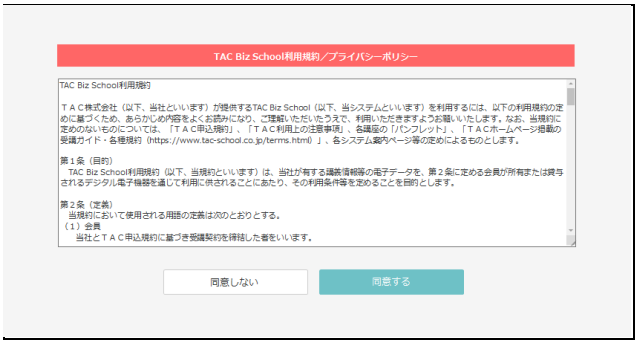
TAC Biz School へのログイン画面です。

会員証（e 会員証）に記載の「接続用 ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ID とパスワードは**必ず**半角英数字で入力してください。

※ID とパスワードは、大文字／小文字を区別します。

正確に入力してください。



▸利用規約の確認

初めてログインする際には，

①利用規約の確認

②メールアドレスの設定・変更

③パスワードの設定・変更

が必要です。

画面のメッセージに従って操作してください。

利用規約を確認後、内容に同意いただけましたら、画面下の**[同意する]**ボタンをクリックします。

※メールアドレス、パスワードは上下ともに同一の内容を入力します。
※入力したパスワードを忘れないようにご注意ください。

▶登録情報の変更

・メールアドレスを登録（利用）する：
チェックをオンにすると、メールアドレスが登録できます。

・パスワードの設定・変更：
半角英数字 8 文字以上の任意のパスワードを入力します。

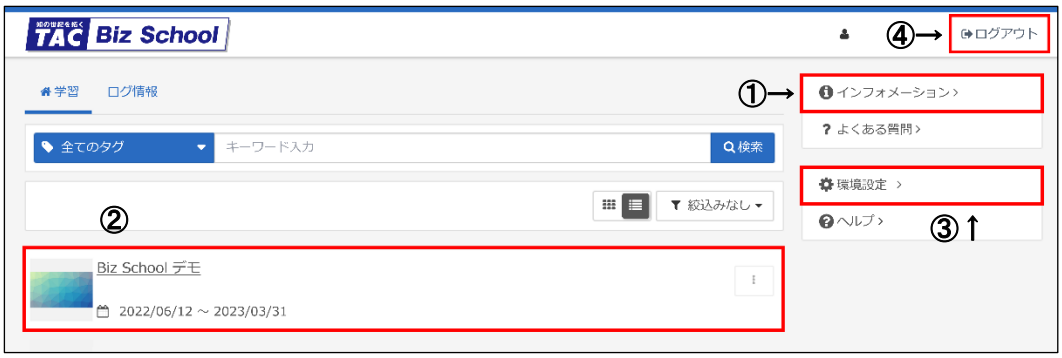
・**[確認]**ボタンをクリックします。

設定内容の確認画面です。

・**[設定]**ボタン：
クリックすると内容が更新され、ホーム画面が表示されます。

・**[再編集]**ボタン：
クリックすると入力画面に戻ります。

(2) ホーム画面 ➡ お知らせの確認、受講講座の選択



ログイン直後に表示される**ホーム画面**です。

① TAC からのお知らせを確認する ➡ **インフォメーション**
システムメンテナンスの予告など Web 講座の利用者全体に関わるお知らせは、
随時こちらでご案内致します。
ログインした際に，新規メッセージがないかを必ずご確認ください。

② 受講する講座を選択する
画面左側に受講可能な**講座（クラス）**が表示されます。
学習をする講座（クラス）名をクリック（選択）してください。
講座（クラス）を選択すると講座メニュー（クラストップ画面）に移動します。
⇒学習の開始

③ パスワードなどを変更する ➡ **環境設定**
パスワード，メールアドレスの変更を行います。

④ Web 学習を終了する ➡ **ログアウト**
学習を終了する時には、画面の右上に配置されている**[ログアウト]**をクリックしてください。

(3) クラストップ画面 ➡ お知らせの確認、受講講座の選択

ホーム画面で受講する講座(クラス)を選択すると、その講座で受講可能な教科名が表示されます。※教科の数は受講する講座によって異なります。

▸クラストップ画面

① ホーム画面に戻る ➡ **ホームタブ**
ホーム画面を表示する場合にクリックします。

② 質問をする ➡ **メンタリングボックス(質問)**
学習に関する質問、受講に関する問合せをする場合に利用します。
[新規質問]ボタンをクリックすると質問の書き込みができます。
質問をすると質問のタイトルとステータス(回答状況)が表示されます。

③ 学習する教科を選択する
講座内で学習すべき教科のタイトル一覧が表示されます。
タイトルをクリックすると教科ごとのメニュー(目次画面)に移動します。

④ 学習するデータをダウンロードする ➡ **参考資料(学習データ)**
講座内で使用する学習データ等をダウンロードできます。

(4) 教科メニュー(目次) ➡ 講義(テスト)の表示・選択

クラストップ画面で教科を選択すると教科メニューが表示されます。教科は**章と単元(講義やテスト)**で構成されており、**初期画面は、章タイトルのみが表示**されます。

章タイトルをクリックすると、その章で学習可能な単元(講義／テスト)が一覧表示されます。

もう一度章タイトルをクリックすると単元の一覧は非表示となります。

▸教科メニュー

講義やテストを受講する ➡ タイトルをクリック

(5) 学習するデータをダウンロードする

学習するデータをダウンロードするには、ログイン後、クラストップ画面の右にある「参考資料（学習データ）」からダウンロードします。

▶ クラストップ画面

受講するコースの学習用データやチェックテストの解答用データをダウンロードできます。

▶ 参考資料画面

学習データをダウンロードできます。
Zip ファイルの場合は、解凍してからご利用ください。

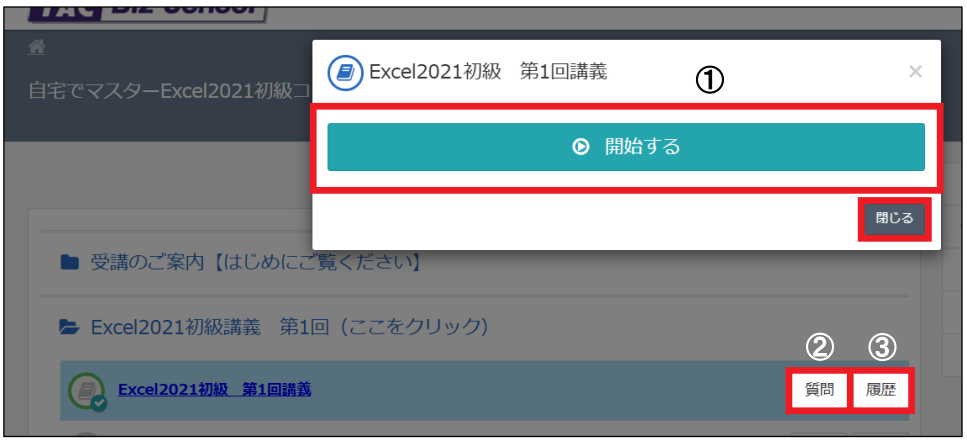
(6) Web 講義を視聴する

講義を受講するには、教科メニューで受講したい講義単元のタイトルをクリックします。

▶ 講義タイトルを選択

講義単元は、タイトルの前にテキストアイコンが表示されています。

▶受講開始画面



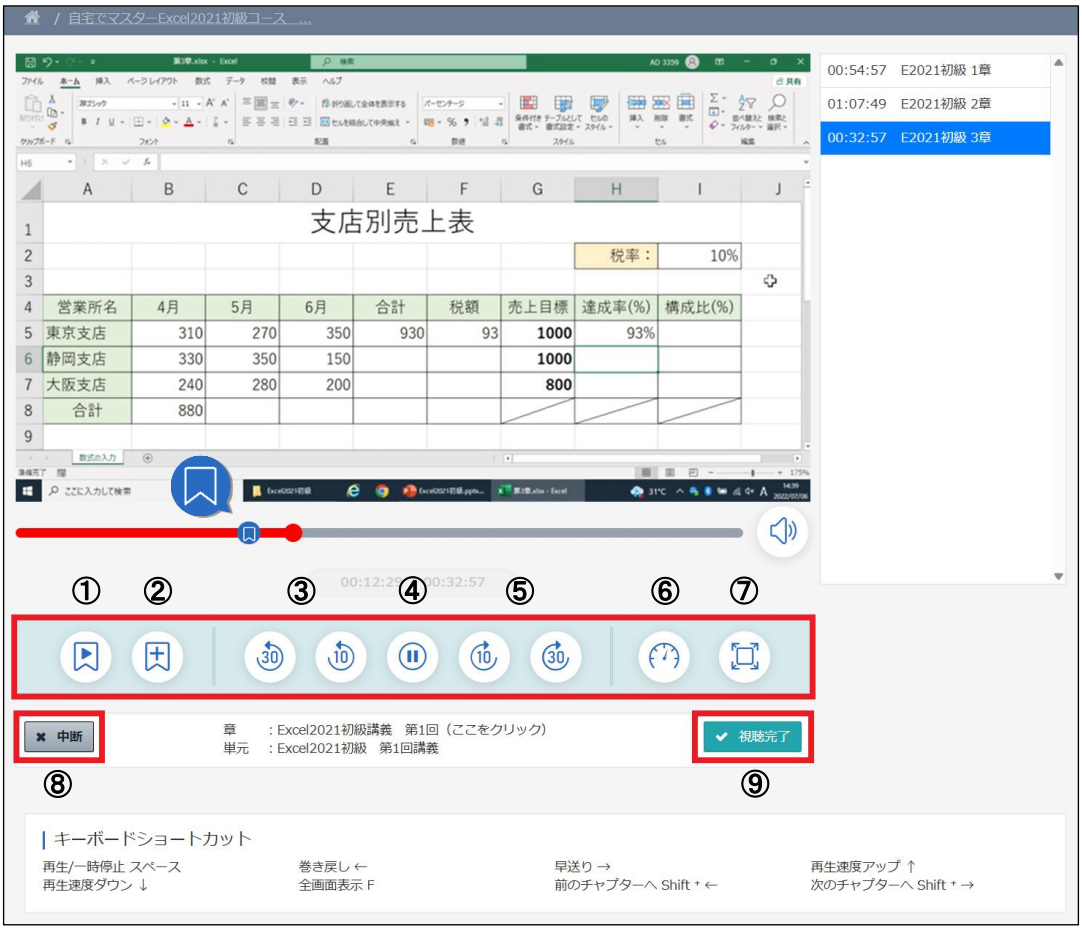
① 講義の受講を開始(動画再生) ➡ **[開始する]** ボタンをクリック

② 質問をする ➡ **[質問]**ボタンをクリック

③ 過去の受講履歴を表示する ➡ **[履歴]**ボタンをクリック

受講開始画面で**[開始する]**ボタンをクリックすると再生画面が表示されます。

▶講義受講(再生)画面



① しおりから再生・・・クリックすると、しおりの位置から再生できます。

② しおりをはさむ・・・クリックすると、しおりをはさむことができます。

③ 30 秒巻戻し/10 秒巻戻し・・・クリックすると、30 秒/10 秒巻き戻して再生されます。

④ 再生・・・クリックすると動画が再生されます。

⑤ 10 秒早送り/30 秒早送り・・・クリックすると、30 秒/10 秒早送りして再生されます。

⑥ 再生速度の変更・・・クリックすると、再生速度を変更することができます。

⑦ 全面画面表示・・・クリックすると、全画面表示に切り替えることができます。

⑧ 中断・・・クリックすると、履歴を保存して動画を中断することができます。

⑨ 視聴完了・・・クリックすると、動画視聴を完了することができます。

添削課題の提出方法

添削課題（チェックテスト）をご提出される際は、以下の要領で課題を解答いただき、
指定の方法にてご提出ください。

■添削課題（チェックテスト）のダウンロード方法

1. TAC Biz School にログインします。
2. クラストップ画面を表示します。

▶クラストップ画面 	クラストップ画面の右側にある **「参考資料（学習データ）」**を クリックします。

3. 参考資料画面より、チェックテストをダウンロードします。

 	参考資料画面です。 チェックテストで使用するデータを ダウンロードできます。 問題（設問）は、教材と一緒に送付 される B5 サイズの小冊子です。

■添削課題の提出方法

1. TAC Biz School にログインします。
2. クラストップ画面を表示します。
3. 提出するテスト名をクリックします。

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>クラストップ画面です。
教科選択をするとこの画面が表示されます。

← 提出するテスト名をクリックします。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>テスト名称をクリックすると、
テスト開始画面が表示されます。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>テスト開始画面です。

← [開始する]ボタンをクリックすると、
テストに進むことができます。

[閉じる]ボタンをクリックすると、
上の画面に戻ります。</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>

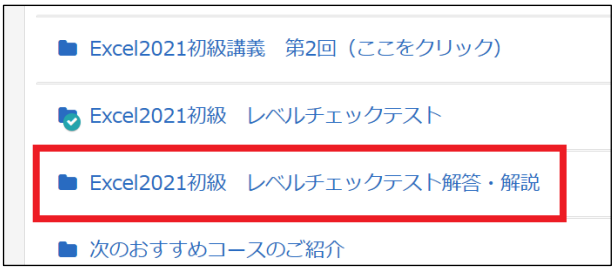
↑［中断］をクリックすると、課題の提出を中止します。</td>
<td>［ファイルを選択］ボタンをクリックし、
完成ファイルを添付します。

そのテストで提出するファイルの数と
［ファイルを選択］ボタンの数は一致しています
ので提出漏れがないようにご注意ください。

ファイル添付後、［確認］ボタンをクリック
します。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>ファイルが添付されていることを確認し、
［回答］ボタンをクリックします。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>課題提出後、［終了］ボタンを
クリックします。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>課題の提出が完了すると、該当する
テストに[添削中]と表示されます。

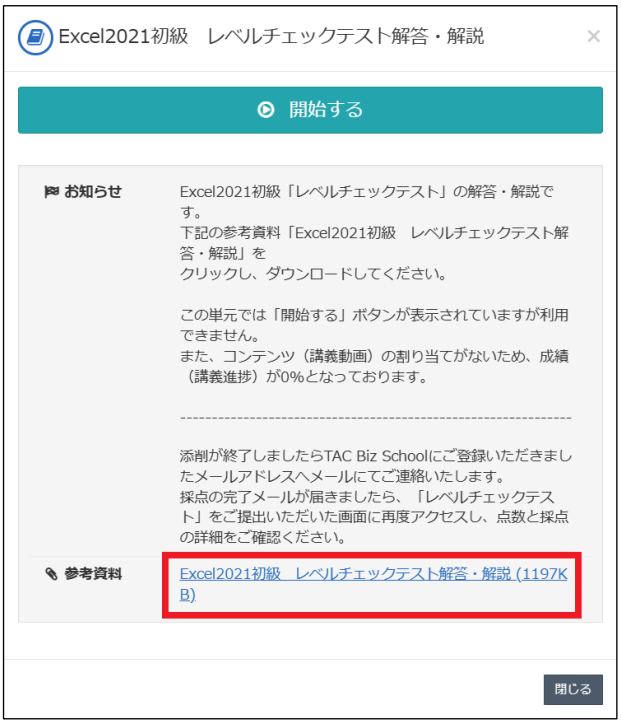
［履歴］ボタンをクリックすると、
実施日や採点状況を確認することが
できます。</td>
</tr>
</table>

［解説ファイルのダウンロード］



課題の提出が完了すると、解説ファイルをダウンロードすることができます。
ダウンロードしたい解説の章・単元名をクリックします。

解説名称をクリックすると、
ダウンロード画面が表示されます。



「解答・解説」単元に講義動画はございませんので、上部に表示されている［開始する］ボタンは利用できません。

下部に表示されている［参考資料］のリンクをクリックします。
ダウンロードフォルダーに解説ファイルが保存されます。

[採点結果の確認]

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>採点が終了したら、成績表を
確認します。

※ TAC Biz School にメールアドレスを
登録している場合は、「レポート採点完了」
メールが自動配信されます。

テスト名の右側に表示されている
[履歴]ボタンをクリックすると、
採点結果を確認することができます。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>採点結果が表示されます。

[実施回]の青い[1 回]ボタンをクリック
すると、詳細を確認することができます。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>[添削ファイル]のリンクをクリックすると、
成績表ファイルをダウンロードすることが
できます。

ダウンロードフォルダーに成績表ファイルが
保存されます。

なお、「合否」の表示はありません。</td>
</tr>
</table>

※ 課題受領後、約 7 日～10 日間で採点しております。課題提出が多い時は、前後する場合があります。

※ 課題提出後、成績表返却の前に受講期間が終了した場合は、TAC Biz School に登録されたメールアドレス宛に成績表をお送りいたします。課題提出前までにメールアドレスのご登録をお願いいたします。

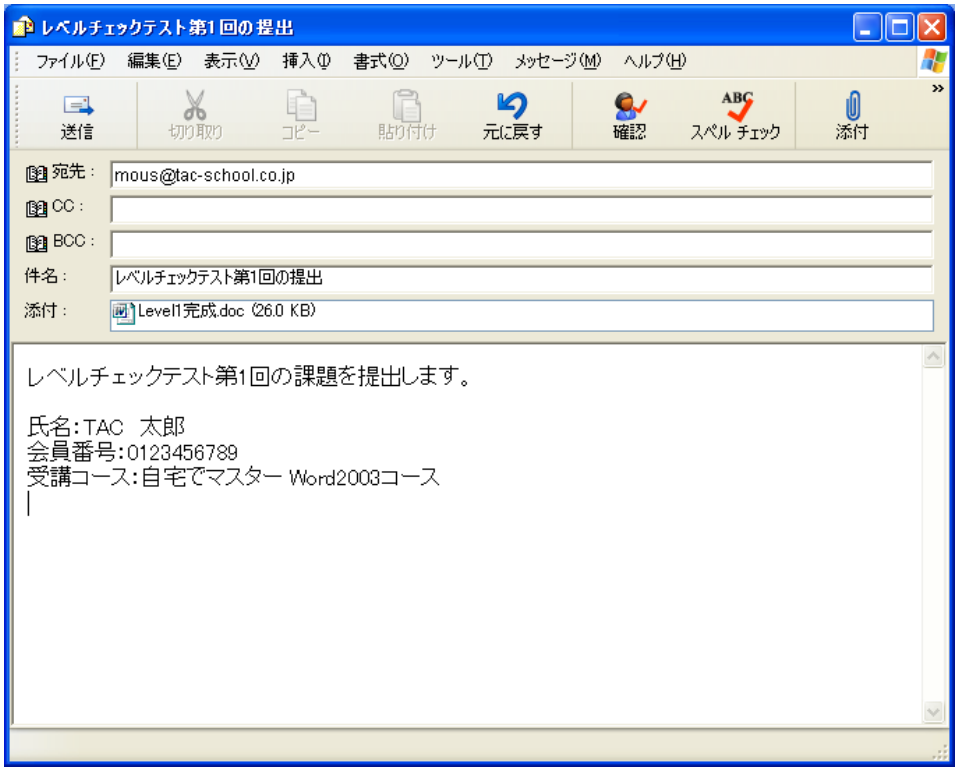
■添削課題の提出方法（Web から提出できない場合のみ）

「TAC Biz School」から課題が提出できない場合のみ、メールにて課題ファイルをご提出ください。

1. 保存した課題ファイルを E-mail に添付します。
   ※「テスト単位」で「１回のみ」の採点となります。「テスト単位」で課題ファイルをまとめてご提出ください。
2. メールの件名に、提出するテスト名を入力し、本文のところに**「氏名」「会員番号」「受講コース」**を入力します。

3. 宛先を「mous@tac-school.co.jp」とし、メールを送信してください。

（例）



提出前にもう一度確認を！

- 課題ファイルを添付し忘れていませんか？
- 必要事項をご記入いただきましたか？

メール提出の場合は、採点終了後に成績表がメールにて返送されます。

■ 提出手続きに不備があった場合、返送が遅れますのでご注意ください。

課題提出後、約 7～10 日間後に成績表をご返送致します。ただし、氏名や会員番号が記載されていないなど、提出手続きに不備があった場合は、成績表のご返送が遅れる場合があります。提出する際にはくれぐれもご注意ください。

■ 添削提出後 1 ヶ月以上経過しても、まだ成績表が返送されない場合は、以下までご連絡ください。

【個人のお客様】
TAC　IT 講座企画部　パソコン講座担当
E-Mail：mous@tac-school.co.jp

TAC 受講ルール Q&A

TAC 通信講座を進めるときに必要な諸手続と、予想されるアクシデントについて Q&A 方式でまとめました。スムーズに受講するための参考にしてください。なお、ここにない事柄については、各窓口までお問い合わせください。

Q. 登録内容に間違いがありました。

A. お名前、ご住所、お電話番号などに間違いがあった場合は、お手数ですが、「変更届出書」をご記入の上、校舎窓口へのご提出／郵送／FAX 3 つのうちいずれかの方法で、TAC にご提出ください。

「変更届出書」は以下のページよりダウンロードしてご利用ください。

https://faq.tac-school.co.jp/support/list/web/knowledge830.html

※ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。
必ずご本人が記入・申請をしてください。

Q. 届いた教材が破損していたのですが。

A. テキスト、副教材などの品質管理には万全を期していますが、万一、不良品や破損などの不備があった場合は、ただちに新しいものとお取り替えいたします。

お手数ですが、次ページに記載の「TAC 通信カスタマーセンター」までご連絡願います。

Q. 受講期間を過ぎても添削は提出できますか。

A. 課題の提出はお申込みいただいたコースの受講期間内となります。

Q. テキストの内容でわからないところがあります。どこに質問すればよいですか。

A. ご質問は、メンタリングボックス（TAC Biz School）、E-Mail で受け付けています。

（詳しくは、受講ガイド 31 ページ参照）

なお、受講期間を超えた場合や当講座の教材に関する内容以外はお答えできませんので、予めご了承ください。

学習を進める上でのご相談・お問い合わせ窓口

各種ご相談・お問い合わせは、下記宛にご連絡ください。

TAC 学習内容ご相談窓口

●TAC Biz School メンタリングボックス

https://bs2.tac.biz/rpv/

Web サイトからご質問される方は、こちらにアクセスしてください。
クラストップ画面に表示される「メンタリングボックス」からご質問いただくことができます。

●サポートメール　mous@tac-school.co.jp

E-Mail でご質問される方は、こちらに送信してください。
その際は件名か本文に必ず「TAC 会員番号」「氏名」「受講コース」を明記してください。
また、どの教材のどの部分か具体的にお問い合わせ願います。

TAC お問い合わせ窓口

●教材の不備等●

お届けした教材の送付もれ・落丁・破損等に関しての窓口

個人の方	TEL 0120-509-194（TAC 通信カスタマーセンター） （受付時間：月～土曜日・祝日　10:00～17:00　※日曜日、年末年始等を除く）

自宅でマスター Web 通信講座
受講ガイド

資格の学校
TAC