

TAC パソコンスクール

自宅でマスターシリーズ
受講ガイド 【個人のお客様向け】 2025 年度版

Web 通信講座<ダウンロード版>

資格の学校
TAC

『自宅でマスター Web 通信講座』

受講生の皆さんへ

この度は、TAC の『自宅でマスター Web 通信講座』をお申込みいただきまして、誠に有難うございます。

皆様がご覧いただいているこのガイドは、TAC の『自宅でマスター Web 通信講座』を受講する上の手引書です。

このガイドでは、学習の進め方から、修了テストの実施方法などについて、項目別にまとめて記載しています。

計画的かつ効率的に学習を進めていくためにも、まずは受講ガイドの内容を確認してから学習を始めましょう。

Contents

| | |
|------------------------------|----|
| 学習プランを確認しましょう..... | 2 |
| 受講の流れ..... | 3 |
| 講義動画の視聴方法..... | 4 |
| 修了テストの実施方法..... | 13 |
| TAC 受講ルール Q&A..... | 16 |
| 学習を進めるうえでのご相談・お問い合わせ窓口 | 17 |

学習プランを確認しましょう

毎日少しずつ進める、週末の休みにまとめて学習など、自分のペースで進められるよう、スケジュールを自分なりに作成してみてください。しっかりととしたプランとスケジュールづくりは、学習を効率的に進められるため、学習効果を高めます。

自宅でマスター 働き方を変える Copilot & Windows11 【改訂版】（標準 1 カ月）

- 【ダウンロード版】受講ガイド(本書)…1 冊
- Web 講義動画…22 回(総時間 約 4 時間)
- 修了テスト(Web テスト)…1 回
 - ※ 教材の発送はありません。すべてWeb 上での学習となります。
 - ※ 質問サポート対象外

<標準学習プランとスケジュール>

| | Web 講義動画 | 課題 |
|------|----------|---------------------|
| 1ヶ月目 | 全 22 回 | 修了テスト 【実施日： 月 日】 |

自宅でマスター Microsoft 365 Copilot 活用(標準 1 カ月)

- 【ダウンロード版】受講ガイド(本書)…1 冊
- Web 講義動画…7 回(総時間 約 5 時間)
- 修了テスト(Web テスト)…1 回
 - ※ Officeは含まれておりません。
 - ※ 演習データは、TAC Biz School よりダウンロードが可能です。

<標準学習プランとスケジュール>

| | Web 講義動画 | 課題 |
|------|----------|---------------------|
| 1ヶ月目 | 全 7 回 | 修了テスト 【実施日： 月 日】 |

受講の流れ

「繰り返し学習」で知識を定着。テキストと講義動画で学習したら、修了テストを実施しましょう。

① テキスト&講義動画(TAC Biz School)で学習

↓
テキストと講義動画を視聴して学習を進めましょう。講義動画では、初学者の方でも安心して学習を進める
ことができるよう解説していますので、まずは講義動画を視聴してみましょう。

※ 一部コースは教材の発送がありません。



わからなくなったら…。

テキストで学習していてわからないことがあつたら、そのままにしないで質問！
きちんと理解しましょう。

※ 一部コースは質問サポート対象外です。

② 修了テストにチャレンジ

↓
学習分野に対応した修了テストが用意されています。修了テストは必ず実施して定着度を確認しましょう。
※ Web 上で実施するテストです。

③ 修了テストの解説を確認

↓
修了テストを実施すると、結果と解説が表示されます。必ず確認しましょう。
理解不足の部分は解説やテキスト、講義動画に戻って学習しましょう。とにかく復習が大事です。

④ 理解不足の部分は繰り返し復習

↓
まんべんなく復習しておきましょう。
講義動画やテキスト、修了テストを振り返り、不明瞭な部分をクリアにしておきましょう。

⑤ GOAL !

このコースで習得したスキルを実務の中で生かしてみてください。

講義動画の視聴方法

講義動画は TAC Biz School のサイト上で視聴します。

■配信期限について

講義動画の視聴や修了テストの実施など、TAC Biz Schoolで利用可能な機能につきましては、会員証（e会員証）に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

TAC Biz School上の各講義につきましては、会員証（e会員証）に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能です。期限を過ぎますとコースを受講できなくなりますので、有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。

クラス一覧にも受講期間の表示があります。合わせてご確認ください。

The screenshot shows the TAC Biz School website's learning management system. At the top, there is a navigation bar with links for '学習' (Learning) and 'ログ情報' (Log Information). Below the navigation bar is a search bar with a dropdown menu set to '全てのタグ' (All Tags) and a '検索' (Search) button. To the right of the search bar are icons for sorting and filtering. The main content area displays a course titled 'Biz School テモ'. Below the title, a red box highlights the date range '2022/06/12 ~ 2023/03/31'.

※ 緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。

その際は、TAC Biz School上でお知らせします。

※ 次ページ以降の TAC Biz School操作画面は仕様変更等により、表示が変更となる場合があります。

また、サンプル画面のため、実際にご受講のコースとは異なるコース内容となります。ご了承ください。

(1) TAC Biz School にログインする

使用されるデバイスでインターネットに接続し、「TAC Biz School ログイン画面」にアクセスします。

ログインサイト→ <https://bs2.tac.biz/rpv/>



▶ログイン画面

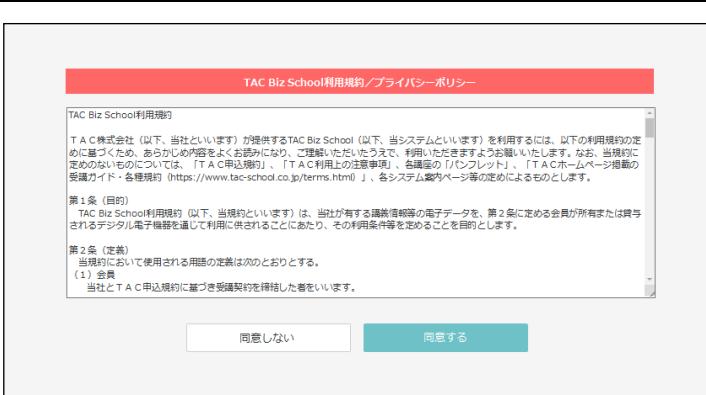
TAC Biz Schoolへのログイン画面です。

会員証(e会員証)に記載の「接続用ID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ IDとパスワードは必ず半角英数字で入力してください。

※ IDとパスワードは、大文字／小文字を区別します。

正確に入力してください。



▶利用規約の確認

初めてログインする際には

①利用規約の確認 ②メールアドレスの設定・変更 ③パスワードの設定・変更 が必要です。
画面のメッセージに従って操作してください。

利用規約を確認後、内容に同意いただけましたら、画面下の【同意する】ボタンをクリックします。

登録するメールアドレス、パスワードを入力してください。

メールアドレスを登録（利用）する

上記ボタンのチェックを有効にすると、メールアドレスが入力可能となります。
 （初期ログイン時に、お申込み時の登録アドレスが表示されています。）

メールアドレスを登録（利用）しない場合は、メール登録のチェックを無効にしてください。
 ただし、メール登録を無効にした場合は、TACからのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

メールアドレス(確認)

※ 確認のため、もう一度入力してください。

パスワード

パスワードを入力してください。

パスワード(確認)

※ 確認のため、もう一度入力してください。

確認

▶登録情報の変更

- ・メールアドレスを登録（利用）する：チェックをオンにすると、メールアドレスが登録できます。
- ・パスワードの設定・変更：半角英数字8文字以上の任意のパスワードを入力します。
- ・【確認】ボタンをクリックします。

※ メールアドレス、パスワードは上下ともに同一の内容を入力します。

※ 入力したパスワードを忘れないようにご注意ください。

下記の情報を更新します。よろしいですか？

メールアドレスを登録（利用）する

上記ボタンのチェックを有効にすると、メールアドレスが入力可能となります。
 （初期ログイン時に、お申込み時の登録アドレスが表示されています。）

メールアドレスを登録（利用）しない場合は、メール登録のチェックを無効にしてください。
 ただし、メール登録を無効にした場合は、TACからのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

メールアドレス

パスワード

再編集 **設定**

設定内容の確認画面です。

- ・【設定】ボタン：クリックすると内容が更新され、ホーム画面が表示されます。
- ・【再編集】ボタン：クリックすると入力画面に戻ります。

(2) ホーム画面 ➔ お知らせの確認、受講講座の選択

▶ クラストップ画面

The screenshot shows the Biz School home page. At the top right, there is a user icon and a red box around the 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there are tabs for '学習' (Learning) and 'ログ情報' (Log Information). A search bar with 'キーワード入力' (Keyword Input) and a '検索' (Search) button is present. On the left, a sidebar labeled '②' contains a thumbnail for 'Biz School デモ' and the text '2022/06/12 ~ 2023/03/31'. To the right of the sidebar, there are four numbered callouts: '①' points to the 'お知らせ' (Announcement) section; '②' points to the class thumbnail; '③' points to the '環境設定' (Environment Settings) link; and '④' points to the 'ログアウト' button.

ログイン直後に表示されるホーム画面です。

① TACからのお知らせを確認する ➔ インフォメーション

システムメンテナンスの予告など Web講座の利用者全体に 関わるお知らせは、

隨時こちらでご案内いたします。

ログインした際に、新規メッセージがないかを必ずご確認ください。

② 受講する講座を選択する

画面左側に受講可能な講座(クラス)が表示されます。

学習をする講座(クラス)名をクリック(選択)してください。

講座(クラス)を選択すると講座メニュー(クラストップ画面)に移動します。

⇒学習の開始

③ パスワードなどを変更する ➔ 環境設定

パスワード、メールアドレスの変更を行います。

④ Web学習を終了する ➔ ログアウト

学習を終了する時には、画面の右上に配置されている[ログアウト]をクリックしてください。

(3) クラストップ画面 ➔ お知らせの確認、受講講座の選択

ホーム画面で受講する講座(クラス)を選択すると、その講座で受講可能な教科名が表示されます。※ 教科の数は受講する講座によって異なります。

▶ クラストップ画面

The screenshot shows the 'TAC Biz School' class top page. At the top left is the '登録コース' (Registered Course) button, which is highlighted with a red box and labeled ①. Below it is the course name 'Microsoft 365 Copilot活用コース Web通信'. On the right side, there is a user icon and a 'ログアウト' (Logout) link. In the center, there is a list of course navigation items: ③ 受講のご案内【はじめにご覧ください】 (Introduction), Microsoft 365 Copilot 活用 講義 (ここをクリック) (Click here for Microsoft 365 Copilot Utilization Lecture), 修了テスト (ここをクリック) (Click here for Completion Test), and アンケート (Survey). To the right of these items is a sidebar with four sections: ② インフォメーション (Information), ④ メンタリングボックス (質問) (Mentoring Box (Question)), ④ 参考資料 (学習データ) (Reference Materials (Learning Data)), and ④ よくある質問 (FAQ).

① ホーム画面に戻る ➔ ホームタブ

ホーム画面を表示する場合にクリックします。

② 質問をする ➔ メンタリングボックス(質問)

学習に関する質問、受講に関する問い合わせをする場合に利用します。

[新規質問]ボタンをクリックすると質問の書き込みができます。

質問をすると質問のタイトルとステータス(回答状況)が表示されます。

※ 質問サポート対象コースにのみ表示されます。

③ 学習する教科を選択する

講座内で学習すべき教科のタイトル一覧が表示されます。

タイトルをクリックすると教科ごとのメニュー(目次画面)に遷移します。

④ 学習用データをダウンロードする ➔ 参考資料(学習データ)

講座内で使用する学習用データや補助資料をダウンロードできます。

(4) 教科メニュー(目次) ➔ 講義(テスト)の表示・選択

クラストップ画面で教科を選択すると教科メニューが表示されます。教科は章と単元(講義やテスト)で構成されており、初期画面は、章タイトルのみが表示されます。

章タイトルをクリックすると、その章で学習可能な単元(講義／テスト)が一覧表示されます。
もう一度章タイトルをクリックすると単元の一覧は非表示となります。

▶教科メニュー

📘 Microsoft365 Copilot 活用 講義 (ここをクリック)

-  [はじめに](#)
-  [第1章 Microsoft 365 Copilot 入門 概要と活用の](#)
-  [第2章 Word活用 Copilotを活用した文書作成](#)
-  [第3章 Excel活用 Copilotを活用したデータ分析](#)
-  [第4章 PowerPoint活用 Copilotを活用したプレゼンテーション作成](#)
-  [第5章 Outlook活用 Copilotを活用したメール作成](#)
-  [第6章 Teams活用 Copilotを活用した共同作業の効率化](#)

[質問] [履歴]

📘 修了テスト (ここをクリック)

-  [修了テスト](#)

[質問] [履歴]

講義やテストを受講する ➔ タイトルをクリック

(5) 学習データをダウンロードする

学習データをダウンロードするには、ログイン後、クラストップ画面の右にある「参考資料(学習データ)」からダウンロードします。

▶ クラストップ画面

The screenshot shows the TAC Biz School course homepage for the 'Microsoft 365 Copilot活用コース Web通信' course. On the right side, there is a sidebar with various links. The link labeled '参考資料（学習データ）' is highlighted with a red box.

受講するコースの学習用データや補助資料をダウンロードできます。

▶ 参考資料画面

The screenshot shows the 'Reference Materials' page for the 'Copilot & Windows...' course. At the top, there is a breadcrumb navigation: 'Home / 働き方を変えるCopilot & Windows...'. Below it, there is a section titled '参考資料' with a red box around the link '【補助資料】ショートカット一覧'. To the right of this link, there is a note '無期限' (Unlimited) and a download button for the file 'Copilot & Windows11_補助資料(改訂版).pdf (328KB)'.

学習用データや補助資料をダウンロードできます。

Zipファイルの場合は、任意のフォルダーに解凍してからご利用ください。

(6) Web 講義を視聴する

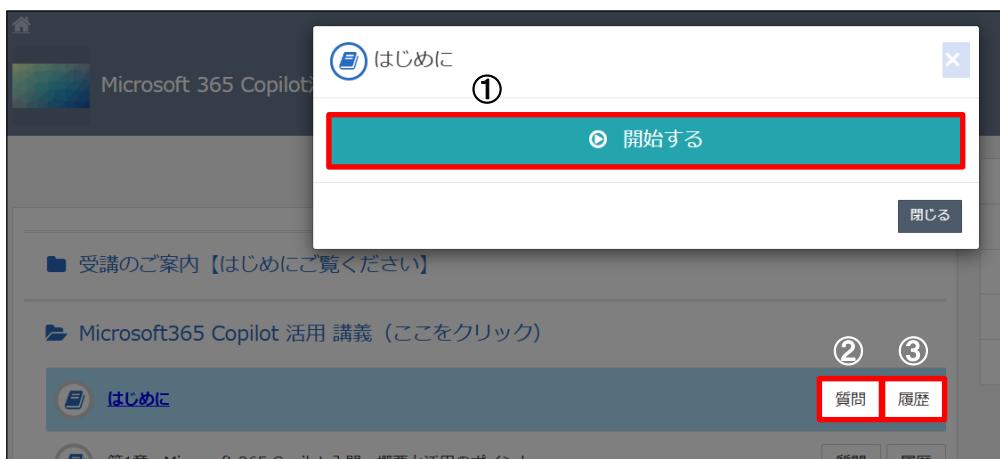
講義を受講するには、教科メニューで受講したい講義単元のタイトルをクリックします。

▶ 講義タイトルを選択



講義単元は、タイトルの前にテキストアイコンが表示されています。

▶ 受講開始画面



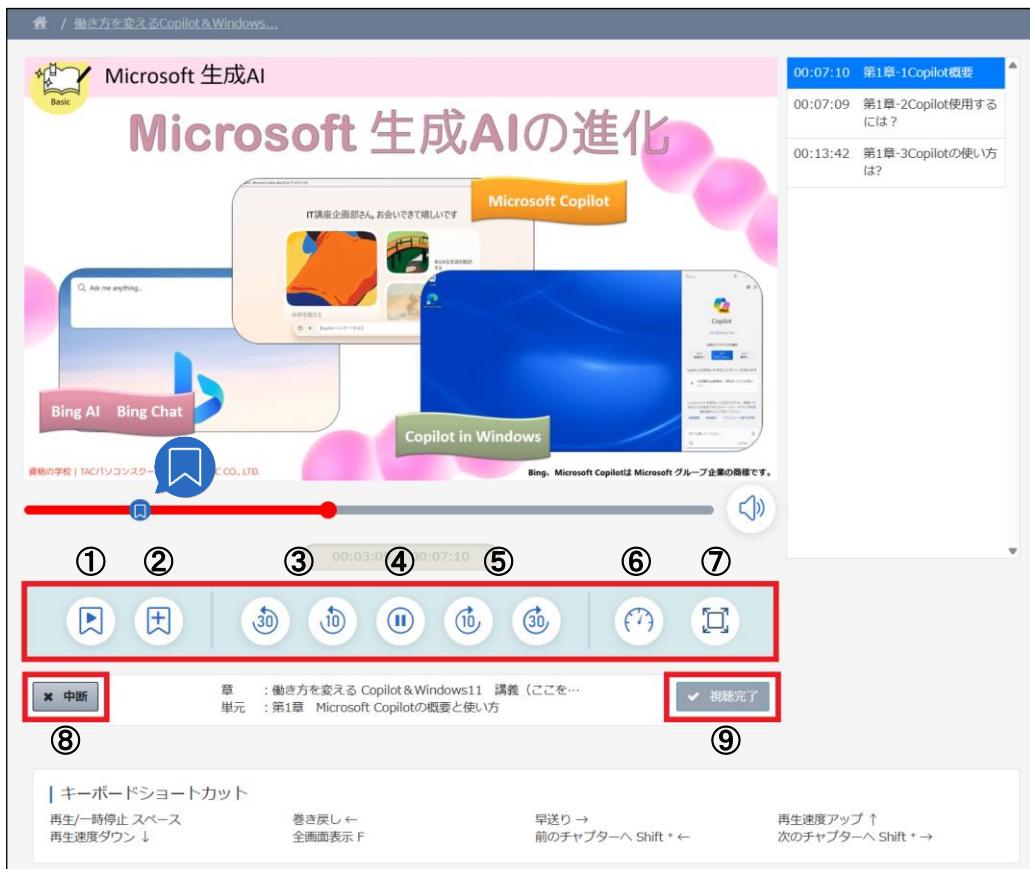
① 講義の受講を開始(動画再生) → [開始する]ボタンをクリック

② 質問をする → [質問]ボタンをクリック

③ 過去の受講履歴を表示する → [履歴]ボタンをクリック

受講開始画面で[開始する]をクリックすると再生画面が表示されます。

▶受講開始画面



- ① しおりから再生・・・クリックすると、しおりの位置から再生できます。
- ② しおりをはさむ・・・クリックすると、しおりをはさむことができます。
- ③ 30秒巻戻し/10秒巻戻し・・・クリックすると、30秒/10秒巻き戻して再生されます。
- ④ 再生・・・クリックすると動画が再生されます。
- ⑤ 10秒早送り/30秒早送り・・・クリックすると、30秒/10秒早送りして再生されます。
- ⑥ 再生速度の変更・・・クリックすると、再生速度を変更することができます。
- ⑦ 全画面表示・・・クリックすると、全画面表示に切り替えることができます。
- ⑧ 中断・・・クリックすると、履歴を保存して動画を中断することができます。
- ⑨ 視聴完了・・・クリックすると、動画視聴を完了することができます。

修了テストの実施方法

修了テストは以下の要領で実施してください。

なお、修了テストは何度でも実施できますが、1回目の実施結果が成績に反映されますので、ご注意ください。

■ 修了テストの実施方法

- (1) TAC Biz School にログインします。(スマートフォン・タブレットでも実施可能)
- (2) クラストップ画面を表示します。
- (3) 実施するテスト名をクリックします。

▶ 修了テストの実施



クラストップ画面です。
コースを選択すると必ずこの画面が
表示されます。
実施するテスト名をクリックします。



テスト名称をクリックすると
テスト開始画面が表示されます。



テスト開始画面です。

←[開始する]をクリックすると
テストが開始されます。

↑[閉じる]をクリックするとウィンドウが閉じて
前頁の画面に戻ります。



←残り時間が表示されます。

←青枠が問題です。

←赤枠が選択肢です。

↑[中止]をクリックするとテストの実施を中止します。



←[戻る]をクリックすると
その設問の回答画面に
戻ります。

←すべての設問に回答したら
[採点]をクリックします。

終了すると、すぐに結果が表示されます。

得点や不正解の問題を確認しましょう。

| 設問 | 解答 | 正解 | 正誤 | 配点 | 問題 | 解説 |
|----|----|----|-----|----|----|----|
| 1 | 3 | 3 | 正解 | 10 | 問題 | 解説 |
| 2 | 2 | 2 | 正解 | 10 | 問題 | 解説 |
| 3 | 4 | 4 | 正解 | 10 | 問題 | 解説 |
| 4 | 3 | 3 | 正解 | 10 | 問題 | 解説 |
| 5 | 2 | 2 | 正解 | 10 | 問題 | 解説 |
| 6 | 1 | 1 | 正解 | 10 | 問題 | 解説 |
| 7 | 3 | 4 | 不正解 | 10 | 問題 | 解説 |
| 8 | 2 | 2 | 正解 | 10 | 問題 | 解説 |
| 9 | 1 | 2 | 不正解 | 10 | 問題 | 解説 |
| 10 | 3 | 1 | 不正解 | 10 | 問題 | 解説 |

←[解説]をクリックすると問題ごとの解説が表示されます。

Q1
Microsoft Copilot の主な機能として開発しているものはどれでしょうか。

1: AI による文章生成を行う

2: AI による情報検索を行う

3: AI によるファイル管理を行う

4: AI による画像生成を行う

答え: 3
Microsoft Copilot の主な機能は、AIによる検索やサポートを提供することです。

*閉じる

←解説を確認します。

↑ [閉じる]をクリックするコースのトップ画面に戻ります。

働き方を変える Copilot&Windows11 講義 (ここをクリック)

修了テスト (ここをクリック)

修了テスト

履歴

アンケート

←[履歴]をクリックすると実施日や得点を確認できます。

TAC 受講ルール Q&A

TAC 通信講座を進めるときに必要な諸手続と、予想されるアクシデントについて Q&A 方式でまとめました。スムーズに受講するための参考にしてください。なお、ここにない事柄については、各窓口までお問い合わせください。

Q. 登録内容に間違いがありました。

A. お名前、ご住所、お電話番号などに間違いがあった場合は、お手数ですが、「各校受付」までご連絡願います。

Q. 届いた教材が破損していたのですが。

A. テキスト・副教材などの品質管理には万全を期していますが、万一、不良品や破損などの不備があった場合は、ただちに新しいものとお取替えいたします。
お手数ですが、「TAC 通信カスタマーセンター」までご連絡願います。

Q. 講義/テキスト内容でわからないところがあります。どこに質問すればよいですか。

A. ご質問は、メンタリングボックス(TAC Biz School)、E-mailで受け付けています。(詳しくは、受講ガイド17ページ参照)なお、受講期間を超えた場合や当講座の教材に関する内容以外はお答えできませんので、予めご了承ください。

※ 質問サポートは対象のコースのみとなります。

学習を進めるうえでのご相談・お問い合わせ窓口

各種ご相談・お問い合わせは、下記宛てにご連絡ください。

TAC 学習内容ご相談窓口

●TAC Biz School メンタリングボックス

<https://bs2.tac.biz.rpv/>

Webサイトからご質問される方は、こちらにアクセスしてください。

クラストップ画面に表示される「メンタリングボックス」からご質問いただくことができます。

サポートメール mous@tac-school.co.jp

E-mailでご質問される方は、こちらに送信してください。

その際は件名か本文に必ず「TAC会員番号」「氏名」「受講コース」を明記してください。

また、どの教材のどの部分か具体的にお問い合わせ願います。

TAC お問い合わせ窓口

●教材の不備等●

お届けした教材の送付もれ・落丁・破損等に関する窓口

個人の方

TEL 0120-509-194(TAC 通信カスタマーセンター)

(受付時間:月～土曜日・祝日 10:00～17:00 ※日曜日、年末年始等を除く)

●住所変更等●

住所・電話番号の変更に関する窓口

個人の方

TAC 各校受付まで

自宅でマスター Web 通信講座
受講ガイド<ダウンロード版>

資格の学校
TAC