

公認会計士講座

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT

2027年合格目標 (2025年2月~)

入門受講ガイド

【通学・通信共通】

TAC

公認会計士試験について

(令和 7 年度[参考] 2024 年 12 月 1 日現在)

必ずご確認ください

公認会計士試験は短答式試験と論文式試験の 2 段階試験です。

短答式試験は 12 月および 5 月の年 2 回実施、論文式試験は 8 月の年 1 回実施です。

本試験の流れにつきましては、令和 7 年度（参考）を下記にご案内いたしますが、変更となる場合がございます。試験の最新情報は必ず下記「公認会計士・監査審査会ホームページ」をご確認ください。

なお、TAC では出願手続の代行は行っておりません。受験申込手続は受付期間中に、必ずご自身で余裕を持った出願手続きをお願い致します。

◎ 受験願書受付期間

令和 7 年(参考)	受験願書受付期間(インターネットのみ)
第Ⅰ回短答式試験	令和 6 年 8 月 23 日～令和 6 年 9 月 12 日
第Ⅱ回短答式試験	令和 7 年 2 月 3 日～令和 7 年 2 月 25 日

詳細につきましては、「公認会計士・監査審査会ホームページ」をご確認ください。

◎ 受験料

19,500 円

◎ 受験資格

制限なし

◎ 試験日

- 第Ⅰ回短答式試験：令和 6 年 12 月 8 日
- 第Ⅱ回短答式試験：令和 7 年 5 月 25 日
- 論文式試験：令和 7 年 8 月 22 日～令和 7 年 8 月 24 日

◎ 合格発表

(発表方法等は、下記ホームページにてご確認ください)

- 第Ⅰ回短答式試験：令和 7 年 1 月 17 日
- 第Ⅱ回短答式試験：令和 7 年 6 月 20 日
- 論文式試験：令和 7 年 11 月 21 日

◆公認会計士試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

公認会計士・監査審査会事務局 総務試験課 試験担当係 (TEL : 03-5251-7295)

ホームページ : <https://www.fsa.go.jp/cpaaob/index.html>

はじめに

この度は、TAC公認会計士講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから公認会計士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

日々進化し続ける学習サポートにつきましては、下記「受講生専用ページ」にてご案内いたします。閲覧に必要なパスワードは、TAC WEB SCHOOLのトップページ内でご案内いたしますので、併せてご確認くださいますようお願い申し上げます。

我々TAC公認会計士講座の講師およびスタッフ一同、皆様の合格のために最大限のサポートをして参ります。合格を目指して、頑張りましょう。

※試験制度変更等により、カリキュラム等の内容が変更となる場合がございます。また、本書に掲載している画像は、実際のものとは異なる場合がございます。予めご了承ください。

マイページ登録について	受講生専用ページ
<p>TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、QRよりアクセスし、→[ログインページ]へ→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。</p> 	<p>想起学習イベント情報や学習法セミナーのアーカイブ配信等、受講生専用サポートをご案内いたします。閲覧に必要なパスワードはTAC WEB SCHOOLのトップページにてご案内いたします。</p> 

TAC公認会計士講座

公認会計士講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1. 会員証について	P 4
2. 講義・教材について	P 6
3. 演習・答練について	P 8
4. 公開模試について	P 9
5. 質問・相談について	P 10
6. 各種フォロー・サービス対応表	P 12
7. 各種サービス提供期限一覧	P 14
8. 教育訓練給付制度について	P 15
9. WEB個人別成績表閲覧・その他	P 16

教室講座編

1. 欠席した場合のフォロー	P 22
2. もう一度講義を受講したい場合	P 24
3. 答案の採点および成績発表について	P 24

ビデオブース講座編

1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について	P 26
2. 答練・演習の教室振替について	P 27
3. もう一度講義を受講したい場合	P 27

通信メディア編

1. 教材発送について	P 30
2. 答案添削(採点)の流れ	P 31
3. i-support	P 34
4. スクーリング	P 35

オリエンテーション編

1. 講義日程・教材発送日程について	P 38
2. 講座からのお知らせについて	P 40
3. 公認会計士講座 SNS	P 40

巻末

1. 住所変更手続き(変更届出書)
2. 選択科目変更用紙
3. 新規入会者紹介制度
4. NEXT割引
5. お問い合わせ先一覧
6. TAC MAP

以下については別冊「TAC利用ガイド」
または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[https://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、
→[ログインページ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
(通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です)。
ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。
※もし会員証を忘れてしまったら…
講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。
「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。
- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。
また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、別冊『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料【会員証1枚につき500円（税込）】がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

当項目には、入門・基礎期の講義・教材について記載しています。

上級期については、2026年5月頃完成予定の2027年合格目標「上級受講ガイド」に掲載いたします。

1. 講義一覧

講 義 名		内 容	各入門本科生 (※)
入門期	入門講義	初学者を対象に最も基本的な部分が理解できるように講義を進めます。今後の土台となる部分ですので、しっかりと学習してください。短答式試験では入門期の基礎的な知識も問われます。	●
基礎期	基礎マスター講義	入門期で習得した基礎知識を前提に、さらに重要な部分について講義を進めています。基礎マスター講義を修了した時点で合格までの約6～7割程度のインプットが完了となり、公認会計士試験の全体像が見えてきます。	●
	実力テスト	入門・基礎マスター講義を出題対象とした応用的なテストです。各科目ごとの実力の定着度合いの目安としても活用してください。	●
上級期	2026年5月頃完成予定の2027年合格目標「上級受講ガイド」に掲載いたします。		

各コースで実施する講義に●印がついています。

※コースについて：

各入門本科生には、以下のコースを含みます（コース名称および対象本科生コースは変更となる場合がございます）。

2年L本科生・2年S本科生・1.5年L本科生・1.5年S本科生・短期集中本科生・フルコミットL本科生（1年目）・フルコミットS本科生（1年目）・高校生向け本科生・各本科生分割前期

2. 配付教材一覧（参考）

下記教材一覧は、2026年合格目標のものです。

2027年合格目標の教材一覧は、内容が確定次第、順次ご案内いたします。

2026年目標 入門基礎期 使用教材一覧

★正誤につきましては、別途ご用意しております正誤一覧をご確認ください。
★教材の使用時期は、学習進度表にてご確認ください。

科 目	使用カリキュラム	教 材 名
財務会計論 (計算)	入門 【全5回】	入門テキスト・トレーニング・シート ■学習進度表 / 復習管理表 ■ミニテスト冊子
	基礎マスター I 【全20回】	テキスト・トレーニング・シート① テキスト・トレーニング・シート② テキスト・トレーニング・シート③ テキスト・トレーニング・シート④ ■学習進度表(上) / 復習管理表(上) ■学習進度表(下) / 復習管理表(下) ■ミニテスト(上) ■ミニテスト(下) ■実力テスト①(第10回実施) ■実力テスト②(第20回実施)
	基礎マスター II 【全16回】	テキスト・トレーニング・シート⑤ テキスト・トレーニング・シート⑥ テキスト・トレーニング・シート⑦ ■学習進度表(上) / 復習管理表(上) ■学習進度表(下) / 復習管理表(下) ■ミニテスト(上, ①~⑦) ■ミニテスト(下, ⑧~⑯) ■成績連絡レジュメ ■実力テスト①(第9回実施) ■実力テスト②(第16回実施)
	基礎マスター III 【全12回】	テキスト・トレーニング・シート① テキスト・トレーニング・シート② テキスト・トレーニング・シート③ テキスト・トレーニング・シート④ ■学習進度表(上) / 復習管理表(上) ■学習進度表(下) / 復習管理表(下) ■ミニテスト(上, ①~⑤) ■ミニテスト(下, ⑥~⑯) ■実力テスト(第12回実施予定)
	基礎マスター IV 【全12回】	テキスト・トレーニング・シート⑥ テキスト・トレーニング・シート⑦ テキスト・トレーニング・シート⑧ テキスト・トレーニング・シート⑨ ■学習進度表 / 復習管理表 ■ミニテスト(上, ①~⑤予定) ■ミニテスト(下, ⑥~⑯予定) ■実力テスト(第12回実施予定)
財務会計論 (理論)	その他教材 入門 【全15回】	ポイントチェック 過去問題集①(テキスト①~②対応) 過去問題集②(テキスト③~④対応) 過去問題集③(テキスト⑤~⑦対応) 過去問題集④(テキスト⑧~⑩対応) パワーアップ問題集①【箇別論点編】 パワーアップ問題集②【構造論点編】 テキスト①(学習進度表はテキストに収録) 問題集① ミニテスト

※Web配信講義における「講師独自レジュメ」の取り扱いについて :

収録講義において、共通で配布している教材以外に「講師独自レジュメ」を使用する場合があります。

この場合、校舎窓口および教材発送でのレジュメのご提供はありません。(データのみでのご提供となります)

3 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法もあわせてご確認ください。

◆実施テスト類一覧（入門・基礎期）

※科目により、テストの有無・実施回数・問題数・時間は変更となる場合がございます。

テスト名	科目	回数	問題数	解答時間	返却方法	
					教室・ビデオブース (※1)	通信
ミニテスト	科目により異なる	各講義回	科目により異なる	10分～20分 (科目・回により異なる)	自己採点	
実力テスト	科目により異なる	基礎マスターの各単元の中間もしくは最終回に実施	科目により異なる	30分～120分 (科目・回により異なる)	答案提出後、約2週間で各校の返却BOXにて返却	TAC到着後、約2～3週間でTACより返却 (※2)

※1：振替受講をされた場合、振替先の校舎にて返却を行います。他校舎での返却は行いません。

※2：転居などによる、ご住所の変更がございましたら、巻末の「変更届出書」を各受付窓口もしくは郵送・FAXにてご提出ください。

1. ミニテスト

前回の講義内容の復習を兼ねた短時間のテストで、毎回行います。入門・基礎期では、学習内容の確実な理解と定着がとても重要です。毎回満点を目指して受講しましょう。

ミニテストは講義録にも添付されています。

2. 実力テスト

各科目の単元（基礎マスターⅠなど）ごとの内容を出題対象とした、理解度チェックテストとなっており、「基本事項を主体としてテキストの記述内容が理解できているか」を客観的に測ります。また、実力テストでは個人別成績表を作成しますので、受講生の中での順位が分かり、学習の指針に活用できます。

※一部科目の実力テストでは、個人別成績表を作成しない場合（自己採点）がございます。

＜上級期以降＞

上級期では、本試験形式の答練（答案練習）を短答式・論文式ともに行っていきます。

なお、実施する答練の種類や詳細は、2027年合格目標「上級受講ガイド」にてご確認ください。

4 公開模試について

全国公開模試の実施回数および日程（予定）は以下のとおりです。

※試験制度やカリキュラムの変更により、実施時期及び実施回数が変更となる場合がございます。

【短答式全国公開模試】

- ・12月短答式試験向け：2026年11月
- ・5月短答式試験向け：2027年4月

【論文式全国公開模試】

- ・第1回：2027年5月
- ・第2回：2027年7月

下記1.に記載しているコースの受講生の方は、お申込みのコースに全国公開模試が含まれているため、無料で受験することができます（一定の期日までに会場選択等の登録手続きが必要となります）。

手続方法・実施会場・手続期限などの詳細は、上級期にご案内いたします。

1. 全国公開模試が無料の方（お申込みのコースに全国公開模試が含まれています。）
 - ・各本科生
 - ・本科生分割払い後期（上級期）
 - ・短答答練パック ※短答式のみ
 - ・論文直前答練パック ※論文式のみ
2. 全国公開模試が有料の方（お申込みのコースに全国公開模試が含まれておりません。）
 - ・上記1.以外のコース・単科にてお申込みの方

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からぬままにせず、解決しておきましょう。

TAC公認会計士講座の受講生の皆様には、以下の質問方法をご用意しています。

◆ご注意◆

- ・各質問サービスは原則、本科生が対象です。単科・パック（セット）でお申込みの方は、お申込みいただいた教材・講義に限ります。また、一部の質問サービスは利用できません。
- ・本試験までに質問回答できるのは、2027年論文式試験2週間前までのTAC到着分とさせていただきます。
- ・質問メールの回数は、お1人様1ヶ月につき20回までとさせていただきます。予めご了承ください。
- ・試験直前期や年末年始等、質問の混み合う時期は回答に日数を要する場合がございます。また、一度に多数の質問をされた場合等、質問内容によりましては、回答に日数を要する場合がございます。予めご了承ください。

【通学メディア・通信メディア共通】

① 質問・相談コーナー（校舎版）

各校舎では、講師に直接質問ができる「質問・相談コーナー」を設けております。TAC公認会計士講座ホームページ(P.38 オリエンテーション編「1. 講義日程・教材発送日程について」参照)にて「質問・相談コーナー」の日程を確認できますので、機会を見つけて、講師に直接質問してみましょう。

※校舎によって予約が必要な場合がございます。

② オンライン質問・相談コーナー（Zoom版）

オンラインで講師に直接、質問・相談できるZoom（インターネットを利用したテレビ会議システム）を利用した質問・相談制度を設けております。オンライン上で、合格者講師が一人ひとりに適したアドバイスを行います。

※詳細は、受講生専用ページ(P.1 はじめに参照)内の「■オンライン質問・相談コーナー（Zoom版）」よりご確認ください。

③ 質問メール

TAC WEB SCHOOL「i-support」の「質問メール」にて質問していただくことができます。詳細は、P.34 通信メディア編「3|i-support」をご確認ください。

④ その他の質問・相談サポート

上記以外にもTACでは様々な質問・相談サポートサービスを提供しております。ぜひご活用ください。※詳細は受講生専用ページ(P.1 はじめに参照)

※質問内容について※

質問内容は具体的かつ簡潔にお願いします。また以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられるご質問には、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。
「分からない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれません、そうして身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問制度は上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いてある事柄の、何が分からないのかをできるだけ詳しくお伝えください。
※質問された箇所や質問の主旨が明確でない場合には、正確な回答ができない場合もございます。その場合、やむを得ず「回答不能」とさせていただく場合がございますので、ご自身の中で疑問点を整理して再度ご質問ください。
- (3) TAC以外の受験機関で作成された教材、TACで作成された受講期間の経過した教材(=過年度の教材)、TACの市販教材や本試験問題のご質問には対応いたしかねます。予めご了承ください。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、受講メディアに応じて下表の通りです。

	本科生・パック生			単科生		
	教室+Web 講座	ビデオブース +Web 講座	Web・オンライン ライブ 通信講座	教室 講座	ビデオブース 講座	Web 通信講座
Web フォロー	●	●	—(★)	—	—	—
デジタル教材／Web トレーニング(※5)	●	●	●	—	—	—
WEB個人別成績表	●	●	●	●	●	●
質問・相談コーナー(オンライン含む)／合格者チュー	●	●	●	●(※1)	●(※1)	●(※1)
公式LINE／LINEオープンチャット	●	●	●	●(※1)	●(※1)	●(※1)
【個別】成績・学習方法相談／学習法セミナー	●	●	●	—	—	—
i-support／質問メール	●(※2)	●(※2)	●(※2)	—	—	—
クラス振替出席フォロー	●	—	—	●	—	—
ビデオブース振替フォロー	●	—	—	●	—	—
校舎自由視聴制度	—	●	—	—	●	—
クラス重複出席フォロー	—	—	—	—	—	—
ビデオブース重複フォロー	●(※3)	●(※3)	—	—	—	—
スクーリング	—	—	●	—	—	—
教室出席フォロー	—	—	—	—	—	—
自習室利用	●(※4)	●(※4)	●(※4)	—	—	—
答案採点	●	●	●	●(※1)	●(※1)	●(※1)
選択科目入門期試し受講	●	●	●	—	—	—
日商簿記1級・税理士受験サポート	●	●	●	—	—	—
受講生専用ページ	●	●	●	—	—	—
追っかけフォロー	●	—	—	●	—	—
上位合格祝賀金／就職サポート／合格返金制度	●	●	●	—	—	—

※1：お申込みいただいた教材・講義に限ります。

※2：質問メールの回数は、お1人様1ヶ月につき20回までとさせていただきます。

※3：重複受講できるのは「講義」のみで、かつ1回迄です。

※4：教室の使用状況によっては自習室をご利用いただけない場合もございます。一部の提携校では自習室をご利用いただけない場合がございます。予め各提携校まで直接お問合せください。

※5：Web トレーニングは2026年6月提供予定となります。

★：オンライン・ライブ・通信講座にはWeb フォローはありません。

Web フォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
デジタル教材	電子版の教材を、スマートフォンやタブレット上でご覧いただけるサービスです。利用方法等の詳細は、TAC WEB SCHOOL 内でご案内いたします。
Web トレーニング	TAC WEB SCHOOL 内で短答式の問題演習ができるサービスです。利用方法等の詳細は、TAC WEB SCHOOL 内でご案内いたします。
WEB個人別成績表	提出対象のテスト・答練の成績データをWeb上で閲覧できます。
質問・相談コーナー（オンライン含む）／合格者チーチャー	TAC各校舎・オンライン上で、直接講師に質問や相談ができる制度です。一部校舎では合格者チーチャーも在籍して、質問や相談にお答えします。
公式 LINE／LINE オープンチャット	LINE を活用し、目標年ごとに必要な情報発信または一部科目の質問・相談を承ります。サポート開始時期や対象科目については、受講生専用ページよりご確認ください。
【個別】成績・学習方法相談	成績状況に基づき、学習方法に関するアドバイスや学習指導を行います。
学習法セミナー	学習上の疑問や不安を解決し、学習方針を示すセミナーをオンライン等で開催します。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問（当講座にはございません）」「正誤情報」「i-コミュニティ（当講座にはございません）」「講師からのメッセージ（当講座にはございません）」の5つのメニューから構成されています。
質問メール	24時間いつでもメールで質問できる制度です。講師・合格者スタッフが回答します。
クラス振替出席フォロー	講義を欠席した場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。
ビデオブース振替フォロー	教室講義に出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です【要予約※】。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でも講座を開講している校舎でビデオブース視聴ができる制度です。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要）。 なお、当講座につきましてはクラス重複出席フォロー制度はございません。
ビデオブース重複フォロー	もう一度講義を受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です【要予約※】。
スクーリング	通信メディアの方がTAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です（入門・基礎期／上級期：各20回）。
教室出席フォロー	特定の講義に関して、教室講座に出席できる制度です（手続き不要）。 なお、当講座につきましては教室出席フォロー制度はございません。
自習室利用	講義等で使用していない教室を自習室として開放しています（一部の提携校は除く）。
答案採点	提出対象テスト・答練を採点します。
選択科目入門期試し受講	他の選択科目の入門期を、お試しで受講することができます。
日商簿記1級・税理士受験サポート	公認会計士受験過程で、日商簿記1級や税理士受験（簿記・財表）もご検討されている方は、各資格の直前対策講座などを大幅割引でお申込みいただけます。
受講生専用ページ	受講生専用の想起学習イベントや学習法セミナーのアーカイブ配信等をご案内するWebサイトです。
追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約※・手数料不要）。
上位合格祝賀金	目標とする論文式試験で見事、成績上位合格を果たされた本科生の方には、順位に応じて合格祝賀金を進呈します。https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/syukugakin/

就職サポート	公認会計士受験生のための就職説明会、就職対策講義、個別面接対策、就職・進路相談など、監査法人への就職活動をサポートします。
合格返金制度	合格目標年度の論文式試験で合格された方が、合格発表前に合格返金制度対象の上級本科生コースをお申込みされた場合、該当コースの受講料を返金する制度です。

※ビデオブースの予約方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「4ビデオブース利用方法」をご参照ください。

7 各種サービス提供期限一覧

公認会計士講座 各種サービス提供期限一覧 [2027年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2027/8/31 (会員証記載 ※1)

期限	サービス内容	詳細
2027/8/31	通学講座の教材受け渡し 請求期限	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
	ビデオブース (フォロー) 視聴期限	ビデオブースのご予約は、 <u>2027年論文式試験最終日</u> までにお手続きください。
	通信講座の教材 問い合わせ期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
	i-support 利用期限	期限後はご利用できなくなります (質問メールは下記参照)。
2027/8/31 (※2)	講義動画・デジタル教材利用期限 ※2	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
2027年論文式試験 2週間前までにTAC必着	質問メール	本試験までに質問回答できるのは、 <u>2027年論文式試験2週間前までのTAC到着分</u> とさせていただきます。
2027年7月下旬予定	答案最終提出締切 ※3	上級期に別途ご案内いたします。

※1：当講座における会員証有効期限および表中の各期限は、お申込みコースにより異なる場合がございます。なお、本科生分割払い(前期)でお申込みの方はP.17をご覧ください。

※2：フルコミットL本科生、フルコミットS本科生はこれらのサービス内容に限り、2028年8月31日までご利用いただけます。

※3：公開模試の答案提出締切は専用案内パンフレット等でご確認ください。

8 教育訓練給付制度について

※当講座には教育訓練給付制度対象コースはございません。

教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万）がハローワークから支給されます。[2024年12月1日現在]

9 WEB個人別成績表閲覧・その他

1. WEB個人別成績表について

WEB個人別成績表は、入門期の実力テスト（一部科目は対象外）および上級期以降の答練が対象となり、「本試験同様の処理方法」で成績を処理致します。ご自身の得点や、レベル判定、受講生の中での順位を知ることができ、合格に不可欠な自己分析や学習計画を行う際に、成績表データをお役立て頂くことができます。

- ◆WEB個人別成績表は、TAC WEB SCHOOLの「マイページ」で閲覧いただけます。
マイページをご利用いただくには、登録が必要となります。
登録方法につきましては、別冊『TAC利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編
「3マイページ登録について」をご参照ください。
- ◆WEB個人別成績表は、答案を提出いただいた方のみ、マイページに順次掲載いたします。
(共通成績データは随時掲載しております)
- ◆答案の採点は順次反映作業を行いますが、採点処理が混み合う時期などは、お時間を必要とする場合がございます。予めご了承ください。

成績表一覧					
キーワードを入力して成績表を検索 ?					開く
答練名称	講評	各回詳細データ	推移データ	分布データ	I
アクセス 財務(計算) 第1回～6回 [NEW!]				[NEW!]  2025/01/21	
アクセス 財務(計算) 第7回～12回 [NEW!]				[NEW!]  2025/01/21	
アクセス 財務(計算) 第13回～18回 [NEW!]				[NEW!]  2025/01/21	

- 「マイページ」上段の「成績表」をクリックしてください。

個人別成績表に関するお問い合わせは、下記アドレスへ
E-Mail : cpa-seiseki@tac-school.co.jp

2. 公認会計士講座ホームページ (https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/)

試験日程などの最新情報や、TACの講義日程、質問・相談コーナーの日程などが確認できます。詳細は、P.38 オリエンテーション編「**1 講義日程・教材発送日程について**」をご覧ください。

●便利な機能例

① TACの講義（発送）日程の確認

受講コースの講義日程をWeb上で確認することができ、クラス振替出席フォローや通信講座のスクーリングをご利用の際にも非常に便利です。また、教材発送日程やWeb講義の配信日程などもご確認いただけます。

② 質問・相談コーナーの日程確認

各校舎に「質問・相談コーナー」を設けております。ホームページ上で「質問・相談コーナー」の日程を確認できますので、機会を見つけて、講師に直接質問してみましょう。オンライン版の質問・相談コーナーにつきましては、TAC WEB SCHOOL または受講生専用ページよりご確認ください。※校舎によって予約が必要な場合がございます。

③ 新着情報・試験情報確認

受講に関する新着情報や試験情報・就職情報など、受験生に必要な情報をタイムリーにお届けします。

3. 合格返金制度・科目合格返金制度について

再受験者向けコース（上級コース）をお申込みの方で、論文式試験の合格発表前に講座をお申込み後、合格が判明した方においては、受講料の返金（一部返金）制度があります。詳細は公認会計士講座ホームページ上でご案内いたします。

4. 本科生分割払い（前期）でお申込みの方について

本科生特典（自習室利用等）のご利用、教材等の請求期間、各種サービス等のご利用につきましては、お申込み時から**前期有効期限までとなります（前期有効期限は、コースにより異なります。会員証右上に記載しておりますので、ご確認ください）**。その後のご利用につきましては、後期受講料のお支払い後から2027年論文式試験月最終日までとなります。

※各コースの有効期限および後期受講料のお支払い方法等の詳細につきましては、対象者の方へお送りするご案内にてご確認ください（ご案内送付時期：2025年12月頃予定）。

※後期受講料お支払期限は、2026年7月末日を予定しております（コースにより異なる場合がございます）。

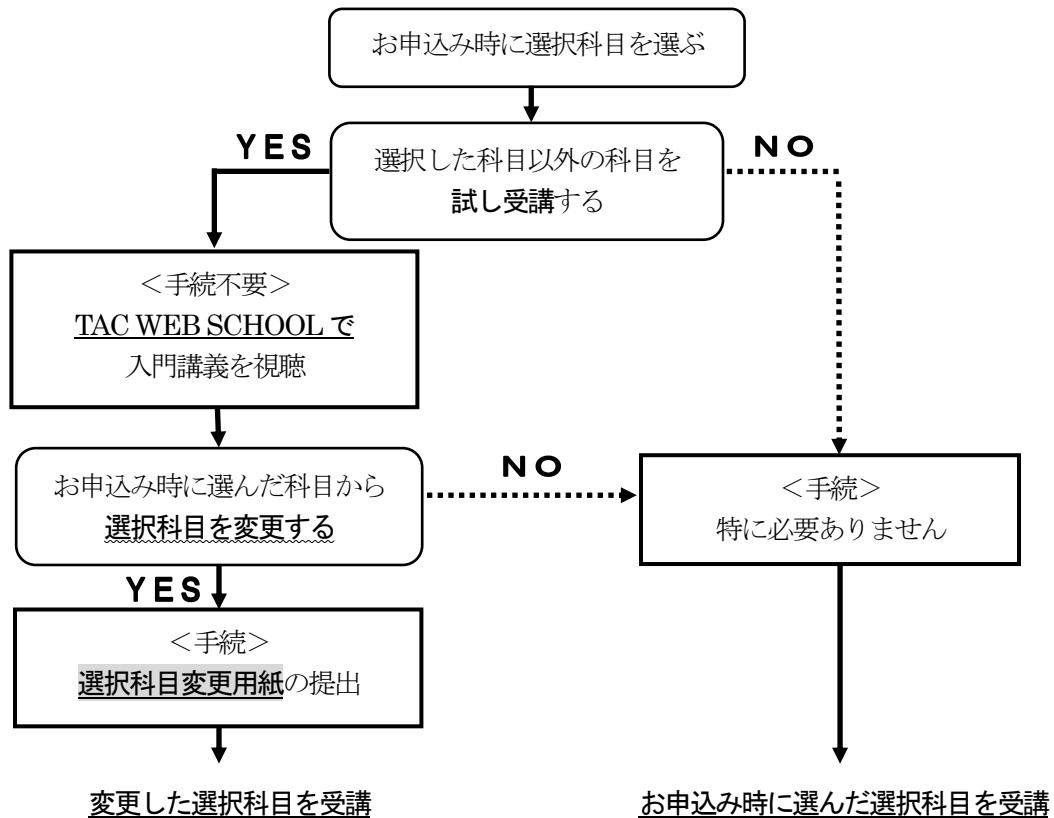
5. 選択科目決定の流れについて

(1) 選択科目はお申込み時に選択していただいておりますが、お悩みの方や実際に講義を受けてから決めたいという方のために、入門講義に限り他の選択科目をお試しいただける、選択科目入門期試し受講制度を設けております。講義はTAC WEB SCHOOLにて配信いたしますので、ご興味のある選択科目がありましたら、ご視聴ください。

(2) 講座お申込み時に選択した科目を別の科目に変更する場合は、選択科目の入門講義が終わるまでに、卷末付録の選択科目変更用紙にて希望する選択科目をお申込みください。ここでお申込みいただいた科目が最終的に決定された選択科目となります。

◆ご注意ください◆

- ・単科生は選択科目入門期試し受講制度をご利用いただけません。
- ・「経営学（試し受講用）」及び「統計学」につきましては2026年4月頃の受講開始を予定しております。予めご了承ください。
- ・選択科目の変更をご希望の方は、上記（2）をご参照の上、必ずお手続きをお願い致します。
- ・選択科目の変更を希望されない方は、講座申込時に選択していただいた科目が選択科目として決定されます。
- ・経済学及び民法に関しましては、未開講とさせていただきます。



【参考】各選択科目の特徴

科目	<メリット>	<デメリット>
経営学	学習量は他科目の6割程度です。試験委員の研究領域からの出題が多く見られるため、そこを中心とした学習で短期攻略が可能です。	ファイナンス理論は、経済学ほどではありませんが、ある程度の数学的知識が必要です。数学が苦手な方にとっては、その点がデメリットになります。
統計学	暗記量が少ないので、特に「中学レベルの数学だったら理解できる」という方にとっては、応用力により選択科目の負担を軽くすることや、集中的な学習により短期間での試験対策も可能になる科目と言えます。	暗記量が少ない反面、問題を解く際に基礎事項を応用させる力が必要となります。このため、応用問題よりも暗記重視型の問題のほうが得意という方には不向きな科目と言えます。
経済学 ※	数学的素養（特に微分）が一部求められますが、パターンを身につければ得点源となります。また、計算問題がメインのため、満点を狙うことができます。	数学的素養がなくても学習できる範囲が増えてはいますが、微分や2次関数が苦手な方にとっては難解な科目となるでしょう。
民法 ※	企業法の勉強が役立ちます。また、半分は基本的な出題ですから、合格点は確保できる科目です。	学習量が多く、暗記が必要なので、地道な学習が必要です。また、文章力もある程度は必要です。論述科目のため、高得点は取りにくいと言えます。

※開講はありません。

【MEMO】

教室講座編

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー ※テスト類の採点も受けられます (答案は校舎窓口に提出)。	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます(お手続きは不要)。
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー ※テスト類の採点も受けられます (答案は校舎窓口に提出)。	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約] 詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 講義を視聴する	Web フォロー (本科生は標準装備) ※テスト類の採点も受けられます (答案は校舎窓口に提出)。	Web 通信講座の講義映像をご自身の端末で視聴できます。 詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「[2]TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※テスト類(実力テスト、答練、演習等)の採点も受けられます。

ただし、答案の返却は出席された校舎・クラスでの返却となります。

※クラス振替出席フォローは、受講地区を問わず可能ですが、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、振替フォローすることができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。なお、受講・予約の方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「[4]ビデオブース利用方法」をご参照ください。

◇完全予約制となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

3. We b フォロー

欠席された講義を、動画にてフォローすることができます。

◇対象コース：各本科生コース

◇料金：当講座のWe b フォローは本科生のみ無料（標準装備）となり、単科生には設定がございません。

◇詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

◇We b フォロー・音声DLフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください（<https://portal.tac-school.co.jp/>）。

2 もう一度講義を受講したい場合

※当講座にはクラス（教室）重複出席フォロー制度はございません。

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、各校ビデオルーム内の個別ブースにて重複して受講することができます。受講・予約の方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「4ビデオブース利用方法」をご参照ください。

※重複して受講できるのは講義のみで、答練等は重複で受講できません。

※重複は各講義1回ずつとなります。繰り返し受講したい場合はWebフォローをご活用下さい。

3 答案の採点および成績発表について

1. 答案返却について

教室講座の場合、約10日～2週間後に、各校舎所定の答案返却ボックスに各回・クラスごとに返却します。

※提出された校舎での返却となります。

※ビデオブースにてご受講の場合でも、答案の採点を承ります（ミニテスト除く）。

※一部の答案は、デジタル採点でTAC WEB SCHOOLから採点済答案を確認できます。

2. 振替受講での答案返却について

振替受講を利用して教室で演習を受け提出された場合の返却は、実際に振替受講された校舎の答案返却ボックスに返却します。郵送による返却、校舎間の答案転送等は一切行っておりませんので、ご了承ください。

3. 答案の保管期限について

答案の保管期限は、返却日より2～3週間とさせていただきます。それ以降、回収されなかった答案については処分させていただきます。予めご了承ください。

4. 成績発表について

答案返却後、約1週間～10日後を予定しています（採点処理が混み合う時期などはお時間を必要とする場合がございます）。WEB個人別成績表につきましては、P.16 通学メディア・通信メディア共通編「9WEB個人別成績表閲覧・その他」をご参照ください。

ビデオブース講座編

1

答練等の受講、答案の採点および成績発表について

1. 答練等の受講について

ご視聴いただく講義は解説講義のみとなります。

受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義をご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答
- (3) 自宅に問題を持ち帰って解答

2. 答案の提出・返却について

(1) 答案の提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。

お申込みの講座や登録コース、受講形態によっては自己採点していただくものがございます。詳しくはP.8 通学メディア・通信メディア共通編「**3**演習・答練について」をご確認ください。

(2) 答案の提出期限について

お申込みの講座や登録コースによっては各答練に提出期限がある場合ございます。提出期限については、P.14 通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」にてご確認ください。

(3) 答案の返却について

各種答案の採点済み答案については、ご提出から約 10 日～2週間後に、各校舎所定の答案返却ボックスに返却させていただきます。ご自身の答案を確認したうえ、お間違えのないようお持ち帰りください。また答案の採点や集計上、答案の返却が遅れてしまう場合があります。予めご了承ください。

(4) 返却答案の保管期限

答案の保管期限は、返却日より 2～3 週間とさせていただきます。それ以降、回収されなかった答案については処分させていただきます。予めご了承ください。

(5) 成績発表について

答案返却後、約 1 週間～10 日後を予定しています（採点処理が混み合う時期などはお時間を要する場合がございます。予めご了承ください）。WE B個人別成績表につきましては、P.16 通学メディア・通信メディア共通編「**9**WE B個人別成績表閲覧・その他」をご参照ください。

2 答練・演習の教室振替について

※当講座には教室出席フォロー制度はございません。

◆教室出席フォロー

答練・演習は教室受講生と一緒に受けてみたいという方のために、一部答練に限りビデオブース受講から教室受講に振替できる制度です。

3 もう一度講義を受講したい場合

◆ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、各校ビデオルーム内の個別ブースにて重複して受講することができます。受講・予約の方法は、別冊『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「4ビデオブース利用方法」をご参照ください。

※重複して受講できるのは講義のみで、答練等は重複で受講できません。

※重複は各講義1回ずつとなります。繰り返し受講したい場合はWebフォローをご活用下さい。

【MEMO】

通信メディア編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

詳細はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先は、TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

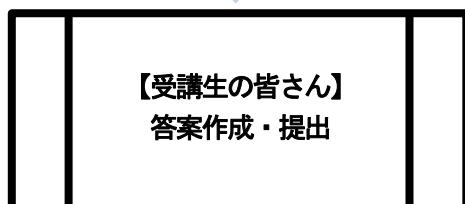
なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削(採点)の流れ

1. 答案添削(採点)の流れ



送付日程にしたがって問題および解答解説が送付されます。
※送付日程はP.39下段「日程表示一覧ページ」からご確認いただけます。

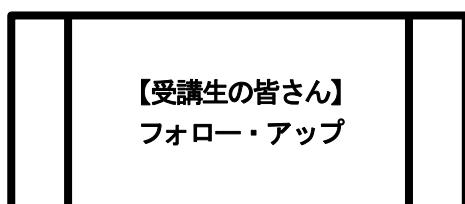


計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（P.14 通学メディア・通信メディア共通編「7各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。

- 答案返却までの目安は、TAC到着後、約1～2週間です。
- 採点済答案および個人別成績表はTAC WEB SCHOOLのマイページ「成績表」より確認できます。



お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案作成上の注意

(1) 実力テスト・論文答案

答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

特にカメラマーカーでの提出の際は、不鮮明な答案ですと、採点されない場合がございます。別途利用案内をご確認いただいた上でご提出ください。

(2) マークシート答案

- ① マークシート答案の作成は、必ずHBかBの鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。
- ② 会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあつた場合、成績表が正しく表示されず、確認までにお時間をいただくことがありますので、ご記入には十分ご注意ください。

3. 答案提出方法

提出方法は、スマホを使用した「カメラマーカー」による提出と、専用の答案提出封筒を使用した「郵送」の2種類ございます。

(1) カメラマーカーによる提出

TAC WEB SCHOOL「学習サポート」内の「Web 答案提出」よりご提出ください。

(2) 郵送による提出

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒にて提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、封筒の表に答案在中と朱書きしてください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
TAC通信教育部 行

4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。P.14 通学メディア・通信メディア共通編

「7各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

5. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

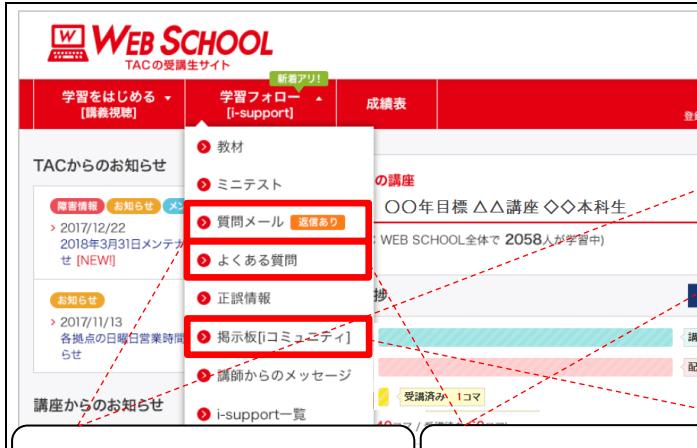
※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで質問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」などがございます。

※公認会計士講座では、「質問メール」のみご利用いただけます。

[パソコン画面]



WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

学習をはじめる [講義視聴]

新規アリ!

学習フォロー [i-support]

成績表

登録

TACからのお知らせ

○○年目標 △△講座 ◇◇本科生

WEB SCHOOL全体で 2058人が学習中

講座からのお知らせ

講師からのメッセージ

i-support一覧

教材

ミニテスト

質問メール **返信あり**

よくある質問

正誤情報

掲示板 [i-コミュニティ]

講義

配信

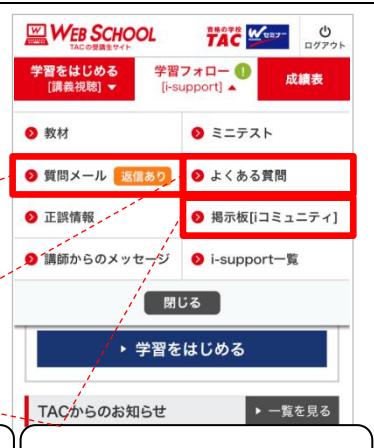
受講済み 1コマ

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

[スマートフォン画面]



WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

学習をはじめる [講義視聴]

学習フォロー [i-support]

成績表

ログアウト

教材

ミニテスト

質問メール **返信あり**

よくある質問

正誤情報

掲示板 [i-コミュニティ]

講師からのメッセージ

i-support一覧

閉じる

学習をはじめる

TACからのお知らせ

一覧を見る

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。(当講座にはございません)

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場所がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。(当講座にはございません)

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録・ログイン方法は、別冊『TAC利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編「**3マイページ登録について**」をご参照ください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております(卷末「お問い合わせ先一覧」参照)が、それ以外の内容(パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等)につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカー・プロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信講座の受講生が、TAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をお持ちの上、直接教室にお入りください。

◆スクーリングには、利用回数に上限がございます(入門・基礎期／上級期：各 20 回)。

また、お申し込みいただいているコースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。

当講座では、お送りしております会員証に印字されている回数のみご利用いただけます。お手元の会員証をご確認ください。

◆スクーリングをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をお持ちの上、受講してください。

なお、教室講座の日程表は、公認会計士講座ホームページにてご確認いただけます。

スクーリングをご利用の際、ご予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りするございます。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。事前にTAC各校舎へお問い合わせください。

◆答練でのスクーリングご利用の場合、答案は教室で提出せず、通常通り専用の返信用封筒にてご提出ください。

※**教室にて答練を受講し提出された場合**、採点済み答案は受験した校舎の「答案返却ボックス」への返却となり、郵送による返却はできません。なお、返却ボックスでの答案保管期限は、各回の答案返却日より 2~3 週間です。それ以降回収されなかった答案は処分させていただきますのでご注意ください。

※スクーリングにて教室で答案を提出された場合で、再度通信添削答案を送付された場合、添削は致しかねます。予めご了承ください。

◆ご注意事項

- ・ご利用は、**お申込みいただいたコース**に含まれる講義・答練に限ります。
- ・**単科・パック（セット）でご受講の方**はスクーリングを**ご利用いただけません**。
- ・全国公開模試はスクーリングには含まれません。ただし、会場受験へ変更することができます。変更手続につきましては、全国公開模試の時期になりましたら、別途ご案内いたします。

【MEMO】

オリエンテーション編

1

講義日程・教材発送日程について

当講座の日程表（教室講義日程、ビデオブース視聴開始日、教材発送日程、Web講義・音声DL配信日程）は、公認会計士講座ホームページに順次掲載いたします。

公認会計士講座ホームページ（https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/）にアクセスし、下記手順でご確認いただくことができます。※下記、各画像は2024年12月現在のものです。

① トップページ左下側の「充実のサポート一覧」をクリック



公認会計士講座ホームページ

https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/



② 「講義日程」をクリック

資格試験・資格取得の情報サイト>公認会計士>充実のサポート

充実のサポート一覧

はじめての方向け サポート紹介

ここをクリック

対象者別メニュー

講義日程 目標年・校舎別に確認 > 受講生の方へ @C.P.A.



③ 目標年ごとに、全国の教室講義日程や教材発送日程表などをご確認いただけます。

コース日程表

公認会計士講座の教室日程（校舎別）、ビデオブース講座視聴日程・Web/DL配信日程、通信講座の発送日程のご案内です。

「財務会計論-入門」の全5回（一部校舎では全6回）は無料体験受講ができます。

当日程表はPDFデータでダウンロードすることができます。

2026年合格目標 2025年合格目標

2026年合格目標

※ 入門本科生、上級本科生どちらも当日程表に含まれています。

該当の合格目標コースの
アイコンをクリック

> 26年日程表

2025年合格目標

※ 入門本科生、上級本科生どちらも当日程表に含まれています。

> 25年日程表

日程表ホームページ

https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/course_nittei.html



2 講座からのお知らせについて

公認会計士講座では、受講上の重要なご案内、教材やカリキュラムに関する追加情報、学習に役立つイベント情報などを、TAC WEB SCHOOL にてご案内しております。

(ログイン方法等の詳細は、別冊『TAC利用ガイド』通信メディア編「**2 TAC WEB SCHOOL 利用方法**」をご覧ください。) ※下記、各画像は2024年12月現在のものです。

適宜、情報を更新いたしますので、定期的にご確認いただくようお願いいたします。



The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL student portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for '学習をはじめる' (with '講義視聴'), '学習フォロー' (with 'i-support'), '学習記録', 'ビデオブース予約・教室情報', and user account options ('登録情報', '問い合わせ', 'ヘルプ', 'ログアウト'). Below the navigation bar, a red box highlights the 'TAC利用ガイド・受講ガイド' and '講座日程表一覧' links. To the right, a message box displays the text: '<安全のためTACが取り組んでいることと受講生の皆様へのお願ひ>'. The main content area shows a banner for 'WEB SCHOOL 講座室 さくらちゃんねる' with a cartoon character, followed by a section titled '受講中の講座 2025年目標会計士講座 25年2年L Web通信' (with 3860 learners). Below this, there is a '学習進捗' (Learning Progress) section showing a progress bar, 249 lessons completed, and 94 lessons in progress. It also shows 0 lessons scheduled and 0 lessons completed. At the bottom, there is a note: '(受講済み 0コマ / 受講待ち 94コマ / 受講予定 0コマ)'.

3 公認会計士講座 SNS

YouTube、X をはじめとする各種 SNS 媒体を通じて、セミナー・イベント情報や本試験情報、講師からのメッセージや見逃しがちな重要情報について発信していきます。

https://www.tac-school.co.jp/kouza_kaikei/students.html#06

会計士講座 YouTube	会計士講座 X
	

卷末

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに（必着）次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03(5276)8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- 通信メディア（Web通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。								記入日 20 年 月 日	
会員番号								※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく 業務委託先以外の第三者に開示、提供することはございません。	
フリガナ	姓			名			生年月日		
氏名							昭和 年	平成 年	月 日



STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。※メール配信解除をご希望の方は下記参照						
変更項目	1. 現住所・電話番号		2. 教材送付先		3. 氏名(STEP4で変更)		4. DMストップ	
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。							



STEP 3 受講講座・コース								
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している・受講していない)(どちらかに○をつけてください)							
受講形態	通学(教室・ビデオブース) / 通信(DVD・WEB・資料)(該当する項目全てに○をつけてください)							
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください(該当するものがない場合は右下余白に記入してください)							
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナンバー実務/保護士			
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCPA	10.中小企業診断士			
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.資金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCアラナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶力・学習法	14.公務員(国総・外專)			
17.公務員(地上・技術・警備・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸			
29.パソコン/ComptIA	31.ビジネス実務法務/ビジネス	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気制暖/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®			
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士			
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定					



STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。						
変更後 現住所等	フリガナ	姓			名			
	氏名							
	現住所	郵便番号	〒	-	電話番号	-		
	(全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	都道府県・市区町村						
		町名・丁目・番地						
		建物名・部屋番号						
教育訓練給付制度	現在制度を(利用していない・利用している)住民票の変更(有・無)(どちらかに○をしてください)							
※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。								

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)						
	教材送付先 住所	郵便番号	〒	-	電話番号	-		
		都道府県・市区町村						
		町名・丁目・番地						
		建物名・部屋番号						
		(全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)						

※STEP 1~4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄



[https://www.tac-school.co.jp/index/
email_unsubscribe.html](https://www.tac-school.co.jp/index/email_unsubscribe.html)

受付記入欄				処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /	20 年 /
<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー							

※STEP2 変更項目Noを入力

TAC株式会社 2025年/1月 (保管:1Y)

【MEMO】

TAC公認会計士講座 2027年目標 選択科目変更用紙

私は、私の受講する講座案内および当申込書に記載のある注意事項を承知の上、下記手続きを行います。

申込年月日	20	年	月	日
-------	----	---	---	---

■太枠内のすべての項目をご記入ください。

TAC会員番号								
フリガナ								
氏名								
生年月日	昭和	平成		年		月		日
現住所の変更について	あり	なし	教材送付先住所の変更について			あり	なし	

【お願い】
現住所・教材送付先住所の変更
『あり』に○をつけた方へ
『現住所』『教材送付先住所』等を
変更する際は、別途『変更届出書』
によるお手続きが必要となります。
受講ガイド付属の『変更届出書』を
ご記入の上、お手続きください(通
信生の方は同封ください)。

■会員証に記載されている受付日・受付番号・コース・コース名称の上の番号をご記入ください。

受付日	/	/			受付番号	-		
コース	27	-	-					

■現在の受講形態に○をつけてください。

通学講座（教室・ビデオブース） 通信講座（Web）

■現在選択している科目に○をつけてください。

経営 1	経済 2	民法 3	統計 4
未開講	未開講		

■変更後の選択科目に○をつけてください。

経営 1	経済 2	民法 3	統計 4
未開講	未開講		

■お手続き方法

【通学講座の方】

必要事項をご記入の上、お近くの校舎受付窓口へ、会員証とあわせてご提出ください。

【通信講座の方】

必要事項をご記入の上、所定の金額の切手を貼った封筒に当用紙と会員証を入れ、下記の住所にお送りください(お手数ですが、封筒はご自身でご用意ください)。

〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18

TAC株式会社 通信講座申込手続き係

※TAC事務局記入欄です。お申込みの際、下欄は記入しないでください。

受付確認欄

受付窓口 ⇒ 原本をシステム部へ

受付日	/	/	受付地区		受付者
-----	---	---	------	--	-----

【MEMO】

【MEMO】

【MEMO】



公認会計士を目指す
ご友人、後輩、ご家族を
ご紹介ください。

TAC公認会計士講座 新規入会者紹介制度

入会金
¥10,000も
免除

身边に公認会計士を目指す方がいらっしゃいましたら、ぜひTACの講座をご紹介ください。ご紹介いただいた方が公認会計士講座本科生として新規ご入会された場合、紹介者様・入会者様それぞれに「選べるe-GIFT」をプレゼントいたします。皆さまのご紹介を心よりお待ち申し上げます。

TAC・Wセミナー会員の方が、公認会計士講座への新規入会を希望される方をご紹介いただき、その方が公認会計士講座の各種本科生をお申込みされた場合、紹介者様・入会者様それぞれに、「選べるe-GIFT」をプレゼントいたします。

紹介をして
くださった方
に



¥5,000分
プレゼント!

さらに
入会された方
にも



¥5,000分
プレゼント!

お好きな電子マネーギフトを選べます。



amazon gift card

nanaco ギフト



Google Play

※各商品は「選べるギフト券」からの交換となります。※選べるe-GIFTの詳細は、選べるe-GIFTホームページをご覧ください。【URL】<https://www.anatc-gift.com/use/>

※当紹介制度はTAC株式会社による提供です。当紹介制度についてのお問い合わせはTAC各校までお願いいたします。※Amazon、Amazon.co.jp およびそのロゴはAmazon.com, Inc.またはその関連会社の商標です。※「nanaco(ナナコ)」と「nanaco ギフト」は株式会社セブン・カードサービスの登録商標です。※「nanaco ギフト」は、株式会社セブン・カードサービスとの発行許諾契約により、株式会社NTT カードソリューションが発行する電子マネーギフトサービスです。※「Edy ギフト ID」を登録することで、楽天 Edyとして受けとることができます。※「Edy ギフト ID」は、楽天 Edy 株式会社との発行許諾契約により、株式会社NTT カードソリューションが発行する電子マネーギフトサービスです。※「楽天 Edy (ラクテンエディ)」は、楽天グループのプライバード型電子マネーサービスです。※Google Play、Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。

資格の学校 TAC

詳細はTACホームページをご覧ください

公認会計士講座 新規入会者紹介制度 利用申込書 兼【新規入会者様 入会金¥10,000免除】

【個人情報に関するお取扱いについて】 1. 事業者の名称 TAC株式会社 代表取締役 多田敏男／個人情報保護管理者 個人情報保護室 室長／連絡先 privacy@tac-school.co.jp
 2. お預かりした個人情報は、紹介制度の特典送付のために利用いたします。また取得した情報はサービスの研究開発等に利用及び興味・関心に応じた広告やサービスの提供に利用いたします。
 3. お預かりした個人情報は、お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません（ただし、法令等により開示を求める場合を除く）。
 4. 個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用又は提供の停止を請求できます。
 5. TACへの個人情報の提供は任意です。ただし、必要な個人情報がご提供頂けない場合は、円滑なサービスのご提供に支障をきたす可能性があります。予めご了承下さい。
 6. お預かりした個人情報は、正確性及びその利用の安全性の確保のため、情報セキュリティ対策を始めとする必要な安全対策を講じます。
 7. 個人情報のお取扱いの詳細は、TACホームページをご参照ください。 <https://www.tac-school.co.jp>

紹介者 記入欄

同意事項	<input type="checkbox"/> 同意する ※チェックがない場合、特典は送付されません。		上記【個人情報に関するお取扱いについて】の事項にご同意の上、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。								
フリガナ			会員証記載の会員番号をご記入ください								
氏名			会員番号 (10桁)								
メールアドレス	ご記入いただいたメールアドレスに「選べるe-GIFT」取得用のURLを送付いたします。お間違えなく丁寧にご記入ください。										
アンケート いずれかに○	Q. 当制度を知ったきっかけ(利用申込書の入手方法)は? 1. TAC校舎(ポスター・チラシ・パンフレット) 2. TACスタッフからの案内 3. TACからのDM・メール 4. TACホームページ 5. 入会希望者から依頼された										

新規入会者 記入欄

同意事項	<input type="checkbox"/> 同意する ※チェックがない場合、特典は送付されません。		上記【個人情報に関するお取扱いについて】の事項にご同意の上、 <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。								
フリガナ			0から始まるTAC会員番号をお持ちでない方が対象となります。								
氏名											
メールアドレス	ご記入いただいたメールアドレスに「選べるe-GIFT」取得用のURLを送付いたします。お間違えなく丁寧にご記入ください。										
アンケート いずれかに○	Q. 紹介者様とのご関係は? 1. 友人・知人 2. 先輩・後輩 3. 職場関係 4. 親子 5. 兄弟・姉妹 6. 他() Q. 資格の学校TACは今回紹介される以前からご存知でしたか? 1. 知らなかった 2. 名前は聞いたことがあった 3. 元々TACの公認会計士講座を検討していた Q. 当制度は入会を決める要因になりましたか? 1. ならなかった 2. どちらかと言えばなった 3. 大いになった										

～ TAC公認会計士講座 新規入会者紹介制度 ～

TAC・Wセミナー会員の方が、公認会計士講座への入会を希望される方を紹介いただき、その方が公認会計士講座の各種本科生をお申し込みされた場合、紹介者様・入会者様それぞれに、「選べるe-GIFT」を進呈いたします（紹介者様¥5,000分・入会者様¥5,000分）。さらに、新規入会者様のTAC入会金（¥10,000）を免除します。

【紹介者】

0から始まるTAC会員番号をお持ちの方。

※受講されていた講座に関わらず紹介いただけます。

※特番（9から始まるTAC会員番号）会員の方は対象外となります。

【新規入会者】

0から始まるTAC会員番号をお持ちでない方で、公認会計士講座の各種本科生（修了検査対策講座を除く）を新規でお申込みされる方。

※特番（9から始まるTAC会員番号）会員の方もご利用いただけます。

【ご利用方法】

新規入会者様・紹介者様それぞれ、当「紹介制度利用申込書」に必要事項をご記入ください。新規入会者様は、講座申込時にTAC受付窓口へ「紹介制度利用申込書」をご提出ください。郵送申込の場合は、講座申込書に「紹介制度利用申込書」を同封してください（インターネット申込みには当制度は適用できません）。

お申込み後、2週間程度でご記入いただいたメールアドレスに「選べるe-GIFT」取得用のURLを送付いたします。

【注意事項】

※お申込み後に遡ってご利用にはなれません。必ずお申込み時に申請をお願いいたします。

※他の紹介制度・紹介キャンペーン・紹介割引との併用はできません。なお、大学生協割引等の割引制度や、早期申込割引等のキャンペーン受講料との併用はできます。

※大学生協・書店等の代理店でお申込みをされる場合は、当券のご提示によりTAC入会金¥10,000が免除となります。また、代理店でのお手続きの後、TAC各校で会員登録手続きが必要となります。新規入会者紹介制度の申請はその際にお願ひいたします（代理店での申請はできません）。

※大学内講座および、一部大学専用の本科生コースは当制度の対象外となります。

※新規入会者様が講座開講前に解約をされた場合は、特典相当分をご返却いただきます。

※利用申込書の記入に不備・不正があった場合、当制度は適用できません。

※TAC提携校ではご利用いただけない場合がございます。詳細はご受講予定の提携校へ直接お問い合わせください。

受付記入欄	受付日	受付者	受付校舎	新規入会者様の会員番号							
	/			会員番号							
受付確認欄	①「AS」及び「講座申込書」備考欄に「紹介制度」と記録 & 入会金免除券を発行して申込書添付 ②当「利用申込書」は会計士講座企画部へ回送										

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。

当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または 受付で!

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口に直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 TAC
2021年10月現在

✿お問い合わせ先一覧✿

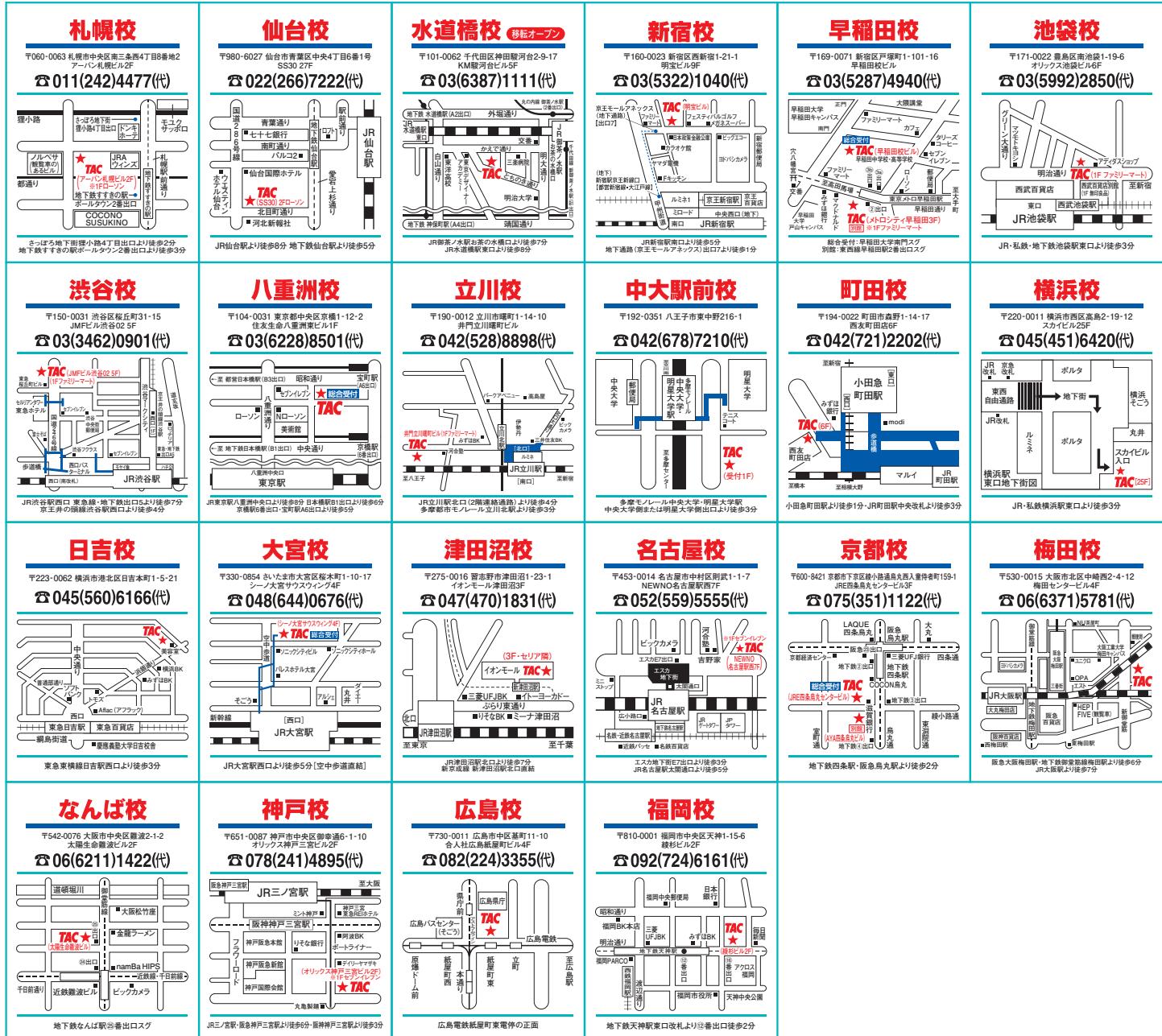
「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問 <https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問について	通学メディア・通信メディア共通編「5質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録について	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作について	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送について	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題について	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込について	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求について	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入について	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。



[TAC提携校]

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校 〒939-0341 富山市三ケ576 B館フローナンバーアンター内 JR富山駅北口より徒歩8分 ☎ 076(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-8044 富山市米原町7-28-1 JR金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 穴吹カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区前町1-8-18 イコニココト5F JR岡山駅東口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅構内サンクーションララ福山3F JR高松駅より徒歩4分 ☎ 084(991)0250(代)
徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒760-0832 徳島市寺島町東3-12-7 マスダビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人府内学園内 〒870-0839 大分市金池町8-5 府内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人東京会計グループ 〒860-0844 熊本中央区水道町9-29 フィレットビル水道町 市電水道町駅停りより徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)	沖縄校 • 那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) • 中部校舎 098(931)1661 〒904-0022 沖縄県国頭3-7-33

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。