2027年春期合格目標

情報処理講座

Information-Technology Engineers

TAC LICENSE SCHOOL

受講ガイド

2026年10月～2027年6月

・ITパスポート
・情報セキュリティマネジメント
・基本情報技術者
（一括配信コース含む）

TAC

情報処理技術者試験　本試験について

必ずご確認ください

ＩＴパスポート試験／情報セキュリティマネジメント試験／基本情報技術者試験は随時実施されます。本試験お申込みの流れにつきましてはIPAウェブサイトをご確認ください。なお、**ＴＡＣでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ ITパスポート

◎ 情報セキュリティマネジメント

◎ 基本情報技術者

※【重要】システムリプレースに伴う試験休止について
システムリプレースに伴い、上記 3 試験は 2026 年 12 月 28 日以降、試験実施が一時休止となる予定です (※会場によっては 12 月 27 日より前に終了する場合があります)。年内の受験をご希望の方はお早めにお申込み・ご予約をお済ませください。なお、再開時期等の最新情報につきましては、IPA ウェブサイトをご確認ください。

情報処理技術者試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

独立行政法人　情報処理推進機構（IPA）デジタル人材センター　人材スキルアセスメント部
〒113-6591　東京都文京区本駒込二丁目 28 番 8 号
文京グリーンコートセンターオフィス（総合受付 13 階）
◎https://www.ipa.go.jp/shiken

情報処理講座　受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1．会員証について　P 4
2．講義・教材について　P 6
3．実力テストについて　P 8
4．Web模試について　P12
5．質問・相談について　P12
6．各種フォロー・サービス対応表　P14
7．各種サービス提供期限一覧　P16

教室講座編

1．欠席した場合のフォロー　P18
2．もう一度講義を受講したい場合　P20
3．答案の採点および成績発表について　P21

ビデオブース講座編

1．答練等の受講、答案の採点および成績発表について　P24
2．答練・演習の教室振替について　P25
3．もう一度講義を受講したい場合　P25

通信メディア編

1．教材発送について　P28
2．答案添削の流れ　P29
3．学習サポート　P31
4．スクーリング　P32

巻末編（その他）

1．住所変更手続き（変更届出書）
2．ＮＥＸＴ割引
3．お問い合わせ先一覧
4．ＴＡＣ ＭＡＰ

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[https://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、
[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「ＴＡＣ利用ガイド」または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1．講座開始日と受講期間
2．会員証について
3．マイページ登録について
4．講義出席状況の確認
5．施設利用上の注意事項
6．自習室について
7．日程変更について
8．教材を紛失した場合
9．住所等を変更される場合　※
10．在籍証明書・履修証明書について
11．ＴＡＣ利用上の注意事項
12．災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1．教室講座受講上の諸注意
2．欠席した場合の教材受け取り
3．ビデオブース講座受講上の諸注意
4．ビデオブース利用方法
5．ビデオブースの予約

通信メディア編

1．教材発送について
2．TAC WEB SCHOOL 利用方法
3．TAC WEB SCHOOL に関するＦＡＱ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア

共　通　編

ＴＡＣ提携校での各種サービス等は、ＴＡＣ直営校と異なる場合がございます。
詳しくは各ＴＡＣ提携校へお問い合わせください。

1 会員証について

ＴＡＣ受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

ｅ受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合はｅ受付のマイページにｅ会員証を表示します。

※e会員証ではＴＡＣ各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

会員証は、皆様がＴＡＣの受講生であることを証明する大切なものです。ＴＡＣご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

１．会員証について

（１）会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。

（２）会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。

（３）会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の３倍の料金を申し受けます。

（４）会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

２．会員証はこのような場面で使用します

（１）教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

（２）教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。

（３）クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

（4）自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。
また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、**『ＴＡＣ利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編「 6 自習室について」**をご確認ください。

３．会員証の有効期限

（1）会員証には、有効期限が表示されています。ＴＡＣサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
（2）会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
（3）会員証の有効期限は、ＴＡＣサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

４．会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（公開模試の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

５．会員証を紛失した場合

（1）受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（３ｃｍ×2.4ｃｍ。紛失した会員証の枚数＋１枚）」③「印鑑」をご用意ください。
（2）再発行の際は、再発行手数料［会員証１枚につき５００円（税込）］がかかります。
（3）再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
（4）再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則３日後となります。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

各コースで実施する講義に■印がついています。

ITパスポート

講義	内容	本科生 ＜Webテストつき＞	本科生 ＜Webテストなし＞
基本講義ストラテジ系	企業と法務、経営戦略、システム戦略などの基礎知識を学習します。	■	■
基本講義マネジメント系	開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメントなどの基礎知識を学習します。	■	■
基本講義テクノロジ系	基礎理論、コンピュータシステム、技術要素などの基礎知識を学習します。	■	■
総合実力テスト	基本講義で学習した3 分野の厳選問題を解いた後、解説を行います。	■	■
Webテスト	CBT方式の試験に備えて、Web 上で総仕上げのテストを実施します（自宅学習・繰り返し演習可能）。	■	―

情報セキュリティマネジメント

講義	内容	本科生	本科生B
コンピュータ共通	テクノロジ系・マネジメント系・ストラテジ系の関連分野をコンパクトにまとめ、全3 回で解説いたします。	■	―
セキュリティ基本	出題範囲の中の重点分野について、じっくり解説いたします。合格への鍵を握る知識をしっかりと身につけてください。	■	■
総合実力テスト	科目A試験と科目B試験の総合問題を解き、解説講義を行います。	■	■
Web模試	模擬試験をWeb 上で実施します。	■	■
Web模試解説	Web 模試の重要ポイントを丁寧に解説します。理解を深め、弱点克服にご活用ください。	■	■

基本情報技術者（一括配信コースも含む）

講義	内容	本科生 プラス	本科生	科目A マスター コース	科目B マスター コース
入門講義	IT初学者のための入門講義です。基本情報技術者試験学習において前提となる基礎知識を身につけます。	■	―	■	―
出るとこマスター	出題頻度の高い内容に絞って、テーマごとにポイント講義と問題演習を繰り返して、科目A 試験合格のための解法テクニックを習得する実践講義です。	■	■	■	―
科目A試験総合演習	ストラテジ・マネジメント・テクノロジ分野について、本試験レベルの演習を行います。	■	■	■	―
アルゴリズム講義 アルゴリズム演習	講義・解法アプローチ・演習を繰り返すことでアルゴリズム攻略を目指します。	■	■	―	■
セキュリティ演習	セキュリティについて、知識の総整理と実践力の強化を図ります。	■	■	―	■
科目B試験 アドバンス演習	まとめ問題と重要問題演習で科目B試験対策の直前総仕上げを行います。	■	■	―	■
Web模試 Web模試解説	本試験と同一形式の模擬試験をWeb 上で実施します。Web 模試解説ではWeb 模試の重要ポイントを丁寧に解説します。理解を深め、弱点克服にご活用ください。	■	■	―	■

２．コース別配付教材一覧

ITパスポート

配付教材	本科生 ＜Webテストつき＞	本科生 ＜Webテストなし＞
ITパスポート　試験対策テキスト	■	■
ITパスポート　試験対策問題集	■	■
ITパスポート　本試験問題集(令和6年度公開)	■	■
ITパスポート　本試験問題集(令和7年度公開)	■	■
ITパスポート　本試験問題集(令和8年度公開)	■	■
ITパスポート　実力テスト第1回	■	■
ITパスポート　実力テスト第2回	■	■
ITパスポート　実力テスト第3回	■	■
ITパスポート　総合実力テスト	■	■

情報セキュリティマネジメント

配付教材	本科生	本科生B
情報セキュリティマネジメント　試験対策テキスト	■	■
情報セキュリティマネジメント　試験対策問題集	■	■
情報セキュリティマネジメント　実力テスト第1回	■	■
情報セキュリティマネジメント　実力テスト第2回	■	■
情報セキュリティマネジメント　本試験問題集（平成30年度秋期　午前試験版）	■	■
情報セキュリティマネジメント　本試験問題集（平成31年度春期　午前試験版）	■	■
情報セキュリティマネジメント　本試験問題集（令和4年12月公開サンプル）	■	■
情報セキュリティマネジメント　総合実力テスト	■	■

基本情報技術者（一括配信コースも含む）

配付教材	本科生 プラス	本科生	科目A マスター コース	科目B マスター コース
基本情報技術者 試験対策テキストⅠ【ベーステクノロジ】	■	■	■	―
基本情報技術者 試験対策テキストⅡ【システムの利用と開発】	■	■	■	―
基本情報技術者 試験対策テキストⅢ【マネジメントと戦略】	■	■	■	―
基本情報技術者 科目A試験対策問題集	■	■	■	―
基本情報技術者　実力テスト第1回	■	■	■	―
基本情報技術者　実力テスト第2回	■	■	■	―
基本情報技術者　実力テスト第3回	■	■	■	―
基本情報技術者 科目A試験 総合演習問題･解答解説	■	■	■	―
基本情報技術者 試験対策テキストⅣ【アルゴリズム】	■	■	―	■
基本情報技術者 科目B試験対策問題集	■	■	―	■
基本情報技術者 本試験問題集（平成30年度秋期　午前試験版）	■	■	■	―
基本情報技術者 本試験問題集（平成31年度春期　午前試験版）	■	■	■	―
基本情報技術者 本試験問題集（令和4年12月公開サンプル）	■	■	―	■
基本情報技術者　科目B試験 アドバンス演習レジュメ	■	■	―	■

※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開します。ログイン後、学習サポートの［**正誤情報**］メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 実力テストについて

1．実施一覧

試験区分	テスト名	答案提出締切日 （TAC必着） Web解答締切日
ＩＴパスポート	実力テスト 第1回	2027/6/11（金）
	実力テスト 第2回	
	実力テスト 第3回	
	総合実力テスト	
情報セキュリティマネジメント	実力テスト 第1回	2027/4/ 2（金）
	実力テスト 第2回	2027/4/16（金）
	総合実力テスト	2027/5/28（金）
基本情報技術者	実力テスト 第1回	2027/3/ 3（水）
	実力テスト 第2回	
	実力テスト 第3回	
基本情報技術者 （一括配信コース）	実力テスト 第1回	2027/3/ 5（金）
	実力テスト 第2回	
	実力テスト 第3回	

2．答案提出にあたっての注意事項

（1）会員番号、氏名、テスト区分を必ず記入してください。
（2）個人申込みの方は、「団体名」の記入は不要です。
（3）教室講座およびビデオブース講座の方は各校受付に提出してください。
（4）通信メディアの方は、専用の封筒を使用して切手を貼って提出してください。

専用封筒（定形外郵便）郵便料金		
50g 以内	140 円	【目安】B5 用紙 8 枚まで・マークシート 5 枚まで
100g 以内	180 円	【目安】B5 用紙 22 枚まで・マークシート 12 枚まで

（5）提出していただいたマークシートは、原則として返却いたしません（ＴＡＣで保管）。あらかじめご了承ください。

※普通郵便での答案提出は、配達までに最短で翌々日、土日祝日前の投函では４日後以降になりますので、答案提出締切日（ＴＡＣ必着）までに余裕をもって提出してください。

※郵便料金が変更となる可能性もございます。投函前にご確認ください。

３．答案返却・成績表について

マークシート式の実力テストの成績表は、答案提出から約 10 日後に TAC WEB SCHOOL のマイページ上に成績表を掲載いたします。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、**『ＴＡＣ利用ガイド』通信メディア編「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」**をご参照ください。なお、会員証有効期限を過ぎますと、成績表の閲覧・ダウンロードは利用できなくなりますので、あらかじめご了承ください。

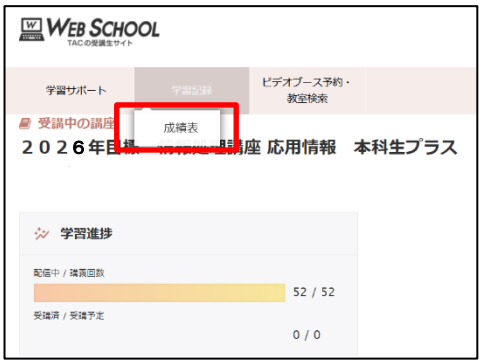
※大型連休前後は、上記日程で返却できない場合があります。

※答案提出締切日以降でも採点を行いますが、成績表の返却が遅くなります。計画的な学習を行うためにも、できるだけ答案提出締切日までに提出するようにしてください。

【閲覧方法】

ⅰ　成績表を閲覧する際には、**マイページ登録**が必要です。本科生・パック生・単科生に関わらず、必ずマイページ登録を行ってください。

ⅱ TAC WEB SCHOOL にログインし、ご自身が受講中の対象講座のページを開き、学習記録の「成績表」をクリックしてください。



【閲覧可能期間】

●2027 年 6 月末まで

※一括配信コース:「2027 年 3 月末」まで

《ＩＴパスポート》実力テスト①～③、総合実力テスト

《情報セキュリティマネジメント》実力テスト①②、総合実力テスト

《基本情報技術者》実力テスト①～③

上記のテストは Web でも解答することができます。

※提出方法は Web または郵送のいずれか一方のみとなります。

Web での実施について

【学習サイト TAC Biz School】

URL：https://bs2.tac.biz/rpv/



※TAC Biz School
ログイン画面

注)　ログイン先が普段ご利用いただいております「TAC WEB SCHOOL」とは異なります。ご注意ください。

会員証中面/ｅ会員証に記載のＩＤ・パスワードでTAC Biz Schoolにログインしてください。
繰り返し何度でもご利用いただけます。

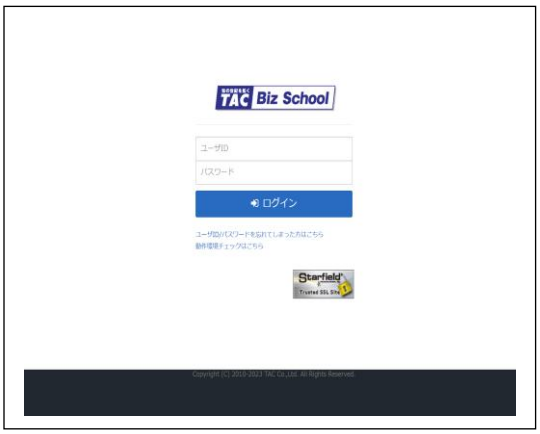
◎Webテストについて（TAC Biz School）

ITパスポートのWebテストつきコースをお申込の方は、Webテストをご利用いただけます。以下のTAC Biz Schoolからご利用ください。

◆TAC Biz School受講サイト

https://bs2.tac.biz/rpv/

※詳細はマイページ上にアップされております
「ITパスポートWebテスト操作ガイド」
をご参照ください。
※会員証/ｅ会員証記載のTAC Biz School接続用ID・パスワードにてログインしてください。



【ｅ会員証の閲覧方法】

1．ｅ受付へログインし、【購入履歴】を押下



2．ｅ会員証ボタンを押下



3．PDF データで閲覧いただけます

※ｅ会員証では、校舎での講義の出席（スクーリング）や、自習室・休憩室の利用、教材・レジュメなどの教材請求はできません。ご利用いただく際は、「会員証」を、各受付窓口にご請求ください。

4 Web 模試について

2027 年 2 月頃に Web 模試を実施いたします。

【Web 模試受験対象コース】

●情報セキュリティマネジメント…「本科生」「本科生Ｂ」「ＩＴビギナーズパック」

●基本情報技術者…「本科生プラス」「本科生」「科目Ｂマスターコース」

※詳細は 2 月以降に TAC WEB SCHOOL のマイページにご案内を掲載いたします。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。質問体制は以下のようにご用意しております。

１．教室講義前後

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。

２．学習サポート(質問メール)

学習サポート内に付属している質問メールにてご質問いただくことができます。

※質問１回につき、質問事項は１項目に限らせていただきます。

※質問をいただいてから約 3 日で回答します。

※大型連休前後は、回答が遅くなる場合があります。

※質問メールの利用方法は**通信メディア編「3学習サポート」**をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、**通学メディア・通信メディア共通編「7各種サービス提供期限一覧」**をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

３．質問内容について

現在、お申込みのコースのＴＡＣ教材に限らせていただきます。受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問、当該目標の本試験内容に関わる質問にはお答えできません。受け付けできない質問につきましては、返信もいたしませんので予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入し、ご利用の際は以下の内容にご注意ください。

（1）皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

（2）質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。抽象的な書き方はせず、なるべく具体的に明記することで、講師は質問者の理解度に沿った回答をすることができます。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

「 ● 」：標準装備　　「 ◎ 」：有料サービス　　「 ― 」：該当なし

■ITパスポート ■情報セキュリティマネジメント ■基本情報技術者

（税込）

	・本科生プラス（A/B）　・科目Aマスターコース ・本科生（A/B）　・科目Bマスターコース			・アルゴリズムセット
	教室講座	ビデオブース講座	通信講座	通信講座
クラス振替出席フォロー※1	●	―	―	―
ビデオブース振替フォロー	◎（1回/500円）	―	―	―
校舎間自由視聴制度	―	●	―	―
クラス重複出席フォロー※1.※2	●	―	―	―
ビデオブース重複フォロー※2	◎（1回/500円）	◎（1回/500円）	―	―
Webフォロー※3	●	●	●※4	●※4
追っかけフォロー	●	―	―	―
スクーリング※5	―	―	●	―
学習サポート	●	●	●	●
自習室の利用	●	●	●	―

※1　ITパスポート「本科生」、情報セキュリティマネジメント「本科生」「本科生B」の教室講座が対象となります。

※2　会員証に記載されている回数（各講義1回限り）ご利用いただけます。

※3　配信は2027年6月末日までです。基本情報技術者の一括配信コースは2027年3月末日までです。

※4　DVD通信講座のみ対象です。

※5　情報セキュリティマネジメント「本科生B」、基本情報技術者「科目Aマスターコース」「科目Bマスターコース」は対象外です。

※　基本情報技術者の一括配信コースをご受講の方は、「学習サポート」および「自習室」をご利用いただけます。

クラス振替出席フォロー	ご都合により出席できない場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要)。 ※テスト類の採点・添削も受けられます。ただし、答案の返却は出席された校舎・クラスでの返却となります。
ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です［要予約・１講義 500 円（税込)］。※テスト類の採点・添削は含まれません。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、教室講座の他のクラスに出席できる制度です（手続き不要)。なお、講座の指定した講義に限ります。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です〔要予約・1 講義 500 円（税込)〕。なお、講座の指定した講義に限ります。
Ｗｅｂフォロー	教室講義を収録した動画をＷｅｂにて視聴できます。 ※テスト類の採点・添削は含まれません。
追っかけフォロー	開講日後にお申込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約・手数料不要)。
スクーリング	ＴＡＣ各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。
学習サポート	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「講師からのメッセージ」の４つのメニューから構成されています。
質問メール	12 ページ・13 ページをご参照ください。
質問電話	情報処理講座では質問電話サービスはございません。

7 各種サービス提供期限一覧

情報処理講座

各種サービス提供期限一覧 ［2027 年春期合格目標］

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限　2027 年 6 月 30 日

※基本情報技術者一括配信コース　2027 年 3 月 31 日

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの 教材受け渡し請求期限	2027 年 6 月末	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー） 視聴期限		ビデオブースのご予約は、視聴期限の前日までにお手続きください。
通信メディアの 教材問い合わせ期限		期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画の視聴・ダウンロード 利用期限		期限後は講義の視聴・ダウンロードが出来なくなります。
学習サポート利用期限		期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール		ＴＡＣ到着後、3 日で回答いたしますが、質問数が多い場合は多少時間がかかることがありますので予めご了承ください。
【実力テスト・模試】 Ｗｅｂ成績閲覧期限		期限後は TAC WEB SCHOOL へのログインができなくなり、成績表が閲覧できなくなります。
答案提出期限	8ページの「**実力テストについて**」をご覧ください。	答案提出締切日以降でも採点を行いますが、計画的な学習を行うためにも、できるだけ答案提出締切日までに提出するようにしてください。

※　基本情報技術者の一括配信コースをご受講の方の期限は 2027 年 3 月末日までです。

教室講座編

「通学メディア・通信メディア共通編」（Ｐ３～16）もご覧ください。

ＴＡＣ提携校での各種サービス等は、ＴＡＣ直営校と異なる場合がございます。
詳しくは各ＴＡＣ提携校へお問い合わせください。

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー ※テスト類の採点も受けられます。	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます。(お手続きは不要)
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー(有料) ※テスト類の採点も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	各校舎のビデオブースで講義を視聴できます[要予約、有料500円(税込)]。詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末でWeb通信を受講する	Webフォロー(標準装備) ※テスト類の採点も受けられます(答案は校舎窓口に提出)。	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。 詳細は『TAC利用ガイド』通信メディア編「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご覧ください。

1．他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、別クラスの講義に出席できます。

※テスト類（実力テスト、答練、演習等）の採点・添削も受けられます。
ただし、答案の返却は出席された校舎・クラスでの返却となります。

※クラス振替出席フォローは、受講地区を問わず可能ですが、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

2．欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校舎のビデオブースにて視聴することができます。予約した校舎のビデオブースでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

◇有料［1回につき 500 円（税込)］、完全予約制（当日予約は不可）となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

※テスト類の採点・添削も受けられますが、通常の答案返却よりもお時間を要する場合があります。予めご了承ください。

３．Web フォロー（標準装備）

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

2 もう一度講義を受講したい場合

◆重複受講制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再度受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

１．対象コース

ＩＴパスポート、情報セキュリティマネジメント、基本情報技術者

２．対象講義

全ての講義でご利用いただけます。

３．回数

会員証に記載されている回数（各講義１回限り）ご利用いただけます。

４．利用方法

２つの方法で利用できます。

（1）他のクラスに出席して重複受講する（クラス重複出席フォロー)。
※複数のクラスが設定されているコースに限られます。

（2）ビデオブース重複フォロー（有料・要予約）で重複受講する。
ビデオブース受講のルールや予約方法などは、**『ＴＡＣ利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「4ビデオブース利用方法」**をご参照ください。

3 答案の採点および成績発表について

教室講座で実施したテスト、振替受講や自宅学習で各校受付に提出いただいたテストは、次のとおり返却いたします。

1．マークシート式の実力テスト

以下の答案の成績表は、約 10 日後、TAC WEB SCHOOL のマイページより確認できます。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、**『ＴＡＣ利用ガイド』通信メディア編「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」**をご参照ください（郵送での返却は行っておりません）。

なお、会員証有効期限を過ぎますと、成績表の閲覧・ダウンロードは利用できなくなりますので、あらかじめご了承ください。

《ＩＴパスポート》実力テスト①～③、総合実力テスト
《情報セキュリティマネジメント》実力テスト①②、総合実力テスト
《基本情報技術者》実力テスト①～③

Web での実施について

【学習サイト TAC Biz School】

URL：https://bs2.tac.biz/rpv/



※TAC Biz School
ログイン画面

注）　ログイン先が普段ご利用いただいております「TAC WEB SCHOOL」とは異なります。ご注意ください。

会員証中面/ｅ会員証に記載のＩＤ・パスワードで TAC Biz School にログインしてください。
繰り返し何度でもご利用いただけます。

～IT パスポート・情報セキュリティマネジメントをご受講の方へ

総合実力テストは、講義内で冊子による演習を行い、その後解説を行います。問題冊子は講義内で配付いたしますので、事前に解かないようお願いいたします。

ビデオブース
講　座　編

「通学メディア・通信メディア共通編」（Ｐ３～16）もご覧ください。

ＴＡＣ提携校での各種サービス等は、ＴＡＣ直営校と異なる場合がございます。
詳しくは各ＴＡＣ提携校へお問い合わせください。

1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

1．答練等の受講について

ご視聴いただく講義は解説講義のみとなります。
受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義をご視聴ください。

（1）ビデオブースで解答
（2）自習室にて解答
（3）自宅に問題を持ち帰って解答

2．答案の提出・返却について

（1）答案の提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。
お申込みの講座や登録コース、受講形態によっては自己採点していただくものがございます。

（2）答案の提出期限について

お申込みの講座や登録コースによっては各答練に提出期限がある場合がございます。
提出期限については、通学メディア・通信メディア共通編「3実力テストについて」にてご確認ください。

（3）成績表・答案の返却について

①マークシート式の実力テスト

以下の答案の成績表は、約 10 日後、TAC WEB SCHOOL のマイページよりご確認いただけます（Web 返却となります。郵送での返却は行っておりません）。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、『ＴＡＣ利用ガイド』通信メディア編「2TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。なお、受講期間を過ぎますと、成績表の閲覧・ダウンロードは利用できなくなりますので、あらかじめご了承ください。

《ＩＴパスポート》実力テスト①～③、総合実力テスト
《情報セキュリティマネジメント》実力テスト①②、総合実力テスト
《基本情報技術者》実力テスト①～③

Web での実施について

【学習サイト TAC Biz School】

URL：https://bs2.tac.biz/rpv/



※TAC Biz School
ログイン画面

注） ログイン先が普段ご利用いただいております「TAC WEB SCHOOL」とは異なります。ご注意ください。

会員証中面/ｅ会員証に記載のＩＤ・パスワードで TAC Biz School にログインしてください。繰り返し何度でもご利用いただけます。

２ 答練・演習の教室振替について

答練・演習は教室受講生と一緒に受けてみたいという方のために、総合実力テストに限り、ビデオブース受講から教室受講に振替できる制度です。

●対象および地区

《ＩＴパスポート》総合実力テスト　･･･　新宿校、八重洲校

《情報セキュリティマネジメント》総合実力テスト　･･･　新宿校、八重洲校

お手続は不要です。会員証を持参の上、教室講義に出席してください。

※定員に達したクラスについては、振替受講をお断りするケースがあります。詳細は各校までお問合せください。

※総合実力テストの問題冊子は教室内で配付します。事前に解かずにそのまま講義へご出席ください。

３ もう一度講義を受講したい場合

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再度受講することができます。

対象コース・対象講義等は下記をご確認ください。また、利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

１．対象コース

ＩＴパスポート、情報セキュリティマネジメント、基本情報技術者

２．対象講義

全ての講義でご利用いただけます。

３．回数

会員証に記載されている回数（各講義１回限り）ご利用いただけます。

４．利用方法

ビデオブースでのご利用となります。

※一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用は、事前に予約が必要です。

通信メディア編

【Ｗｅｂ通信講座】

「通学メディア・通信メディア共通編」（Ｐ３～16）もご覧ください。

ＴＡＣ提携校での各種サービス等は、ＴＡＣ直営校と異なる場合がございます。
詳しくは各ＴＡＣ提携校へお問い合わせください。

1 教材発送について

１．教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、ＴＡＣから出荷する日付です。受講生の皆さんのご自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてＴＡＣ発送日の１日～４日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。
TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

２．教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

３．教材発送に関するお問い合わせ

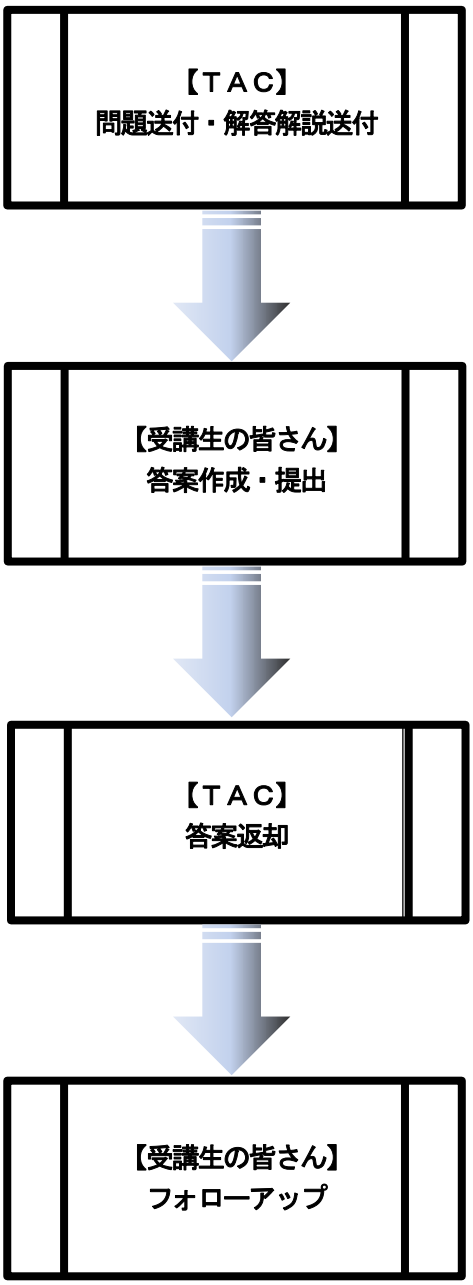
教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より１ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

※テストはWeb上（TAC Biz School）でも解答することができます。通学メディア・通信メディア共通編「3実力テストについて」をご確認ください。

1．添削システム



送付日程にしたがって問題および解答解説が送付されます。

計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（**通学メディア・通信メディア共通編「7各種サービス提供期限一覧」**参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。

提出された答案は、採点して返却します。
■答案返却までの目安は、ＴＡＣ到着後、約２～３週間です。
■マークシート答案は成績表をTAC WEB SCHOOLのマイページより確認できます。

お手元に届いた答案と解答解説等で、フォローアップをしっかりと行ってください。

２．答案作成上の注意

（１）マークシート答案

①マークシート答案の作成は、必ずHBかBの鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。

②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

３．答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。**通学メディア・通信メディア共通編「3実力テストについて」**をご確認ください。

４．答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に**切手を貼って**提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に「答案在中」と赤書してください。

〒 101-8383　東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
ＴＡＣ通信教育部　行

※普通郵便での答案提出は、配達までに最短で翌々日、土日祝日前の投函では４日後以降になりますので、答案提出締切日（ＴＡＣ必着）までに余裕をもって提出してください。

５．お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、ＴＡＣ通信教育部・答案管理担当までお願いします。

3 学習サポート

TAC WEB SCHOOL では様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「**質問メール**」、学習上よくある質問をデータベース化した「**よくある質問**」、学習のポイントや応援メッセージが掲載される「講師からのメッセージ」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

［パソコン画面］

［スマートフォン画面］



◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆講師からのメッセージ

講師から学習に関するポイントや本試験時の心構えなど、様々なメッセージが届けられます。

講師からの熱いアドバイスやメッセージに学習のモチベーションが上がること間違いなしです。

1．ご利用方法

学習サポート機能はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2．注意事項

ＴＡＣでは学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生が、ＴＡＣ各校舎で開講されている教室講座に出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。
なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、直接ご希望の教室にお入りください。

◆スクーリングには、利用回数に上限があります。また、お申込みいただいている講座・コースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。

◆教室講座の日程はＴＡＣのホームページからご覧ください。なお、予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがあります。また、日程はやむを得ず変更される場合もございますので事前にご利用予定校舎へお問い合わせください。

◆情報処理講座スクーリング対象コース

受講コース		スクーリング回数
ITパスポート	本科生	3回
情報セキュリティマネジメント	本科生※1	2回
ITビギナーズパック	ITパスポート	3回
	情報セキュリティマネジメント	2回
基本情報技術者	本科生プラス※1	5回
	本科生※1	5回

※1 情報セキュリティマネジメント本科生Ｂ・基本情報技術者一括配信コースはスクーリング対象外です。

各 種 変 更 手 続 き

現在ＴＡＣに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の 10 日前までに**（必着）次ページにあります**「変更届出書」**を印刷の上、太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

１．現住所・電話番号　　２．教材送付先　　３．氏名　　４．ＤＭストップ

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書の STEP1～4 に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞　〒101-0061　東京都千代田区神田三崎町 3-2-18ＴＡＣ情報システム部

③ ＦＡＸで提出

＜ＦＡＸ番号＞　03（5276）8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の 10 日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
  なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ＤＭストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
  ※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報

全てご記入ください。

記入日	20　　年　　月　　日

会員番号										

※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはございません。

フリガナ	姓	名	生年月日
氏　名			昭和　・　平成　　年　　月　　日

STEP 2 変更事項

変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。　※メール配信解除をご希望の方は下記参照

変更項目	1．現住所・電話番号　　2．教材送付先　　3．氏名(STEP4で変更)　　4．DMストップ
変更日	20　　年　　月　　日　から 変更を希望します。

STEP 3 受講講座・コース

受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、（ 受講している　・　受講していない ）　（どちらかに○をつけてください）
受講形態	通学（ 教室 ・ ビデオブース ）　／　通信（ DVD ・ WEB ・ 資料 ）　（該当する項目全てに○をつけてください）
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください（該当するものがない場合は右下余白に記入してください）

00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ﾋﾞｼﾞﾈｽ数学	03.ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ実務/保護士
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.貸金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCﾌﾟﾗﾝﾅｰ/相続検定	13.経営承継AD/記憶力・学習法	14.公務員（国総・外専）
17.公務員(地上・技術・警消・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸
29.パソコン/CompTIA	31.ﾋﾞｼﾞﾈｽ実務法務/ﾋﾞｼﾞﾏﾈ	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営ｱﾄﾞﾊﾞｲｻﾞｰ/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.ﾒﾝﾀﾙﾍﾙｽ・ﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ®検定		

STEP 4 変更内容

変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。

変更後 現住所等

フリガナ	姓	名
氏　名		

現住所（全角45文字以内。都道府県,建物名もご記入ください。）		
郵便番号	〒　　-	電話番号　　-　　-
都道府県・市区町村		
町名・丁目・番地		
建物名・部屋番号		

教育訓練給付制度	現在制度を（ 利用していない ・ 利用している ）　住民票の変更（ 有 ・ 無 ）（どちらかに○をしてください）
	※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定

送付先指定期間	1．20　　年　　月　　日 まで変更 ／ 2．受講期限終了まで変更 （どちらかに○をしてください）

教材送付先住所（全角45文字以内。都道府県,建物名もご記入ください。）		
郵便番号	〒　　-	電話番号　　-　　-
都道府県・市区町村		
町名・丁目・番地		
建物名・部屋番号		

※ＳＴＥＰ１～４に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。　※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

https://www.tac-school.co.jp/index/email_unsubscribe.html

備考欄	

受付記入欄				処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自著)	保管日	保管者
20　年 ／	（　　）校・部・ｶｽﾀﾏｰ・営業・他（　　） □本人申請 □本人以外申請（　　）例：(親)※DMストップ時のみ □通信生 通信へFAX　□給付金利用者 給付金Gへコピー			20　年 ／		20　年 ／	

※STEP2 変更項目№を入力

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 5% OFF

こんな人にオススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または e-uketsuke 受付 で!
TACお申込みサイト

対象者・対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口に直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 TAC

2021年10月現在

✤お問い合わせ先一覧✤

「ＴＡＣ利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧 ⇒
https://www.tac-school.co.jp/toiawase

よくあるご質問 ⇒
https://faq.tac-school.co.jp/support/list/web/index.html

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「5質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の操作方法に関して	0120-065-355	月～土・祝 10：00～17：00 ※日曜休業
通信講座の教材発送（発送日確認、落丁お取替え）に関して	0120-509-194	
通信添削答案提出状況に関して	03-5276-8534	月～金 10：00～17：00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 ＴＡＣ ＭＡＰを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のＨＰをご確認ください。
ＴＡＣ出版書籍のご購入に関して	ＴＡＣ出版「オンラインストア」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	－

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

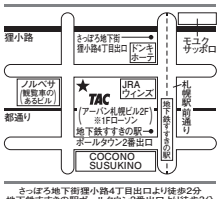
※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP（2026年6月現在）

札幌校

〒060-0063 札幌市中央区南三条西4丁目8番地2
アーバン札幌ビル2F

☎011(242)4477(代)

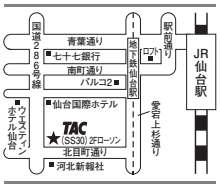


さっぽろ地下街狸小路4丁目出口より徒歩2分
地下鉄すすきの駅ポールタウン2番出口より徒歩3分

仙台校

〒980-6027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号
SS30 27F

☎022(266)7222(代)

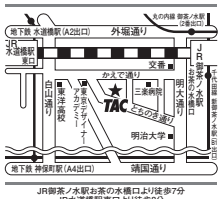


JR仙台駅より徒歩8分 地下鉄仙台駅より徒歩5分

水道橋校

〒101-0062 千代田区神田駿河台2-9-17
KM駿河台ビル5F

☎03(6387)1111(代)

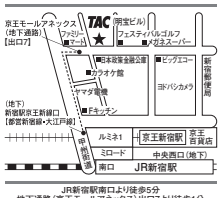


JR御茶ノ水駅お茶の水橋口より徒歩7分
JR水道橋駅東口より徒歩8分

新宿校

〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1
明宝ビル9F

☎03(5322)1040(代)



JR新宿駅南口より徒歩5分
地下通路（京王モールアネックス）出口7より徒歩1分

早稲田校

〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16
早稲田校ビル

☎03(5287)4940(代)

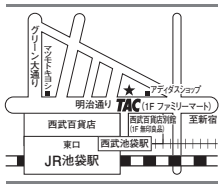


総合受付：早稲田大学南門スグ
別館：東西線早稲田駅2番出口スグ

池袋校

〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6
オリックス池袋ビル6F

☎03(5992)2850(代)

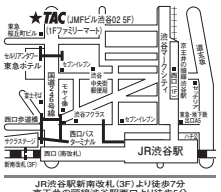


JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩3分

渋谷校

〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15
JMFビル渋谷02 5F

☎03(3462)0901(代)

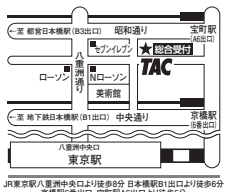


JR渋谷駅新南改札（3F）より徒歩7分
京王井の頭線渋谷駅西口より徒歩5分

八重洲校

〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2
住友生命八重洲東ビル1F

☎03(6228)8501(代)

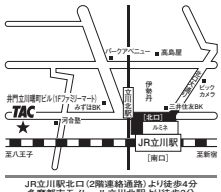


JR東京駅八重洲中央口より徒歩8分 日本橋駅B1出口より徒歩6分
京橋駅6番出口・宝町駅A5出口より徒歩5分

立川校

〒190-0012 立川市曙町1-14-10
井門立川曙町ビル

☎042(528)8898(代)

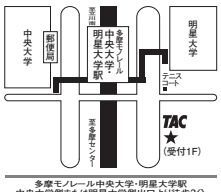


JR立川駅北口（2階連絡通路）より徒歩4分
多摩都市モノレール立川北駅より徒歩3分

中大駅前校

〒192-0351 八王子市東中野216-1

☎042(678)7210(代)

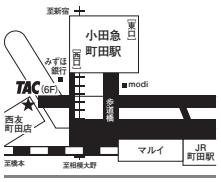


多摩モノレール中央大学・明星大学駅
中央大学側または明星大学側出口より徒歩3分

町田校

〒194-0022 町田市森野1-14-17
西友町田店6F

☎042(721)2202(代)

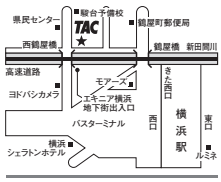


小田急町田駅より徒歩1分・JR町田駅中央改札より徒歩3分

横浜校

〒221-0835 神奈川区鶴屋町2-23-2
TSプラザビルディング14F

☎045(451)6420(代)

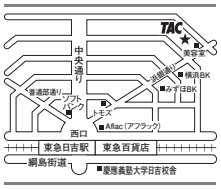


横浜駅きた西口より徒歩3分（エキニア横浜地下街出入口すぐ）

日吉校

〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21

☎045(560)6166(代)

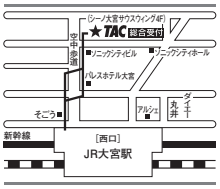


東急東横線日吉駅西口より徒歩3分

大宮校

〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17
シーノ大宮サウスウイング4F

☎048(644)0676(代)

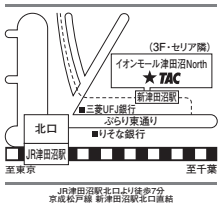


JR大宮駅西口より徒歩5分［空中歩道直結］

津田沼校

〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1
イオンモール津田沼North 3F

☎047(470)1831(代)

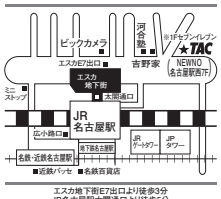


JR津田沼駅北口より徒歩7分
京成松戸線 新津田沼駅北口直結

名古屋校

〒453-0014 名古屋市中村区則武1-1-7
NEWNO名古屋駅西7F

☎052(559)5555(代)

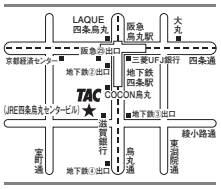


エスカ地下街E7出口より徒歩3分
JR名古屋駅太閤通口より徒歩5分

京都校

〒600-8421 京都市下京区綾小路通丸西入童侍者町159-1
JRE四条烏丸センタービル3F

☎075(351)1122(代)

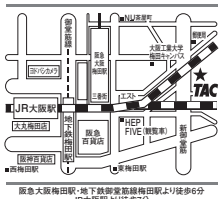


地下鉄四条駅・阪急烏丸駅より徒歩2分

梅田校

〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12
梅田センタービル4F

☎06(6371)5781(代)

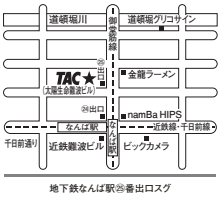


阪急大阪梅田駅・地下鉄御堂筋線梅田駅より徒歩6分
JR大阪駅より徒歩7分

なんば校

〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2
太陽生命難波ビル2F

☎06(6211)1422(代)

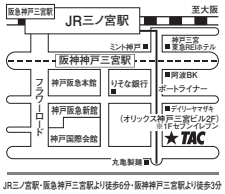


地下鉄なんば駅㉓番出口スグ

神戸校

〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10
オリックス神戸三宮ビル2F

☎078(241)4895(代)

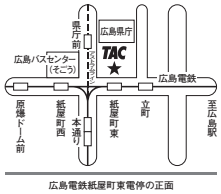


JR三ノ宮駅・阪急神戸三宮駅より徒歩6分・阪神神戸三宮駅より徒歩3分

広島校

〒730-0011 広島市中区基町11-10
合人社広島紙屋町ビル4F

☎082(224)3355(代)

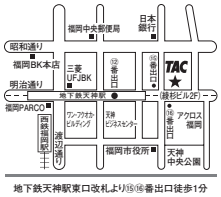


広島電鉄紙屋町東電停の正面

福岡校

〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6

☎092(724)6161(代)



地下鉄天神駅東口改札より⑮⑯番出口徒歩1分

【TAC提携校】

群馬校 中央総合学院内

〒371-0805 前橋市南町3-14-1
JR前橋駅南口より徒歩2分

☎027(226)1823(代)

富山校 富山情報ビジネス専門学校

〒939-0341 射水市三ケ576
B館ラーニングセンター内
JR小杉駅北口より徒歩8分

☎0766(55)5513(代)

金沢校 エルアンドエルシステム北陸

〒921-8044 金沢市米泉町7-28-1
JR西金沢駅より徒歩3分

☎076(245)7605(代)

岡山校 ㈱穴吹カレッジサービス

〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18
イコットニコット5F
JR岡山駅東口より徒歩3分

☎086(236)0225(代)

福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール

〒720-0066 福山市三之丸町30-1
福山駅構内サンステーションテラス福山3F
JR福山駅より徒歩スグ

☎084(991)0250(代)

高松校 ㈱穴吹カレッジサービス

〒760-0024 香川県高松市兵庫町11-6
カーニープレイス高松兵庫町ビル2F
（高松兵庫町商店街内）
JR高松駅より徒歩10分・琴電片原町駅より徒歩6分

☎087(822)3313(代)

徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール

〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7
マスダビル3F
JR徳島駅より徒歩1分

☎088(653)3588(代)

大分校 学校法人府内学園内

〒870-0839 大分市金池南1-8-5
府内エデュケーショナルビル内
JR大分駅より徒歩3分

☎097(546)5224(代)

熊本校 税理士法人東京会計グループ

〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29
フォレストビル水道町
市電水道町電停より徒歩1分

☎096(323)3622(代)

宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内

〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27
JR宮崎駅より徒歩4分

☎0985(22)6881(代)

沖縄校 移転オープン 専門学校那覇日経ビジネス内

- 那覇校舎
〒902-0067 沖縄県那覇市安里1-1-53
モノレール牧志駅から徒歩3分

☎098(864)2670(代)

- 中部校舎　098(931)1661
〒904-0032 沖縄市諸見里1-25-1

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC　校舎　検索

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。