

2025 年秋期合格目標

情 報 及 外 理 講 座

Information-Technology Engineers

TAC LICENSE SCHOOL

受 講 ガ イ ド

2025年4月～2025年10月

- ・データベーススペシャリスト
- ・プロジェクトマネージャ
- ・システム監査技術者
- ・情報処理安全確保支援士

TAC

■必ずご確認ください

情報処理技術者試験（高度試験）および情報処理安全確保支援士試験は毎年2回、4月と10月の指定日に実施されます。本試験お申込の流れにつきましては下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

○ 情報処理安全確保支援士

○ 高度試験

本試験は、毎年4月と10月に実施されます。受験の申込は、例年、春期試験は1月に、秋期試験は7月に予定されています。必ずご自身の責任において期限内に手続きを済ませてください。

情報処理技術者試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

独立行政法人 情報処理推進機構（IPA）デジタル人材センター 人材スキルアセスメント部
〒113-6591 東京都文京区本駒込二丁目28番8号
文京グリーンコートセンターオフィス
◎<https://www.ipa.go.jp/shiken>

はじめに

この度は、TAC情報処理講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC情報処理講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC情報処理講座

情報処理講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

1. 会員証について	P 4
2. 講義・教材について	P 5
3. 実力テストについて	P 6
4. 公開模試について	P 8
5. 質問・相談について	P 9
6. 各種フォロー・サービス対応表	P 11
7. 各種サービス提供期限一覧	P 12

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、[\[https://portal.tac-school.co.jp\]](https://portal.tac-school.co.jp)にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

通信メディア編

1. 教材発送について	P 14
2. 答案添削の流れ	P 15
3. i-support	P 18

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

オリエンテーション編

1. 試験概要	P 20
2. 情報処理安全確保支援士制度	P 28

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・ 通信メディア 共 通 編

TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と
異なる場合がございます。
詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮会員証」の交付を受けてください。

「仮会員証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6自習室について**」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料【会員証1枚につき500円（税込）】がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

◆配付教材および講義一覧

配付教材はお申込みのコースにより異なりますので予めご了承ください。

※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。ログイン後、学習フォローの【正誤情報】メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 実力テストについて

1. 実施一覧

試験区分	テスト名	答案提出締切日 (TAC必着)
データベーススペシャリスト プロジェクトマネージャ システム監査技術者	午前 I 対策 実力テスト	2025/7/31 (木)
	午前 II 対策 実力テスト	2025/8/21 (木)
	午後 I 対策 実力テスト ★	
	午後 II 対策 実力テスト ★	2025/8/21 (木) ※
情報処理安全確保支援士	午前 I 対策 実力テスト	2025/7/31 (木)
	午前 II 対策 実力テスト	2025/8/21 (木)
	午後対策 実力テスト ★	

※プロジェクトマネージャ、システム監査技術者はツーウェイ論文添削の第2回の答案提出締切日となります。

2. 答案提出にあたっての注意事項

- (1) 会員番号、氏名、テスト区分を必ず記入してください。
- (2) 個人申込みの方は、「団体名」の記入は不要です。
- (3) 教室講座およびビデオブース講座の方は各校受付に提出してください。
- (4) 通信メディアの方は、専用の封筒を使用して切手を貼って提出してください。

専用封筒（定形外郵便）郵便料金		
50g 以内	140 円	【目安】B5 用紙 8 枚まで・マークシート 5 枚まで
100g 以内	180 円	【目安】B5 用紙 22 枚まで・マークシート 12 枚まで

- (5) 提出していただいたマークシートは、原則として返却いたしません（TACで保管）。あらかじめご了承ください。

※普通郵便での答案提出は、配達までに最短で翌々日、土日祝日前の投函では4日後以降になります。答案提出締切日（TAC必着）までに余裕をもって提出してください。

※郵便料金が改定となる可能性がございます。投函前に日本郵便ホームページにてご確認ください。

3. 答案返却・成績表について

マークシート式の実力テストの成績表は、答案提出から約 10 日後に TAC WEB SCHOOL のマイページ上に成績表を掲載いたします。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、『TAC利用ガイド』通信メディア編「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。なお、会員証有効期限を過ぎますと、成績表の閲覧・ダウンロードは利用できなくなりますので、あらかじめご了承ください。記述式のテスト（「1. 実施一覧」の★印）につきましては、答案提出から約 2 週間後に添削した答案を郵送にて返却いたします。

※年末年始および本試験直前は、上記日程で返却できない場合があります。

※答案提出締切日以降でも採点を行いますが、成績表の返却が遅くなります。計画的な学習を行うためにも、できるだけ答案提出締切日までに提出するようにしてください。

【成績表閲覧方法】

i 成績表（個人別成績表など）を閲覧する際には、マイページ登録が必要です。本科生・パック生・単科生に関わらず、必ずマイページ登録を行ってください。

ii TAC WEB SCHOOL にログインし、ご自身が受講中の対象講座のページを開き、学習記録の「成績表」をクリックしてください。

【成績表閲覧可能期間】

●2025年10月末日まで



4. ツーウェイ論文添削（論文系高度試験区分午後II問題対策）

論文系高度試験区分の午後II対策実力テストは、1問の問題を2回にわたって添削指導するツーウェイ方式のテストです。

(1) 該当課題

・午後II対策実力テスト（プロジェクトマネージャ／システム監査技術者）

(2) ツーウェイ論文添削の流れ

第1回目の添削指導

- ①論述問題の提示…指示された問題の中から1問選択します
- ②第1回目答案作成…自分の思うように答案を作成してください
- ③第1回目答案提出…答案を提出します
- ④第1回目添削答案返却…TAC講師が添削し、評価を点数化して返却します

第2回目の添削指導

- ①第2回目答案作成…添削指導に基づいて、同じ問題で再度答案を作成します
- ②第2回目答案提出…答案を提出します
- ③第2回目添削答案返却…さらに細かい添削指導を行って返却します

※答案提出締切日は、第2回目の添削の場合も変わりません。

↓
合格答案完成

4 公開模試について

2025年9月に公開模試を実施いたします。

●公開模試実施試験区分

- ・データベーススペシャリスト
- ・プロジェクトマネージャ
- ・システム監査技術者
- ・情報処理安全確保支援士

●公開模試が含まれているコース

本科生、本科生プラス、本科生（午前I試験免除）、上級コース、チャレンジパック受講生は、お申込みのコースに公開模試が含まれております。

＜会場受験のご案内＞

公開模試は自宅受験で初期設定されておりますが、一定の期日までに会場選択等の手続き（受験会場変更手続き）がございます。実施会場、手続き期限などの詳細は2025年7月中旬以降、[マイページにてご案内を掲載](#)いたしますので、ご確認の上、手続きをお願いいたします。

●公開模試成績について

マイページ上のWeb返却の上、採点答案とともに成績表を郵送いたします。公開模試の提出や返却等のスケジュールにつきましては2025年7月完成予定の「情報処理講座 公開模試リーフレット」をご参照ください。なお、会員証有効期限を過ぎますと、成績の閲覧は利用できなくなりますので、あらかじめご了承ください。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問メール

i-support 内に付属している質問メールにてご質問いただくことができます。

同じく i-support 内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目に限らせていただきます。

※質問をいただいたてから約 1 週間で回答します。

※年末年始および本試験直前は、回答が遅くなる場合があります。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3 i-support**」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7 各種サービス提供期限一覧**」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

2. メール

質問専用メールアドレスを設けております。

●専用アドレス 下記記載のアドレス

①タイトルに「情報処理 ○○ (試験区分記入) 質問」と明記してください。

②返送先のメールアドレス、氏名、会員番号、団体名（個人申し込みの方は「TAC個人」と記入）を明記してください。

③1 件につき 1 問に限らせていただきます（複数ご質問される場合はタイトルを変更して分けてください）。

3. 質問専用メールアドレス、質問回数

試験区分	アドレス	質問回数
データベーススペシャリスト	tacitl@tac-school.co.jp	10回
プロジェクトマネージャ	tacitl@tac-school.co.jp	10回
システム監査技術者	tacitl@tac-school.co.jp	10回
情報処理安全確保支援士	tacitl@tac-school.co.jp	10回

※すべての質問を合算した回数をカウントいたします。

※公開模試のみの方は 3 回までとなります。

4. 質問内容について

現在、お申込みのコースのTAC教材に限らせていただきます。受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問、当該目標の本試験内容に関わる質問にはお答えできません。受け付けできない質問につきましては、返信もいたしませんので予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入し、ご利用の際は以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。抽象的な書き方はせず、なるべく具体的に明記することで、講師は質問者の理解度に沿った回答することができます。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表のとおりとなります。「●」：標準装備 「—」：該当なし

- データベーススペシャリスト ■プロジェクトマネージャ ■システム監査技術者
- 情報処理安全確保支援士

	・本科生 ・上級コース・チャレンジパック	・本科生プラス ・本科生（午前Ⅰ試験免除）	W e b 通信講座	D V D 通信講座	資料通信講座
W e b フォロー※1	—	●	—	—	—
i-support	●	●	●	●	●
自習室の利用	●	●	●	●	●

※1 配信は2025年10月末日までとなります。

W e b フォロー	教室講義を収録した動画をW e b にて視聴できます。 ※テスト類の採点・添削は含まれません。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」の3つのメニューから構成されています。
質問メール	9ページ・10ページをご参照ください。
質問電話	情報処理講座では質問電話サービスはございません。

7 各種サービス提供期限一覧

情報処理講座

各種サービス提供期限一覧 [2025年秋期目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2025/10/31 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2025年10月末日	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画の視聴・ダウンロード利用期限	2025年10月末日	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support 利用期限	2025年10月末日	期限後はご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問メール	2025年10月末日	TAC受信後、1週間で回答いたしますが、質問数が多い場合は多少時間がかかることがあります。また、本試験前1週間以内に届いた質問は、本試験日までに回答できない場合がありますので予めご了承ください。
【実力テスト・公開模試】Web成績閲覧期限	2025年10月末日	期限後はTAC WEB SCHOOLへのログインができなくなり、成績表が閲覧できなくなります。
答案提出期限	6ページの「実力テストについて」をご覧ください。	答案提出締切日以降でも会員証の有効期限内であれば採点を行いますが、計画的な学習を行うためにも、できるだけ答案提出締切日までに提出するようにしてください。

注: 公開模試(自宅受験)の答案提出期限などは専用案内パンフレットなどでご確認ください。

通信メディア編

「通学メディア・通信メディア共通編」(P 3~12) もご覧ください。

TAC提携校での各種サービス等は、TAC直営校と異なる場合がございます。

詳しくは各TAC提携校へお問い合わせください。

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

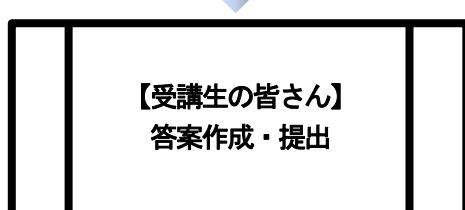
※会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

1. 添削システム



送付日程にしたがって問題および解答解説が送付されます。

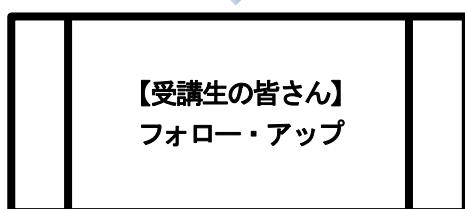


計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「7各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。

- 答案返却までの目安は、TAC到着後、約2～3週間です。
- 記述式答案・論述式答案は添削指導して返却します。
- マークシート答案はTAC WEB SCHOOL のマイページより成績表を確認できます。



お手元に届いた答案と解答解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案提出上の注意

答案をご提出いただく際は、「データファイル」と一緒にホチキスで留めてお送りください
(答案用紙にデータファイルが印刷されている場合やマークシートには必要ありません)。

データファイルには住所・氏名・会員番号等を書く欄がありますので、必ずご記入ください。
特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。
記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイルの見本

必ずデータファイルの上
下(返却用とTAC保管
用)に住所、氏名、会員
番号、種別(O印)を記
入して、解答用紙にホチ
キスで留めてください。
※個人申込の方は、「団体
名」の記入は不要です。

TAC情報処理講座 通信データファイル (返却用)

得点	□□□-□□□□	郵・通 府・県
住所		
氏名	様	
会員番号		
団体名		

試験区分
種別
返却用
313A 314A
データ入力システム
413A 414A
システムパッケージシステム
513A 514A
プロジェクトマネージャー
613A (10印を記入)
システム開発用機器
713A
試験区分
種別
TAC用
212A

【ご注意】
・この用紙を解答用紙の上に置く、左上をホチキスで留めて提出してください。
・太枠内は必ず記入ください。住所・氏名が未記入の場合は返却できませんので、ご注意ください。

【ご注意】
・太枠内は必ず記入ください。
・太枠内は必ず記入ください。住所・氏名が未記入の場合は返却できませんので、ご注意ください。

添
削
指
導
機

得点

添削指導講師

切り取らないでください

TAC情報処理講座 通信データファイル (TAC保管用)

氏名								
会員番号								
団体名								

試験区分
種別
313A 314A
データ入力システム
413A 414A
システムパッケージシステム
513A 514A
プロジェクトマネージャー
613A (10印を記入)
システム開発用機器
713A
試験区分
種別
TAC用
212A

得点

添削指導講師

TAC用紙

3. 答案作成上の注意

(1) 論文答案

論文答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

(2) マークシート答案

- ①マークシート答案の作成は、必ずHBかBの鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。
- ②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミス・マークミスがあった場合、成績表が正しく表示されないことや、ご本人様のお手元に成績表が返送できないことがございます。ご記入には十分ご注意ください。

4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編

「**3実力テストについて**」をご確認ください。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18
TAC通信教育部 行

※普通郵便での答案提出は、配達までに最短で翌々日、土日祝日前の投函では4日後以降になりますので、答案提出締切日（TAC必着）までに余裕をもって提出してください。

6. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

※お問い合わせ先

TAC通信教育部・答案管理担当：03-5276-8534 月～金(土日祝日除く) 10:00～17:00

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで質問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」など、フォローアップ体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

[スマートフォン画面]



◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

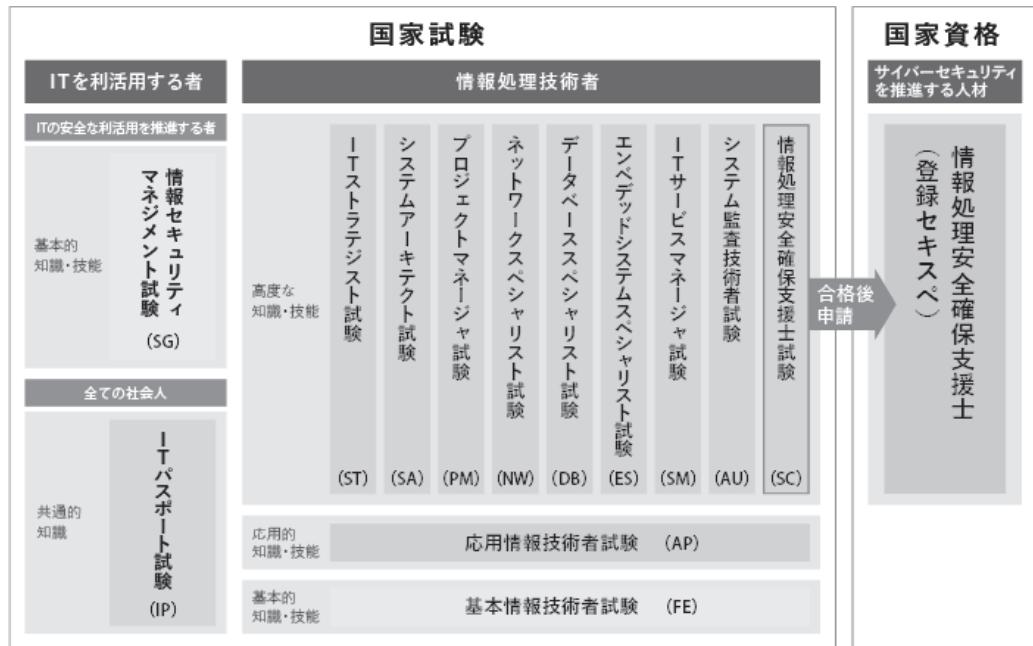
TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカー・プロバイダーにお問い合わせください。

オリエンテーション編

1. 実施する試験区分

次の図に示すとおり、情報処理技術者試験及び情報処理安全確保支援士試験を実施する。

情報処理技術者試験は、IT パスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験及び高度試験（IT ストラテジスト試験、システムアーキテクト試験、プロジェクトマネージャ試験、ネットワークスペシャリスト試験、データベーススペシャリスト試験、エンベデッドシステムスペシャリスト試験、IT サービスマネージャ試験及びシステム監査技術者試験）で構成する。



2. 試験時間・出題形式・出題数・解答数

各試験区分の試験時間・出題形式・出題数・解答数は次のとおりとする。

[IT パスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験]

試験区分	科目名	試験時間	出題数 解答数	出題形式	各科目で問う内容
IT パスポート試験	—	120 分	100 問 ¹⁾ 100 問	多肢選択式 (四肢択一)	知識を問う
情報セキュリティマネジメント試験	科目 A・B	120 分 ²⁾	60 問 ³⁾	科目 A 多肢選択式 (四肢択一)	知識を問う
			60 問	科目 B 多肢選択式	技能を問う
基本情報技術者試験	科目 A ⁴⁾	90 分 ⁵⁾	60 問 ⁶⁾ 60 問	多肢選択式 (四肢択一)	知識を問う
	科目 B	100 分	20 問 ⁷⁾ 20 問	多肢選択式	技能を問う

注¹⁾ 出題数 100 問のうち、総合評価は 92 問で行い、残りの 8 問は今後出題する問題を評価するために使われる。また、分野別評価の問題数は、ストラテジ系 32 問、マネジメント系 18 問、テクノロジ系 42 問とする。

注²⁾ 情報セキュリティマネジメント試験では、一つの試験時間内に科目 A と科目 B をまとめて実施する。

注³⁾ 出題数 60 間のうち、評価は 54 間で行い、残りの 6 間は今後出題する問題を評価するために使われる。

科目 A の出題数は 48 間、科目 B の出題数は 12 間とする。

注⁴⁾ 基本情報技術者試験では、科目 A が一部免除制度の対象となる。

注⁵⁾ 基本情報技術者試験では、同日に科目 A と科目 B を実施する。コンピュータを用いる方式によって実施する場合は、科目 A 終了後、科目 B を開始するまでの間に、最長で 10 分の休憩を取得することができる。

注⁶⁾ 出題数 60 間のうち、評価は 56 間で行い、残りの 4 間は今後出題する問題を評価するために使われる。

注⁷⁾ 出題数 20 間のうち、評価は 19 間で行い、残りの 1 間は今後出題する問題を評価するために使われる。

分野別の出題数は、アルゴリズムとプログラミング分野 16 間、情報セキュリティ分野 4 間とする。

〔応用情報技術者試験、高度試験、情報処理安全確保支援士試験〕

試験区分	午前		午後	
	9:30～12:00 (150 分)		13:00～15:30 (150 分)	
	出題形式	出題数 解答数	出題形式	出題数 解答数
応用情報技術者試験	多肢選択式 (四肢択一)	80 間 80 間	記述式	11 間 ¹⁾ 5 間

注¹⁾ 応用情報技術者試験の午後試験の分野別出題数内訳は、「別紙」(22 ページ) を参照のこと。

試験区分	午前 I		午前 II		午後 I		午後 II	
	9:30～10:20 (50 分)		10:50～11:30 (40 分)		12:30～14:00 (90 分)		14:30～16:30 (120 分)	
	出題形式	出題数 解答数	出題形式	出題数 解答数	出題形式	出題数 解答数	出題形式	出題数 解答数
高度試験	IT ストラテジスト試験	多肢選択式 (四肢択一) 共通問題	多肢選択式 (四肢択一)	25 間 25 間	記述式	3 間 2 間	論述式	2 間 1 間
	システムアーキテクト試験		多肢選択式 (四肢択一)	25 間 25 間	記述式	3 間 2 間	論述式	2 間 1 間
	プロジェクトマネージャ試験		多肢選択式 (四肢択一)	25 間 25 間	記述式	3 間 2 間	論述式	2 間 1 間
	ネットワークスペシャリスト試験		多肢選択式 (四肢択一)	25 間 25 間	記述式	3 間 2 間	記述式	2 間 1 間
	データベーススペシャリスト試験		多肢選択式 (四肢択一)	25 間 25 間	記述式	3 間 2 間	記述式	2 間 1 間
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験		多肢選択式 (四肢択一)	25 間 25 間	記述式	2 間 1 間	論述式	3 間 1 間
	IT サービスマネージャ試験		多肢選択式 (四肢択一)	25 間 25 間	記述式	3 間 2 間	論述式	2 間 1 間
	システム監査技術者試験		多肢選択式 (四肢択一)	25 間 25 間	記述式	3 間 2 間	論述式	2 間 1 間

試験区分	午前 I		午前 II		午後	
	9:30～10:20 (50 分)		10:50～11:30 (40 分)		12:30～15:00 (150 分)	
	出題形式	出題数 解答数	出題形式	出題数 解答数	出題形式	出題数 解答数
情報処理安全確保支援士試験	多肢選択式 (四肢択一) 共通問題	30 間 30 間	多肢選択式 (四肢択一)	25 間 25 間	記述式	4 間 2 間

別紙 応用情報技術者試験 午後試験の分野別出題数

◎応用情報技術者試験 (11問出題 5問解答)

分 野	問 1	問 2~11
経営戦略	—	
情報戦略	—	○
戦略立案・コンサルティング技法	—	
システムアーキテクチャ	—	○
ネットワーク	—	○
データベース	—	○
組込みシステム開発	—	○
情報システム開発	—	○
プログラミング (アルゴリズム)	—	○
情報セキュリティ	◎	—
プロジェクトマネジメント	—	○
サービスマネジメント	—	○
システム監査	—	○
出題数	1	10
解答数	1	4

◎：必須解答問題 ○：選択解答問題

3. 採点方式・配点・合格基準

- (1) 採点方式については、IT パスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験及び基本情報技術者試験においては IRT (Item Response Theory : 項目応答理論) に基づいて解答結果から評価点を算出する。それ以外の試験区分・時間区分においては素点方式を採用する。
- (2) 試験区分ごとの合格基準は、次のとおりとする。
- ① IT パスポート試験では、総合評価点及び各分野別評価点（ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジ系の三つの分野別評価点）がそれぞれ基準点以上の場合に合格とする。
 - ② 情報セキュリティマネジメント試験では、総合評価点が基準点以上の場合に合格とする。
 - ③ 基本情報技術者試験では、各科目（次表の科目 A 試験、科目 B 試験）の評価点が全て基準点以上の場合に合格とする。
 - ④ 応用情報技術者試験、高度試験及び情報処理安全確保支援士試験（以下、支援士試験という）では、各時間区分（次表の午前、午後、午前 I、午前 II、午後 I、午後 II の試験）の得点が全て基準点以上の場合に合格とする。
- (3) 試験区分ごとの配点（満点）及び基準点は次のとおりとする。
- (4) 試験結果に問題の難易差が認められた場合には、応用情報技術者試験、高度試験及び支援士試験では基準点の変更を行うことがある。

〔各試験区分の配点及び基準点〕

試験区分	科目	配点	基準点
IT パスポート試験	—	1,000点 満点	総合評価点：600点／1,000点満点 分野別評価点：ストラテジ系 300 点／1,000 点満点 マネジメント系 300 点／1,000 点満点 テクノロジ系 300 点／1,000 点満点
情報セキュリティ マネジメント試験	科目 A・B	1,000点 満点	総合評価点：600点／1,000点満点
基本情報技術者 試験	科目 A	1,000点 満点	科目評価点：600点／1,000点満点
	科目 B	1,000点 満点	科目評価点：600点／1,000点満点

試験区分	時間区分	配点	基準点
応用情報技術者試験	午前	100点満点	60点
	午後	100点満点	60点
高度試験	IT ストラテジスト試験 システムアーキテクト試験 プロジェクトマネージャ試験 エンベデッドシステムスペシャリスト試験 IT サービスマネージャ試験 システム監査技術者試験	午前 I 午前 II 午後 I 午後 II —	60点 60点 60点 60点 ランク A ¹⁾
	ネットワークスペシャリスト試験 データベーススペシャリスト試験	午前 I 午前 II 午後 I 午後 II	60点 60点 60点 60点
	情報処理安全確保支援士試験	午前 I 午前 II	60点 60点

	午後	100点満点	60点
--	----	--------	-----

注¹⁾ 午後Ⅱ（論述式）試験の評価方法について

- 設問で要求した項目の充足度、論述の具体性、内容の妥当性、論理の一貫性、見識に基づく主張、洞察力・行動力、独創性・先見性、表現力・文章作成能力などを評価の視点として、論述の内容を評価する。また、問題冊子で示す“解答に当たっての指示”に従わない場合は、論述の内容にかかわらず、その程度によって評価を下げることがある。
- 評価ランクと合否の関係は次のとおりとする。

〔午後Ⅱ（論述式）試験の評価ランクと合否の関係〕

評価ランク	内 容	合否
A	合格水準にある	合格
B	合格水準まであと一歩である	不合格
C	内容が不十分である 問題文の趣旨から逸脱している	
D	内容が著しく不十分である 問題文の趣旨から著しく逸脱している	

(5) 試験区分ごとの問題別配点割合は、次のとおりとする。

〔各試験区分の問題別配点割合〕

試験区分	問番号	解答数	配点割合
IT パスポート試験	1~100	100	IRT による 1)

試験区分	科目 A・B		
	問番号	解答数	配点割合
情報セキュリティマネジメント試験	1~60	60	IRT による 1)

試験区分	科目 A			科目 B		
	問番号	解答数	配点割合	問番号	解答数	配点割合
基本情報技術者試験	1~60	60	IRT による 1)	1~20	20	IRT による 1)

試験区分	午前			午後		
	問番号	解答数	配点割合	問番号	解答数	配点割合
応用情報技術者試験	1~80	80	各 1.25 点	1 2~11	1 4	20 点 各 20 点

試験区分	午前 I			午前 II			午後 I			午後 II			
	問番号	解答数	配点割合	問番号	解答数	配点割合	問番号	解答数	配点割合	問番号	解答数	配点割合	
高度試験	IT ストラテジスト試験 システムアーキテクト試験 プロジェクトマネージャ試験 IT サービスマネージャ試験 システム監査技術者試験	1~30	30	各 3.4 点 2)	1~25	25	各 4 点	1~3	2	各 50 点	1, 2	1	評価ランク による 3)
	エンベデッドシステムスペシャリスト 試験						1, 2	1	100 点	1~3	1		
	ネットワークスペシャリスト試験 データベーススペシャリスト試験						1~3	2	各 50 点	1, 2	1	100 点	

試験区分	午前 I			午前 II			午後		
	問番号	解答数	配点割合	問番号	解答数	配点割合	問番号	解答数	配点割合
情報処理安全確保支援士試験	1~30	30	各 3.4 点 2)	1~25	25	各 4 点	1~4	2	各 50 点

1) IRT に基づいて解答結果から評価点を算出することから、配点割合はない。

2) 得点の上限は 100 点とする。

3) 評価ランクで評価することから、配点割合はない。

(6) 応用情報技術者試験、高度試験及び支援士試験では、次のとおり「多段階選抜方式」を採用する。

＜応用情報技術者試験＞

- ・午前試験の得点が基準点に達しない場合には、午後試験の採点を行わずに不合格とする。

＜高度試験の各試験区分＞

- ・午前 I 試験の得点が基準点に達しない場合には、午前 II・午後 I・午後 II 試験の採点を行わずに不合格とする。
- ・午前 II 試験の得点が基準点に達しない場合には、午後 I・午後 II 試験の採点を行わずに不合格とする。

- ・午後Ⅰ試験の得点が基準点に達しない場合には、午後Ⅱ試験の採点を行わずに不合格とする。
- ＜支援士試験＞
- ・午前Ⅰ試験の得点が基準点に達しない場合には、午前Ⅱ・午後試験の採点を行わずに不合格とする。
 - ・午前Ⅱ試験の得点が基準点に達しない場合には、午後試験の採点を行わずに不合格とする。

4. 試験の実施方法・実施時期

- (1) ITパスポート試験、情報セキュリティマネジメント試験、基本情報技術者試験についてはコンピュータを用いる方式によって実施¹⁾し、それ以外の試験についてはペーパー方式によって実施する。
- (2) 試験の実施時期は次のとおりとする。

〔各試験区分の試験実施時期〕

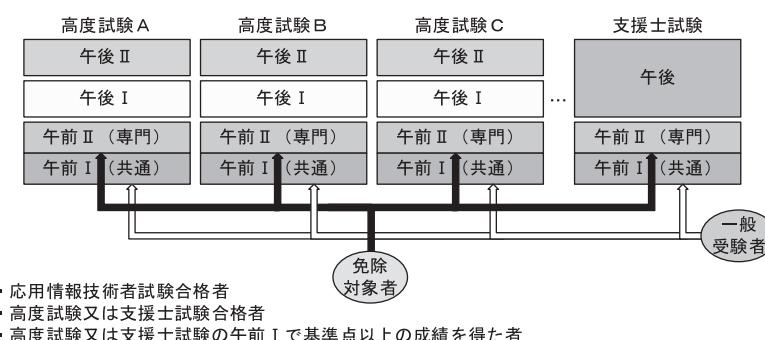
試験区分		実施時期	
高度試験	IT パスポート試験	随時	
	情報セキュリティマネジメント試験	随時	
	基本情報技術者試験	随時	
	応用情報技術者試験	春期	秋期
	IT ストラテジスト試験	春期	
	システムアーキテクト試験	春期	
	プロジェクトマネージャ試験		秋期
	ネットワークスペシャリスト試験	春期	
	データベーススペシャリスト試験		秋期
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験		秋期
	IT サービスマネージャ試験	春期	
	システム監査技術者試験		秋期
	情報処理安全確保支援士試験	春期	秋期

注¹⁾ 身体の不自由等によりコンピュータを用いる方式で受験できない者は、春期（4月）と秋期（10月）の年2回、ペーパー方式によって受験できる。

5. 免除制度

高度試験及び支援士試験の午前Ⅰ試験については、次の(1)～(3)のいずれかを満たすことによって、その後2年間受験を免除する。

- (1) 応用情報技術者試験に合格する。
- (2) いずれかの高度試験又は支援士試験に合格する。
- (3) いずれかの高度試験又は支援士試験の午前Ⅰ試験で基準点以上の成績を得る。



MEMO

6. 情報処理安全確保支援士 試験制度

情報処理安全確保支援士制度の概略

「情報処理安全確保支援士」はサイバーセキュリティに関する専門的な知識・技能を活用して企業や組織における安全な情報システムの企画・設計・開発・運用を支援し、サイバーセキュリティ対策の調査・分析・評価やその結果に基づく指導・助言を行うこととされています。

情報処理安全確保支援士としての登録によるメリット

メリット 1

資格名称の使用

独占的に「情報処理安全確保支援士」の資格名称を使用することができる
また、登録情報を公開することで「人材の見える化」を実現できる

メリット 2

知識・技能の証明

情報セキュリティに関する高度な知識・技能を保有することを客観的に示すことができるため、活躍の場が広がる

メリット 3

定期講習

情報セキュリティに関する最新知識や実践的な能力を定期的な講習により維持することができ、講習の場で「情報処理安全確保支援士」同士のつながりを築くことができる

メリット 4

入札要件の充足

官公庁や民間企業からの入札要件として「情報処理安全確保支援士」の資格保有が指定される場合がある。こうした案件は今後さらに増加することが予測されている

メリット 5

情報セキュリティ監査人補の資格取得

情報処理安全確保支援士の登録者は、一定要件を満たし、資格申請手続きを行うことで、「情報セキュリティ監査人補^{*}」の資格取得ができる

メリット 6

PCI DSS監査人に対する資格要件

PCI DSS (クレジットカード会員データを安全に取り扱う事を目的として策定された、クレジットカード業界のセキュリティ基準) の監査人に対する資格要件の一つになっている

情報処理安全確保支援士制度の

情報処理安全確保支援士制度は、3つの段階

1

情報処理安全確保支援士となる資格を有する者になるまでの段階

2

資格を有する者が登録を行うまでの段階

3

情報処理安全確保支援士となった者が資格を維持する段階

情報処理安全確保支援士は上記のメリットを享受すると同時に「秘密保持義務」「信用失墜行為の禁止」「講習受講義務」という遵守義務を負います。これらの遵守義務は情報処理安全確保支援士登録者を安心して活用するための義務といえます。また、登録簿が整備されることで、今までなかった「人材の見える化」も行われます。情報セキュリティ人材の育成、確保そして活用まで一連の流れとして設計されたのが「情報処理安全確保支援士」制度です。

お問い合わせ先

独立行政法人 情報処理推進機構 (IPA)

デジタル人材センター 国家資格・試験部 登録・講習グループ

E-mail : riss-info@ipa.go.jp

「秘密保持義務」「信用失墜行為の禁止」「講習受講義務」という情報処理安全確保支援士としての遵守義務を負います。義務違反の場合には「登録取り消し」又は「一定期間の名称使用停止」となります。なお、講習受講以外に更新のための手続きや手数料は発生しません。

全体像

階に大きく分けることができます。

支援士試験受験者

全部又は一部免除となる制度

※情報処理技術者試験との連携により、午前I試験免除制度は継続となります。
※国内外の類似資格合格者、大学等の教育機関で情報セキュリティに関する課程を修了した者は全部又は一部免除とすることが想定されています。

資格試験(支援士試験)

試験合格

資格試験合格と同等以上の能力を有する方

情報処理の促進に関する法律施行規則第一条の規定に基づき、以下に該当する方が対象となります。

経済産業大臣が認定した方

警察、自衛隊、内閣官房、情報処理安全確保支援士試験委員のうち、所定の要件を満たす方

経済産業大臣が情報処理安全確保支援士試験の全部を免除した方

IPAの産業サイバーセキュリティセンターが行う中核人材育成プログラムを修了し、1年以内に登録を受けた方

情報処理安全確保支援士となる資格を有する者

登録日 4/1

登録申請 2/15まで → 審査 2/16~3/31

登録日 10/1

登録申請 8/15まで → 審査 8/16~9/30

登録申請

登録手数料 10,700円(非課税)

登録免許税 9,000円(非課税)

登録簿への登録

情報処理
安全確保
支援士

支援士登録簿の整備(登録情報の公開)

「情報処理安全確保支援士」名称の独占使用

未登録者(支援士試験合格者と同等扱い)

支援士としての遵守義務

信用失墜行為の禁止

秘密保持義務

義務違反の場合には「登録取り消し」又は
「一定期間の名称使用停止」

※登録取り消しの場合、再登録は取り消し日から2年経過後

講習受講義務

講習の流れ

講習にはIPAが行う講習(オンライン講習と実践講習)と、一定の条件を満たした民間事業者等が行う講習(特定講習)の2種類があります。登録セキスペは、直近の登録日または更新日から、更新期限の60日前(登録更新申請期限)までに、オンライン講習を3回(1年に1回)に加え、実践講習又は特定講習を1回受講することが義務付けられています。

登録更新申請期限▶
(更新期限の60日前)

1年目	2年目	3年目	…このサイクル
オンライン講習 (年度別)	オンライン講習 (年度別)	オンライン講習 (年度別)	が続く
IPAが行う実践講習又は特定講習を 3年間のいずれかの年に1回受講			

△登録更新日
(4/1または10/1)

更新期限▶
(3/31または9/30)

オンライン講習(2024年度)

受講頻度	1年に1回
標準学習時間	6時間
受講費用	20,000円(非課税)
科目/標準学習時間	知識:1時間、技能:4時間、倫理:1時間 計6時間

実践講習の一例(IPAが行う実践講習A)

受講頻度	3年に1回
受講時間	約8時間程度
受講費用	80,000円(非課税)
コース概要	個人学習およびグループ討議

※上記の実践講習または一定の条件を満たした民間事業者が行う特定講習を3年間のいずれかの年に1回受講することが義務付けられています。

更 新

※講習の実施形式・内容等の詳細は国家資格「情報処理安全確保支援士講習のご案内」(IPAホームページ)をご参照ください。

(2024年9月25日現在)

MEMO

巻末編（その他）

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに（必着）次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
 - 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
 - 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
 - 通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
 - DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
- ※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。									記入日 20 年 月 日
会員番号									※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく 業務委託先以外の第三者に開示、提供することはございません。
フリガナ	姓				名				生年月日
氏名									昭和 年 平成 年 月 日



STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照										
変更項目	1. 現住所・電話番号			2. 教材送付先			3. 氏名(STEP4で変更)			4. DMトップ		
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。											



STEP 3 受講講座・コース											
受講確認	現在 いづれかの講座・コースを、 (受講している) • 受講していない (どちらかに○をつけてください)										
受講形態	通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・資料) (該当する項目全てに○をつけてください)										
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)										
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナバー実務/保護士						
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士						
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.賃金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶力・学習法	14.公務員(国総・外專)						
17.公務員(地上・技術・警消・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸						
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジネス	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®						
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生土木	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/級施工管理技士						
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定								



STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。											
変更後 現住所等	フリガナ	姓			名								
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- - -					
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
	建物名・部屋番号												
教育訓練給付制度	現在制度を (利用していない • 利用している) 住民票の変更 (有 • 無) (どちらかに○をしてください)												
※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。													

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- - -					
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP 1~4 に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄



[https://www.tac-school.co.jp/index/
email_unsubscribe.html](https://www.tac-school.co.jp/index/email_unsubscribe.html)

受付記入欄						処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /		20 年 /	
<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMトップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー									

※STEP2 変更項目Noを入力

TAC株式会社 2025年/4月 (保管:1Y)

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。

当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または 受付で!

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口に直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 TAC

2021年10月現在

MEMO

MEMO

✿お問い合わせ先一覧✿

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

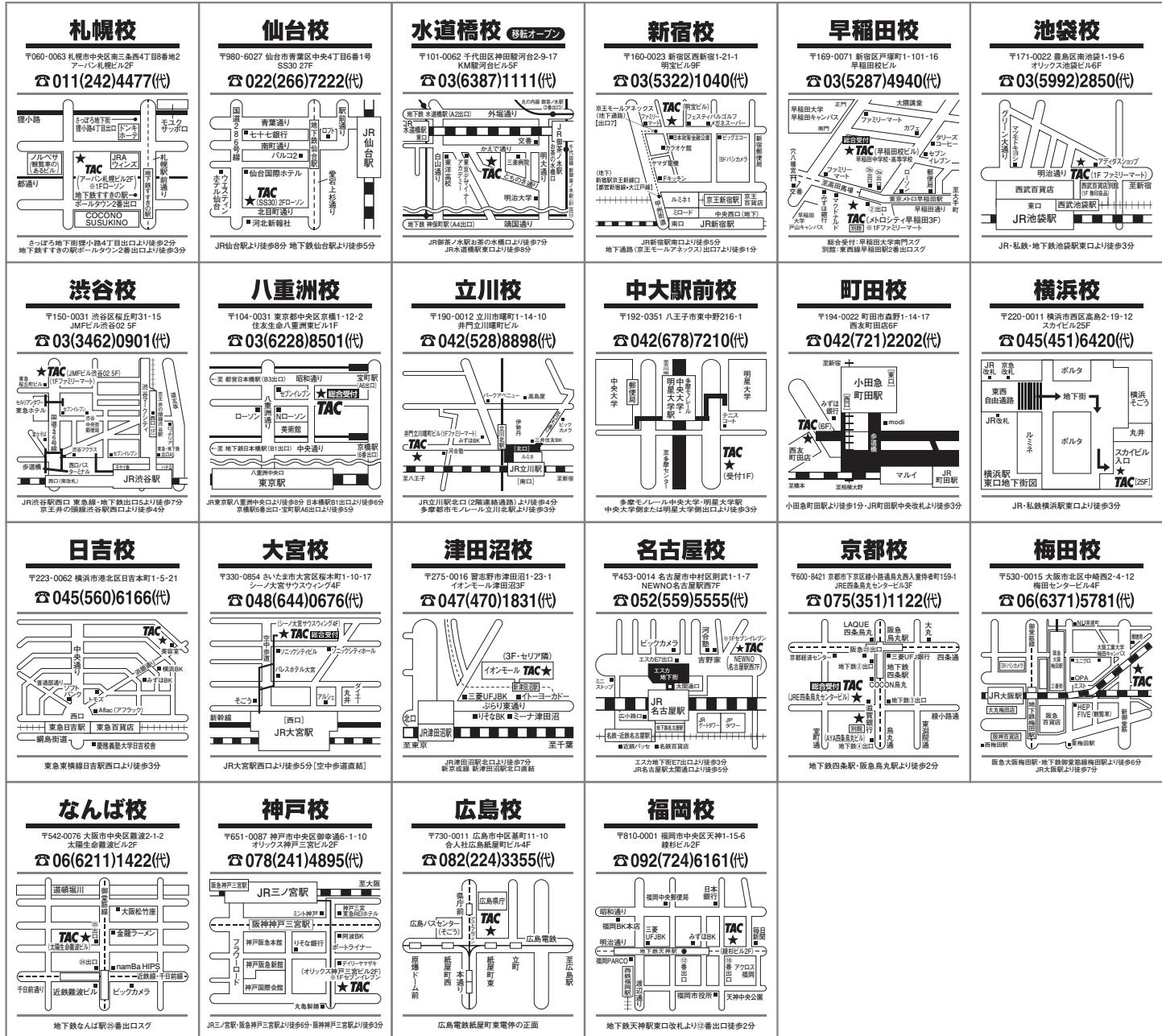
お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問

<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 <u>5質問・相談について</u> 」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 10:00～19:00 土日祝 10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。



[TAC提携校]

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校 〒939-0341 富山市城ヶ崎576 B館2フロア・インター内 JR富山駅北口より徒歩8分 ☎ 076(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-8044 富山市米原町7-28-1 JR金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 穴吹カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18 イコニココト5F JR岡山駅東口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒720-0066 岡山市三之丸町30-1 福山駅構内サンターショーランドス福山3F JR福山駅より徒歩4分 ☎ 084(991)0250(代)
徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市寺島町東3-12-7 マスビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人府内学園内 〒870-0839 大分市金池町1-8-5 府内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人東京会計グループ 〒860-0844 熊本中央区水道町9-29 フィレットビル水道町 市電水道町駅停りより徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)	沖縄校 • 那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) • 中部校舎 098(931)1661 〒904-0022 沖縄県糸田3-7-33

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索 

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

