



---

# 実用講座 受講ガイド

---

## ●マイページ登録のお願い

マイページ登録は、TACWebSchoolの各種機能（講座からのお知らせ、正誤情報等）をご利用いただくために、必須の手続きとなります。お申込みのコース受講形態に関わらず、必ずマイページの登録をお願いいたします（登録方法は、TAC利用ガイドP7を御覧ください）。

# 実用講座について

【人生の課題の解決をネット検索だけで済ませられますか？】

## 1. 実用講座とは？

人生 100 年時代、VUCA の時代が謳われ、従来の一斉行進の人生から年齢に捉われることない、人生の再設計ができる社会になっていきます。そんな変わりゆく時代に必要とされているのが『リカレント教育』や『リスクリング』です。今後、変化する時代に適用するためには、大人になってからの「学び直し」が重要とされています。実用講座では、『学び直し』から生きていく過程で必ず起こりうるであろう節目、節目の『課題』の知識を事前に学ぶことができるコースをご提供しています。人生の選択に納得してご自身が一番心地よく幸せに過ごすことができるよう、実用講座が『学び直し』の一助となりますと幸いです。

## 2. 人生 100 年時代、働き方は多様化へ

従来の「教育」→「仕事」→「引退」という一斉行進の時代は終焉を迎え、年齢とステージは関係がなくなります。



出典：LIFE JAPAN研修資料「ライフシフトの法則」を参考に弊社が作成

平均寿命が長くなることで 3 ステージで構成されなくてはならないという制約がなくなり、人生にマルチ・ステージが出現することになります。その為、我々は常に『学び直し』が求められるようになり、年齢を問わず、人生を豊かに過ごすためには学び続けることが重要になっていきます。

## 3. 学習できるカテゴリー

- (1) 働く（副業、起業、兼業）
- (2) 暮らしとお金（株式投資、身の回りの税金など）
- (3) 住まい（マイホーム購入など）
- (4) 家庭と子ども（子育て、ライフプランなど）
- (5) 健康（介護など）
- (6) 万一の備え（防災など）

# はじめに

この度は、TAC実用講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。  
本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内を  
まとめた“講座別受講ガイド”です。  
別途、お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。  
また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますよ  
うお願い申し上げます。

# 実用講座 受講ガイド

## CONTENTS

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. 会員証について P4～5
2. 教材発送について P 6
3. 講義使用教材について P 6
4. 公開模試について P 7
5. 質問・相談について P 7
6. 各種フォロー・サービス対応表 P 8
7. 各種サービス提供期限一覧 P 8
8. 教育訓練給付制度について(対象外講座) P 9

### 通信メディア編

1. 教材発送について P12
2. i-support P13
3. 日程表 P14  
(教材発送開始日・講義配信 開始日／終了日)

### 巻末

1. 住所変更手続き(変更届出書)
2. NEXT割引
3. お問い合わせ先一覧
4. TAC MAP

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、  
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、  
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

# 通学メディア・通信メディア共通編

※当講座で開講する受講メディアは、Web 通信講座のみとなります。

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。

TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりにお出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。(通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です)。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください(なお、当講座では自習室はご利用できません)。

### 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

### 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

### 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。  
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

実用講座には、教室講座の開催がございません。  
また、実用講座のみの受講では、自習室をご利用いただけません。  
予めご了承ください。

## 2 教材発送

教材発送があるコースにつきましては、

TAC 通信運用グループより、『書籍+TAC 利用ガイド』を送付しております。

※教材発送の有無は、TAC 実用講座ホームページにてご自身がお申込みされたコースページをご参照ください。

## 3 講義使用教材について

※全てのコースに講義オリジナルレジュメがございます。

レジュメはTAC WEB SCHOOL よりご確認頂けます。レジュメのご送付はございません。

下記2コースは、送付教材を使用し講義を進行していきます。

『**大人が学ぶ算数検定**』

『**大人が学ぶ数学検定**』

なお、教材発送があるコースにつきましては、講義内で書籍の使用は致しません。

参考書籍となっておりますので、講義後ご自身で理解を深めるためにご使用ください。

※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、「TAC WEB SCHOOL」にて公開しています。

ログイン後、学習フォローの[正誤情報]メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。



## 4 公開模試について

当講座では、公開模試の実施はございません。

## 5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。質問体制は以下のようにご用意しております。

### 1. 質問メール (Web通信講座)

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約 2 週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「[2](#)i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編

[7](#)各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

●質問は、各 1 講座 3 回までとなります。

### 2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販の参考書籍、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該の学習範囲を逸脱している質問、個人的な個別具体的な内容には、法令等に抵触する等の理由によりお答えできません。

受付致しかねる質問内容の場合は、回答をしないで返信させていただきます。予めご了承ください。質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問制度を有効に活用するためにも、ご質問は具体的にお願いします。「どの科目の」「どの教材の」「何ページに書いてある」「どの事柄の」「何について」分からないのか、できる限り詳しく示してください。具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

## 6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、下表の通りとなります。

	通信 メディア
音声DLフォロー	—
i-support	●
質問メール	●
質問電話	—
質問カード	—

「●」：標準装備 「—」：該当なし 【※】 質問メール1講座3回まで

i-support	質問メール	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューがご利用いただけます。
	正誤情報等	

## 7 各種サービス提供期限一覧

【実用講座】各種サービス提供期限一覧 [2022年度]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

【会員証有効期限（会員証記載）】

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	会員証の有効期限まで	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画の利用期限	会員証の有効期限まで	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
質問メールの提出期限	会員証の有効期限の10日前	質問メールの提出期限は、会員証有効期限の10前迄分までとさせていただきます。

## 8 教育訓練給付制度

「当該講座は教育訓練給付制度の対象ではございません」

## 通信メディア編

# 1 教材発送について

## 1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

## 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

## 3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

## 2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、受講生と講師との双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



### ◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧に回答します。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

### 1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

### 2. 注意事項

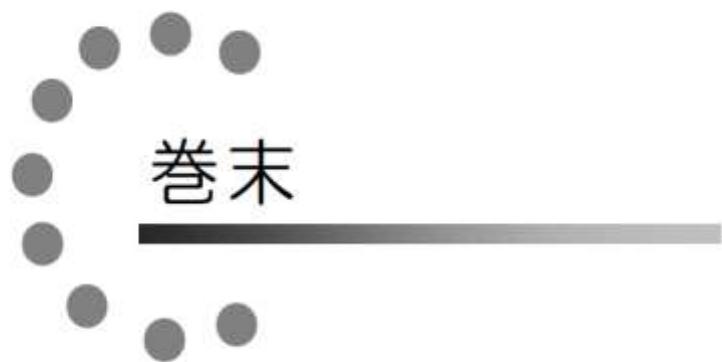
TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております(お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください)が、それ以外の内容(パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等)につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

## 3 日程表

開講	申込期間		教材発送	講義配信 開始日	講義配信 終了日
	開始	終了	開始	開始	全日程
2023年 08月開講	2023/06/21 (水)	2023/07/20 (木)	2023/08/1 (火)	2023/08/2 (水)	2023/09/30 (土)
2023年 09月開講	2023/07/21 (金)	2023/08/20 (日)	2023/09/1 (金)	2023/09/4 (月)	2023/10/31 (火)
2023年 10月開講	2023/08/21 (月)	2023/09/20 (水)	2023/10/2 (月)	2023/10/3 (火)	2023/11/30 (木)
2023年 11月開講	2023/09/21 (木)	2023/10/20 (金)	2023/11/1 (水)	2023/11/2 (木)	2023/12/31 (日)
2023年 12月開講	2023/10/21 (土)	2023/11/20 (月)	2023/12/1 (金)	2023/12/4 (月)	2024/01/31 (水)
2024年 01月開講	2023/11/21 (火)	2023/12/20 (水)	2024/01/5 (金)	2024/01/9 (火)	2024/02/29 (木)
2024年 02月開講	2023/12/21 (木)	2024/01/20 (土)	2024/02/1 (木)	2024/02/2 (金)	2024/03/31 (日)
2024年 03月開講	2024/01/21 (日)	2024/02/20 (火)	2024/03/1 (金)	2024/03/4 (月)	2024/04/30 (火)

※下記コースの教材発送はございません。

- ・素人でもわかる間違いだらけのマイホーム購入戦略
- ・税金超入門（所得税・相続税・贈与税）
- ・これだけは知っておきたい介護の知識
- ・法律・税制改正の重要ポイント





# 各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに（必着）次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

## 【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

## 【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座・音声DL通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。  
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。



(変更届出書の裏ページのため余白となります)

# ❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「5質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～金 10:00～19:00 土・日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。  ※インターネット申込はこちら <a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a>	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 <a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。



**TAC**



613-0979-1001-12

