

相 続 検 定 2 級

受 講 ガ イ ド

●マイページ登録のお願い

マイページ登録はTAC WEB SCHOOLの各種機能(質問メール等)をご利用いただくために必須の手続きになります。お申し込んだ学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。登録方法は別冊「TAC利用ガイド」をご覧ください。

●本試験の実施方式について

本試験はC B T方式で実施されます。お申込みの前に必ず、ご自身で最新の試験概要をご確認ください。



受講期限：2025年6月末

相続検定2級試験について

👉 必ずご確認ください

相続検定2級試験は、C B T方式で実施されます。本試験の概要は以下にご案内しますが、変更となる場合もございます。必ず受験申込の前に本試験実施団体「一般社団法人日本金融人材育成協会」のホームページ及びCBT-Solutionsウェブサイトにて試験概要について最新情報をご確認ください。なお、T A Cでは受験申込の代行はしておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 受験資格 特にありません

◎ 試験日 通年実施 申込期間は希望受験日の約3ヵ月前～3日前まで

◎ 受験料 8,800円（税込）

◎ 試験方式・申込方法 C B T方式・インターネット申込のみ

C B T方式による試験について

C B T（Computer-Based Testing）とは、パソコンを使用して実施する試験の総称で、パソコンに表示される試験問題にマウスやキーボードを使って解答します。日本金融人材育成協会が、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）のC B T試験システムを利用して実施するものです。CBT-Solutionsが運営する日本金融人材育成協会の専用ページから、マイページアカウントを登録の上、受験を希望する日時、会場を選択してお申込みください。

URL：https://cbt-s.com/examinee/examination/souzoku_kentei.html

※受験日・会場の変更キャンセルは、マイページより受験日の3日前（例：受験日が10日の場合は7日）まで可能です。受験日の2日前からは変更・キャンセルが一切できません。

◎ 結果発表 即時判定。試験終了後に会場にてスコアレポートが配布されます。 合格者は、受験日の翌日以降、マイページより合格証（PDF）をダウンロードできます。

※試験当日は本人確認証、電卓（演算機能のみを有するもの）をお持ちください。

※上記の内容は2024年10月現在の情報です。

はじめに

この度は、T A C相続検定2級講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「講座別受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので別冊「T A C利用ガイド」と併せてご覧ください。

T A Cは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから相続検定2級試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

相続検定2級講座 受講ガイド

CONTENTS

オリエンテーション編

- | | |
|----------------------|------|
| 1. 日程表 | P 02 |
| 2. 相続検定2級資格の概要 | P 03 |
| 3. F P 継続教育単位の取得について | P 05 |
| 4. 修了テストの受け方 | P 06 |

共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 09 |
| 2. 質問・相談について | P 10 |
| 3. 各種フォロー・サービス対応表 | P 11 |
| 4. 各種サービス提供期限一覧 | P 11 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材送付について | P 13 |
| 2. i-support | P 14 |

- ・住所変更手続き（変更届出書）
- ・NEXT割引
- ・お問い合わせ先一覧
- ・TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

オリエンテーション編

1 日程表

2024年下期合格目標（24年10月～25年6月合格目標）

回数			講師	Web通信講座	
				教材発送日	配信開始日
2級本科生	基本講義	第1回	月井 京	2024年10月18日（金）	2024年10月22日（火）
		第2回			
		第3回			
		第4回			
		第5回			
		第6回			
		第7回			
		第8回			
	実践演習	第1回	月井 京		2024年10月29日（火）

コース別配付教材一覧

TACより各教材を発送いたします。発送はお申込み完了から約3営業日後となります。会員証はお申込みいただいた学習メディア（Web通信）が記された1点が発行されます。

配付する教材に●印がついています。

配付教材	教材を使用する講義	2級本科生	
		基本講義	実践演習
相続検定2級 基本テキスト24B・25A		●	—
相続検定2級 問題集24B・25A		—	●
相続検定2級 模擬試験24B・25A（自己採点）		—	●

2 相続検定 2 級資格の概要

I 相続検定 2 級資格とは

相続検定 2 級は一般社団法人日本金融人材育成協会により 2019 年に創設された資格です。

顧客の相続における課題を的確に把握し、適切なアドバイスを行うための知識と能力を身につけられる内容となっています。

「法律」「税金」の両側面から学習をすることにより、相続の全体像を体系的に把握することができます。そして、断片的な知識では誤認しかねない「実践的な相続対策」に対し、その意味と目的を明確に理解することができます。最近の法改正に対応していますので、かつて学習された方も正しく知識をブラッシュアップすることができます。

II 相続検定 2 級試験（参考・2024 年 10 月 1 日時点の情報です。）

◆試験範囲	相続の基礎知識 相続の開始と相続開始後のスケジュール、法定相続人の範囲と順位、相続分、相続の承認・放棄、遺産分割、遺言の方式・効力、遺留分 等
	相続税の基礎知識 相続税の納税義務者、相続税の課税対象財産、相続税の総額、基礎控除、各相続人等の相続税額、贈与税の計算、贈与税の非課税制度、相続時精算課税制度、申告と納付、非上場株式等についての納税猶予及び免除の特例、相続財産の評価、取引相場のない株式の評価 等
	相続対策とその他関連知識 相続手続、成年後見制度、信託、遺産分割設計、相続税対策、納税資金対策、事業承継設計、コンプライアンス 等
◆試験時間	: 120 分
◆出題形式	: 四肢択一式 50 問
◆合格基準	: 100 点満点のうち 60 点以上
◆再受験規約	: 何件でも受験予約可能

※次頁及び表紙の次頁にも試験について記載がございます。併せてご確認ください。

相続検定2級/年金検定1・2級 検定試験申込方法のご案内

日本金融人材育成協会が主催する「相続検定2級」及び「年金検定1・2級」検定試験は、株式会社シー・ピー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）のCBT試験システムを利用して実施いたします。各種検定試験を受験される場合、ご自身で受験申込みが必要となります。

STEP 1

インターネットで専用サイトにアクセス ※フューチャーフォンからのお申込みはできません。

日本金融人材育成協会HP「検定試験申込み」ボタンより、CBT-Solutionsウェブサイト「日本金融人材協会検定試験」専用ページへお進みください。

日本金融人材育成協会
CBTS検定試験専用ページはこちら



日本金融人材育成協会HP「検定試験申込み」ボタンよりお進みいただくとスムーズです。

金融人材 検索



STEP 2

受検希望の検定試験を選択

相続検定または年金検定を選択してください。
※検定試験の選択をお間違いないようご注意ください。

STEP 3

受検者登録（マイページアカウントID新規登録）

日本金融人材育成協会の検定試験を初めてCBT-Solutionsで受験される方は、ユーザIDとパスワードの取得が必要です。「マイページアカウントID新規作成」ボタンより受検者登録をしてください。

※日本金融人材育成協会以外の試験団体が実施する試験を受験されたことがある場合も新規登録が必要です。
マイページ登録がお済みの方はログイン後、STEP4の受験予約にお進みください。

STEP 4

受験予約

「受験料・お支払方法」項目にある受験規約を必ずご確認ください。
マイページログイン後、「CBT申込」より下記項目について順にお進みください。

- 申込内容の入力
 - ・ご希望の試験を選択
 - ・申込条件の確認
 - ・試験の日付・会場・時間を選択
 - ・住所の入力

- 支払方法の選択
 - 以下の支払い方法が選択できます。
 - ・クレジットカード決済
 - ・コンビニエンスストア決済
 - ・Pay-easy(ペイジー) 決済
 - ※銀行ATM・ネットバンキング
 - ・受験チケット(団体受験等で配付された方)

⚠️ ご注意ください

受験日、会場の変更や受験の変更・キャンセルについては、CBT-Solutionsサポートセンターまたはウェブサイトにてご確認ください。

STEP 5

受験予約の完了

受験料のお支払い方法が確定すると、受験予約は完了となります。ご登録のメールアドレスに予約完了のお知らせが送られますので、お申込み内容、お支払手続き及び試験会場地図を必ずご確認ください。 ※受験票の事前の郵送はありません。

試験の内容についてのお問い合わせ

一般社団法人 日本金融人材育成協会 試験事務局
TEL 03-5276-2231 (平日のみ 10:00~13:00/14:00~17:00)
HP <https://www.kigyou-keiei.jp/>
E mail info@kigyou-keiei.jp

金融人材 検索

試験の申込方法や当日についてのお問い合わせ

株式会社シー・ピー・ティ・ソリューションズ
(CBT-Solutions) 受験サポートセンター
TEL 03-5209-0553 (8:30~17:30※年末年始を除く)
URL <https://cbt-s.com/examinee/>

CBTS サポート 検索

3 F P 継続教育単位の取得について

相続検定2級講座のF P継続教育単位付コースをお申込みされた受講生は、We b修了テストに合格するとF P継続教育単位が取得できます。

1. 継続教育単位の取得方法

We b通信講座	受講終了後、TAC Biz School (https://bs2.tac.biz/)にて修了テストを受けてください。 ログインに必要なユーザーIDは会員番号、TAC Biz Schoolを初めて利用される方用のパスワードは会員証記載の8桁の番号になります。 満点の6割以上の得点で合格となり、承認番号が記載された受講証明書をダウンロードできます。受講期間終了後はログインが出来なくなりますので、忘れずにダウンロードしたデータを保管してください。
----------	---

2. 1単位の基準

1時間を1.0単位として計算します。

※受講時にC F P®・A F P登録されていることが、単位取得の要件となります。

※日本F P協会の会員専用HP「My ページ」からF P継続教育単位の登録が可能です。

3. 更新手続きは日本F P協会のホームページにてご確認ください。

【日本F P協会】4. A F P資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp_pro/

【日本F P協会】6. C F P®資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp_pro/

相続検定2級本科生 単位一覧表

【課目：相続・事業承継】	We b通信講座
C F P®継続教育単位	15.0単位
A F P継続教育単位	7.5単位

4. 継続教育研修受講証明書について

We bテストを解答し、満点の6割以上の得点で合格となり、承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。ダウンロードした受講証明書と会員証は受講日から3年間保管してください。

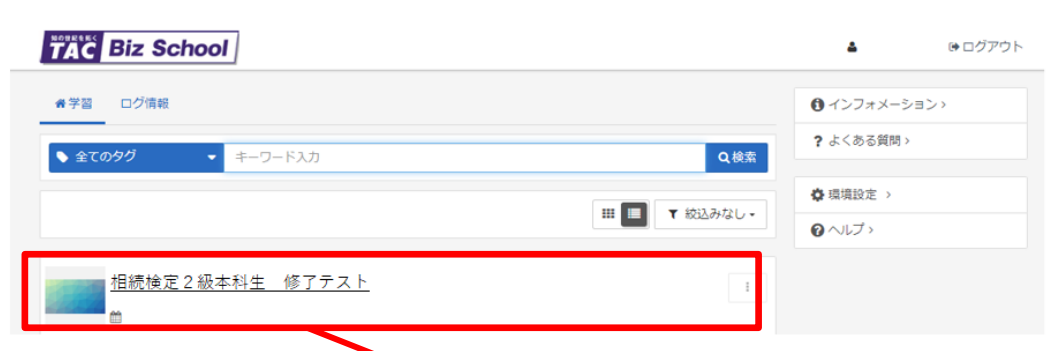
4 修了テストの受け方

TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) からWeb上で受けられるので、すぐに承認番号が取得できます。修了テストには受験可能期間が設定されています。必ず会員証記載の受験可能期間内に受けて受講証明書をダウンロードしてください。

1. TAC Web School|受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内のTAC Biz School ログインページURLの<https://bs2.tac.biz/>をクリックしてください。

2. 初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用ID・パスワードを入力してTAC Biz Schoolへログインしてください。
※当サイトにてご自身でパスワードを変更された方は変更後のパスワードを入力してください。

3、「相続検定2級本科生 修了テスト」をクリックしてください。



①クリックすると「修了テスト」と「受講証明書」の項目が出ます。

※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

4、「修了テスト」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると「受講証明書」から承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。



②クリックすると修了テストへ進みます。
受講を開始して解答してください。

③修了テストに合格すると、受講証明書がダウンロードできるようになります。

※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して会員証と共に3年間保管をお願いします。

共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものととして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

3. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

4. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×3cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、ご用意ください。通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。質問は10回までとなります。

1. 質問メール（マイページ登録必須）

i-support内の質問メール機能でご質問していただくことができます

- ・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。（2級本科生10回）
- ・質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。
- ・質問メールの利用方法は通信メディア編「i-support」をご参照ください。
- ・質問メールの最終締切日は、各種サービス提供期限一覧をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。また、以下の内容にご注意ください。

- （1）皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- （2）質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

3 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、下表の通りとなります。

	2級本科生
	通信メディア
i-support	●

「●」：標準装備

「—」：該当なし

i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。
-----------	---

4 各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は、お申込みから会員証に記載の有効期限までです。

※ただし、TAC申込規約3(1)ウの算定における受講期間は教材の初回発送日から2ヵ月間です。

会員証記載の有効期限 **2025/6/30**

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2025/6/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・利用期限	2025/6/30	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support利用期限	2025/6/30	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	2025/6/30	受講期限までに質問回答できるのは、 <u>2025/6/20(金)</u> TAC必着分とさせていただきます。 質問メールは受講期限を経過すると一切アクセスできなくなりますのでご注意ください。

通信メディア編

1 教材送付について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヵ月以内に送付明細表に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、メールで疑問点を質問できる「質問メール」がご利用いただけます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]



※画面はイメージです。実際と異なります。

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト等の正誤表は、こちらからご確認ください。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに（必着）**次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

- MEMO -

変更届出書

STEP 1		お客様情報		全てご記入ください。		記入日		20		年		月		日																							
会員番号												※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。																									
フリガナ		姓										名										生年月日															
氏 名																						昭和・平成				年				月				日			



STEP 2		変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照																	
変更項目		1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ																			
変更日		20 年 月 日 から 変更を希望します。																			



STEP 3		受講講座・コース																			
受講確認		現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)																			
受講形態		通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・資料) (該当する項目全てに○をつけてください)																			
受講講座		現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)																			
00.簿記検定		02.公認会計士				03.税理士				03.経理/税法/病院/法務				03.統計検定®/ビジネス数学				03.マイナンバー実務/保護士			
04.情報処理		05.宅地建物取引士				06.社会保険労務士/衛生管理者				07.行政書士				09.USCPA/米国税理士/USCMA				10.中小企業診断士			
11.証券アナリスト/CFA®/外務員		11.貸金業務取扱主任者/PB				12.不動産鑑定士				○ 13.FP/DC7ランナー/相続検定				13.経営承継AD/記憶力・学習法				14.公務員(国総・外専)			
17.公務員(地上・技術・警消・心理)		19.建設業経理士検定				20.司法試験				21.弁理士				24.司法書士				25.マン管/管理業/賃貸			
29.パソコン/CompTIA		31.ビジネス実務法務/ビジマネ				32.通関士/貿易実務検定®				33.公認内部監査人(CIA)				35.電気関連/危険物/消防設備士				36.知的財産管理技能検定®			
37.ビジネス会計検定試験®		38.IPO/財務報告実務検定				41.ビジネスプロ/事業再生士補				41.企業経営アドバイザー/FASS				61.実用講座				66.建築士/1級施工管理技士			
67.年金検定		68.TOEIC®L&R TEST対策				69.教員採用試験				76.メンタルヘルスマネジメント®検定											



STEP 4		変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。																			
変更後 現住所等		フリガナ		姓										名									
		氏 名																					
		現住所 (全角45文字以内、 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒				-				電話番号				-					
				都道府県・市区町村																			
				町名・丁目・番地																			
		建物名・部屋番号																					
		教育訓練給付制度		現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください) ※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。																			

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定		送付先指定期間		1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)																	
		教材送付先 住所 (全角45文字以内、 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒				-				電話番号				-			
				都道府県・市区町村																	
				町名・丁目・番地																	
		建物名・部屋番号																			

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄																				https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html									
受付記入欄										処理欄										SYS保管欄									
受付日		受付地区・チェック項目										変更項目NO.		受付者		処理日		処理者(自署)		保管日		保管者							
20 年 /		()校・部・カスタマー・営業・他()														20 年 /				20 年 /									
		☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信FAX ☐ 給付金利用者 給付金Gヘンビー																											

※お預かりしました個人情報、TACが提供する受講サービス（会員管理、公開模試、成績管理等）、顧客管理等に関して利用します。詳細はTACホームページにてご確認ください。
(<https://www.tac-school.co.jp/privacy/manage.html>)

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々に応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または



対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「バック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※ 同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※ NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※ すずにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖お問い合わせ先一覧❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

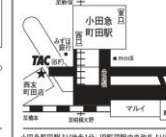
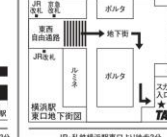
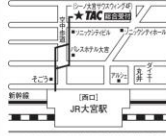
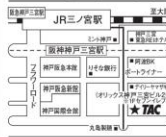
お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	共通編「 2 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOLのマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOLのWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 10:00~19:00 土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

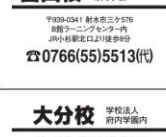
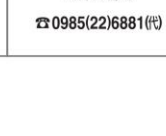
※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP (2024年9月現在)

札幌校 〒060-0063 札幌市中央区南一条西4丁目7番地 〒011(242)4477(代)  札幌市地下鉄南一条線4丁目駅より徒歩2分 地下鉄千石駅の駅ビルから徒歩5分	仙台校 〒980-0027 仙台市青葉区中央4丁目1番地1号 〒022(266)7222(代)  JR仙台駅より徒歩5分 地下鉄仙台駅より徒歩5分	水道橋校 2024年1月29日 開校オープン 〒160-0032 東京都豊島区西池袋1-21-1 〒03(5276)0271(代) 〒03(6387)1111(代)  池袋駅西口より徒歩5分 有明駅より徒歩5分 池袋駅西口より徒歩5分 有明駅より徒歩5分	新宿校 〒160-0032 東京都豊島区西池袋1-21-1 〒03(5322)1040(代)  池袋駅西口より徒歩5分 池袋駅西口より徒歩5分	早稲田校 〒169-0071 東京都豊島区早稲田1-101-16 〒03(5287)4940(代)  池袋駅西口より徒歩5分 池袋駅西口より徒歩5分	池袋校 〒171-0022 東京都豊島区池袋1-19-6 〒03(5992)2850(代)  JR池袋駅より徒歩5分 JR池袋駅より徒歩5分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 〒03(3462)0901(代)  JR渋谷駅より徒歩5分 JR渋谷駅より徒歩5分	八重洲校 〒104-0012 東京都中央区京橋1-12-2 〒03(6228)8501(代)  JR京橋駅より徒歩5分 JR京橋駅より徒歩5分	立川校 〒190-0012 立川市堀川1-14-10 〒042(528)8898(代)  JR立川駅より徒歩5分 JR立川駅より徒歩5分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市中央町216-1 〒042(678)7210(代)  JR中央大学駅より徒歩5分 JR中央大学駅より徒歩5分	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 〒042(721)2202(代)  JR町田駅より徒歩5分 JR町田駅より徒歩5分	横浜校 〒220-0011 横浜市中区高島2-19-12 〒045(451)6420(代)  JR横浜駅より徒歩5分 JR横浜駅より徒歩5分
日吉校 〒223-0082 横浜市中区日吉町1-5-21 〒045(560)6166(代)  JR日吉駅より徒歩5分 JR日吉駅より徒歩5分	大宮校 〒330-0864 さいたま市大宮区桜木町1-10-17 〒048(644)0676(代)  JR大宮駅より徒歩5分 JR大宮駅より徒歩5分	津田沼校 〒275-0018 野田市津田沼1-23-1 〒047(470)1831(代)  JR津田沼駅より徒歩5分 JR津田沼駅より徒歩5分	名古屋校 〒463-0014 名古屋市中村区大塚1-1-7 〒052(559)5555(代)  JR名古屋駅より徒歩5分 JR名古屋駅より徒歩5分	京都校 〒600-8421 京都市中京区大町1-15-1 〒075(351)1122(代)  JR京都駅より徒歩5分 JR京都駅より徒歩5分	梅田校 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 〒06(6371)5781(代)  JR梅田駅より徒歩5分 JR梅田駅より徒歩5分
なんば校 〒545-0076 大阪市中央区難波5-1-2 〒06(6211)4222(代)  地下鉄なんば駅西口より徒歩5分	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区新港町1-10 〒078(241)4895(代)  JR三宮駅より徒歩5分 JR三宮駅より徒歩5分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町1-10 〒082(224)3355(代)  広島電鉄基町駅より徒歩5分 広島電鉄基町駅より徒歩5分	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 〒092(724)6161(代)  地下鉄天神駅西口より徒歩5分 地下鉄天神駅西口より徒歩5分		

[TAC提携校]

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県高崎市3-14-1 〒027(226)1823(代) 	富山校 富山情報ビジネス 〒930-0341 富山県富山市3-1-1 〒076(65)5513(代) 	金沢校 エルアンドエル 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 〒076(245)7605(代) 	岡山校 六次元サービス 〒700-0023 岡山市北区駅前1-8-18 〒086(236)0225(代) 	福山校 六次元サービス 〒720-0066 福山市三木町30-1 〒084(991)0250(代) 	高校校 六次元サービス 〒760-0021 高松市西の島町14-10 〒087(822)3313(代) 
徳島校 六次元サービス 〒770-0832 徳島市高島町3-12-7 〒088(653)3588(代) 	大分校 学校法人 〒870-0039 大分市金井町1-8-5 〒097(546)5224(代) 	熊本校 学校法人 〒960-0844 熊本市中央区水町9-29 〒096(323)3622(代) 	宮崎校 宮崎ビジネス公報 〒890-0812 宮崎市高千穂2-2-27 〒0985(22)6681(代) 	沖縄校 〒900-0007 沖縄県那覇市4-4-4 〒098(864)2670(代) 〒904-0002 沖縄県浦添市3-7-33 	

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC