

2026 年後期（8 月～12 月）合格目標

経営承継アドバイザー 資格認定講座 受講ガイド

●マイページ登録のお願い

マイページ登録は TAC WEB SCHOOL の各種機能（質問メール等）をご利用いただくために必須の手続きになります。お申し込んだ学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。登録方法は別冊「TAC 利用ガイド」をご覧ください。



受講期限：2026 年 12 月末

経営承継アドバイザー資格認定について

必ずご確認ください

本講座は、経営承継アドバイザー資格の認定を行う一般社団法人日本金融人材育成協会の委託を受けてTACが運営を実施しています。本講座を受講・修了することで、経営承継アドバイザーとなるための資格認定要件を得ることができます。

<資格認定までの流れと要件>

		経営承継編	制度理解編
①	TAC WEB SCHOOLにて Web講義を受講	全6回/計11時間 すべて視聴	全5回/計10時間 すべて視聴
②	TAC Biz Schoolにて Web修了試験を受験	15問(45分) 8割以上正解	15問(45分) 8割以上正解
③	Web修了試験修了後にTAC Biz Schoolからダウンロードが可能となる 認定申請書をプリントアウトして必要事項を記入のうえ、申請書に記載されたTACの宛先へ送付してください。		
④	TACにてWeb講義の受講およびWeb修了試験の修了を確認のうえ、 日本金融人材育成協会へ認定申請書を回送します。		
⑤	日本金融人材育成協会より、経営承継アドバイザー認定証をお送りします。		

【資格認定についてのお問合せ】

一般社団法人 日本金融人材育成協会

TEL : 03-5276-2231 (平日10:00~13:00/14:00~17:00)

URL : <https://www.kigyou-keiei.jp/>

E-mail : info@kigyou-keiei.jp

はじめに

この度は、TAC 経営承継アドバイザー資格認定講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから経営承継アドバイザーを目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様の資格認定のため、TAC 経営承継アドバイザー資格認定講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC 経営承継アドバイザー資格認定講座

経営承継アドバイザー認定講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P02 |
| 2. 講義・教材について | P03 |
| 3. 質問・相談について | P03 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P04 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P04 |

通信メディア編

- | | |
|-------------|-----|
| 1. 教材発送について | P06 |
| 2. 学習サポート | P07 |

オリエンテーション編

- | | |
|----------------------|-----|
| 1. 経営承継アドバイザー資格認定の概要 | P09 |
| 2. 修了試験の受け方 | P10 |
| 3. F P 継続教育単位の取得について | P12 |
| 4. F P 継続教育修了テストの受け方 | P13 |

巻末

NEXT 割引
お問い合わせ先一覧
TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. TAC利用上の注意事項
2. 講座開始日と受講期間
3. 会員証について
4. TAC WEB SCHOOL について
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 災害時の対応・行動
9. 教材を紛失した場合
10. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. WEB での受講方法
3. TAC WEB SCHOOL での受講方法
4. Schoo Swing での受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC利用ガイド」巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e 受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合は e 受付のマイページに e 会員証を表示します。

※e 会員証ではTAC各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

会員証は、皆様が TACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場で使用します

自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「6. 自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 有効期限を過ぎた場合は、教材の受け取りなど各種サービスのご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご注意ください。近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料［会員証1枚につき500円（税込）］がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと

して扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。再発行は1週間程度を要します。
 (4) 再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

2 講義・教材について

講義・使用教材一覧

講義名		内容	講義配信開始日
			教材発送日
経営承継編	第1回	1. 事業承継概論 — 事業承継の現状と課題	7/28(火) 配信
	第2回	2. 事業承継の5つのステップ — プレ承継期(前半)	
	第3回	2. 事業承継の5つのステップ — プレ承継期(後半)	
	第4回	2. 事業承継の5つのステップ — 承継期	
	第5回	2. 事業承継の5つのステップ — ポスト承継期	
	第6回	3. 承継各論と関連知識/4. 支援者としての心構え	
	使用教材	経営承継アドバイザー経営承継編テキスト・レジュメ※	7/24(金) 発送
制度理解編	第1回	事業承継総論	7/28(火) 配信
	第2回	親族内承継と関連法規	
	第3回	親族内承継と税務	
	第4回	企業内承継と第三者承継	
	第5回	第三者承継	
	使用教材	中小企業の事業承継テキスト	7/24(金) 発送

※支援ツールは、TAC WEB SCHOOL のマイページにPDF形式で掲載いたします。

3 質問・相談について

1. 質問メール(マイページ登録必須)

学習サポートの質問メール機能でご質問していただくことができます

- ・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。(2回まで)
- ・質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。
- ・質問メールの利用方法は通信メディア編「学習サポート」をご参照ください。
- ・質問メールの最終締切日は、各種サービス提供期限一覧をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材についての質問や、試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答せずに返却させていただきます。予めご了承ください。

質問内容はどのテキストの何ページの事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は下表の通りとなります。

	経営承継アドバイザー資格 認定講座
	通信メディア
学習サポート	●

「●」：標準装備

学習サポート	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」などのメニューから構成されています。
--------	---

5 各種サービス提供期限一覧

[2026 年後期（8 月～12 月）合格目標] 経営承継アドバイザー資格認定講座

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

各種サービス提供期限一覧

会員証記載の有効期限 2026/12/31

サービス内容	期限	詳細
通信メディア（Web 通信講座） 教材問い合わせ期限	2026/12/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2026/12/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2026/12/31	期限後はご利用出来なくなります。
質問メール	2026/12/15 <u>TAC 必着</u>	受講期限までに質問回答できるのは、2026/12/15(火) TAC 必着分とさせていただきます。質問メールは受講期限を経過すると一切アクセスできなくなりますのでご注意ください。

通信メディア編（W e b通信講座）

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

「送付明細表」が添付されております。お手元に届きましたら、内容をご確認ください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に巻末の「通信講座の教材発送に関して」までご連絡ください。

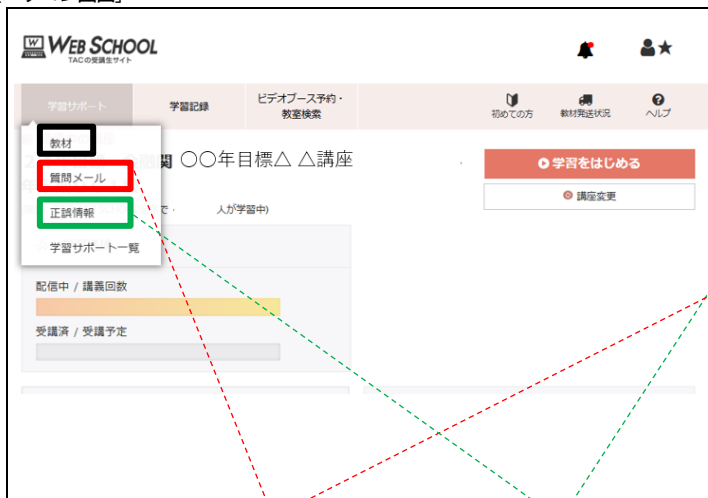
なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

2 学習サポート

TACのインターネットフォローシステム「学習サポート」は、メールで疑問点を質問できる「質問メール」や「正誤情報」などがご利用いただけます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認ください。

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト等の正誤表はこちらからご確認ください。

◆教材

経営承継編の支援ツールがダウンロードできます。

※画面はイメージです。
実際と異なります。

1. ご利用方法

「学習サポート」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは学習サポート機能の操作方法につきましてはサポートしております（巻末、お問い合わせ一覧参照）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

オリエンテーション編

1 経営承継アドバイザー資格認定の概要

修了の要件①	2026年7月28日（火）よりTAC Web Schoolにて、経営承継編と制度理解編の講義が視聴可能となります。全ての講義を視聴してください。 TAC Web School へのマイページ登録が必須となります。 TAC Web School URL : https://portal.tac-school.co.jp/index.html 
修了の要件②	全ての講義を視聴後、会員証記載の接続用ID・パスワードでTAC Biz Schoolにログイン（※）して、経営承継編と制度理解編のWeb修了試験を受けてください。試験時間はそれぞれ45分です。 Web修了試験は各15問で各8割以上正解すると修了となります。合格するまで受講期間内なら何度でもチャレンジできます。 TAC Biz School URL : https://bs2.tac.biz/  <u>※現在使用中のパスワードをお持ちの方はそちらを使用してください。</u>
認定申請書の提出	TAC Biz Schoolにて経営承継編と制度理解編それぞれのWeb修了試験を修了すると、認定申請書がダウンロードできるようになります。認定申請書をプリントアウトして必要事項を記入のうえ、申請書に記載されたTACの宛先へご提出ください。 提出期限：2028年3月31日（金） TAC必着
アンケート	認定申請書がダウンロードできるタイミングでアンケートに回答できるようになります。回答のご協力をお願いいたします。
資格認定証の送付	日本金融人材育成協会より発送される、経営承継アドバイザー資格認定証の送付をもって資格認定となります。

2 修了試験の受け方

TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) から Web 上で受けられます。修了試験には受験可能期間が設定されています。必ず会員証記載の受験可能期間内に受けて認定申請書をダウンロードしてください。

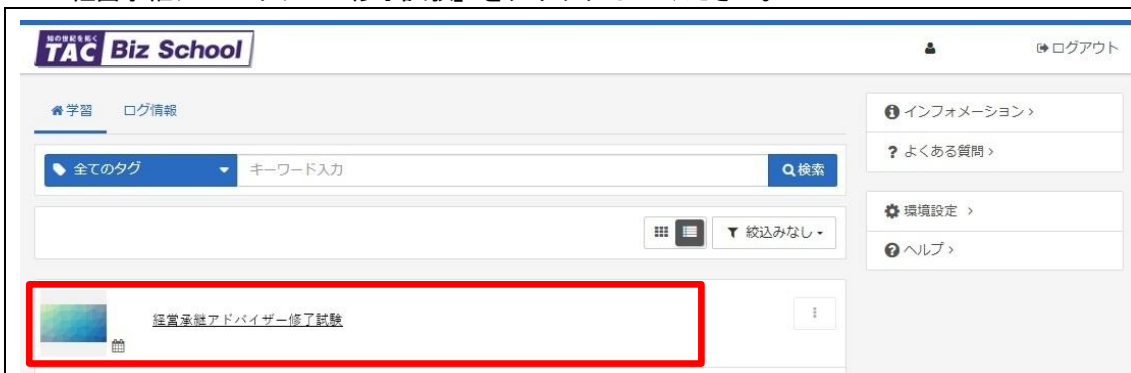
1. TAC Web School 受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内の TAC Biz School ログインページ URL の <https://bs2.tac.biz/> をクリックしてください。

[パソコン画面]

2. 初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用ID・パスワードを入力してTAC Biz School へログインしてください。

※当サイトにてご自身でパスワードを変更された方は変更後のパスワードを入力してください。

3. 「経営承継アドバイザー 修了試験」をクリックしてください。



※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

4. 「修了試験」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると「経営承継アドバイザー 認定申請書」をダウンロードできるようになります。



①クリックすると修了試験へ進みます。
受講を開始して解答してください。

②修了試験に合格すると、認定申請書がダウンロードできるようになります。

アンケートは認定申請書がダウンロードできる
タイミングで回答ができるようになります。
回答のご協力をお願いいたします。

※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

3 F P 継続教育単位の取得について

F P 継続教育単位付コースをお申込みされた受講生は、W e b 修了テストに合格するとF P 継続教育単位が取得できます。

1. 継続教育単位の取得方法

W e b 通信講座	受講終了後、TAC Biz School (https://bs2.tac.biz/)にて修了テストを受けてください。 ログインに必要なユーザーID は会員番号、TAC Biz School を初めて利用される方用のパスワードは会員証記載の8桁の番号になります。 満点の6割以上の得点で合格となり、承認番号が記載された受講証明書がダウンロードできるようになります。受講期間終了後はログインが出来なくなりますので、忘れずにダウンロードしたデータを保管してください。 ※この「継続教育修了テスト」は経営承継アドバイザー資格認定のための「Web 修了試験」と同じく TAC Biz School にて行いますが「Web 修了試験」とは異なります。 ※「継続教育修了テスト」を受けない場合は、継続教育修了となりませんのでご注意ください。
------------	--

2. 1単位の基準

1時間を1.0単位として計算します。

※受講時にC F P®・A F P登録されていることが、単位取得の要件となります。

※日本F P協会の会員専用HP「My ページ」からF P 継続教育単位の登録が可能です。

3. 更新手続きは日本F P協会のホームページにてご確認ください。

【日本F P協会】4. A F P資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp_pro/

【日本F P協会】6. C F P®資格更新手続き

https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp_pro/

経営承継アドバイザー資格認定講座 単位一覧表

【課目：相続・事業承継設計】	W e b 通信講座
C F P®継続教育単位	15 単位
A F P 継続教育単位	7.5単位

4 F P 継続教育修了テストの受け方

TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) から Web 上で受けられるので、すぐに承認番号が取得できます。修了テストには受験可能期間が設定されています。必ず会員証記載の受験可能期間内に受けて受講証明書をダウンロードしてください。

1. TAC Web School 受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内の TAC Biz School ログインページ URL の <https://bs2.tac.biz/> をクリックしてください。

[パソコン画面]

2. 初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用 I D ・パスワードを入力して TAC Biz School へログインしてください。

※当サイトにてご自身でパスワードを変更された方は変更後のパスワードを入力してください。

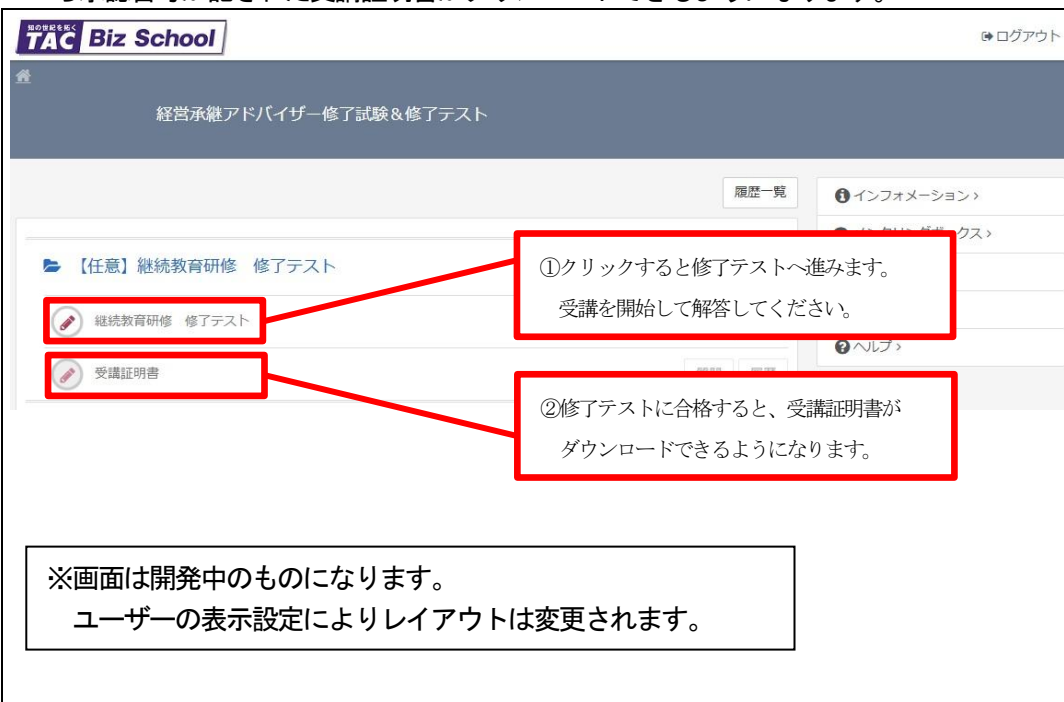
3. 「経営承継アドバイザー 修了試験&修了テスト」をクリックしてください。



①クリックすると「修了テスト」と「受講証明書」の項目が出ます。

※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

4. 「修了テスト」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると「受講証明書」から承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。



①クリックすると修了テストへ進みます。
受講を開始して解答してください。

②修了テストに合格すると、受講証明書がダウンロードできるようになります。

※画面は開発中のものになります。
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して会員証と共に3年間保管をお願いします。

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 5% OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※ 同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※ NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※ すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧

<https://www.tac-school.co.jp/totawase>

⇒



よくあるご質問

<https://faq.tac-school.co.jp/support/list/web/index.html>

⇒

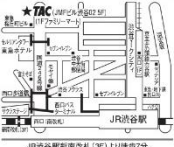
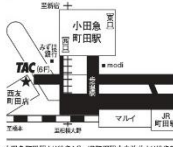
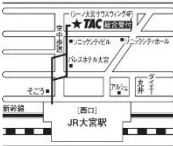
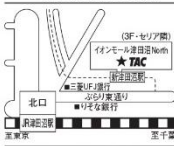
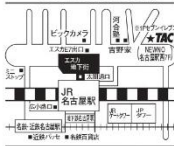
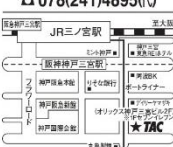


お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の操作方法に関して	0120-065-355	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
通信講座の教材発送（発送日確認、落丁お取替え）に関して	0120-509-194	
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版「オンラインストア」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

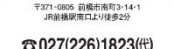
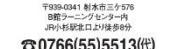
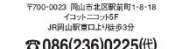
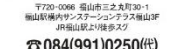
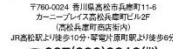
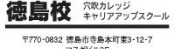
※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP (2026年6月現在)

札幌校 〒060-0063 札幌市中央区南三島町4丁目番地2 〒060-0063 札幌市中央区南三島町4丁目番地2 ☎011(242)4477(代)  地下鉄南地下鉄千代田線小樽駅より徒歩5分 地下鉄南地下鉄千代田線小樽駅より徒歩5分	仙台校 〒980-0027 仙台市青葉区中央4丁目番地1号 〒980-0027 仙台市青葉区中央4丁目番地1号 ☎022(266)7222(代)  JR山形駅より徒歩9分 地下鉄仙台駅より徒歩5分	水道橋校 〒101-0062 千代田区神楽坂4丁目2-9-17 〒101-0062 千代田区神楽坂4丁目2-9-17 ☎03(6387)1111(代)  JR有明駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	新宿校 〒160-0023 新宿区高野町1-21-1 〒160-0023 新宿区高野町1-21-1 ☎03(5322)1040(代)  JR有明駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	早稲田校 〒169-0071 新宿区戸部町1-101-16 〒169-0071 新宿区戸部町1-101-16 ☎03(5287)4940(代)  JR有明駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 ☎03(5992)2850(代)  JR池袋駅より徒歩5分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 ☎03(3462)0901(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	八重洲校 〒140-0031 東京都中央区八重洲1-12-2 〒140-0031 東京都中央区八重洲1-12-2 ☎03(6228)8501(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	立川校 〒190-0012 立川市市町1-14-10 〒190-0012 立川市市町1-14-10 ☎042(528)8898(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	中大駅前校 〒192-0051 八王子市市中野216-1 〒192-0051 八王子市市中野216-1 ☎042(678)7210(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 〒194-0022 町田市森野1-14-17 ☎042(721)2202(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	横浜校 〒221-0835 神奈川県横浜市中区2-23-2 〒221-0835 神奈川県横浜市中区2-23-2 ☎045(451)6420(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分
日吉校 〒222-0062 横浜市港北区日吉1-5-31 〒222-0062 横浜市港北区日吉1-5-31 ☎045(560)6166(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	大宮校 〒330-0854 埼玉県大宮区大宮1-10-17 〒330-0854 埼玉県大宮区大宮1-10-17 ☎048(644)0676(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	津田沼校 〒275-0016 千葉県津田沼1-23-1 〒275-0016 千葉県津田沼1-23-1 ☎047(470)1831(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	名古屋校 〒463-0014 名古屋市中区区役所1-1-7 〒463-0014 名古屋市中区区役所1-1-7 ☎052(559)5555(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	京都校 〒600-0821 京都府下京区西京町1-10-1 〒600-0821 京都府下京区西京町1-10-1 ☎075(351)1122(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	梅田校 〒530-0015 大阪府北区梅田2-4-12 〒530-0015 大阪府北区梅田2-4-12 ☎06(6371)5781(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分
なんば校 〒542-0076 大阪府中央区なんば1-2 〒542-0076 大阪府中央区なんば1-2 ☎06(6211)1422(代)  地下鉄なんば駅西口より徒歩5分	神戸校 〒651-0027 神戸市中央区通商1-10 〒651-0027 神戸市中央区通商1-10 ☎078(241)4895(代)  JR山形駅より徒歩5分 有明駅西口より徒歩5分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町1-10 〒730-0011 広島市中区基町1-10 ☎082(224)3355(代)  広島電鉄紙屋町駅西口の正面	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 ☎092(724)6161(代)  地下鉄天神駅西口より徒歩5分		

[TAC提携校]

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県前橋市1-14-1 〒371-0805 群馬県前橋市1-14-1 ☎027(226)1823(代) 	富山校 富山情報ビジネス専門学校 〒930-0841 富山県富山市3-5-7 〒930-0841 富山県富山市3-5-7 ☎0766(55)5513(代) 	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-8044 金沢市金沢1-7-28-1 〒921-8044 金沢市金沢1-7-28-1 ☎076(245)7605(代) 	岡山校 株式会社カレッジサービス 〒700-0029 岡山県北条町1-8-18 〒700-0029 岡山県北条町1-8-18 ☎086(236)0225(代) 	福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒720-0096 広島県福山市2-2-27 〒720-0096 広島県福山市2-2-27 ☎084(991)0250(代) 	高校校 株式会社カレッジサービス 〒780-0024 香川県高松市1-1-1 〒780-0024 香川県高松市1-1-1 ☎087(822)3313(代) 
徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒770-0832 徳島県徳島市1-12-7 〒770-0832 徳島県徳島市1-12-7 ☎088(653)3588(代) 	大分校 学校法人 大分県内 〒870-0839 大分県大分市1-8-5 〒870-0839 大分県大分市1-8-5 ☎097(546)5224(代) 	熊本校 校理士法人 東洋会計グループ 〒860-0844 熊本県中央区大町1-2-27 〒860-0844 熊本県中央区大町1-2-27 ☎096(323)3622(代) 	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校 〒880-0812 宮崎県宮崎市2-2-27 〒880-0812 宮崎県宮崎市2-2-27 ☎0985(22)6881(代) 	沖縄校 株式会社カレッジサービス 〒900-0067 沖縄県那覇市1-1-53 〒900-0067 沖縄県那覇市1-1-53 ☎098(864)2670(代) 	

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC