

1 級（学科）：2024年 9 月目標
1 級（実技）：2024年 6 月目標
1 級（実技）：2024年 9 月目標

FP 1 級 受講ガイド

●教材配付につきまして

会員証をご用意いただき、講義の開始前迄に受付にて教材をお受取りください。
教室内での教材配付は行っておりません。通信講座の方は配送となります。

※入門講義は、受講形態にかかわらず配送となります（入門講義をお申込みの方）。

●マイページ登録のお願い

マイページ登録は TAC WEB SCHOOL の各種機能（質問メール等）をご利用いただくために必須の手続きになります。

お申込みいただいたコースの学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。
登録方法は別冊「TAC利用ガイド」をご覧ください。



受講期限：目標月の月末まで

F P 技能検定 1 級について

👉 必ずご確認ください

F P 技能検定は学科試験（毎年 3 回、1・5・9 月に実施）と実技試験で行われます。1 級の実技試験は、学科試験の合格発表後、おおむね 6 ヶ月以内に実施されます。大まかな流れは下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、**T A C では受検申込の代行は行っておりません。受検申込の手続は必ず受講生の皆様ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受検申請(願書)について

インターネットによる受検申請

実施団体のホームページからインターネットによる受検申請ができます。

詳細は、実施団体のホームページをご確認ください。

受検申請期間を 1 秒でも経過すると入力途中であっても締切られますので、ご注意ください。前日までに受検申請を完了されることを推奨いたします。

受検申請書による受検申請

受検申請書（願書）は、試験実施団体に直接お問い合わせのうえ、ご自身でご用意ください。郵送またはホームページからもダウンロードできます。

◎ 受検申請期間

受検申請書請求期間	2024 年 6 月 3 日(月) ～ 7 月 16 日(火)
受検申請受付期間	2024 年 7 月 2 日(火) ～ 7 月 23 日(火)

◎ 試験日 (法令基準日：2024 年 4 月 1 日)

2024 年 9 月 8 日(日)	基礎編 10:00～12:30 (150 分)
	応用編 13:30～16:00 (150 分)

◎ 合格発表日(予定)

2024 年 10 月 21 日(月)

学科試験の合格者は実技試験を受検することができます（ただし、合格した学科試験の試験日の属する年度の翌々年度末までに行われる実技試験に限る）。1 級学科試験に合格された方には、本試験実施団体より案内が送付されますので、それに基づき受検申請を行ってください。

◆本試験実施団体について

F P 技能検定 1 級学科試験は、金融財政事情研究会が実施しております。

日本 F P 協会では 1 級学科試験を実施しておりませんので、受検申請の際はご注意ください。

【一般社団法人 金融財政事情研究会 検定センター】

〒160-8529 東京都新宿区荒木町 2-3

TEL: 03-3358-0771 URL: <https://www.kinzai.or.jp/fp>

はじめに

この度は、TAC FP講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受検テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからFP1級合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

F P 講座 1 級受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|----------------------------|-----|
| 1. 会員証について | P02 |
| 2. 講義・教材について | P04 |
| 3. 1 級試験概要 | P08 |
| 4. 質問・相談について | P09 |
| 5. 各種フォロー・サービス対応表 | P10 |
| 6. 各種サービス提供期限一覧 | P11 |
| 7. 1 級直前対策バック
無料再受講について | P12 |

通学メディア編

- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1. 欠席、重複フォローについて
(教室講座の方) | P14 |
| 2. 重複フォローについて
(ビデオブース講座の方) | P14 |

通信メディア編

- | | |
|--------------|-----|
| 1. 教材送付について | P16 |
| 2. 答案添削の流れ | P16 |
| 3. i-support | P18 |

巻末

住所変更手続き (変更届出書)
質問カード
NEXT割引
お問い合わせ先一覧
TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、[\[https://portal.tac-school.co.jp\]](https://portal.tac-school.co.jp) にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

日程表はパンフレットにも同封しております。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりにお出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等の使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーで会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「[6](#)自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

(1) 受付窓口で再発行いたします。その際、下記3点をご用意ください。

①「身分証明書（運転免許証など）」

②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」

③「印鑑」

(2) 再発行の際は、再発行手数料 [会員証1枚につき500円（税込）] がかかります。

(3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと
して扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。

(4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

【1級入門講義・通信メディアのみ】

講義内容	Web通信講座 配信開始日	通信メディア 教材発送日	DVD通信講座 DVD発送日
ライフ①②	5/21(火)	5/17(金)	6/7(金)
タックス①②			
リスク①②			
金融①②			
不動産①②	6/11(火)	6/7(金)	
相続①②			

※講義はTAC WEB SCHOOL内のマイページよりご視聴ください。

※入門講義のテキストは配送となります

【1級本科生・通学メディア】

回数	講義内容	教室講座（八重洲校）		ビデオブース講座		
		講師	日程		講師	ビデオ 視聴開始日
1	ライフ・リスク①	横山 延男	6/9(日)	13:30~16:00	月井 京	6/11(火)
2	ライフ・リスク②			16:30~19:00		
3	年金・社会保険①		6/16(日)	13:30~16:00		6/18(火)
4	年金・社会保険②			16:30~19:00		
5	金融①	月井 京	6/23(日)	13:30~16:00		6/25(火)
6	金融②			16:30~19:00		
7	金融③		6/30(日)	13:30~16:00	7/2(火)	
8	タックス①	16:30~19:00				
9	タックス②	7/7(日)		13:30~16:00		7/16(火)
10	タックス③		16:30~19:00			
11	不動産①	佐藤 和博	7/14(日)	13:30~16:00	7/23(火)	
12	不動産②			16:30~19:00		
13	不動産③		7/21(日)	13:30~16:00		
14	相続①	16:30~19:00				
15	相続②	竹内 裕子	7/28(日)	13:30~16:00	8/6(火)	
16	相続③			16:30~19:00		
17	総まとめ・基礎編①		佐藤 和博	8/4(日)		13:30~16:00
18	総まとめ・基礎編②	16:30~19:00				
19	総まとめ・基礎編③	8/11(日)		13:30~16:00		
20	総まとめ・応用編①			16:30~19:00		
21	総まとめ・応用編②	8/12(月祝)		10:00~12:30		
22	総まとめ・応用編③		13:30~16:00			
過去問解説講義		Webでご受講ください				
模擬試験（自己採点）		総まとめ講義にて配付（解説講義はWebでご受講ください）				

・教室は校舎に掲示している「今日のTAC」をご確認ください。

・電卓をご用意ください。

【1級本科生・通信メディア】

回数	講義内容	講師	Web通信講座		DVD通信講座	
			Web 配信開始日	教材発送日	DVD 発送日	教材発送日
1	ライフ・リスク①	月井 京	6/11 (火)	6/7 (金)	6/21 (金)	6/21 (金)
2	ライフ・リスク②					
3	年金・社会保険①		6/18 (火)			
4	年金・社会保険②					
5	金融①		6/25 (火)			
6	金融②					
7	金融③					
8	タックス①		7/2 (火)			
9	タックス②					
10	タックス③		7/16 (火)			
11	不動産①					
12	不動産②					
13	不動産③		7/23 (火)			
14	相続①					
15	相続②					
16	相続③					
17	総まとめ・基礎編①	月井 京	8/6 (火)	8/2 (金)	8/9 (金)	8/9 (金)
18	総まとめ・基礎編②					
19	総まとめ・基礎編③					
20	総まとめ・応用編①					
21	総まとめ・応用編②					
22	総まとめ・応用編③					
過去問解説講義		【オプション・1級過去問解説講義】に掲載				
模擬試験 (自己採点)		—	8/6 (火)	8/2 (金)	Webでご受講ください	8/9 (金)

・電卓をご用意ください。

【オプション・1級過去問解説講義】

講義内容	講師	配信開始日
2023年9月 学科・基礎編	佐藤 和博	4/9 (火)
2023年9月 学科・応用編		
2024年1月 学科・基礎編	佐藤 和博	
2024年1月 学科・応用編		
2024年5月 学科・基礎編	佐藤 和博	7/22 (月)
2024年5月 学科・応用編		

・電卓をご用意ください。

・当講義の教材は過去の本試験問題です。

過去の本試験問題及び解答は、金融財政事情研究会のホームページから無料でダウンロードできますので、ご自身でご用意ください。教材発送はございません。

金融財政事情研究会 <https://www.kinzai.or.jp/ginou/fp/test-fp>

* 下記のオプション講座は、1級本科生（入門講義付）、1級本科生のカリキュラムに含まれておりません。
別途お申込みが必要です。

【オプション・1級実技試験対策講座】

2024年6月目標

回数	講義内容	講師	Web通信講座	
			Web配信開始日	教材発送日
1	要点ポイント・解説	川村 敏	2/6(火)	2/2(金)

- ・ 電卓をご用意ください。
 - ・ 当講義の教材は「23-24年版合格テキストFP技能士1級実技対策精選問題集」（TAC出版）です。
- ※金財（資産相談業務）に対応しています。
日本FP協会（資産設計提案業務）には対応していません。

2024年9月目標

回数	講義内容	講師	Web通信講座	
			Web配信開始日	教材発送日
1	要点ポイント・解説	川村 敏	6/4(火)	5/31(木)

- ・ 電卓をご用意ください。
 - ・ 当講義の教材は「23-24年版合格テキストFP技能士1級実技対策精選問題集」（TAC出版）です。
- ※金財（資産相談業務）に対応しています。
日本FP協会（資産設計提案業務）には対応していません。

【コース別配付教材一覧】

教材		コース名	1級本科生 (入門講義付)	1級本科生	1級直前対策 パック	1級入門講義	1級模擬試験 (自己採点)	1級実技試験対策講座 (テキストあり)	完成 予定
入門講義	2級FP AFP	ライフプランニングと資金計画	●	—	—	●	—	—	完成済
		タックスプランニング	●	—	—	●	—	—	4月 ～ 5月
	基本 テキスト (24C)	金融資産運用	●	—	—	●	—	—	
		リスク管理	●	—	—	●	—	—	
		不動産	●	—	—	●	—	—	
		相続・事業承継	●	—	—	●	—	—	
1級本科生	24-25年版 合格 テキスト FP 1級	①ライフプランニング・リスク管理	●	●	—	—	—	—	5月 下旬
		②年金・社会保険	●	●	—	—	—	—	
		③金融資産運用	●	●	—	—	—	—	
		④タックスプランニング	●	●	—	—	—	—	
		⑤不動産	●	●	—	—	—	—	
		⑥相続・事業承継	●	●	—	—	—	—	
	24-25年版 合格トレーニングFP 1級	●	●	—	—	—	—	7月 下旬	
添削問題①②③④(通信講座のみ)	●	●	—	—	—	—			
FP 1級総まとめテキスト/24C	●	●	●	—	—	—			
オプション	23-24年版 合格テキストFP 1級実技対策精選問題集		—	—	—	—	●	完成済	

※1級実技試験対策講座(テキストなし)は、教材は発送されません。

【注意事項】

- ◆合格テキスト・合格トレーニングの正誤・法改正がある場合はTAC出版のホームページで確認できます。

「ファイナンシャルプランナー1級 よくわかるFPシリーズ」

URL : https://bookstore.tac-school.co.jp/err_res/errata/015/tac/

3

1 級試験概要

1 級ファイナンシャルプランニング技能士の取得要件は学科試験と実技試験にそれぞれ合格することになります。

【FP技能検定1級・学科試験】

試験実施団体	金融財政事情研究会	
試験月	1月・5月・9月	
合格発表	試験日の約1.5ヵ月後	
受検資格	次のいずれかに該当 ①2級技能検定合格者で、FP業務に関し1年以上の実務経験を有する者 ②FP業務に関し5年以上の実務経験を有する者 ③厚生労働省認定金融渉外技能審査2級の合格者で、1年以上の実務経験を有する者	
出題形式	基礎編	150分(10:00~12:30) マークシート方式による筆記試験 四択択一式 50問
	応用編	150分(13:30~16:00) 記述式による筆記試験 5題(15問程度)
合格基準	200点満点(基礎編:100点、応用編:100点)で120点以上 ※配点は非公表	
受検手数料(非課税)	8,900円	

【FP技能検定1級・実技試験】

試験実施団体	金融財政事情研究会、日本FP協会	
試験月	金融財政事情研究会:2月・6月・9月 (学科試験の合格発表後、おおむね6ヵ月以内に実施) 日本FP協会:9月	
受検資格	次のいずれかに該当 ①1級学科試験の合格者※ ②日本FP協会のCFP認定者 ③日本FP協会のCFP資格審査試験の合格者※ ④金融財政事情研究会のFP養成コース修了者※で1年以上の実務経験を有する者 ※合格日、修了日が実技試験の行われる日の前々年度以降のものに限ります	
受検手数料(非課税)	金融財政事情研究会:28,000円 日本FP協会:20,000円	

4 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。

2. 質問カード

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、TAC受付窓口または郵送にてご提出ください。

・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

（1級本科生（入門講義付）15回、1級本科生10回、1級・CFP入門講義5回、1級直前対策パック5回、実技試験対策5回、1級模擬試験（自己採点）はなし）

・質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。

・質問カードの提出締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「6」各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

3. 質問メール

TAC WEB SCHOOLマイページ内のi-supportから質問メールをご利用いただけます。

・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

（1級本科生（入門講義付）15回、1級本科生10回、1級・CFP入門講義5回、1級直前対策パック5回、実技試験対策5回、1級模擬試験（自己採点）はなし）

・質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。

・質問メールの利用方法は通信メディア編「3」i-support」をご参照ください。

・質問メールの締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「6」各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

4. 質問内容について

ご質問の内容はTACのテキスト・問題集の内容に限らせていただきます。受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用された教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答せずに返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。

- （1）皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

- (2) 質問カード・質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

5 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りです。

フォローサービス	1級本科生（入門講義付）／1級本科生		
	教室講座	ビデオブース講座	通信講座
ビデオブース振替フォロー	◎500円/回	—	—
校舎間自由視聴制度	—	●	—
ビデオブース重複フォロー	◎500円/回	◎500円/回	—
Webフォロー1級本科生（入門講義付）	◎25,500円	◎25,500円	◎25,500円
Webフォロー1級本科生	◎20,400円	◎20,400円	◎20,400円
追っかけフォロー	●	—	—
i-support・質問カード	●	●	●

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし
◎有料サービスは消費税10%の税込額になります。

ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です 【要予約・1講義500円（税込）】。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です 【要予約・1講義500円（税込）】。なお、講座の指定した講義に限ります。
Webフォロー	教室講義を収録した動画をWebにて視聴できます。
追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約・手数料不要）。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。

6 各種サービス提供期限一覧

1 級本科生 / 1 級本科生 (入門講義付) / 1 級直前対策パック / 1 級模擬試験 (自己採点)

2024 年 9 月目標

会員証有効期限 2024/9/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2024/9/30	会員証有効期限の前後は在庫状況により当日のお渡し しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース視聴期限	2024/9/30	ビデオブースのご予約は、 <u>2024/9/29</u> までにお手続 きください。
通信講座の教材問い合わせ期限	2024/9/30	会員証有効期限後の、教材等の送付漏れ、乱丁・落 丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2024/9/30	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2024/9/30	期限後はご利用出来なくなります (質問メールは下 記参照)。
質問カード・質問メール	2024/9/10 TAC必着	本試験までに質問回答できるのは、 <u>2024/8/26</u> TAC必着分とさせていただきます。

1 級実技試験対策講座

2024 年 6 月目標

会員証有効期限 2024/6/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	2024/6/29	会員証有効期限後の、教材等の送付漏れ、乱丁・落 丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2024/6/29	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2024/6/29	期限後はご利用出来なくなります (質問メールは下 記参照)。
質問カード・質問メール	2024/6/15 TAC必着	本試験までに質問回答を希望する場合、ご自身の受 験日の 2 週間前までに TAC へお送りください (必 着)。

1 級実技試験対策講座

2024 年 9 月目標

会員証有効期限 2024/10/31 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	2024/10/31	会員証有効期限後の、教材等の送付漏れ、乱丁・落 丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2024/10/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2024/10/31	期限後はご利用出来なくなります (質問メールは下 記参照)。
質問カード・質問メール	2024/10/15 TAC必着	本試験までに質問回答を希望する場合、ご自身の受 験日の 2 週間前までに TAC へお送りください (必 着)。

◆1 級直前対策パック無料再受講制度

受講コースと同じ目標年月の1級（学科）試験が不合格となった場合、受講した合格目標月の翌回を合格目標月とする「1 級直前対策パック」教室講座・ビデオブース講座・Web通信講座のいずれかを【無料】で再受講いただけます。未受験の方、会員証を再発行された方、再受講割引をご利用された方は本制度の適用対象外となります。

- 1. 対象者：**【2024年9月目標】1級本科生（入門講義付）、1級本科生の受講生で
同目標年月の1級（学科）FP技能検定を受検し不合格だった方
（学習メディアは問いません）
- 2. 対象コース：**【2025年1月目標】1級直前対策パック
（学習メディアは問いません）
- 3. 必要書類：**TAC会員証
受講コースと同じ目標年月の1級（学科）FP技能検定の結果通知書
- 4. 利用方法：**必要書類をお持ちの上、合格発表から1ヶ月以内にTAC窓口にてお申し込みください。郵送の場合は、コピーでかまいません。

通学メディア編

1 欠席、重複フォローについて

教室講座の方で講義に欠席した場合、もう一度同じ講義範囲を受講したい場合は以下のフォロー制度を活用してください。

フォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義やもう一度受講したい講義をビデオブースで受講する	【有料】 ビデオブース振替フォロー ビデオブース重複フォロー	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。
2. ご自身のスマートフォンやパソコン・タブレット端末でWeb通信を受講する	【有料】 Webフォロー	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「5各種フォロー・サービス対応表」をご覧ください。

2 重複フォローについて

ビデオブース講座の方でもう一度同じ講義範囲を受講したい場合は以下のフォロー制度を活用してください。

フォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. もう一度受講したい講義をビデオブースで受講する	【有料】 ビデオブース重複フォロー	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。
2. ご自身のスマートフォンやパソコン・タブレット端末でWeb通信を受講する	【有料】 Webフォロー	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「5各種フォロー・サービス対応表」をご覧ください。

通信メディア編

1 教材送付について

1. 教材等の到着日

日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヵ月以内に送付明細表に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

本科生は演習・答練の一環として、答案添削を実施します。以下をご確認の上取り組んでください。提出は任意です。



送付日程にしたがって問題が送付されます。

計画的に学習をして答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（会員証有効期限）を過ぎますと原則、採点は行いませんので厳守してください。

提出された答案は、採点して返却します。
答案返却の目安は、TAC到着後約2～3週間です。

お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、「データファイル」に住所・氏名・会員番号等を必ずご記入ください。特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用します。楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイル見本

ファイナンシャル・プランナー 添削問題 データファイル (返却用)		厚生労働省指定通信教育																																																																									
1級FP技能検定	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">住所</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">□□□□-□□□□ <small>郵便 番号</small></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="7"></td> <td style="text-align: right;">姓</td> </tr> <tr> <td>会員番号</td> <td colspan="7"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>企業名</td> <td colspan="7"></td> <td></td> </tr> </table>	住所	□□□□-□□□□ <small>郵便 番号</small>							氏名								姓	会員番号									企業名									受付印	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">添削問題(○印)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>第 1 回</td> <td style="text-align: center;">回</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>第 2 回</td> <td style="text-align: center;">回</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>第 3 回</td> <td style="text-align: center;">回</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>第 4 回</td> <td style="text-align: center;">回</td> </tr> </table>									添削問題(○印)						第 1 回	回						第 2 回	回						第 3 回	回						第 4 回	回
住所	□□□□-□□□□ <small>郵便 番号</small>																																																																										
氏名								姓																																																																			
会員番号																																																																											
企業名																																																																											
添削問題(○印)						第 1 回	回																																																																				
						第 2 回	回																																																																				
						第 3 回	回																																																																				
						第 4 回	回																																																																				
<p>お願い ●大枠内は必ずご記入ください。住所・氏名が未記入の場合は返却できませんのでご注意ください。</p>																																																																											
解答時間	テキスト等	添削指導欄				得点																																																																					
分	使用した 使用しない					添削指導講師																																																																					

3. 答案作成上の注意

答案の作成はHBやBの鉛筆等、試験要綱に定められた筆記用具で解答してください。

4. 答案最終提出締切日

添削問題には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「6」各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。専用の封筒がお手元ない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記して答案在中と朱書してください。

【送付先】 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC通信教育部 行

6. お問い合わせ

演習・答練等の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。お問い合わせ先は巻末をご確認ください。

3 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、メールで疑問点を質問できる「質問メール」等がご利用できます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト・問題集の正誤表はこちらからご確認いただけます。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

-MEMO-

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに（必着）**次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年		月		日	
会員番号								※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。	
フリガナ	姓						名	生年月日	
氏名								昭和	平成
							年	月	日

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。


STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ 資料) (該当する項目全てに○をつけてください)				
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)				
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナー実務/保護士
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士
11.証券アナリスト/CFPA®/外務員	11.貸金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶力学習法	14.公務員(国総・外専)
17.公務員(地上・技術・警備・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジナビ	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルスマネジメント®検定		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。													
変更後 現住所等	フリガナ	姓						名					
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。都道府県、建物名もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-						
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
建物名・部屋番号													
教育訓練給付制度	現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください) ※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。												

- ◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
- ◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了日まで変更 (どちらかに○をしてください)										
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。都道府県、建物名もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	-					
		都道府県・市区町村										
		町名・丁目・番地										
		建物名・部屋番号										

※STEP 1~4 に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身で手続きください。

備考欄							https://www.tac-school.co.jp/index/email_unsubscribe.html			
受付日		受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理欄		SYS保管欄	
20 年 /		() 校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /		20 年 /	
<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請 () 例: (親) ※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX		<input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー								

※STEP2 変更項目No.を入力

TAC株式会社 2023年1月 (保管:1Y)

※お預かりしました個人情報、TACが提供する受講サービス（会員管理、公開模試、成績管理等）、顧客管理等に関して利用します。詳細はTACホームページにてご確認ください。

(<https://www.tac-school.co.jp/privacy/manage.html>)

F P 講座 質問カード

2024年9月合格目標

【質問事項】

【宛先】	〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC(株)通信教育部 行
------	---

氏名	
TAC会員番号	※TAC会誌別00ページをご記入下さい

✓太字枠内の項目をチェックしてください。

受講形態	教室講座	ビデオブース講座
	DVD通信講座	Web通信講座

講義	1級本科生	入門講義
----	-------	------

合格テキスト(①・②・③・④・⑤・⑥・実技対策)	
合格トレーニング	
1級総まとめテキスト	
2級基本テキスト(科目)	
模擬試験・その他()	
ページ	

※コース、教材名、質問内容は詳しく記入してください。

※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。

※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください

※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

※試験直前の質問は回答が間に合わない場合がございます。予めご了承ください。

《ご質問ありがとうございます。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。》

F P講座 質問カード返却用データファイル

住所	<table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	都・道 府・県										
氏名											
様											
会員番号	<table border="1"><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 | 5% OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々に応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!
TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	「 4 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOLのマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOLのWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	TAC 通信教育部 03-5276-8534	月~金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

<p>札幌校</p> <p>〒060-0063 札幌市中央区南三區東4丁目番地2 アールビル5F</p> <p>☎011(242)4477(代)</p> <p>※この校舎の地下鉄小田4丁目駅より徒歩2分 地下鉄千石駅西口から徒歩5分</p>	<p>仙台校 (移転オープン)</p> <p>〒980-0027 仙台市青葉区中央4丁目1番地1号 5階5F</p> <p>☎022(266)7222(代)</p> <p>JR仙台駅より徒歩5分 地下鉄仙台駅より徒歩5分</p>	<p>水道橋校</p> <p>〒101-0061 千代田区神田三崎町2-10-8 サンビル2F</p> <p>☎03(5276)0271(代)</p> <p>JR水道橋駅より徒歩1分 有楽町線水道橋駅より徒歩10分 地下鉄水道橋駅A2出口より徒歩3分</p>	<p>新宿校</p> <p>〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 新国技館ビル</p> <p>☎03(5322)1040(代)</p> <p>JR有楽町線西口より徒歩5分 地下鉄丸の内線丸の内駅より徒歩5分</p>	<p>早稲田校</p> <p>〒169-0077 新宿区早稲田1-10-16 新国技館ビル</p> <p>☎03(5267)4940(代)</p> <p>JR丸の内線早稲田駅より徒歩5分 有楽町線早稲田駅より徒歩5分</p>	<p>池袋校</p> <p>〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 アールビル5F</p> <p>☎03(5992)2850(代)</p> <p>JR池袋駅「池」改札口より徒歩3分</p>
<p>渋谷校</p> <p>〒150-0031 渋谷区渋谷3-15 アールビル5階5F</p> <p>☎03(3462)0901(代)</p> <p>JR山手線渋谷駅より徒歩5分 有楽町線渋谷駅より徒歩4分</p>	<p>八重洲校</p> <p>〒104-0031 東京都中央区八重洲1-12-2 住友生命ビル5階5F</p> <p>☎03(6228)8501(代)</p> <p>JR東横線八重洲駅より徒歩5分 有楽町線八重洲駅より徒歩5分</p>	<p>立川校</p> <p>〒190-0012 立川市曙町1-14-10 高野ビル3階3F</p> <p>☎04(528)8898(代)</p> <p>JR立川線立川駅より徒歩5分 多摩線立川駅北口より徒歩3分</p>	<p>中大駅前校</p> <p>〒192-0351 八王子市中央中野2-16-1 高野ビル3階3F</p> <p>☎042(678)7210(代)</p> <p>東武東上線中大駅より徒歩5分 中央東上線中大駅南口より徒歩3分</p>	<p>町田校</p> <p>〒194-0022 町田市町田1-14-17 高野ビル3階3F</p> <p>☎042(721)2202(代)</p> <p>小笠原町駅より徒歩1分 JR町田駅中央改札より徒歩3分</p>	<p>横浜校</p> <p>〒220-0011 横浜市西区南幸2-19-12 アールビル5F</p> <p>☎045(451)6420(代)</p> <p>JR横浜駅「南」改札口より徒歩3分</p>
<p>日吉校</p> <p>〒223-0062 横浜市南区日吉本町1-5-21 アールビル5階5F</p> <p>☎045(560)6166(代)</p> <p>東急東横線日吉駅西口より徒歩3分</p>	<p>大宮校</p> <p>〒330-0854 さいたま市大宮区保木町1-12-17 インモールプラザ5階5F</p> <p>☎048(644)0676(代)</p> <p>JR大宮駅西口より徒歩5分 [京中歩道橋]</p>	<p>津田沼校</p> <p>〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 インモールプラザ5階5F</p> <p>☎047(470)1831(代)</p> <p>JR津田沼駅西口より徒歩5分 新習志野線津田沼駅西口</p>	<p>名古屋校</p> <p>〒453-0014 名古屋市中村区新武1-1-7 NEWNO6在野館西7F</p> <p>☎052(559)5555(代)</p> <p>東武東上線名古屋駅より徒歩5分 JR名古屋駅西口より徒歩3分</p>	<p>京都校</p> <p>〒600-0421 京都市下京区小橋島丸尾八重町1-10-1 梅田センタービル5F</p> <p>☎075(351)1122(代)</p> <p>地下鉄四軒家駅-島丸尾駅より徒歩2分</p>	<p>梅田校</p> <p>〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 梅田センタービル4F</p> <p>☎06(6371)5781(代)</p> <p>阪急東横線梅田駅より徒歩5分 JR大塚駅より徒歩3分</p>
<p>なんば校</p> <p>〒542-0075 大阪市中央区難波1-5-2 大塚ビル5階5F</p> <p>☎06(6211)1422(代)</p> <p>地下鉄なんば駅西口スグ</p>	<p>神戸校</p> <p>〒651-0087 神戸市中央区御船町6-1-10 オックスアール三宮ビル2F</p> <p>☎078(241)4895(代)</p> <p>JR三宮駅南口三宮ビルより徒歩5分 大塚ビル三宮より徒歩5分</p>	<p>広島校</p> <p>〒730-0011 広島市中区曙町1-11-10 各人社会館曙町ビル4F</p> <p>☎082(224)3355(代)</p> <p>広島電鉄紙屋町駅東電停の正面</p>	<p>福岡校</p> <p>〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 建研ビル5F</p> <p>☎092(724)6161(代)</p> <p>地下鉄天神駅西改札より徒歩2分</p>		

●TAC提携校

<p>群馬校 中央総合学院内</p> <p>〒371-0805 群馬県市野3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分</p> <p>☎027(226)1823(代)</p>	<p>富山校 富山情報ビジネス専門学校</p> <p>〒939-0341 射水市三ツ576 6階6F ニンゲンビル内 JRのりかえビルより徒歩5分</p> <p>☎0766(55)5513(代)</p>	<p>金沢校 エルアンドエルシステム北陸</p> <p>〒921-0044 金沢市東町7-28-1 JR金沢駅より徒歩3分</p> <p>☎076(245)7605(代)</p>	<p>岡山校 株式会社カレッジサービス</p> <p>〒720-0023 岡山北区駅前1-8-18 イコニックビル5F JR岡山駅より徒歩5分</p> <p>☎086(236)0225(代)</p>	<p>福山校 穴カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒720-0066 福山市三光町30-1 福山駅前ビル5階5F JR福山駅より徒歩5分</p> <p>☎084(991)0250(代)</p>	<p>高松校 穴カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒760-0021 高松市西の丸町14-10 専門学校穴カレッジビル5階5F JR高松駅より徒歩3分 徳島駅前より徒歩5分</p> <p>☎087(822)3313(代)</p>
<p>徳島校 穴カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒770-0832 徳島市香島本町1-12-7 マスカビル5F JR徳島駅より徒歩3分</p> <p>☎088(653)3588(代)</p>	<p>大分校 学校法人 大分学院内</p> <p>〒870-0839 大分市本町1-8-5 アールビル5階5F JR大分駅より徒歩5分</p> <p>☎097(546)5224(代)</p>	<p>熊本校 税務士法人 東洋会計グループ</p> <p>〒860-0844 熊本市中央区本町1-29 アールビル5階5F 市電大町駅より徒歩3分</p> <p>☎096(323)3622(代)</p>	<p>宮崎校 宮崎ビジネス公報専門学校内</p> <p>〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分</p> <p>☎0985(22)6881(代)</p>	<p>沖縄校</p> <p>●那覇校舎 ☎098(267)8844-4 安里三叉路より徒歩1分</p> <p>●中部校舎 ☎098(931)1661 〒904-0022 沖縄県那覇市7-33</p>	

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎 検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC