

# DCプランナー2級 受講ガイド

- マイページ登録のお願い  
マイページ登録はTAC WEB SCHOOLの各種機能(質問メール等)をご利用いただくために必須の手続きになります。お申し込んだ学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。登録方法は別冊「TAC利用ガイド」をご覧ください。
- 受講にあたっての期間・期限  
教材の初回発送日から2ヵ月間です。  
ただし、講座の特性上、期限後も無料受講サポートとして、配信期限までは、TAC WEB SCHOOLにて講義を視聴できます。詳細はP11をご覧ください。

# DCプランナー2級試験について

**必ずご確認ください**

DCプランナー2級試験は、CBT方式で実施されます。本試験の概要は以下にご案内しますが、変更となる場合もございます。必ず受験申込の前に本試験実施団体「一般社団法人金融財政事情研究会」のホームページ及びCBT-Solutionsウェブサイトにて試験概要について最新情報をご確認ください。なお、TACでは受験申込の代行はしておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ **受験資格** 特にありません

◎ **試験日** 通年実施  
受験予約は受験日の属する月を含んで4ヵ月前の月初より受験日の3日前まで

◎ **受験料** 7,700円（税込）

◎ **試験方式・申込方法** CBT方式・インターネット申込のみ

## CBT方式による試験について

CBT（Computer-Based Testing）とは、パソコンを使用して実施する試験の総称で、パソコンに表示される試験問題にマウスやキーボードを用いて解答します。金融財政事情研究会が、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）のCBT試験システムを利用して実施するものです。CBT-Solutionsが運営する金融財政事情研究会の専用ページから、マイページアカウントを登録の上、受験を希望する日時、会場を選択してお申込みください。

URL：<https://cbt-s.com/examinee/examination/d20.html>



※受験可能期間の設定があります

- ・受験可能期間は、受験申込日の3日後から、当初受験申込日の1年後まで
- ・受験日の変更・キャンセルはマイページから受験日の3日前まで可能。ただし、受験可能期間を超えた日付への変更は不可。受験可能期間中に受験（またはキャンセル）しないと、「欠席」となります。

◎ **試験結果** 試験終了後スコアレポートで確認

合格者は、試験日の翌日以降、合格証書をマイページからPDF形式で出力できます。

※試験当日は本人確認書類をお持ちください。

※電卓持込不可。メモ用紙・筆記用具はテストセンターで貸し出されます。計算問題については、試験画面上に表示される電卓を利用することができます。

※上記の内容は2026年4月現在の情報です。

# はじめに

この度は、TAC DCプランナー講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「講座別受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので別冊「TAC利用ガイド」と併せてご覧ください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからDCプランナー試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

# DCプランナー2級講座 受講ガイド

## CONTENTS

### オリエンテーション編

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| 1. 日程表             | P02 |
| 2. DCプランナー資格の概要    | P03 |
| 3. FP継続教育単位の取得について | P04 |
| 4. 修了テストの受け方       | P05 |

### 共通編

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について        | P08 |
| 2. 質問・相談について      | P10 |
| 3. 各種フォロー・サービス対応表 | P11 |
| 4. 各種サービス提供期限一覧   | P11 |

### 通信メディア編

- |             |     |
|-------------|-----|
| 1. 教材送付について | P13 |
| 2. 学習サポート機能 | P14 |

- ・NEXT割引
- ・お問い合わせ先一覧
- ・TAC MAP

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、  
[https://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、  
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」  
またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. TAC利用上の注意事項
2. 講座開始日と受講期間
3. 会員証について
4. TAC WEB SCHOOLについて
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 災害時の対応・行動
9. 教材を紛失した場合
10. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. WEBでの受講方法
3. TAC WEB SCHOOLでの受講方法
4. Schoo Swingでの受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC利用ガイド」巻末に収録しています。

# オリエンテーション編

# 1 日程表

2026年上期合格目標（26年4月～26年11月合格目標）

回数		講師	Web通信講座		
			配信開始日	教材発送日	
2級本科生	基本講義	月井 京	2026年4月14日	2026年4月10日	
					第1回
					第2回
					第3回
					第4回
					第5回
					第6回
					第7回
	第8回				
	模試解説講義	第1回	高鷲 佐織		
第2回					

## コース別配付教材一覧

TACより各教材を発送いたします。発送はお申込み完了から約3営業日後となります。上記の教材発送日より前のお申込みについては教材発送日以降の発送となります。会員証はお申込みいただいた学習メディア（Web通信）が記された1点が発行されます。

配付する教材に●印がついています。

配付教材	教材を使用する講義	2級本科生	
		基本講義	模試解説講義
DC 2級 基本テキスト25A		●	—
DC 2級 模擬試験① 問題・解答25A		—	●
DC 2級 模擬試験② 問題・解答25A		—	●

## 2 DCプランナー資格の概要

### I DCプランナー資格とは

DCプランナーは日本商工会議所と一般社団法人金融財政事情研究会が認定する資格です。2001年10月にスタートした確定拠出年金制度の導入を機会に創設された資格です。

DCプランナーはDC（確定拠出年金）だけに詳しい専門家ではありません。年金制度全般にわたる専門的な知識に加え、投資やライフプランに関する知識までを併せもつ、公共性と専門性を兼ね備えた、“総合的な企業年金プランナー”です。

年金教育の専門家として、年金制度全般にわたる正しい知識を普及・啓発する役割を担うとともに、新しい年金制度を適切に運営・管理する実務家として、法令を遵守し、加入者保護の視点から説明責任や受託者責任を果たす、といった役割が期待されています。

### II DCプランナー2級試験（参考・2026年4月1日時点の情報です。）

◆試験範囲	: A分野：年金・退職給付制度等 B分野：確定拠出年金制度 C分野：老後資産形成マネジメント
◆試験時間	: 120分 ※試験開始前に操作方法等の案内があります。
◆出題形式	: 四択択一式30問、総合問題10題
◆合格基準	: 100点満点で70点以上
◆法令基準日	: 問題文に特に指示のない限り、7月1日現在施行の法令等に基づく。

※表紙の次頁にも試験について記載がございます。併せてご確認ください。

#### 【試験内容、試験制度全般に関するお問い合わせ】

一般社団法人金融財政事情研究会 検定センター

TEL : 03-3358-0771 (受付時間 平日9:00~17:00 ※土日祝日、年末年始を除く)

URL : <https://www.kinzai.or.jp/dc>

#### 【試験のお申込み・受験に関するお問い合わせ】

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ (CBT-Solutions) 受験サポートセンター

TEL : 03-5209-0553 (受付時間 8:30~17:30 ※年末年始を除く)

URL : <https://cbt-s.com/examinee/>

# 3 F P 継続教育単位の取得について

DCプランナー講座のF P継続教育単位付コースをお申込みされた受講生は、修了テストに合格するとF P継続教育単位が取得できます。修了テストはWebで実施します。

## 1. 継続教育単位の取得方法

We b通信講座	受講終了後、TAC Biz School ( <a href="https://bs2.tac.biz/">https://bs2.tac.biz/</a> )にて修了テストを受けてください。 ログインに必要なユーザーIDは会員番号、 <u>TAC Biz Schoolを初めて利用される方用のパスワードは会員証記載の8桁の番号</u> になります。 満点の6割以上の得点で合格となり、承認番号が記載された受講証明書をダウンロードできます。受講期間終了後はログインができなくなりますので、忘れずにダウンロードしたデータを保管してください。
----------	---

## 2. 1単位の基準

1時間を1.0単位として計算します。

※受講時にCF P®・AF P登録されていることが、単位取得の要件となります。

※日本F P協会の会員専用HP「My ページ」からF P継続教育単位の登録が可能です。

## 3. 更新手続きは日本F P協会のホームページにてご確認ください。

【日本F P協会】4. AF P資格更新手続き

[https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp\\_pro/](https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp_pro/)

【日本F P協会】6. CF P®資格更新手続き

[https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp\\_pro/](https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp_pro/)

DCプランナー2級本科生 単位一覧表

【課目：ライフ・リタイアメントプランニング】	We b通信講座
CF P®継続教育単位	15.0単位
AF P継続教育単位	7.5単位

## 4. 継続教育研修受講証明書について

修了テストを解答し、満点の6割以上の得点で合格となり、承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。ダウンロードした受講証明書と会員証は受講日から3年間保管してください。

## 4 修了テストの受け方

TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) からWeb上で受けられるので、すぐに承認番号が取得できます。修了テストには受講可能期間が設定されています。会員証有効期限までに受けて、受講証明書をダウンロードしてください。

- 1、TAC Web School 受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内のTAC Biz School ログインページURLの<https://bs2.tac.biz/>をクリックしてください。

WEB SCHOOL  
TACの受講生サイト

TAC WEB SCHOOL

▶ TAC WEB SCHOOLの特徴はこちら

受講生の方

▶ ログインページへ

現受講生の方はこちらから

受講をご検討中の方

▶ 動作環境のご確認

動画の視聴や音声ダウンロードを無料でお試しいただけます。  
※ デジタル教材の動作環境もこちらからご確認ください。

TAC Biz School ログインページURL

> <https://bs.tac.biz/>

> <https://bs2.tac.biz/>

※ 会員証に記載されているURLにお進みください。  
TAC Biz Schoolのログインページは2つあります。

アドレスを直接入力する際は、<https://bs2.tac.biz/>と入力してください。

2. 初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用ID・パスワードを入力してTAC Biz Schoolへログインしてください。  
継続して利用をしているパスワードをお持ちの方は、そちらを入力してください。  
※当サイトにてご自身でパスワードを変更された方は、変更後のパスワードを入力してください。

知の成長を拓く  
TAC Biz School

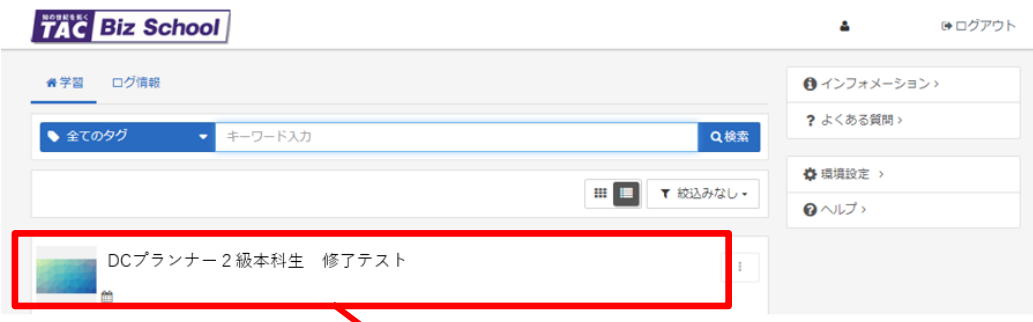
ユーザID

パスワード

ログイン

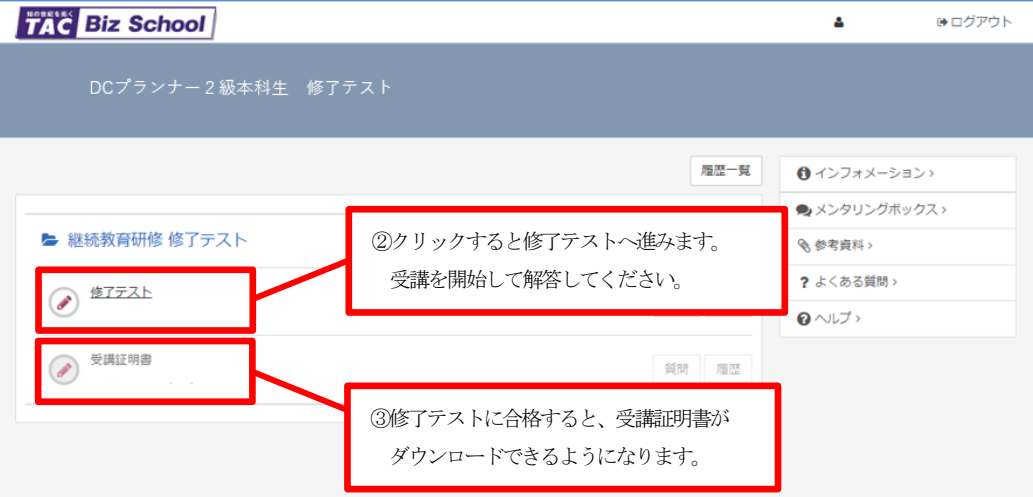
ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら  
動作環境チェックはこちら

3、「DCプランナー2級本科生 修了テスト」をクリックしてください。



The screenshot shows the TAC Biz School website interface. At the top left is the logo 'TAC Biz School'. Below it are navigation links for '学習' and 'ログ情報'. A search bar contains '全てのタグ' and 'キーワード入力' with a search button. A red box highlights the search result 'DCプランナー2級本科生 修了テスト'. A callout box points to this result with the text: '①クリックすると「修了テスト」と「受講証明書」の項目が出ます。' Below the screenshot is a note: '※画面は開発中のものになります。ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。'

4、「修了テスト」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると「受講証明書」から承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。



The screenshot shows the 'DCプランナー2級本科生 修了テスト' page. The page title is 'DCプランナー2級本科生 修了テスト'. Below the title is a '履歴一覧' button. A list of items is shown, with '修了テスト' and '受講証明書' highlighted by red boxes. Callout boxes point to these items: '②クリックすると修了テストへ進みます。受講を開始して解答してください。' and '③修了テストに合格すると、受講証明書がダウンロードできるようになります。' Below the screenshot is a note: '※画面は開発中のものになります。ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。'

※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して会員証と共に3年間保管をお願いします。

# 共通編

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合はe受付のマイページにe会員証を表示します。

※e会員証ではTAC各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 自習室利用の際に会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「6. 自習室について」をご確認ください。

## 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

## 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

## 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3 cm × 3 cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、ご用意ください。通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料 [会員証1枚につき500円（税込）] ががかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、予めご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

## 2 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。**質問は10回まで**となります。

### 1. 質問メール（マイページ登録必須）

学習サポート機能の質問メールでご質問していただくことができます

- ・質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。
- ・質問メールの利用方法は通信メディア編「学習サポート機能」をご参照ください。
- ・質問メールの最終締切日は、各種サービス提供期限一覧をご覧ください。

### 2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。また、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

### 3 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、下表の通りとなります。

	2級本科生
	通信メディア
学習サポート機能	●

「●」：標準装備 「—」：該当なし

学習サポート機能	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。
----------	---

### 4 各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限：教材の初回発送日から2ヵ月間

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	教材の初回 発送日から 2ヵ月間	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
学習サポート機能利用期限		期限後にご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール		有効期限内にいただいた質問に対して回答いたします。質問メールは講義動画配信期限を経過すると一切アクセスできなくなりますのでご注意ください。
講義動画配信期限	2026/11/30	講座の特性上、会員証有効期限後も無料受講サポートとして、左記の配信期限までは、TAC WEB SCHOOLにて講義を視聴できます。ただし、質問メールをはじめ、講義視聴以外のサービスはご利用できませんので、予めご了承ください。

## 通信メディア編

# 1 教材送付について

## 1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

## 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

## 3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヵ月以内に送付明細表に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

## 2 学習サポート機能

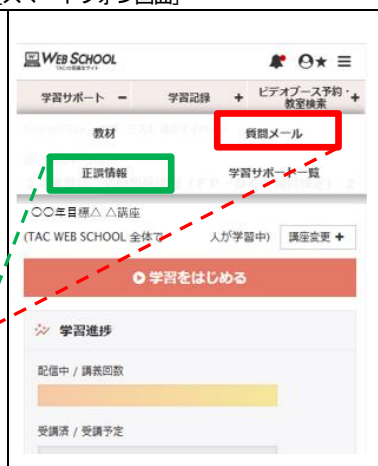
TAC WEB SCHOOLでは様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」等がご利用いただけます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



※画面はイメージです。実際と異なります。

### ◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問ができます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。※回答もマイページ上でご確認いただけます。

### ◆正誤情報

試験の法改正やテキスト等の正誤表はこちらからご確認いただけます。

### 1. ご利用方法

学習サポート機能はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

### 2. 注意事項

TACでは学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

# NEXT割引

5%  
OFF

こんな人に  
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々に応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・  
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※ 同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※ NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※ すずにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

# ❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。






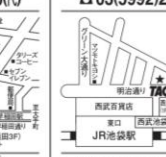




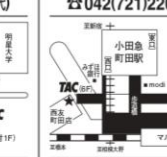




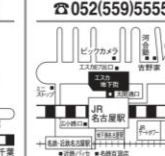






お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	共通編「 <a href="#">2</a> 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOLのマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
TAC WEB SCHOOLのWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。  ※インターネット申込はこちら <a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a>	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 <a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますので予めご了承ください。

# TAC MAP (2026年2月現在)

<b>札幌校</b> 〒060-0063 札幌市中央区南一条西4丁目18番地2 アール・ビル5F ☎ 011(242)4477(代) 	<b>仙台校</b> 〒980-0027 仙台市青葉区中央4丁目1番1号 東三栄ビル5F ☎ 022(266)7222(代) 	<b>水道橋校</b> 〒101-0062 千代田区神田錦町2-9-17 錦町ビル5F ☎ 03(6387)1111(代) 	<b>新宿校</b> 〒160-0023 新宿区高野町1-21-1 高野ビル5F ☎ 03(5322)1040(代) 	<b>早稲田校</b> 〒169-0071 豊島区早稲田1-101-16 早稲田ビル5F ☎ 03(5287)4940(代) 	<b>池袋校</b> 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 池袋ビル5F ☎ 03(5992)2850(代) 
<b>渋谷校</b> 〒150-0031 渋谷区恵比寿3-11-15 MAPビル5F ☎ 03(3462)0901(代) 	<b>八重洲校</b> 〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2 京橋ビル5F ☎ 03(6228)8501(代) 	<b>立川校</b> 〒190-0012 立川市神代1-14-10 神代ビル5F ☎ 042(528)8898(代) 	<b>中大駅前校</b> 〒190-0351 八王子市中央2-16-1 中央ビル5F ☎ 042(678)7210(代) 	<b>町田校</b> 〒194-0022 町田市森野1-14-17 森野ビル5F ☎ 042(721)2202(代) 	<b>横浜校</b> <small>横浜オフィス</small> 〒221-0835 神奈川県横浜2-23-2 2F・3F・4F・5F ☎ 045(451)6420(代) 
<b>日吉校</b> 〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21 日吉ビル5F ☎ 045(560)6166(代) 	<b>大宮校</b> 〒330-0854 さいたま市大宮区大宮1-12-17 アール・ビル5F ☎ 048(644)0676(代) 	<b>津田沼校</b> 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イー・ビル5F ☎ 047(470)1831(代) 	<b>名古屋校</b> 〒453-0014 名古屋市中区区役所1-1-7 区役所ビル5F ☎ 052(559)5555(代) 	<b>京都校</b> 〒600-8421 京都市下京区小倉東九条八人町番町159-1 小倉ビル5F ☎ 075(351)1122(代) 	<b>梅田校</b> 〒530-0015 大阪市北区中津2-4-12 中津ビル5F ☎ 06(6371)5781(代) 
<b>なんば校</b> 〒546-0073 大阪市中央区難波2-1-2 大丸ビル5F ☎ 06(6211)1422(代) 	<b>神戸校</b> 〒651-0087 神戸市中央区東川崎町1-10 東川崎ビル5F ☎ 078(241)4895(代) 	<b>広島校</b> 〒730-0011 広島市中央区東区1-11-10 倉庫ビル5F ☎ 082(224)3355(代) 	<b>福岡校</b> 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル5F ☎ 092(724)6161(代) 		

## [TAC提携校]

<b>群馬校</b> 中央総合学院内 〒371-0805 群馬県高崎市14-1 JR高崎駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	<b>富山校</b> 富山情報ビジネス専門学校 〒930-0341 富山県石川7-6 8階・9階・10階・11階 JR石川駅より徒歩3分 ☎ 0766(55)5513(代)	<b>金沢校</b> エルアンドエルシステムビル 〒950-1804 金沢市東区東1-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	<b>岡山校</b> 岡山カレッジサービス 〒700-0020 岡山市北区駅前1-8-18 イコトビル5F JR岡山駅より徒歩5分 ☎ 086(236)0225(代)	<b>福山校</b> 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒730-0046 福山県福山市三上町30-1 福山駅前サン・サン・センタービル5F JR福山駅より徒歩5分 ☎ 084(991)0250(代)	<b>高松校</b> 岡山カレッジサービス 〒760-0024 香川県高松市長門1-4 カニー・レイス高松ビル5F JR高松駅より徒歩10分・高松駅前より徒歩5分 ☎ 087(822)3313(代)
<b>徳島校</b> 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市赤松町3-12-7 マスタービル5F JR徳島駅より徒歩5分 ☎ 088(653)3588(代)	<b>大分校</b> 学校法人 市内内閣 〒767-0039 大分県中津市4-5 市内内閣ビル5F JR大分駅より徒歩5分 ☎ 097(546)5224(代)	<b>熊本校</b> 税理士法人 東京設計グループ 〒960-0844 熊本県中央区水町9-29 フレスビル水町5F 電車・徒歩10分 ☎ 096(323)3622(代)	<b>宮崎校</b> 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒980-0812 宮崎市高千穂2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)	<b>沖縄校</b> 専門学校 龍谷大学内 <ul style="list-style-type: none"> <li>那覇校舎 〒902-0087 沖縄県那覇市安原1-1-53                              龍谷ビル5F                              ☎ 098(864)2670(代)</li> <li>中部校舎 〒986-8311 661                              〒904-0022 沖縄県国頭3-7-33</li> </ul>	

最新の情報は  
HPIにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



**TAC**