

# DCプランナー 1 級 受講ガイド

●マイページ登録のお願い

マイページ登録はTAC WEB SCHOOLの各種機能(質問メール等)をご利用いただくために必須の手続きになります。お申し込んだ学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。登録方法は別冊「TAC利用ガイド」をご覧ください。

●本試験の実施方式の変更について

本試験は2021年9月よりCBT方式で実施されています。お申込みの前に必ず、ご自身で最新の試験概要をご確認ください。



受講期限：2025年11月末

# DCプランナー1級試験について

**必ずご確認ください**

DCプランナー1級試験は、CBT方式で実施されます。本試験の概要は以下にご案内しますが、変更となる場合もございます。必ず受験申込の前に本試験実施団体「一般社団法人金融財政事情研究会」のホームページ及びCBT-Solutionsウェブサイトにて試験概要について最新情報をご確認ください。なお、TACでは受験申込の代行はしておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ **受験資格** DCプランナー2級の合格者

◎ **試験日** 通年実施  
受験予約は受験日の属する月を含んで4ヵ月前の月初より受験日の3日前まで

◎ **受験料** 各5,500円（税込）

◎ **試験方式・申込方法** CBT方式・インターネット申込のみ

## CBT方式による試験について

CBT（Computer-Based Testing）とは、パソコンを使用して実施する試験の総称で、パソコンに表示される試験問題にマウスやキーボードを使って解答します。金融財政事情研究会が、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）のCBT試験システムを利用して実施するものです。CBT-Solutionsが運営する金融財政事情研究会の専用ページから、マイページアカウントを登録の上、受験を希望する日時、会場を選択してお申込みください。

URL：<https://cbt-s.com/page/kinzai.html>



A分野



B分野



C分野

※受験可能期間の設定があります

- ・受験可能期間は、受験申込日の3日後から、当初受験申込日の1年後まで
- ・受験日の変更・キャンセルはマイページから受験日の3日前まで可能。ただし、受験可能期間を超えた日付への変更は不可。受験可能期間中に受験（またはキャンセル）しないと、「欠席」となります。

◎ **試験結果** 試験終了後スコアレポートで確認

合格者は、試験日の翌日以降、合格証書をマイページからPDF形式で出力できます。

※試験当日は本人確認書類をお持ちください。

※電卓持込不可。メモ用紙・筆記用具はテストセンターで貸し出されます。計算問題については、試験画面上に表示される電卓を利用することができます。

※上記の内容は2025年4月現在の情報です。

# はじめに

この度は、TAC DCプランナー講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「講座別受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので別冊「TAC利用ガイド」と併せてご覧ください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからDCプランナー試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

# DCプランナー1級講座 受講ガイド

## CONTENTS

### オリエンテーション編

- |                    |      |
|--------------------|------|
| 1. 日程表             | P 02 |
| 2. DCプランナー資格の概要    | P 03 |
| 3. FP継続教育単位の取得について | P 04 |
| 4. 修了テストの受け方       | P 05 |

### 共通編

- |                   |      |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について        | P 08 |
| 2. 質問・相談について      | P 09 |
| 3. 各種フォロー・サービス対応表 | P 10 |
| 4. 各種サービス提供期限一覧   | P 10 |

### 通信メディア編

- |             |      |
|-------------|------|
| 1. 教材送付について | P 12 |
| 2. 学習サポート機能 | P 13 |

- ・住所変更手続き（変更届出書）
- ・NEXT割引
- ・お問い合わせ先一覧
- ・TAC MAP

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、  
[<https://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、  
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」  
またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法
5. ビデオブースの予約

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

# オリエンテーション編

# 1 日程表

2025年上期合格目標（25年4月～25年11月合格目標）

回 数			講師	We b通信講座	
				配信開始日	教材発送日
1 級本科生	基本講義	第 1 回・ A 分野①	月 井   京	2025年 4 月28日	2025年 4 月25日
		第 2 回・ A 分野②			
		第 3 回・ A 分野③			
		第 4 回・ B 分野①			
		第 5 回・ B 分野②			
		第 6 回・ B 分野③			
		第 7 回・ C 分野①			
		第 8 回・ C 分野②			
		第 9 回・ C 分野③			
		第10回・ C 分野④			
	模 試 解 説 講 義	第 1 回・ A 分野①②③	高 鷲   佐 織	2025年 5 月13日	
		第 2 回・ B 分野①②③			
		第 3 回・ C 分野①②③			

## コース別配付教材一覧

TACより各教材を発送いたします。発送はお申込み完了から約3営業日後となります。会員証はお申込みいただいた学習メディア（We b通信）が記された1点が発行されます。

配付する教材に●印がついています。

教材を使用する講義	1級本科生	
	基本講義	模試解説講義
配付教材		
DC1級 基本テキスト25A	●	—
DC1級 模擬試験25A（A・B・C分野）	—	●

## 2 DCプランナー資格の概要

### I DCプランナー資格とは

DCプランナーは日本商工会議所と一般社団法人金融財政事情研究会が認定する資格です。2001年10月にスタートした確定拠出年金制度の導入を機会に創設された資格です。

DCプランナーはDC（確定拠出年金）だけに詳しい専門家ではありません。年金制度全般にわたる専門的な知識に加え、投資やライフプランに関する知識までを併せもつ、公共性と専門性を兼ね備えた、“総合的な企業年金プランナー”です。

年金教育の専門家として、年金制度全般にわたる正しい知識を普及・啓発する役割を担うとともに、新しい年金制度を適切に運営・管理する実務家として、法令を遵守し、加入者保護の視点から説明責任や受託者責任を果たす、といった役割が期待されています。

### II DCプランナー1級試験（参考・2025年4月1日時点の情報です。）

◆試験範囲	A分野：年金・退職給付制度等 B分野：確定拠出年金制度 C分野：老後資産形成マネジメント
	※DCプランナー1級は、3つの試験すべてに合格した時点で、DCプランナー1級の合格者となります。各試験は同じ日に受験する必要はなく（別日時で受験することができます）、任意の順に受験することができます。なお、合格には、有効期限はありません。
◆試験時間	： 各90分 ※試験開始前に操作方法等の案内があります。
◆出題形式	： 四択択一式各10問、総合問題各4題
◆合格基準	： 各7割
◆法令基準日	： 問題文に特に指示のない限り、7月1日現在施行の法令等に基づく。

※表紙の次頁にも試験について記載がございます。併せてご確認ください。

#### 【試験内容、試験制度全般及び受験料改定に関するお問い合わせ】

一般社団法人金融財政事情研究会 検定センター

TEL : 03-3358-0771（受付時間 平日9:00～17:00 ※土日祝日、年末年始を除く）

URL : <https://www.kinzai.or.jp/dc>

#### 【試験のお申込み・受験に関するお問い合わせ】

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions） 受験サポートセンター

TEL : 03-5209-0553（受付時間 8:30～17:30 ※年末年始を除く）

URL : <https://cbs-s.com/examinee/>

### 3 F P 継続教育単位の取得について

DCプランナー講座のF P継続教育単位付コースをお申込みされた受講生は、We b修了テストに合格するとF P継続教育単位が取得できます。

#### 1. 継続教育単位の取得方法

We b通信講座	<p>受講終了後、TAC Biz School (<a href="https://bs2.tac.biz/">https://bs2.tac.biz/</a>)にて修了テストを受けてください。</p> <p>ログインに必要なユーザーIDは会員番号、TAC Biz Schoolを初めて利用される方用のパスワードは会員証記載の8桁の番号になります。</p> <p>満点の6割以上の得点で合格となり、承認番号が記載された受講証明書をダウンロードできます。受講期間終了後はログインが出来なくなりますので、忘れずにダウンロードしたデータを保管してください。</p>
----------	---

#### 2. 1単位の基準

1時間を1.0単位として計算します。

※受講時にCF P®・AFP登録されていることが、単位取得の要件となります。

※日本FP協会の会員専用HP「My ページ」からF P継続教育単位の登録が可能です。

#### 3. 更新手続きは日本FP協会のホームページにてご確認ください。

【日本FP協会】4. AFP資格更新手続き

[https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp\\_pro/](https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp_pro/)

【日本FP協会】6. CF P®資格更新手続き

[https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp\\_pro/](https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp_pro/)

DCプランナー1級本科生 単位一覧表

【課目：ライフ・リタイアメントプランニング】	We b通信講座
CF P®継続教育単位	15.0単位
AFP継続教育単位	7.5単位

#### 4. 継続教育研修受講証明書について

We bテストを解答し、満点の6割以上の得点で合格となり、承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。ダウンロードした受講証明書と会員証は受講日から3年間保管してください。

**ご注意** 模試解説講義で使用する教材と間違えないようご注意ください。



## 4 修了テストの受け方


TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) からWeb上で受けられるので、すぐに承認番号が取得できます。修了テストには受講期間（会員証に記載）が設定されています。必ず期間内に受けて受講証明書ダウンロードしてください。

- 1、TAC Web School 受講生サイト (<https://portal.tac-school.co.jp>) 内のTAC Biz School ログインページURLの<https://bs2.tac.biz/>をクリックしてください。

2. 初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用ID・パスワードを入力してTAC Biz Schoolへログインしてください。

※当サイトにてご自身でパスワードを変更された方は変更後のパスワードを入力してください。


3、「DCプランナー1級本科生 修了テスト」をクリックしてください。



①クリックすると「修了テスト」と「受講証明書」の項目が出ます。

※画面は開発中のものになります。  
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

4、「修了テスト」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると「受講証明書」から承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。



②クリックすると修了テストへ進みます。  
受講を開始して解答してください。

③修了テストに合格すると、受講証明書がダウンロードできるようになります。

※画面は開発中のものになります。  
ユーザーの表示設定によりレイアウトは変更されます。

※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して会員証と共に3年間保管をお願いします。

## 共通編

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

## 3. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

## 4. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×3cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、ご用意ください。通信メディアの方で近隣にTACがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

## 2 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。**質問は10回まで**となります。

### 1. 質問メール（マイページ登録必須）

学習サポート機能の質問メールでご質問していただくことができます

- ・ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- ・ 質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。
- ・ 質問メールの利用方法は通信メディア編「学習サポート機能」をご参照ください。
- ・ 質問メールの最終締切日は、各種サービス提供期限一覧をご覧ください。

### 2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。また、以下の内容にご注意ください。

- （1）皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- （2）質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

### 3 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、下表の通りとなります。

	1級本科生
	通信メディア
学習サポート機能	●

「●」：標準装備

「—」：該当なし

学習サポート機能	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。
----------	---

### 4 各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

※但しTAC申込規約3(1)ウの算定における受講期間は教材の初回発送日から2ヵ月間です。

会員証有効期限 2025/11/30（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2025/11/30	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画・利用期限	2025/11/30	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
学習サポート機能利用期限	2025/11/30	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	2025/11/30	受講期限までに質問回答できるのは、 <u>2025/11/20(木)</u> TAC必着分とさせていただきます。 質問メールは受講期限を経過すると一切アクセスできなくなりますのでご注意ください。

## 通信メディア編

# 1 教材送付について

## 1. 教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC送付日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

## 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

## 3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヵ月以内に送付明細表に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

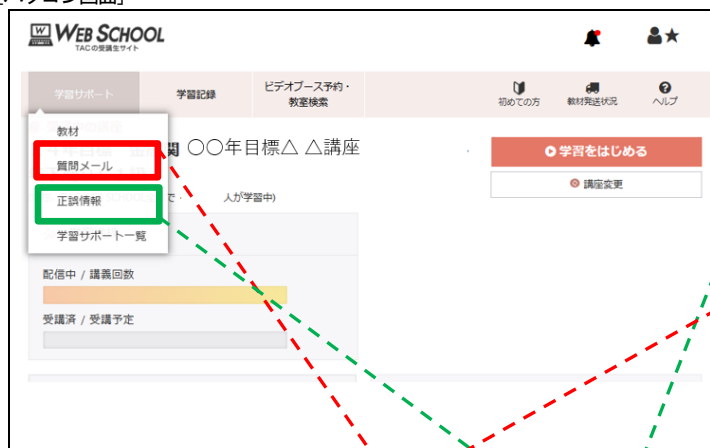


## 2 学習サポート機能

TAC WEB SCHOOLでは様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」等がご利用いただけます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



※画面はイメージです。実際と異なります。

### ◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。  
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

### ◆正誤情報

試験の法改正やテキスト等の正誤表は  
こちらからご確認いただけます。

### 1. ご利用方法

学習サポート機能はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

### 2. 注意事項

TACでは学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

# 各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに（必着）**次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

## 【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

## 【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。  
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。  
※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

# 変更届出書

<b>STEP 1 お客様情報</b> 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏 名						昭和・平成 年 月 日



<b>STEP 2 変更事項</b> 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。



<b>STEP 3 受講講座・コース</b>					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、 ( 受講している ・ 受講していない ) (どちらかに○をつけてください)				
受講形態	通学 ( 教室・ビデオブース ) / 通信 ( DVD・WEB・資料 ) (該当する項目全てに○をつけてください)				
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)				
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナンバー実務/保護士
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.貸金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	○ 13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶力・学習法	14.公務員(国総・外専)
17.公務員(地上・技術・警消・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジマネ	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルスマネジメント®検定		



<b>STEP 4 変更内容</b> 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。							
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名				
	氏 名						
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	
		都道府県・市区町村					
		町名・丁目・番地					
		建物名・部屋番号					
教育訓練給付制度	現在制度を ( 利用していない ・ 利用している ) 住民票の変更 ( 有 ・ 無 ) (どちらかに○をしてください) ※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。						

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)					
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-	
		都道府県・市区町村					
		町名・丁目・番地					
		建物名・部屋番号					

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄
-----



[https://www.tac-school.co.jp/index/  
email\\_unsubscribe.html](https://www.tac-school.co.jp/index/email_unsubscribe.html)

受付記入欄			処理欄			SYS保管欄		
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者	
20 年 /	( )校・部・カスタマー・営業・他( ) □本人申請 □本人以外申請( ) 例:(親)※DMストップ時のみ □通信生 通信へFAX □給付金利用者 給付金Gへコピー			20 年 /		20 年 /		

※STEP2 変更項目№を入力

TAC株式会社 2023年/1月 (保管:1Y)

※お預かりしました個人情報、TACが提供する受講サービス（会員管理、公開模試、成績管理等）、顧客管理等に関して利用します。詳細はTACホームページにてご確認ください。  
(<https://www.tac-school.co.jp/privacy/manage.html>)

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

# NEXT割引 5% OFF

こんな人に  
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。  
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで  
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を  
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・  
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「バック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

# ❖お問い合わせ先一覧❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。  
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

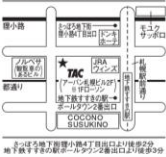
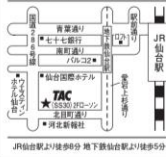
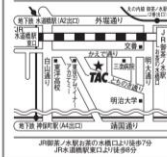


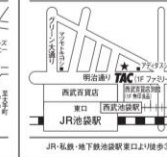
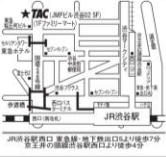

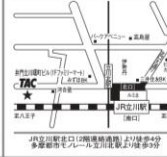

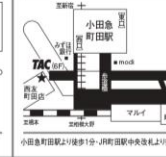
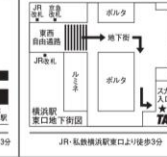


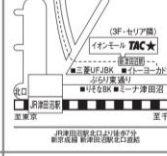







お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	共通編「 <a href="#">2</a> 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOLのマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOLのWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。  ※インターネット申込はこちら <a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a>	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 10:00~19:00 土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 <a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

# TAC MAP (2025年3月現在)

<b>札幌校</b> 〒060-0063 札幌市中央区南一条西4丁目8番地2 ティールビル5F <b>☎ 011(242)4477(代)</b> 	<b>仙台校</b> 〒980-0027 仙台市青葉区中央4丁目8番1号 仙台大学ビル <b>☎ 022(266)7222(代)</b> 	<b>水道橋校</b> <small>有明カブツ</small> 〒101-0062 千代田区神田西河原2-8-17 有明ビル5F <b>☎ 03(6387)1111(代)</b> 	<b>新宿校</b> 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 新宿駅ビル <b>☎ 03(5322)1040(代)</b> 	<b>早稲田校</b> 〒160-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田ビル <b>☎ 03(5287)4940(代)</b> 	<b>池袋校</b> 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 ティールビル5F <b>☎ 03(5992)2850(代)</b> 
<b>渋谷校</b> 〒150-0051 渋谷区南武蔵町1-11-15 JMFビル5F <b>☎ 03(3462)0901(代)</b> 	<b>八重洲校</b> 〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2 住友生命八重洲ビル1F <b>☎ 03(6228)8501(代)</b> 	<b>立川校</b> 〒190-0012 立川市緑町1-14-10 青門立川ビル <b>☎ 042(528)8898(代)</b> 	<b>中大駅前校</b> 〒150-0051 八王子市京中町215-1 京中ビル <b>☎ 042(678)7210(代)</b> 	<b>町田校</b> 〒194-0022 町田市金沢1-14-17 町田駅前ビル <b>☎ 042(721)2202(代)</b> 	<b>横浜校</b> 〒220-0011 横浜市西区高島2-19-12 スカイビル25F <b>☎ 045(451)6420(代)</b> 
<b>日吉校</b> 〒223-0062 横浜市港北区日吉1-5-21 <b>☎ 045(560)6166(代)</b> 	<b>大宮校</b> 〒330-0854 さいたま市大宮区大宮1-10-17 ティールビル5F <b>☎ 048(644)0676(代)</b> 	<b>津田沼校</b> 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イオンモール津田沼 <b>☎ 047(470)1831(代)</b> 	<b>名古屋校</b> 〒453-0014 名古屋市中区区役所1-1-7 区役所ビル5F <b>☎ 052(559)5555(代)</b> 	<b>京都校</b> 〒600-8421 京都市下京区西橋本1-15-1 西橋本ビル <b>☎ 075(351)1122(代)</b> 	<b>梅田校</b> 〒530-0015 大阪市北区梅田2-4-12 梅田センタービル4F <b>☎ 06(6371)5781(代)</b> 
<b>なんば校</b> 〒542-0078 大阪市中央区難波1-2 大丸なんばビル5F <b>☎ 06(6211)1422(代)</b> 	<b>神戸校</b> 〒651-0087 神戸市中央区東横町6-1-10 オークス神戸三宮ビル5F <b>☎ 078(241)4895(代)</b> 	<b>広島校</b> 〒730-0011 広島市中区基町11-10 広島市立広島銀行ビル4F <b>☎ 082(224)3355(代)</b> 	<b>福岡校</b> 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 天神ビル5F <b>☎ 092(724)6161(代)</b> 		

## [TAC提携校]

<b>群馬校</b> <small>中央総合学園内</small> 〒371-0809 群馬県高崎市3-14-1 JH高崎駅前ビル2F <b>☎ 027(226)1823(代)</b> 	<b>富山校</b> <small>富山商経ビジネス専門学校内</small> 〒930-0041 富山県富山市3-3-5 富山駅前ビル5F <b>☎ 0766(55)5513(代)</b> 	<b>金沢校</b> <small>エルランドエルシステムビル内</small> 〒921-8044 金沢市市東町7-29-1 JH金沢駅前ビル2F <b>☎ 076(245)7605(代)</b> 	<b>岡山校</b> <small>瀬穴カレッジサービス内</small> 〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18 コストコビル5F <b>☎ 086(236)0225(代)</b> 	<b>福山校</b> <small>穴カレッジキャリアアップスクール内</small> 〒720-0066 福山県三木市3-10-1 三木駅前ビル5F <b>☎ 084(991)0250(代)</b> 	<b>高松校</b> <small>瀬穴カレッジサービス内</small> 〒760-0024 香川県高松市丸の内11-6 カニービル5F <b>☎ 087(822)3313(代)</b> 
<b>徳島校</b> <small>穴カレッジキャリアアップスクール内</small> 〒770-0832 徳島市市東町3-12-7 ティールビル5F <b>☎ 088(653)3588(代)</b> 	<b>大分校</b> <small>学校法人新井学園内</small> 〒870-0839 大分市金井町1-8-5 ティールビル5F <b>☎ 097(546)5224(代)</b> 	<b>熊本校</b> <small>税理士法人東洋グループ内</small> 〒960-0844 熊本市中央区東区町2-29 ティールビル5F <b>☎ 096(323)3622(代)</b> 	<b>宮崎校</b> <small>宮崎ビジネス公務員専門学校内</small> 〒980-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JH高千穂駅前ビル2F <b>☎ 0985(22)6881(代)</b> 	<b>沖縄校</b> 〒980-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JH高千穂駅前ビル2F <b>☎ 098(864)2670(代)</b> 	

最新の情報は  
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



***TAC***