

資格の学校  **TAC**

IT 講座

デジタルリテラシーコース 通信講座受講ガイド

[2026 年]

IT 講座の最新情報はこちらで！

https://www.tac-school.co.jp/kouza_it.html/

はじめに

この度は、TAC CompTIA 講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからCompTIA 認定資格試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC CompTIA 講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC CompTIA 講座

TAC IT 講座ご案内

IT 講座の通信コースはコースの特性上、TAC の他講座とコース構成が異なる部分が多くあります。そのため、以下の点についてご理解をお願いいたします。

1. 学習の進め方

受講ガイドと巻末の操作ガイドをご一読いただき、ID とパスワードをご準備の上、TAC Biz School ログインサイトよりログインし受講してください。初回のログイン ID とパスワードは会員証に(参照 本冊子 第1章 会員証について)、記載しております。

e 受付よりお申し込みの方は、e 受付マイページ内の e 会員証をご確認ください。

TAC Biz School は定期メンテナンスにて画面、操作等が改修される場合があります。最新の操作方法についてはTAC Biz School ホームのインフォメーションにある最新操作マニュアルをご確認ください。

■TAC Biz School ログインサイト URL <https://bs2.tac.biz/rpv/>

TAC Biz School ID とパスワードについて

ID とパスワードは個人情報保護の観点より、個人受講生と法人受講生の方それぞれ別の担当部署にて管理しております。ID、パスワード忘れ、ログインできない等 TAC Biz School のログインに関するお問い合わせは会員証をご用意の上、**ご本人様**が直接下記までお問い合わせください。

■個人受講生の方 TAC Web 通信カスタマーセンター

TEL : 0120-065-355 (受付時間 10 : 00~17 : 00 (月~土・祝))

■法人受講生の方 (法人団体・自己啓発) TAC 法人推進部

Mail : biz-info@tac-school.co.jp TEL 03-5276-8905 (土日祝を除く 10:00~17:00)

2. 法人会員様 修了条件について (法人会員証をお持ちの方)

法人受講生の方の修了条件は、標準で最初に実施したテストの点数を採用しています。実施時には十分ご注意ください。また、各企業様により条件が異なる場合がありますので、必ず法人会員証に記載の修了条件をご確認の上、受講を開始してください。

修了証はご受講終了後、法人推進部より 2 週間ほどでご登録の住所に郵送いたします。

■ TAC 法人推進部 法人受講生の方 (法人団体・自己啓発) お問い合わせ先

Mail : biz-info@tac-school.co.jp

※メールでのお問い合わせは、件名に受講番号、問い合わせタイトル、本文に受講番号、氏名、受講コース名、内容を入力の上、お問い合わせください

TEL : 03-5276-8905 (平日 10:00~17:00 土日祝休)

※学習内容等のご質問は Biz School のメンタリングボックスへご質問ください。

デジタルリテラシーコース 受講ガイド

目次

第1章 通学・通信共通編	- 7 -
1. 会員証について.....	- 8 -
2. 講義・教材について.....	- 12 -
3. テストについて.....	- 13 -
4. 公開模試について.....	- 14 -
5. 質問・相談について.....	- 15 -
6. 各種フォロー・サービス対応表.....	- 17 -
7. 各種サービス提供期限一覧.....	- 18 -
8. 教育訓練給付制度について.....	- 18 -
第2章 通信講座編	- 20 -
1. 教材送付について.....	- 22 -
2. PDU 証明書の発行申請について (IT 最新動向コース).....	- 23 -
3. コースに関するFAQ.....	- 25 -
❖お問い合わせ先一覧❖.....	- 28 -

第1章 通学・通信共通編

■ 概要

1. 会員証について
2. 講義・教材について
3. テストについて
4. 公開模試について
5. 質問・相談について
6. 各種フォロー・サービス対応表
7. 各種サービス提供期限一覧
8. 教育訓練給付制度について

1. 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e 受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合は e 受付のマイページに e 会員証を表示します。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やDVDブースを利用する時には、「出席印」を押印します。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが出席印を押印します（通信講座の方がスクーリングを利用する際も同様です）。
 - ・DVDブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示してください。出席印を押印の上、DVD・講義録をお渡しします。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、「教材お渡し印」を押印します。
 - ・テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。教材を受け取る際には、必ず会員証を提示してください。
- (3) 振替フォロー・重複フォローをご利用の際には、「出席印」を押印します。
 - ・振替フォロー・重複フォローをご利用の際は、必ず会員証をお持ちください。出席欄（または重複受講欄）に押印します。
- (4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。
 - ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提

示を求める場合があります。また、お申し込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。

※IT講座受講生は、自習室はご利用いただけません。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申し込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×3cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。
通信講座の方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料 [会員証1枚につき500円（税込）] がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

※法人受講生 会員証 (法人団体・自己啓発)

TAC 法人通信講座受講証		※画像はサンプルです									
受講番号	0160477266	修了対象 添削問題	全5回 送付日程表の☆マークを参照								
氏名	タック 太郎	修了証 発行基準 ※(注)	在籍期間2022年6月30日まで 提出率 100% 平均 60%以上得点 模試含む 各 50%以上得点 模試含む 0点不可 締切厳守								
<p>答案(回答)用紙等の会員番号欄には上記受講番号を記入(マーク)してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>講座名</td> <td>情報処理</td> </tr> <tr> <td>コース名</td> <td>基本情報技術者試験対策Webコース</td> </tr> <tr> <td>学習期間</td> <td>2021年9月1日～2022年1月31日まで (添削答案は期日までにTAC必着)</td> </tr> <tr> <td>在籍期間 (有効期限)</td> <td>2021年9月1日～2022年6月30日まで (添削答案は期日までにTAC必着)</td> </tr> </table> <p>送付日程表に記載された添削締切は提出の目安です。在籍期間内であれば答案の添削はいたします。修了証発行基準のある方は、期間にご注意ください。答案未提出の方には、解答を送付できませんので、ご注意ください。</p>		講座名	情報処理	コース名	基本情報技術者試験対策Webコース	学習期間	2021年9月1日～2022年1月31日まで (添削答案は期日までにTAC必着)	在籍期間 (有効期限)	2021年9月1日～2022年6月30日まで (添削答案は期日までにTAC必着)	優秀修了証 発行基準	平均 80%以上得点 学習期間+10日で終了
講座名	情報処理										
コース名	基本情報技術者試験対策Webコース										
学習期間	2021年9月1日～2022年1月31日まで (添削答案は期日までにTAC必着)										
在籍期間 (有効期限)	2021年9月1日～2022年6月30日まで (添削答案は期日までにTAC必着)										
		修了の	ログイン画面で入力する IDとパスワードです								
		研修番号	2100001-001								
		I D	0160477266								
		パスワード	PV4pHK56								
		アクセス 有効期限	2022年6月30日まで								
		ログインページ									
		※(注)Webテストは複数回実施できますが、初回の結果を 得点として登録させていただきます。									

TAC 法人通信講座受講証は教材と合わせて発送されます。お手元に届きましたら内容をご確認ください。右下のID、パスワードはTAC Biz School のログインIDとパスワードです。下記サイトにアクセスしログインしてください。

TAC IT 講座 TAC Biz School ログインサイト

<https://bs2.tac.biz/rpv/>

修了の認定期間や発行基準は企業により異なりますが、標準で最初に実施したテストの点数を採用しています。会員証に記載の条件をご確認の上、ご受講ください。

ID・パスワード忘れ、修了証発行に関するお問い合わせは、**受講証**をお手元にご用意の上、下記までお問い合わせください。メールでのお問い合わせには受講番号と講座名、コース名、お名前、ご用件を記入してください。

■法人受講生の方 (法人団体・自己啓発) TAC 法人推進部

Mail : biz-info@tac-school.co.jp TEL 03-5276-8905 (土日祝を除く 10:00～17:00)

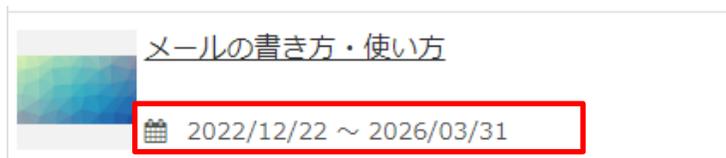
2. 講義・教材について

1. 講義

IT講座の通信コースはTAC Biz School（Webシステム）を利用して講義動画を視聴できます。
ログインID、パスワードは会員証に記載があります。

コース	内 容
<ul style="list-style-type: none">・ここから始める生成AI・生成AI パスポート試験対策・G 検定試験対策・DX 入門・デジタル時代の新たな視点・IT 最新動向・ネットワークの基本・セキュリティの基本・メールの書き方・使い方・事例で学ぶ情報セキュリティ	講義動画→TAC Biz School にて視聴 講義内容は、テキストまたはポイントチェック集に記載されています。

ログイン期限および視聴期限はTAC Biz School の受講期間内となります。
受講期間はTAC Biz School にログイン後、クラス一覧のコース名に表示されます。



2. コース別配布教材一覧

(2026年3月現在)

内 容	受講ガイド (PDF)	テキスト	ポイントチェック集	Web 講義	ミニテスト	確認テスト	レベルチェックテスト	修了テスト	模擬テスト
ここから始める生成 AI※	●			●				●	
生成 AI パスポート試験対策	●	●		●	●				●
G 検定試験対策	●	●	●	●	●		●	●	
DX 入門※	●		●PDF	●		●			
デジタル時代の新たな視点※	●			●				●	
IT 最新動向	●		●	●		●			
ネットワークの基礎	●		●	●					
セキュリティの基礎	●		●	●					
メールの書き方・使い方	●		●	●		●			
事例で学ぶ情報セキュリティ	●		●	●		●			

※のコースの教材は PDF 配布、オンラインでの学習になります。発送教材はございません。

※予告なく教材構成が変更になる場合がございます。ご了承ください。

3. テストについて

テストの実施は、コースによって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

◆テストの実施方法

テストが付属するコースは、TAC Biz School上で実施します。TAC Biz Schoolの操作方法は、巻末の TAC Biz School操作マニュアルでご確認下さい。

◆実施テスト

各テストは、PC上のWebで実施します。一通りコースで学習が済みましたら実施してください。採点はWebテストによる自動添削です。すぐに結果を確認でき、また何度でもチャレンジすることができるので、しっかり実力が付くまで繰り返し学習できます。（法人会員の方は、修了条件にご注意ください）

実施時間、試験範囲は 各コース、および問題により異なります。

テストはWebで実施します。試験範囲、問題数、試験時間は、該当の問題の説明を確認してください。問題をすべて解くと採点されるので、不正解の問題や苦手と感じた問題の解説を確認してください。

4. 公開模試について

当該コースにつきましては、公開模試はございません。

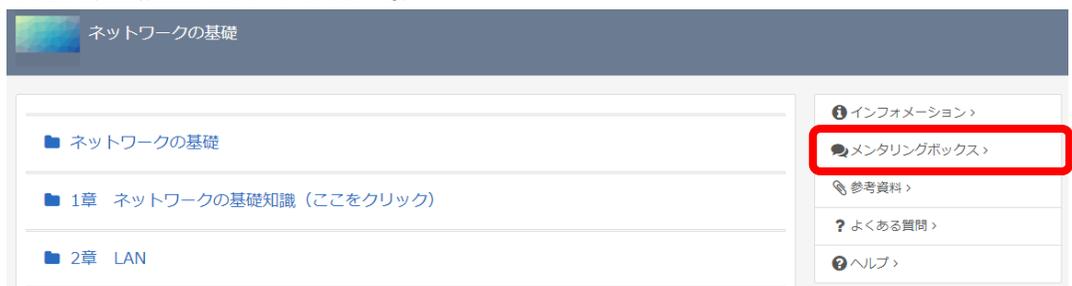
5. 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。受講メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

※質問サポートコース 生成AI パスポート試験対策、G検定試験対策、ネットワークの基礎、セキュリティの基礎コース

1. TAC Biz School、質問メールで質問する

学習内容に関する質問は、TAC Biz School のクラストップにある[メンタリングボックス]にある「新規に質問する」から質問を出すことができます。(TAC Biz School の操作方法は第2章通信講座編を参照してください。)



※参考画像

また、質問受付メールでのご質問も可能です。

質問受付メールアドレス compsupport@tac-school.co.jp

※20回まで質問可能です。質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。確認テストの問題についてのご質問は問題文を明記の上、ご質問ください。

メールでご質問の方は、件名にご受講のコース名を、また本文に会員番号・お名前、ご質問内容を記載してください。

※質問をいただいてから約1週間程度で回答します。ゴールデンウィーク、夏期休業、年末年始などの長期休業期間は、回答までお時間をいただきます。また受講の有効期限間際のご質問は回答をご確認できない場合がございますので余裕を持ってご質問ください。

※質問メールの最終締切日は、受講期限までです。受講期限が過ぎますとログインできず回答が確認できなくなりますのでご注意ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他科目、他資格に関する質問にはお答えできません。

受付できない質問内容の場合は、回答を致しませんので予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やインターネット等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、自力で身につけた知識は、決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使うて実力アップを図りましょう。質問する時は、どの教材の何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

ご協力よろしくお願ひ致します。

6. 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	生成AI パスポート試験対策 G 検定試験対策 ネットワークの基礎 セキュリティの基礎	ここから始める生成AI DX 入門 デジタル時代の新たな視点 IT 最新動向 メール の書き方・使い方 事例で学ぶ情報セキュリティ
TAC Biz School	●	質問サポート対象外
質問メール		

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし

TAC Biz School 質問	インターネットを用いた TAC Biz School からの質問方法です。クラストップのメンタリングボックスから、「新規に質問する」をクリックし、ご質問ください。回答は同じメンタリングボックスに表示されます。 20回まで可能 です。
質問メール	質問受付メールアドレス its@tac-school.co.jp

<自己啓発および法人会員の方のお問い合わせ先>

法人お申込みの方の、TAC Biz School 操作方法、ログイン ID、パスワード、成績、受講期間、修了証、履修証明等のご質問は、法人推進部にて承ります。上記質問メールは学習内容に関するご質問専用のため、ご対応できかねます。ご質問は下記までお問い合わせください。

【法人受講生の方】

《各社の自己啓発講座受講の方（会員証の左上部に「法人会員番号」の記載がある方）》

法人受講生の方のお問い合わせは、すべて TAC 法人推進部で承ります。

TAC 法人推進部	Mail : biz-info@tac-school.co.jp TEL : 03-5276-8905 (土日祝を除く 10:00~17:00)
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

メールでのお問い合わせは、件名に受講番号、問い合わせタイトル、本文に受講番号、氏名、受講コース名、内容を入力の上、お問い合わせください。

7. 各種サービス提供期限一覧

IT 講座（すべてのコース） 各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限は会員証記載の受付日より下記有効期間内となります。

有効期間は会員証にも記載されています。

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	会員証有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
TAC Biz School 利用期限	会員証有効期限	期限後はログインできなくなります。講義視聴ならびにテストの実施が出来なくなります。
TAC Biz School 質問利用期限	会員証有効期限	期限後はご利用出来なくなります
質問メール	会員証有効期限	期限後はご利用出来なくなります。

※TAC Biz School のログイン可能期間は「第2章通信講座編 2 TAC Biz School 利用環境について」の「ログイン可能期間について」をご参照ください。

※IT 最新動向/事例で学ぶ情報セキュリティ/メールの書き方・使い方は質問サポート対象外です。

有効期間一覧

コース	有効期間	詳細
ここから始める生成AI/DX入門 デジタル時代の新たな視点 IT 最新動向/ネットワークの基礎 セキュリティの基礎/メールの書き方・使い方 事例で学ぶ情報セキュリティ	2ヶ月	会員証に記載の受付日より左記の期間内が有効期間です。
生成AI パスポート試験対策	4か月	会員証に記載の受付日より左記の期間内が有効期間です。
G 検定試験対策	6か月	会員証に記載の受付日より左記の期間内が有効期間です。

8. 教育訓練給付制度について

当該コースにつきましては、教育訓練給付制度はございません。

第2章 通信講座編

■ 概要

1. 教材送付について
2. PDU 証明書の発行申請について
3. コースに関するFAQ

1. 教材送付について

1. 教材等の到着日

教材はお申し込みいただいてから1週間程度で一括してお届けとなります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

会員証は、教材とは別に郵送にてお届けとなります。会員証にTAC Biz SchoolのログインIDとパスワードが記載されています。必ずご確認をお願いします。

2. 教材等の確認

教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

CompTIA公式テキスト Study Guide ebook（電子書籍）およびバウチャーチケットはお申込み時にご登録いただきましたメールアドレス宛に10営業日以内に納品いたします。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に下記「通信カスタマーセンター」または「法人推進部」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

<個人受講生>

TAC通信カスタマーセンター 0120-509-194（受付時間10:00~17:00 月~土・祝）

<法人自己啓発・法人団体お申込の方>

TAC法人推進部・教材発送担当 03-5276-8905 9:30~17:30 土・日・祝日を除く

4. 領収証の発行に関するお問い合わせ（個人受講生）

お申込いただきました窓口にて発行を承ります。

e受付でお申込の方・・・e受付お申込サイト上部の「ご質問・お問い合わせ」より領収書項目をご確認いただき、お問い合わせフォームよりお申込ください。

■e受付お問い合わせフォーム <https://ec.tac-school.co.jp/contact/>

各校舎窓口でお申込の方・・・お申込いただきました校舎窓口にお申し出ください。

2. PDU 証明書の発行申請について（IT 最新動向コース）

IT 最新動向コースは、コース修了をもってPMI®が認定するPMP®資格の維持に必要な継続学習に算入することが可能です。

現在PMP®有資格者で、本コースでPDU(Professional Development Units)を取得されたい方は、本コース修了後に表示される「PDU 発行申請」・PDU 証明書 発行申請」より必要事項を入力し、申請下さい。（注意: コース修了まではクリックできません。）



◆手順

1. コースの修了条件を満たす。
2. 「PDU 発行申請」セクションをクリックします。
3. 「PDU 証明書 発行申請」が表示されるのでクリックします。
※コース未修了の場合、クリックできません。
4. [受講開始] ボタンをクリックします。
5. 3つの項目が表示されるので、間違いのないように入力して下さい。
 - (ア) PDU 証明書に記載する氏名のアルファベットを入力してください。
入力頂いた表記で、証明書に記載されます。
 - (イ) PDU 証明書はインターネットメールの添付ファイルとしてお送りいたします。
PCで受信できる送付先のメールアドレスを1つ入力して下さい。
 - (ウ) 個人情報の取り扱いについて、ご確認のうえ同意してください。
注意: ご同意いただけない場合、証明書は発行できません。ご了承下さい。
 - (エ) 全て入力が終わったら、右下の[確認] ボタンをクリックします。

TAC株式会社 個人情報保護管理室
〒101-8383
東京都千代田区神田三崎町三丁目2番18号
Eメール: privacy@tac-school.co.jp

同意する 同意しない（同意いただけない場合は証明書を発行できません）

中断 確認 >

6. 3つの項目の確認画面が表示されます。内容に間違いがないか、確認してください。
メールアドレスの入力間違いは、証明書が送付できませんので必ず再確認してください。

回答が終わりましたら、右下の「確認」ボタンを押してください。

(ア) 間違いがある場合は左下の「×再編集」ボタンで前画面に戻ってください。

(イ) 正しいことが確認できましたら、右下の「回答>」ボタンをクリックし、ボタンが「終了>」に変わるのでクリックします。

7. 最初の画面に戻ります。「PDU 証明書 発行申請」の受講状況のアイコンにチェックマークがついていることを確認してください。



8. 申請後、10 営業日以内に PDU 証明書をお届けいたします。
なお、申請は受講期間内にお済ませ下さい。
PDU 証明書のメールが迷惑メールフォルダに振り分けられてしまう場合があります。
未着の場合はそちらもご確認ください。

TAC は、PMI®認定したトレーニングパートナー(ATP: Authorized Training Partner)です。
そのため、PMP の継続学習に相応しいコースについては、PMP®資格維持の継続条件となる PDU を発行しています。

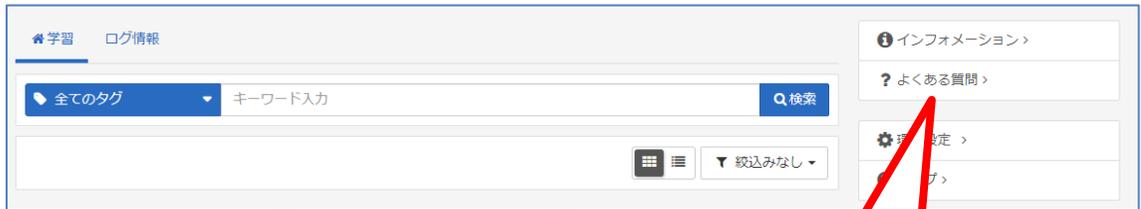
なお、PDU 申請に関する詳細は、PMI® Japan のホームページでご確認下さい。

https://www.pmi-japan.org/pmp_license/renewal/

3. コースに関するFAQ

TAC IT 講座通信コースに関するFAQは、TAC Biz School のよくある質問に掲載してあります。ログインの上まずはこちらをご確認ください。その他、操作方法等についてご不明な点がございましたら、TAC Web 通信カスタマーセンター（個人の方）、TAC 法人推進部（法人・自己啓発の方）（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までお問い合わせください。

■TAC Biz School



よくある質問

※参考画面

各種変更手続き

<個人受講生の方>

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

<法人、団体、自己啓発でお申込みの方>

下記、TAC 法人推進部までご連絡ください。

各種変更手続きに関するお問い合わせ（自己啓発・法人）

TAC法人推進部

TEL : 03-5276-8905 (10:00～17:00 土・日・祝日を除く)

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日	
会員番号						※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく 業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。	
フリガナ	姓	名			生年月日		
氏名					昭和	平成	年 月 日

STEP 2 変更事項 変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。

STEP 3 受講講座・コース					
受講確認	現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している) / (受講していない) (どちらかに○をつけてください)				
受講形態	通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・資料) (該当する項目全てに○をつけてください)				
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)				
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	09.経簿/税法/簿記/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナー-実務/保護士
04.簿記検定	05.宅地建物取引士	06.証券業務検定/簿記検定	07.行政書士	08.USCPA/米国家税士/USCMA	10.中小企業診断士
11.監査アナリスト(CFA)/内務員	11.資金業務取扱主任者/FP	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/簿記検定	13.経営系検定AD/総務力・学習法	14.公務員(国・外務)
17.公務員地上-税関-警備-心算	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン/管理/買収
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジネス	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	34.電機関係/危険物/消防関係	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス入金計検定試験®	38.JPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事務実生士検	41.企業経営FPA/FASS	61.実用検定	66.簿記士/総務工管理士
67.年金検定	68.TOEIC®/L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.JSRA&JL-ビジネス®検定		

STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。							
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名				
	氏名						
	現住所 (全角45文字以内、 郵便局員、建物名 もご記入ください)	郵便番号	T	-	電話番号	-	-
		都道府県・市区町村					
		町名・丁目・番地					
建物名・部屋番号							
教育訓練給付制度	現在制度を (利用していない) / (利用している) 任意票の変更 (有・無) (どちらかに○をしてください) ※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。						

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期間終了まで変更 (どちらかに○をしてください)				
	教材送付先 住所 (全角45文字以内、 郵便局員、建物名 もご記入ください)	郵便番号	T	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
		建物名・部屋番号				

※STEP1~4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続ください。

備考欄			 https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html				
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(姓前)	保管日	保管者
20 / 年	()校・部・カスタマー・営業・他()			20 / 年		20 / 年	
	<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請 () 例: ()DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Cへコピー						

※STEP2 変更項目№を入力

TAC株式会社 2023年/月 (保管:1Y)

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問

<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

ケース	電話番号	営業時間
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00
Web・ダウンロード通信講座の操作等に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00～17:00
法人・自己啓発にてお申込みの方のお問い合わせ全般	TAC法人推進部 03-5276-8905 biz-info@tac-school.co.jp	月～金（祝日除く） 10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—
受講申込	各校受付はTAC MAPを参照してください。 https://www.tac-school.co.jp/tacmap.html ※インターネット申込はこちら e受付 https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00～17:00

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

