

CFA 協会認定証券アナリスト

2025 年目標

CFA[®]
Level 3
受講ガイド

●受講期間

2025 年目標 CFA Level3
開講月初日から目標月の翌月10日まで(全コース共通)



CFA 本試験について

👉 必ずご確認ください

2025年のCFA本試験は以下のように実施されます（CFA® Instituteホームページ内の案内を参照）。

Level 1は年内に4回、2月、5月、8月、11月に実施予定。

Level 2は年内に3回、5月、8月、11月に実施予定。

Level 3は年内に2回、2月と8月に実施予定。

2025年実施のLevel 3本試験の流れにつきましては、下記の通りにご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 2025年目標 CFA Level3 本試験の概略

◎ 受験資格 4年制大学卒業以上または4,000時間以上の職務経験、
且つ **Level 2 試験に合格していること**

※学歴については、職務経験と大学在籍期間の合計が4,000時間に達している場合も受験可能。職務経験は投資関連業務でなくとも可。

◎ 登録申込期日 試験実施団体の HP（下記 URL）にて必ずご確認ください
<https://www.cfainstitute.org/en/programs/cfa/exam>

※期日は全て米国東部標準時間で23時59分までのため、日本との時差にご注意ください。

※申込期限が変更されることもありますので、最新の情報を随時ご確認ください。

◎ 受験料

	Early Registration	Standard Registration
受 験 料	US\$ 1090	US\$ 1390

◎ 試験日程 受験申込の際に指定された期間の中から1日を選択

※登録後に決定した試験日を変更する場合、US\$ 399 が別途必要です。

※受験手続並びに試験の受験は全てオンライン上で行われます。

また試験結果もオンライン上で通知されます（受験終了から約6-8週間後）。

※受験申込・登録及び試験の受験に際しては、パスポート（有効期限内）が必要です。

◆CFA 試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

・ CFA® Institute（試験実施団体） <https://www.cfainstitute.org/>

・ プロメトリック（試験会場） <https://www.prometric-jp.com/>

はじめに

この度は、TAC CFA®講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。こちらは、当講座を受講される方のために教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別にご用意しております『TAC 利用ガイド』と併せてご覧ください。どちらも受講終了までご利用いただくものとなります。

TAC は合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、こちらではこれから CFA®試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC CFA®講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC CFA®講座

【2025 年目標 Level3 試験対策】

CFA®講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P02 |
| 2. 講義・教材について | P04 |
| 3. Webテストについて | P06 |
| 4. 質問・相談について | P07 |
| 5. 講義日程について | P09 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P09 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P10 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P10 |

教室講座・ビデオブース講座編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P12 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P12 |
| 3. 答練等の実施について | P12 |

通信メディア編

- | | |
|---------------|-----|
| 1. 教材発送について | P14 |
| 2. 答練等の実施について | P14 |
| 3. i-support | P15 |

巻末

- | |
|-------------------|
| 1. 住所変更手続き（変更届出書） |
| 2. NEXT割引 |
| 3. お問い合わせ先一覧 |

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------|
| 1. 講座開始日と受講期間 |
| 2. 会員証について |
| 3. マイページ登録について |
| 4. 講義出席状況の確認 |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 教材を紛失した場合 |
| 9. 住所等を変更される場合 ※ |
| 10. 在籍証明書・履修証明書について |
| 11. TAC利用上の注意事項 |
| 12. 災害時の対応・行動 |

教室講座・ビデオブース講座編

- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブースの利用方法 |
| 5. ビデオブースの予約 |

通信メディア編

- | |
|---------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ |

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) **教室講義への出席時やビデオブースの利用時には、会員証を提示してください。**
教室で講義を受ける場合は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーにて会員証記載の二次元バーコードをスキャンします。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。
※もし会員証を忘れてしまったら、講義受講前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。「仮受講証」の交付がない場合は、講義の受講ができません。
- (2) **教材を受け取る際には、会員証を提示してください。**テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) **自習室利用の際にも会員証を携帯してください。**スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。
また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。

- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
- また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、予めご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

講義名	
共通科目	Introduction (Essay 対策, Fixed Income, Derivatives) (全1回)
	Portfolio Construction [1] ~ [3] (全3回)
	Performance Measurement / Ethical and Professional Standards [1] ~ [4] (全4回)
	Asset Allocation [1] ~ [3] (全3回)
	Derivatives and Risk Management [1] ~ [3] (全3回)
	演習 [1] [2]、[4] [5] (全4回)
選択①	Portfolio Management Pathway [1] ~ [6] (全6回)
	Portfolio Management Pathway 演習 [3]、[6] (全2回)
選択②	Private Markets Pathway [1] ~ [6] (全6回)
	Private Markets Pathway 演習 [3]、[6] (全2回)
選択③	Private Wealth Pathway [1] ~ [6] (全6回)
	Private Wealth Pathway 演習 [3]、[6] (全2回)

※選択①～③は申し込んだコースに対応するもののみを受講

2. 配布教材一覧

Schweser 教材	Schweser テキスト (SchweserNotes) 全4冊 (※共通3冊+選択1冊)
	Schweser's Quicksheet (※選択科目毎に内容は異なる)
共通教材	Schweser 問題集 (Mock Exam1~4) (※選択科目毎に内容は異なる)
	Schweser TOPIC QUIZ (※選択科目毎に内容は異なる)
	Web テスト (44 問×2 回) ※TAC オリジナル問題
	Essay 実力確認テスト (全3回、共通科目2回+選択科目1回)
	TAC Level3 Introduction テキスト

TAC サブテキスト ※科目別	科目名
	PC (Portfolio Construction)
	PM / EPS (Performance Measurement / Ethical and Professional Standards)
	AA (Asset Allocation)
	DRM (Derivatives and Risk Management)
	選択科目① : PFM (Portfolio Management Pathway)
	選択科目② : PRIM (Private Markets Pathway)
	選択科目③ : PRIW (Private Wealth Pathway)

※選択科目のサブテキストは、申し込んだコースに対応するもののみが配付されます。

※Schweser問題集は、オンラインのSchweser Mock Exam1～4をプリントし、TACで製本したものです。選択科目毎に一部内容は異なります。

演習〔1〕～〔3〕ではMock Exam1・2を、演習〔4〕～〔6〕ではMock Exam3・4を使用します。

※Schweser TOPIC QUIZは、オンラインのTOPIC QUIZをプリントし、TACで製本したものです。各科目の講義で使用することがあります。選択科目毎に一部内容は異なります。

※Schweserテキストは、【教材なし】コースでお申込みの方には含まれません。

※教材の訂正情報について

配付教材（Schweser テキスト，問題集及び TOPIC QUIZ を含む）に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて情報を公表しています。マイページへログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 Webテストについて

WebテストはItem Sets（44問×全2回）及びEssay 実力確認テスト（全3回）から成り立っております。いずれも全ての学習メディア共通で、オンラインでのご利用となります。動作環境につきましては、TAC WEB SCHOOL 内の「TAC Biz School <https://bs2.tac.biz/check/>」にてご確認ください。また、その際に必要となる接続用 ID とパスワードは全て会員証に記載されております。

TAC Biz School のご利用について

Webテスト（Item Sets, Essay 実力確認テスト）はTAC Biz School にてご受験いただけます。（※TAC WEB SCHOOL のマイページとは異なりますのでご注意ください。）

Biz School のご利用については、簡単ではございますが、以下の通りご案内いたします。

- (1) TAC ホームページ内 WEB SCHOOL (<https://portal.tac-school.co.jp/>) にアクセスし、画面右下の「TAC Biz School ログインページへ」を選択してログインしてください。その際には、会員証記載の接続用 ID とパスワードをお使いください（※TAC WEB SCHOOL のログイン用 ID およびパスワードとは異なりますのでご注意ください）。
- (2) ログイン後、ホーム画面の「クラス一覧」のタブからご受講の講座（「2025 年 CFA Level3 Essay 添削&Web テスト」）を選択すると、「教科一覧」の項目が表示されます。そこから Web テストをご受験いただけます。
- (3) Web テストについて
 - ① Exam1・2 とも、session 毎に「逐次判定版」と「実力テスト版」の2種類があります。（※問題は session 毎に共通です）
 - ・「逐次判定版」は日常学習を想定しており、1問解答する毎に正答が表示されます。また、全科目通して解答するものと科目別に解答するものと両方ご用意しておりますので、目的に応じて適宜ご利用ください。
 - ・「実力テスト版」は本番の予行演習を想定しており、全問解答するまで採点されません。こちらは解答時間を設定しておりますので、時間を計ってご利用ください。
 - ② 「教科一覧」より実施するテストを選択した後は、設問を解き、「次へ」ボタンを選択することで進めていきます。全ての設問に解答した後は「解答を確認」ボタンを選択し、解答の修正がなければそこからテストを終了します

- ③「逐次判定版」では各問解答時に、「実力テスト版」では全問解答後に受験結果が表示されます。この時設問毎の解説も確認できます。

(4) Essay 実力確認テストについて

- ① 問題は所定の日時から公開されます。答案の提出開始日については、WEB SCHOOL のマイページ及び Biz School のクラストップにて案内がそれぞれされますので、随時ご確認ください。
- ② テストの問題は、クラス画面の左側の「ファイル一覧」の項目に PDF として添付されておりますので、各自でダウンロードしてお使いください。
- ③ 「教科一覧」より実施するテスト (Essay 実力確認テスト 1・2・3) を選択します。
- ④ 受講開始後は設問の指示に従い所定の解答欄に解答を記入していきます。全ての設問に解答した後は「確認」ボタンを選択し、解答の修正がなければそこからテストを終了します (答案提出)。
- ⑤ 提出された答案は、提出から約 2 週間で添削の上、模範解答の PDF と併せて Biz School 上で返却いたします。
- ⑦ **答案の提出は、案内された所定の期日まで受け付けます。それ以後に提出された答案については添削の対象となりませんのでご注意ください。**

- (5) ログアウトの際はホーム画面右上の「ログアウト」ボタン (スマートフォンの場合はホーム画面下) を選択してください。

※使用端末及びブラウザの種類により画面表示に多少の差異がありますのでご了承ください。

4 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 教室講義前後 (教室講座のみ)

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。また、質問が長い場合は、質問内容を書面にしてご用意していただき、会員番号と氏名を明記の上、担当講師に直接手渡ししてください。

2. 質問メール (全講座共通)

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※受講期間内に各受講生につき 100 回分までの質問メールを受け付けます。それを超え

る件数の質問については対応いたしかねますので、予めご承知おきください。

※質問 1 回につき、質問事項は 1 項目にてお願いします。1 回の質問メールに複数の質問事項が含まれた場合、回答が大きく遅れることがありますのでご注意ください。

※質問をいただいてから約 1 週間で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3** i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「**7** 各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

質問内容について

当講座の質問回答サービスは、原則として使用する教材及びコンテンツ（Schweser テキスト、Schweser's Quicksheet、Schweser TOPIC QUIZ、Schweser 問題集、TAC サブテキスト、TAC Web テスト）のみが対象です（※学習方法等のご相談は質問回数制限の範囲で随時承ります）。

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用する教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。その際に、以下の内容にご注意ください。

- （1）皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思っても、質問する前にできるだけ自分で調べて考えてみましょう。時間はかかるでしょうが、そうして身につけた知識は決して忘れないものです。
- （2）質問の際は、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答できます。

5 講義日程について

講義日程（教室日程、ビデオブース講座視聴開始日、Web 講義配信開始日、及び教材発送日）についての詳細は、TAC WEB SCHOOL のマイページにてご確認ください（通学講座・通信講座ともに全コース共通）。なお、2025年の目標月毎のCEA 講座パンフレットの「コース案内」にも同様の記載があります。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	通学メディア		通信メディア	
	教室講座	ビデオブース講座	DVD 通信講座	Web 通信講座
Web フォロー	●	●	●	—
i-support・質問メール	●	●	●	●
自習室利用	●	●	●	●

「●」：標準装備 「—」：該当なし

Web フォロー	教室講義を収録した動画を Web にて視聴できます。
i-support	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」のご利用の他、「講座からのお知らせ」「正誤情報」の確認ができます。
自習室利用	各校舎で、講義に使われていない教室を自習室として利用できます。

7 各種サービス提供期限一覧

CFA®講座

各種サービス提供期限一覧

[2025 年合格目標 Level 3]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 各試験月の翌月 10 日まで（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	試験月の 翌月 10 日	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しに難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限		ビデオブースのご予約は、上記の有効期限前日までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限		期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限		期限後は講義などの視聴ができなくなります。
i-support 利用期限		期限後はご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。
Biz School の利用期限（※Web テスト）		期限後はご利用できなくなります。
質問メール（本試験までの質問回答）	所定日までに TAC 必着	本試験までに確実に質問回答できるのは、 公表されている本試験開始日の 1 週間前まで TAC 必着分とさせていただきます。※

※会員証有効期限内であれば、上記の期日後にいただいたご質問にも回答いたします。

ただし、本試験までに回答できない場合があることを予めご了承ください。

※回答には一定の時間を要するため、会員証有効期限間際にいただいた質問には期限内に回答できない場合があることを予めご了承ください。

8 教育訓練給付制度について

当講座には、『教育訓練給付制度』はございません。

通 学 メ デ ィ ア 編

(教室講座・ビデオブース講座共通)

1 欠席した場合のフォロー

【教室講座ご受講の方】

講義に欠席した場合は、以下の欠席者フォロー制度をご利用ください。

・Web フォロー

同一コースの Web 通信講座の講義をご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で受講することによって、欠席された講義をフォローすることができます。

◇対象コース： Level 3 対策講座

◇当講座は、Web フォローは標準装備となります。

◇Web フォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。

<https://portal.tac-school.co.jp/>

2 もう一度講義を受講したい場合

【教室講座ご受講の方・ビデオブース講座ご受講の方共通】

既に受講した講義をもう一度受講したい場合は、次のフォロー制度をご利用いただけます。

・Web フォロー

同一コースの Web 通信講座の講義をご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で受講することによって、一度ご受講された講義をフォローすることができます。

◇対象コース： Level 3 対策講座

◇当講座は、Web フォローは標準装備となります。

◇Web フォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TAC ホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。

<https://portal.tac-school.co.jp/>

3 答練等の実施について

当講座では、教室講座及びビデオブース講座において、実際の答案の提出が含まれる答練等の実施はありません。講座に含まれる『演習』講義（全 6 回）は、答案の提出等を伴わないものです。

通 信 メ デ ィ ア 編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TAC から出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安として TAC 発送日の 1 日～4 日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入られますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

詳しくは TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より 1 ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先は TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答練等の実施について

当講座では、通信講座（DVD 通信講座・Web 通信講座）において、実際の答案の提出が含まれる答練等の実施はありません。講座に含まれる『演習』講義（全 6 回）は、答案の提出等を伴わないものです。

3 i-support

当講座では、TACのインターネットフォローシステム「i-support」で、メールにて疑問点を質問できる「質問メール」をご利用いただけます。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問ができます。
疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。
講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

・注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております(お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください)が、それ以外の内容(パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等)につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

卷

末

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名						昭和・平成 年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照				
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ				
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。				

STEP 3 受講講座・コース	現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)				
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定
03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士
09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・営消)	19.建設業経理士検定
20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成
66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定	


STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入してください。															
変更後 現住所等	フリガナ	姓					名									
	氏名															
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -								
		都道府県・市区町村														
		町名・丁目・番地														
		建物名・部屋番号														
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)															

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)														
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -								
		都道府県・市区町村														
		町名・丁目・番地														
		建物名・部屋番号														

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄						http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html									
受付日		受付地区・チェック項目		変更項目NO.		受付者		処理日		処理者(自署)		保管日		保管者	
20 年 /		()校・部・カスタマー・営業・他()						20 年 /				20 年 /			
		<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー													

※STEP2 変更項目No.の入力追加

TAC株式会社 2021年/3月 (保管:1Y)

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 4 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。