

ビジネス会計検定試験®対策講座

2026年3月目標

受講ガイド

この冊子はTACビジネス会計検定試験®講座の「受講ガイド」です。
ご受講にあたってはTAC WEB SCHOOL マイページ登録が必要となります。別冊「TAC 利用ガイド」も必ずご参照ください(TAC WEB SCHOOL マイページにも掲載しております)。

資格の学校
TAC



ビジネス会計検定試験[®]について

必ずご確認ください

ビジネス会計検定試験は、毎年2回実施されます。本試験の流れにつきましては下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

【第38回】 2026年3月8日(日)実施

◎ 受験願書の配付

受験要項は、ビジネス会計検定試験センターホームページに掲載されます。受験願書の配付はありません。

◎ 受験申込受付

インターネットによる申込

[コンビニ店頭決済] 2026年1月9日(金)～1月25日(日)

[クレジットカード決済] 2026年1月9日(金)～1月29日(木)

◎ 受験料(税込)

3級: 4,950円 2級: 7,480円 1級: 11,550円(1級は3月のみ実施)

※受験料のほかに、申込システム利用手数料(440円:消費10%込)が必要です。

◎ 試験日

2026年3月8日(日)実施

◎ 受験資格

制限なし

◎ 合格発表

【WEB成績票照会期間】

3級・2級: 2026年4月9日(木) 10:00～7月2日(木) 17:00

※上記の試験概要は2025年10月現在の情報であり、変更となる可能性があります。

受験の申込に関するお手続きの際は、必ずご自身で、最新の試験情報をご確認ください。

◆ビジネス会計検定試験[®]に関する詳細は下記までお問い合わせください。

ビジネス会計検定試験センター

TEL 06-6944-6295 (平日10:00～17:00 ※土日・祝休日・8/15・年末年始を除く)

HP <https://www.b-accounting.jp/>

はじめに

この度は、TACビジネス会計検定講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途掲載しております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、よろしくお願い申し上げます。

TACは、合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからビジネス会計検定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆さまが合格を勝ち取れますよう、TACビジネス会計検定講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TACビジネス会計検定講座

ビジネス会計検定®講座 受講ガイド CONTENTS

【注】ビジネス会計検定試験®講座に通学メディアはございません。

共通編

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について | P04 |
| 2. 講義・教材について | P05 |
| 3. 演習・答練について | P08 |
| 4. 公開模試について | P08 |
| 5. 質問・相談について | P09 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P13 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P14 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P14 |

通信講座編

- | | |
|------------------|-----|
| 1. 教材発送について | P16 |
| 2. 答案添削の流れ | P17 |
| 3. 学習サポート機能 | P19 |
| 4. スクーリング | P20 |
| 5. 教材発送・Web配信日程表 | P20 |

巻末

- ・質問カード
- ・データファイル
- ・合格報告のお願い
- ・NEXT割引お知らせ
- ・お問合せ先一覧

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、
[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」
またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. TAC利用上の注意事項
2. 講座開始日と受講期間
3. 会員証について
4. TAC WEB SCHOOLについて
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 災害時の対応・行動
9. 教材を紛失した場合
10. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法

通信メディア編

1. 教材発送について
2. WEBでの受講方法
3. TAC WEB SCHOOLでの受講方法
4. Schoo Swingでの受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC利用ガイド」巻末に収録しています。

共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- ・ 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証に関する各種手続き

(※ビジネス会計検定試験®講座の場合、各種追加手続きはございません。)

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書(運転免許証など)」②「証明写真(3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚)」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料[会員証1枚につき500円(税込)]がかかります。
- (3) 再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

講義名	回数	内容	3級対策講座	2級対策講座	3・2級ダブル合格パック	簿記3級合格パック ビジネス会計3級&
3級講義	5回	3級試験合格に必要な基礎知識・重要ポイントを学習していきます。講義受講後は、「トレーニング」でテキストの内容を理解しているかを確認しましょう。	●	-	●	●
2級講義	8回	2級試験合格に必要な基礎知識・重要ポイントを学習していきます。講義受講後は、「トレーニング」でテキストの内容を理解しているかを確認しましょう。	-	●	●	-

各コースで実施する講義に●印がついています。

※ 「簿記3級&ビジネス会計3級合格パック」の「簿記3級」の講義内容につきましては、TAC WEB SCHOOLマイページ掲載の「簿記検定講座受講ガイド」をご確認ください。

2. コース別配布教材一覧

講義名	内容	3級対策講座	2級対策講座	3・2級ダブル合格パック	簿記3級合格パック※ ビジネス会計3級&
3級講義	『ビジネス会計検定試験公式テキスト3級』(第5版)	別売★1	-	別売★1	別売★1
	3級トレーニング	●	-	●	●
	3級実力テスト(添削課題)	●	-	●	●
	3級Webミニテスト(学習サポート内)	●	-	●	●
2級講義	『ビジネス会計検定試験公式テキスト2級』(第6版)	-	別売★2	別売★2	-
	2級トレーニング	-	●	●	-
	2級実力テスト(添削課題)	-	●	●	-
	2級Webミニテスト(学習サポート内)	-	●	●	-

各コースで配付する教材に●印がついています。

※ 「ビジネス会計3級&簿記3級合格パック」の「簿記3級」の教材内容につきましては、TAC WEB SCHOOLマイページ掲載の「簿記検定講座受講ガイド」をご確認ください。

- ★1 『ビジネス会計検定試験 公式テキスト3級 (第5版)』 大阪商工会議所編 中央経済社刊
定価1,870円(税込)を使用いたします。
- ★2 『ビジネス会計検定試験 公式テキスト2級 (第6版)』 大阪商工会議所編 中央経済社刊
定価2,530円(税込)を使用いたします。

上記『ビジネス会計検定試験 公式テキスト』は受講料に含まれておりませんので、あらかじめご購入の上、ご購入ください。

TAC直営校の書籍コーナー・TAC出版オンラインストア
(<https://bookstore.tac-school.co.jp/>)・全国主要書店にて販売しております。

※ 教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。
マイページへログイン後、学習フォローの「[正誤情報]」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

「Webミニテスト」とは

「Webミニテスト」は、「講義」の復習用教材です。
ビジネス会計3級・2級は、公式テキストの各章を終えたら掲載の「例題」を解く、それと並行して「Webミニテスト」で基本的知識の定着を図ってください。

- 【対象コース】 3級、2級
- 【テスト内容】 公式テキスト各章の理解度を図る復習用問題
- 【出題形式】 正誤問題（○×形式）
- 【利用ツール】 パソコン（PC）、スマートフォン、タブレット端末
- 【利用回数】 受講期間中であれば何度でも利用可能
- 【解答解説】 採点結果画面に解説を掲載

■一般的な学習の流れ■

- ①「基本講義」を受講
- ②『公式テキスト』掲載の「例題」で各章の論点チェック
- ③Webミニテストで知識の定着をチェック
- ④別冊「トレーニング」でテキストの論点を確認する基本問題や本試験レベルの問題への解法力を養成。模擬試験問題も掲載しているので本試験の予行演習に適しています。
- ⑤実力テストで本試験レベルの問題を解く

※TAC WEB SCHOOL「マイページ」→「学習サポート」の中から「ミニテスト」を選択してください。

【PC画面】

The screenshot displays the TAC WEB SCHOOL user interface. At the top left is the logo 'WEB SCHOOL TACの受講生サイト'. The main navigation bar includes '学習サポート', 'ビデオコース予約・教室検索', '初めての方', '教材発送状況', and 'ヘルプ'. A dropdown menu is open under '学習サポート', with 'ミニテスト' highlighted by a red rectangle. Other menu items include '教材', '質問メール', '正誤情報', '講師からのメッセージ', and '学習サポート一覧'. The main content area shows 'ビジネス会計検定講座' with a progress bar at '8 / 8' and '0 / 0'. A red button '学習をはじめる' and a '講座変更' button are visible. A countdown timer shows 'あと 1 80日' and a link to the exam center website.

3. データ等での提供教材一覧

教材名	デジタル教材	WEBSCHOOL 学習サポート	講義録
公式テキスト	—	—	—
トレーニング	—	—	—
ミニテスト	—	●	—
実力テスト	—	—	—

デジタル教材

当該講座につきましては、デジタル教材のご提供はございません。

WEB SCHOOL 上のメニュー「学習サポート」の「デジタル教材」より、教材の閲覧ページに遷移します。

モバイル端末の場合は、TAC デジタル教材 (DIGITAL 教材) アプリのインストールが必要です。ストアアプリで「TAC デジタル教材」を検索してインストールしてください。

WEBSCHOOL 学習サポート

WEBSCHOOL 上のメニュー学習サポートの中の「教材」に掲載しています。

講義録

WEBSCHOOL 上で配信している講義と一緒に掲載している講義録の中に収録しています。

各教材の受け渡しは申込みいただいたコースに準拠します。

通学講座の皆様にはご登録校舎の窓口でお渡しします。会員証をご提示の上窓口でお受け取りください。

通信講座の皆様にはご登録された送付先にお送りします。通信メディア編「1. 教材発送について」をご確認ください。

3 演習・答練について

当該講座につきましては演習・答練の実施はございません。

添削課題として「実力テスト」がございます。

4 公開模試について

当該講座につきましては公開模試の実施はございません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。質問体制は以下のようにご用意しております。

◎ご質問に関するお願い

(1) 質問内容について

【ご質問の範囲】

ご質問は、講義内容及び講義で使用する教材に関するもの（ご受講中の合格目標年度のコース）に限らせていただきます。

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）**についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。**

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

(2) ご質問の締切日について

ご質問には、ご利用いただける期限がございます（「[7](#)各種サービス提供期限一覧」参照）。

(3) ご質問の際の注意事項

ご利用の際は以下の点にご留意ください。

- ① **質問内容は具体的かつ簡潔に**記入してください。どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく示してください。
- ② 「質問箇所や質問の主旨が明確でない」等の理由により回答が困難な場合、返却させていただくこともございます。その際は、疑問点を整理し明確化した上で、再度ご質問をお寄せください。
- ③ ゴールデンウィークや年末年始など一部期間につきましては、通常より回答に若干お時間をいただく場合がございます。予めご承知おきください。

※ 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもございます。「わからない」と思ったら、**まずできるだけご自身で調べてみてください**。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

1. 質問メール

WEB SCHOOL「学習サポート」内にある「質問メール」にてご質問していただくことができます。

※ 質問メールを利用するには、マイページ登録（「TAC利用ガイド」参照）が必要です。

※ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※ 質問をいただいてから約3営業日ほどで回答します。時期により異なりますので、予め、ご了承ください。

※ 質問メールの最終締切日は、「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

【PC画面】



WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

学習サポート

ビデオブース予約・
教室検索



ヘルプ

トップ > i-support > 質問メール

質問メール送信

様は、2025年目標 ビジネス会計検定講座 25年10月/2級対策通信 ではあと10件の受講が可能です。

質問メールの注意事項

- ・質問メール1件につき、質問事項は1項目にて承ります。
- ・質問はできるだけ具体的をお願い致します。
- ・「〇〇〇が解りません」だけの様な漠然としたご質問ですと、お答えできない場合があります。
- ・質問メールに関する回答までの期間及び各種制限については、受講ガイドをご参照ください。
- ・機種依存文字や絵文字は使用できません。

ページ番号/問題番号 (必須)	<input type="text"/>
タイトル (必須) ※40文字以内	<input type="text"/>
質問内容 (必須) ※400文字以内	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; font-size: small;">0 / 400文字</div>

▶ 戻る

▶ 下書き保存

▶ 送信内容を確認する

<質問の流れ>

- ①マイページトップ画面の上部にある「学習サポート」のアイコンの「質問メール」を選択。
- ②「質問メール一覧」の「質問メールを送る」を選択（選択すると左の画面に遷移します）。
- ③質問したい詳細内容を入力し「送信内容を確認する」を選択。
- ④修正・追加などなければ送信。

2. 質問カード

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、郵送にてそれぞれご提出ください。

※ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※ 質問をいただいてから約1～2週間で回答します。時期や内容により異なりますので、予めご了承ください。

※ 質問カードの提出締切は、「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※ 質問カードの利用回数は下記の表を参照ください。コピーしてご使用ください。

※ 本試験日間近のご提出の場合、本試験日までにご返却できない場合がございます。予めご了承ください。

質問メール・質問カード利用に際しての上限回数(質問メール・質問カードの合算回数となります)

	3級対策講座	2級対策講座	3・2級パック
質問メール	5回	10回	15回
質問カード	※質問メールと質問カード通算の回数です。		

【質問カード見本】

ビジネス会計検定講座 質問カード

【選択メディア用】 ご協力をお願いします。回答対象: 各科目毎年本試験日の2週間前までのTAC受付分。利用に際しての上限回数: 受講ガイドP.18を参照してください。

氏名 **三崎 花子 様**

会員番号 **0123456789**

申込コース **() 2級対策講座**

受講形態 **(o) DVD通信講座 ・ () Web通信講座**

教材 **公式テキスト 3級**

科目 **150ページ**

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。
※質問カードが複数枚必要な場合は、事前に両面コピーをしてください。
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TACビジネス会計検定講座 行

質問事項

(伊題5-6) 固定資産の不備成比率を算出するところで、2,400百万円に「はるのほせ」でしようか。計算過程を教えてください。

※質問事項は簡潔に記してください。

回答: 1. 添付資料をご参照ください。 2. 下記回答をご参照ください。

具体的な教材名、科目名、ページ数を記載してください。

申込コース、学習メディアに○をつけてください。

具体的に簡潔に記してください。

質問カードは郵送にて返却しますので、「データファイル」を付けてご提出ください。

ビジネス会計検定講座 質問カード返却用データファイル

住所	〒107-0000 東京都千代田区神田三崎町3-2 TACビル601号室
氏名	三崎 花子
会員番号	01123456789

<返却用データファイル記入上の注意>
 ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
 ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送送付いたしますので、丁寧に記入してください。

郵送にて返却しますので、必ず住所・氏名・会員番号を明記してください。

3. 質問電話

(1) 実施時間帯 (○実施時間帯)

	月	火	水	木	金
14:00～17:00	○	×	○	×	○
18:00～20:00	○	×	○	×	○

- ① 土日、祝祭日、年末年始、ゴールデンウィーク、お盆の期間はお休みとさせていただきます。あらかじめご了承ください。
 - ② 試験の実施日程や諸般の事情により、実施日程に変更が生じる場合がございます。その際は確定次第お知らせいたします。
 - ③ 上記日時以外にお電話いただきましても、ご対応することはございません。また、各校受付にお電話いただきましても、ご対応することはできません。
- 〈電話番号〉電話番号はTAC WEB SCHOOLマイページに掲載しております。

(2) 質問電話利用時の流れ

—まず担当講師は、皆さんに以下について伺います—

- ① 会員番号、お名前をお伝えください。
 - ② 受講されているコース名をお伝えください。
 - ③ 受講されている学習メディアをお伝えください。
- ※ 上記の①～③が不明な場合は質問を受け付けることができません。ご注意ください。
- 次に、ご質問の箇所について明確にお話しください—
- ④ 科目名および質問したいテキストや問題集等の名称
 - ⑤ 何ページ (科目名も含め) のどの部分について
 - ⑥ 何をどのように疑問に思ったのか。

予めご自分の質問内容が整理されていますと、講師も短時間で回答できますし、より具体的に説明することが出来ます。

《注意事項》下記事項を予めご了承くださいませようお願い致します。

- ※ ご質問の際、講師の指名等には応じかねます。
- ※ 多くの方にご利用いただくため、1コマ1回あたり20分程度のご利用をお願いする場合がございます。
- ※ 質問が集中し、実施時間帯であっても通話中となる場合がございます。
- ※ 17:00 もしくは 20:00 終了間際のご質問の場合、内容によっては翌営業日以降に対応をさせていただく場合がございます。
- ※ 正確な回答に徹するため、講師が調べて確認するためのお時間をいただく場合がございます。その場合には、1度受話器を置かせていただきます。確認が終わり次第、質問を受けた講師から折り返し回答いたします。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスのご利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りです。

	内容	3級／2級対策講座	
		Web 通信講座	DVD 通信講座
Web ミニテスト	Web 上でチェックテストを受けられます。	●	●
学習サポート	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「ミニテスト」「質問メール」「正誤情報」などを閲覧いただけます。	●	●
質問メール	メールでご質問いただけます。	●	●
質問電話	学習上の疑問点について講師・スタッフがお電話で回答します。	●	●
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。	●	●
自習室	受講期間中に限り、空いている教室を自習室としてご利用いただける制度です。	●	●

※「3・2級ダブル合格パック」は、「3級対策講座」と「2級対策講座」それぞれ該当します。

7 各種サービス提供期限一覧

ビジネス会計検定対策講座

各種サービス提供期限一覧 [2026年3月目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2026/3/31 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2026/3/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画視聴期限	2026/3/31	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
学習サポート機能利用期限	2026/3/31	期限後はご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問カード・質問メール	2026/3/31 <u>TAC必着</u>	本試験までに質問回答できるのは、 <u>2026/2/20</u> TAC到着分までとさせていただきます。
質問電話利用期限	2026/3/31	期限後はご利用できなくなります。
【実カテスト】 答案提出期限	2026/3/31 <u>TAC必着</u>	本試験までに返送できるのは、 <u>2026/2/20</u> TAC到着分までとさせていただきます。
自習室利用期限	2026/3/31	期限後のご利用はお受けいたしかねます。

8 教育訓練給付制度について

当該講座につきましては一般教育訓練給付制度の対象ではございません。

通信講座編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

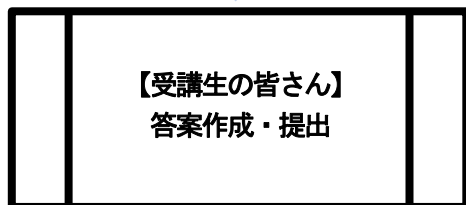
なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ

1. 添削システム



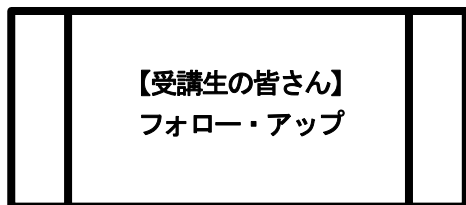
発送日程にしたがって問題が発送されます。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点
は行いませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。
■答案返却までの目安は、TAC到着後、約2
～3週間です。



お手元に届いた答案と解答・解説等で、フォロー・
アップをしっかりと行ってください。

2. 答案提出上の注意

答案をご提出する際は、「データファイル」を一緒にホチキスで留めてお送りください。

データファイルには住所・氏名・会員番号等を書く欄がありますので、必ずご記入ください。特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイルとは？

The image shows two examples of the 'TAC Business Accounting Examination Data File' form. The top form is for the 'General' (通常期) exam, and the bottom form is for the 'Entrance Exam' (記入見本). Both forms have fields for 'Name' (氏名), 'Address' (住所), and 'Phone Number' (電話番号). There are also checkboxes for '2nd Test' (2級実力テスト) and '3rd Test' (3級実力テスト). The bottom form has the name '田中 太郎' and the phone number '0123456789' filled in.

3. 答案作成上の注意

(1) 論文答案

※当講座には論文答案はございません。

(2) マークシート答案

※当講座にはマークシート答案はございません。

4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。メディア共通編 「7 各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

※当該講座は教育訓練給付制度の対象ではございません。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と朱書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC通信教育部 行

6. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

3 学習サポート機能

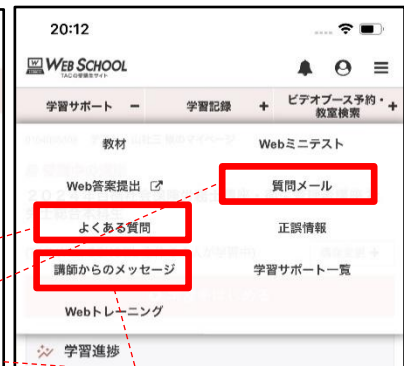
TAC WEB SCHOOL では様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、学習のポイントや応援メッセージが掲載される「講師からのメッセージ」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思ふ項目を探すことができます。

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆講師からのメッセージ

講師から学習に関するポイントや本試験時の心構えなど、様々なメッセージが届けられます。
講師からの熱いアドバイスやメッセージに学習のモチベーションが上がること間違いなしです。

1. ご利用方法

学習サポート機能はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

当該講座につきましては、「スクーリング制度」の対象ではございません。

5 教材発送日程表

※講義DVDはDVD通信講座をお申込みの方のみ発送致します。

コース名	送付物	TAC発送日	Web配信日
3級対策講座	・トレーニング ・実力テスト(提出課題)1回 ・講義DVD※ 第1回～第5回	10/24(金)	10/28(火)
2級対策講座	・トレーニング ・実力テスト(提出課題)1回 ・講義DVD※ 第1回～第8回	10/24(金)	10/28(火)
3・2級ダブル 合格パック	・トレーニング(3級) ・実力テスト(提出課題)1回(3級) ・講義DVD※ 3級第1回～第5回	10/24(金)	10/28(火)
	・トレーニング(2級) ・実力テスト(提出課題)1回(2級) ・講義DVD※ 2級第1回～第8回		

※「ビジネス会計3級&簿記3級合格パック」の「簿記3級 講義期教材」は、お申込後に随時発送、
「簿記3級 直前期教材」は、2025/11/21(金)より随時発送いたします。

卷末

WEB
で
合格報告

TAC簿記検定講座・建設業経理士検定講座・ビジネス会計検定講座

合格した喜びの **声** をお寄せください!!

～合格体験記のご執筆希望もお待ちしております!～

合格された暁には、TAC講師へ、合格のご一報と喜びのメッセージをお寄せください! 皆様から合格のご一報をいただけることが、何よりTACの財産であり、講師にとっても今後の更なる指導への糧となりますので、合格の折には、是非皆様の合格の声をお聞かせください!

TAC簿記検定講座トップページ

TAC簿記 で 検索

資格の学校 TAC

簿記

簿記とは? 合格体験記 合格報告

ココをクリック

合格報告

合格体験記募集中!

喜びの声、お寄せください

TAC簿記検定講座・建設業経理士検定講座・ビジネス会計検定講座

皆様の合格の声をお待ちしております!

資格の学校 TAC

簿記

簿記とは? 合格体験記 合格報告

喜びの声をお寄せください!

合格報告 & 合格体験記 執筆のお願い

今だからこそ喜びの気持ちを「体験記」に!

合格報告 & 簡単なアンケートならコチラ

Wordで執筆の上、メールで提出する場合

ココをクリック

OR

手書きで執筆の上、郵送で提出する場合

ココをクリック

合格体験記の執筆はコチラ

ぜひ!

さらに「合格体験記」をご執筆いただいた方には「電子マネーギフト」の謝礼もご用意しています

簿記の知識を活かして
新しい自分へ!

簿記の知識を活かして、次のステップへ進むための情報が満載のサイトです!

「NEXT STAGE 応援サイト」

簿記学習者のための
NEXT STAGE
応援サイト

知識を活かして新しい自分へ!



▶日商簿記上位級を目指す!

▶次の資格へチャレンジ!

TACネクストステージ

▶経理実務講座で経理実務を疑似体験! ▶簿記を活かした就職! 転職!

で 検索



ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 | 5% OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!
TACお申込みサイト

対象者・ 対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口にご直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

- ※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
- ※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
- ※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～土日・祝 10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。