

1 級建築施工管理技士本試験

必ずご確認ください

1 級建築施工管理技士本試験は毎年 1 回実施されます。2027 年度の本試験の流れにつきましては、2026 年度の流れに基づき下記をご案内いたします。なお、**T A C では受検申込の代行（受検申込書の配付を含む）は行っておりません。受検申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

項目		一次検定	二次検定
受検申込書販売	書面申込	1/30（金）～2/20（金）まで	
受検申込受付	Web 受付	例年 2 月中旬ごろ～2 月下旬ごろまで ※一次検定のみ受検者は 4 月初旬ごろまで受付可能	
	郵送受付		
受検料		12,300 円	12,300 円
試験実施日		7/19（日）	10/18（日）
試験合格発表		8/25（火）	R9/1/8（金）
試験会場		札幌・仙台・東京・新潟・名古屋・大阪・広島・ 高松・福岡・沖縄（各々近郊都市を含む）	
申込書配付窓口		（一財）建設業振興基金指定の場所	
受検申込送付先		（一財）建設業振興基金	

2026 年 10 月 15 日現在

※インターネットによる受検申込みは、再受検者及び一次検定のみ受検をお申込みの方に限り行うことができます（インターネット上での手続きですべて完了のため受検願書の購入は一切不要）。旧受検資格要件にて、一次・二次検定同年度受検の申込みをされる方で、初受検の方は、郵送簡易書留郵便での申込みに限ります（窓口受付はありません）。

※一次検定からお申込みの場合、一次の合格発表後に二次検定の受検料を支払うことになります。

◆試験の詳細は「（一財）建設業振興基金」にお問い合わせください。

一般財団法人建設業振興基金 試験研修本部

〒105-0001 東京都港区虎ノ門 4 丁目 2-12 虎ノ門 4 丁目 M T ビル 2 号館

TEL 03 (5473) 1581 HP <https://www.fcip-shiken.jp/ken1/index.html>

はじめに

この度は、TAC 1 級建築施工管理技士講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC 利用ガイド』と併せてご覧ください。

TAC は合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから本試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC 1 級建築施工管理技士講座

1 級建築施工管理技士講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|--------------------|-----|
| 1. 会員証について | P 5 |
| 2. 講義・教材について | P 7 |
| 3. 演習・答練について | P 8 |
| 4. 公開模試について | P 9 |
| 5. 質問・相談について | P10 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P11 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P12 |
| 8. 教育訓練給付制度について | P13 |
| 9. Web トレーニングの使用方法 | P17 |
| 10. 返金制度について | P18 |

教室講座編

- | | |
|---------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー | P20 |
| 2. 答案の採点および成績発表について | P21 |

ビデオブース講座編

- | | |
|----------------------------|-----|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P23 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P24 |

通信メディア編

- | | |
|-------------|-----|
| 1. 教材発送について | P26 |
| 2. 答案添削の流れ | P27 |
| 3. 学習サポート | P30 |
| 4. スクーリング | P31 |

日程表

- | | |
|------------|-----|
| 1. 一次対策本科生 | 日程表 |
| 2. 二次対策本科生 | 日程表 |

巻末

- | |
|-------------------|
| 1. 住所変更手続き（変更届出書） |
| 2. NEXT割引 |
| 3. お問い合わせ先一覧 |

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------|
| 1. 講座開始日と受講期間 |
| 2. 会員証について |
| 3. マイページ登録について |
| 4. 講義出席状況の確認 |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 教材を紛失した場合 |
| 9. 住所等を変更される場合 ※ |
| 10. 在籍証明書・履修証明書について |
| 11. TAC利用上の注意事項 |
| 12. 災害時の対応・行動 |

教室講座・ビデオブース講座編

- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブースの利用方法 |
| 5. ビデオブースの予約 |

通信メディア編

- | |
|---------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ |

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。

登録をまだ行われていない場合は、

[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。



通学メディア・通信メディア共通編



1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. コース一覧と配付教材一覧

コース名	内容	配付教材
トータル 本科生	一次対策本科生と二次対策本科生を合わせたコースです	・わかって合格る 基本テキスト ・わかって合格る 一次検定8年過去問題集 ・モバイル問題集「Webトレーニング」 ・わかって合格る 二次検定テキスト&問題集
一次対策 本科生	一次検定の全範囲を学習するコースです	・わかって合格る 基本テキスト ・わかって合格る 一次検定8年過去問題集 ・モバイル問題集「Webトレーニング」
二次対策 本科生	記述対策も含め、二次検定の重要論点をコンパクトに学習するコースです	・わかって合格る 二次検定テキスト&問題集

- ※ トータル本科生・一次対策本科生には公開模試が含まれています。
- ※ その他に各種テストやレジュメなどが配付されます。
- ※ 教材の訂正情報について配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。ログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3

演習・答練について

◆実施方法・採点答案・成績表有無

コース名	テスト・答練名	解答時間	返却方法		
			教室	ビデオブース	Web通信
トータル 本科生 ・ 一次対策 本科生	確認テスト	10 分程度	自己採点		
	中間テスト	2 時間	教室にて 回収	採点后、 郵送返却いたします。	
	公開模試	午前の部：2.5 時間	コンピュータによる採点を行います。 TAC到着後、TAC WEB SCHOOL マイページ上 の個人別成績表をアップします (答案用紙は返却しません)。		
		午後の部： 2 時間			
	直前答練	2 時間	自己採点		
	直前模試	2 時間	自己採点		
トータル 本科生 ・ 二次対策 本科生	記述対策	講義内で実施	デジタル添削による採点を行います。 添削答案をマイページにアップします。		
	直前模試	2 時間	自己採点		

※ 本試験の出題傾向によって、問題数・解答時間は変更させていただく場合があります。

【各演習・答練について】

1. 確認テスト

各講義の奇数回において、前回・前々回の学習範囲について復習としてテストを実施します。

「基本事項を主体としてテキストの記述内容が理解できているか」を客観的に測ります。

(実施例) 第1回・第2回の確認テスト⇒第3回に実施

2. 中間テスト

履修科目について、主要な問題を解いて知識を整理します。採点処理の上、答案用紙を返却いたします。

3. 公開模試

本試験と同形式の模擬試験で、採点処理をします。TAC WEB SCHOOL のマイページに個人別成績表を掲載いたします (答案用紙は返却いたしません)。

4. 直前答練

四肢択一と五肢択一を混ぜた実践的な答練です。採点処理は行いません。自己採点になります。

5. 直前模試

本試験と同形式の模擬試験ですが、採点処理は行いません。自己採点になります。

6. 記述対策

講義を受けてから答案を作成しご写真データにてご提出ください。答案用紙は配付する指定のものに限ります。添削は3課題（各課題ごとに1回添削）です。添削答案（デジタル添削）はTAC WEB SCHOOLのマイページに掲載いたします。

【成績表閲覧方法】

- i 採点処理を行った成績表を閲覧する際には、マイページ登録が必要です。本科生・セット生・単科生にかかわらず、必ずマイページ登録を行ってください。
- ii TAC WEB SCHOOLにログインし、ご自身がお申込み中の対象講座のページを開いていただき、「成績表」をクリックしてください。



【閲覧可能期間】 本試験実施月の末日まで

※期日を過ぎますとログインできず、成績表（個人別成績表など）はご覧いただけません。

4 公開模試について（トータル本科生・一次対策本科生）

公開模試はトータル本科生・一次対策本科生にて、1回実施いたします。会場受験の実施予定日は以下のとおりです。

実施日	実施校舎
6/13(日)	新宿校・なんば校

トータル本科生・一次対策本科生は、申込コースに含まれているため、無料で受験することができます。公開模試は、会場受験のほか、自宅受験を選択することができます。

ただし、一定の期日までに会場選択等の手続（書替手続といいます）が必要となります。実施会場・手続期限などの詳細はマイページにてご案内いたしますので、そちらをご確認の上、お手続きをしてください。

※定員に達した会場につきましては、申込み及び会場選択等の手続（書換手続）を締め切らせていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

※TACの公開模試は教育訓練給付制度の対象外となります。給付制度上の出席対象および提出課題には含まれません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のご用意しております。

1. 教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。また、質問が長い場合は、質問内容を書面にしてご用意していただき、会員番号と氏名を明記の上、担当講師に直接手渡ししてください。

2. 質問メール（教室講座・ビデオブース講座・Web通信講座）

学習サポート内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。同じく学習サポート内の「よくある質問」も参考にしてください。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約3日で回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**3**学習サポート」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、「**7**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※受講コースによって質問可能回数が異なりますので、ご注意ください。

※質問可能回数

トータル本科生 18回

一次対策本科生 12回

二次対策本科生 6回

3. 質問内容について

TACの教材以外（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受講コースに含まれている内容・科目のみ質問を受付いたします。受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

（1）皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。

「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

（2）質問メールは、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

フォロー内容	トータル本科生・一次対策本科生			二次対策本科生		
	教室講座	ビデオ ブース講座	Web 通信講座	教室講座	ビデオ ブース講座	Web 通信講座
ビデオブース振替フォロー	◎ (500 円/回)	—	—	◎ (500 円/回)	—	—
ビデオブース重複フォロー	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—	◎ (500 円/回)	◎ (500 円/回)	—
Web フォロー	●	●	—	●	●	—
追っかけフォロー	●	—	—	●	—	—
学習サポート・質問メール	●	●	●	●	●	●

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です 〔要予約・1 講義 500 円（税込）〕。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です 〔要予約・1 講義 500 円（税込）〕。なお、講座の指定した講義に限ります。
Web フォロー	教室講義を収録した動画を Web にて視聴できます。
追っかけフォロー	開講日後に申込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける 制度です（要予約・手数料不要）。
学習サポート	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」「i-コミュニティ」「講師からのメッセージ」の 5 つのメニューから構成されています。
質問メール	学習上の疑問点について、講師・スタッフが回答します。

7 各種サービス提供期限一覧

各種サービス提供期限一覧 [2027 年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限（トータル本科生）	2027/10/31（会員証記載）
会員証有効期限（一次対策本科生）	2027/ 7/31（会員証記載）
会員証有効期限（二次対策本科生）	2027/10/31（会員証記載）

サービス内容	期限		
	トータル本科生	一次対策本科生	二次対策本科生
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2027/10/31	2027/ 7/31	2027/10/31
ビデオブース(フォロー)視聴期限	2027/10/31	2027/ 7/31	2027/10/31
通信メディアの教材問い合わせ期限	2027/10/31	2027/ 7/31	2027/10/31
We b 講義動画利用期限	2027/10/31	2027/ 7/31	2027/10/31
学習サポート利用期限	2027/10/31	2027/ 7/31	2027/10/31
質問メール	2027/10/ 8	2027/ 7/ 2	2027/10/ 8
添削答案提出期限	2027/10/ 6	2027/ 7/ 2	2027/10/ 6

サービス内容	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが困難な場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース(フォロー)視聴期限	ビデオブースのご予約は、TAC各校で定められた締切時間までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
We b 講義動画利用期限	期限後は講義等の視聴ができなくなります。
学習サポート利用期限	期限後はご利用できなくなります(質問メールは下記参照)。
質問メール	本試験までに質問回答できるのは、 回答期限までにTACに到着した分です。
添削答案提出期限	本試験までに答案添削できるのは、 提出期限までにTACに到着した分です。

※試験日程の発表等に伴い、日程が変更となる場合がございます。予めご了承ください。変更の際にはマイページ、講義録等にてご案内いたします。

注：一次対策本科生の通信メディア受講で教育訓練給付制度をご利用の場合、答案は一次対策本科生の終了日まで受付いたします。各自の終了日まで、全課題をご提出ください。詳細は「[8 教育訓練給付制度について](#)」のページを参照してください。

8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「特定一般教育訓練」「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万円）がハローワークから支給されます。[2026年10月1日現在]

1. 一般教育訓練対象コース

制度の詳細ならびに対象コースは「TAC教育訓練給付制度パンフレット」でも必ずご確認ください。

●通学

コース名	指定番号	講義回数	出席率 80% 達成回数	受講期間
1級建築施工管理技士 一次対策本科生 3月開講	22202925	全32回	26回以上	4ヶ月

●通信

コース名	指定番号	添削回数	受講期間
1級建築施工管理技士 一次対策本科生 Web通信	22203026	全2回※1	4ヶ月
1級建築施工管理技士 二次対策本科生 Web通信	24100225	全3回※2	3ヶ月

※1 一次対策本科生は、中間テスト2回全ての提出が必要です。

※2 二次対策本科生は、記述添削答案3回全ての提出が必要です。

2. 講座申込時

講座のお申込みから1ヶ月以内に、「TAC/Wセミナー教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。講座のお申込みだけですと、教育訓練給付制度申込の登録は完了しておりません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人および住居の確認ができるものをご提示ください。郵送で提出する場合は、本人および住居の確認ができるもののコピーを添付してください。

★支給要件の照会

ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうかをハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をし

ていただくことをお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

3. 受講にあたって

◆通学の場合

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに出席率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通学生の修了要件として規定しております。

出席確認

講義・答練に出席の際は、毎回TAC会員証を忘れずに持参し、専用スキャナーによる読取を受けてください。専用スキャナーが教室に設置されている場合は、受講の際に必ずご自身で読取を行ってください。1日2講義以上ある場合は講義ごとにスキャンを行ってください。

ビデオブースは予約履歴で出席回数を確認いたします。予約をキャンセルした講義は出席率に加算しません。

出席状況は「TAC WEB SCHOOL」⇒「マイページ」⇒「学習記録」⇒「出席状況」にてご確認ください。

修了日までに出席率 80%以上となるよう、ご自身で出席状況の確認を行ってください。受講した講義欄に「済」が表示されていない場合は、速やかに受講したTAC受付窓口にお申し出ください。

登録のクラスを欠席したら

通学形態のフォロー制度（教室振替制度・ビデオブースフォロー）を利用して受講した場合は出席率に加算されます。

We b フォローなど通信形態での受講や資料の受取りだけの場合は、出席として扱われません。ご注意ください。

受講修了日について

通学生の修了日は、指定講座全体の講義最終日以降にTACが修了要件を確認する日です。講義最終日より約1週間後となります。各指定講座の修了日は、修了試験問題送付時にご案内いたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

◆通信の場合

修了認定するための基準（修了要件）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率 80%以上並びに修了試験において正答率 60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

答案の提出

添削答案をご提出の際は専用の封筒でご郵送ください。白紙答案や著しく解答の記入が少ない答案は提出と認められませんのでご注意ください。

一次対策本科生の中間テスト添削答案をご提出の際は、答案用紙にデータファイルを挟んで、専用の封筒でご郵送ください。データファイルが印刷されている解答用紙やマークシートの解答用紙は、必要事項を記入し解答用紙のみをご郵送ください。二次対策本科生の記述添削答案の提出方法につきましては、ご自身のスマートフォンのカメラ機能をご利用いただく形でご提出いただきます。詳細は、後日マイページ内でご案内いたします。

【提出対象となる答案】

一次対策本科生：中間テスト①②(公開模試・直前答練・直前模試は対象外)

二次対策本科生：記述添削答案①②③

※一次対策本科生・二次対策本科生ともに、全ての提出が必要です。

受講期間と修了日について

受講される講座の初回発送日から受講期間(P.13 対象コース一覧および「TAC教育訓練給付制度パンフレット」厚生労働大臣指定講座案内に記載)を経過した期日が修了日となります。各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りします。答案は修了日まで受け付けいたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Webの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

4. 教育訓練給付制度 修了試験について

修了試験は受講後半に[TAC WEB SCHOOL]⇒[学習フォロー]⇒[Web答練]で実施いたします。実施期間内に解答を送信してください。

- ・一次対策本科生は、5/14 から 6/14 実施予定
- ・二次対策本科生は、8/31～9/19 実施予定

※実施日程等の詳細は、マイページにて後日ご案内いたします。

※正答率 60%以上に満たなかった方や期間内に解答できなかった方で追試をご希望の方は、校舎受付窓口もしくは給付金係にお申出ください。

※資格試験(本試験)の受験および可否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係ありません。

5. 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日にTACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更は、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

6. 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は原則、修了日の翌日から起算して1ヶ月以内です。
※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

7. 教育訓練給付制度に関する詳細

■TACのホームページにある一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>



■ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html



■TAC教育訓練給付制度パンフレット

- ・TAC各校舎にございます。
- ・TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

「TAC教育訓練給付制度」パンフレット請求

TACカスタマーセンター

0120-509-117

10:00~17:00

9 モバイル問題集「Web トレーニング」の使用方法

◆モバイル問題集「Web トレーニング」とは？

- ・いつでもどこでもスマホ一つで問題を解くことができます。
- ・通勤・通学途中などのスキマ時間でも問題演習ができます。
- ・問題は1問1答形式で出題され、正解か不正解かすぐにわかります。
- ・紙媒体の教材に加え、Webならではの利便性を組み合わせることで、効率的、効果的な学習を加速させます。

※OSのアップグレード又は端末のサポート状況等により、使用できない場合があります。

【推奨動作環境】 2026年10月現在

Web トレーニングは、TAC WEB SCHOOL 上でご利用いただけます。

動作環境は以下のサイトよりご確認ください。

<https://faq.tac-school.co.jp/support/list/web/knowledge939.html>



※動作環境はあくまで推奨環境です。また、動作環境は随時変更になります。

※動作環境以外では、サービスを一部ご利用できない場合がございます。

※一部の端末では、動作環境を満たしていても正常に動作しない場合がございます。また、動作のご案内については、ご対応できない場合がございます。

◆モバイル問題集「Web トレーニング」の使用方法

マイページ、学習フォローの【教材】に使用法を掲載しております。ご確認ください。

10 返金制度について

◆開講前解約

TACでは、開講日前であれば受講料全額を返金し、受講契約を解除することができます（入会金 10,000 円を除く）。

※受講料返金に伴う振込手数料は、**お客様の負担**になります。

※下記の二次対策本科生 特別返金制度の対象外の方で開講日を過ぎての返金申請は通常の返金対応とさせていただきます（【TAC申込規約】参照）。

◆二次対策本科生 特別返金制度

二次対策本科生をお申込みの方で、2027 年 1 級建築施工管理技士一次検定試験に不合格だった際、以下の条件を満たした場合は、二次対策本科生の受講料を返金いたします。

【対象者・対象コース】

1 級建築施工管理技士	対象者	2027 年合格目標 1 級建築施工管理技士 二次対策本科生をお申込みされた方で、2027 年 1 級建築施工管理技士一次検定試験が不合格の方
	対象コース	2027 年合格目標 1 級建築施工管理技士 二次対策本科生

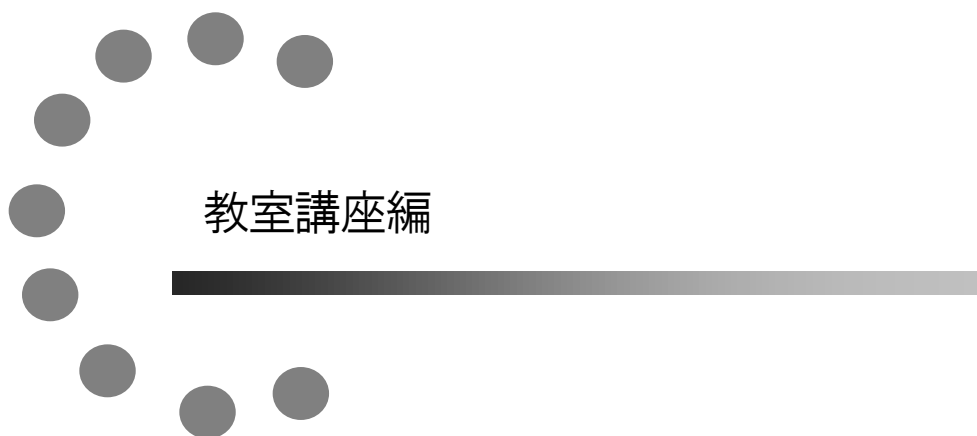
【利用期限等】

利用期限	2027 年 1 級建築施工管理技士試験の 合格発表日から 3 日以内
お手続きの際に必ずご用意いただくもの	● TAC 1 級建築施工管理技士講座の二次対策本科生の会員証 ● 2027 年 1 級建築施工管理技士一次検定試験の結果通知書 ● 身分証明書（コピー可） ● 印鑑 ● 銀行口座番号

※上記の利用期限日を過ぎての返金申請は、通常の返金対応とさせていただきます（【TAC申込規約】参照）。

※当制度をご利用の方は、返金後は対象コースを引き続き受講できません。また、付随する教材類も返却していただきます（通信講座の方は発送済の教材類を**お客様の送料負担**でご返却いただきます）。

※当制度の受講料返金に伴う振込手数料は、**お客様の負担**になります。



教室講座編

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー(有料) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案は窓口に提出)。	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます[要予約、有料¥500(税込)]。詳細は各校舎にお問い合わせください。
2. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 講義を受講する	Webフォロー(無料) ※テスト類の採点・添削も受けられます(答案はTACへ郵送)。	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

1. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC Web SCHOOL をご参照ください。

◇有料 [1回につき 500 円 (税込)]、完全予約制 (当日予約は不可) となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

※テスト類 (確認テスト、直前答練・直前模試) はすべて自己採点となります。中間テストは、採点いたします。

2. Webフォロー

欠席された講義を、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。

◇1級建築施工管理技士講座の全コースは、Webフォローが標準装備となります。

◇Webフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記 TACホームページ内「TAC Web SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。

<https://portal.tac-school.co.jp/>

◇Webフォローの場合、教育訓練給付制度ご利用の方は、出席扱いになりませんのでご注意ください。

※テスト類 (確認テスト、直前答練・直前模試) はすべて自己採点となります。中間テストは、採点いたします。

2

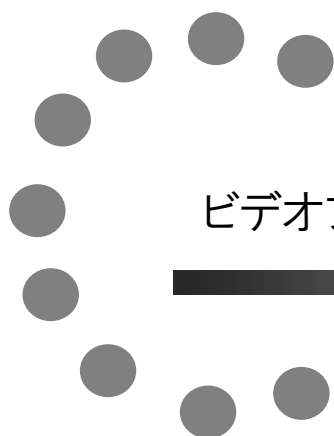
答案の採点および成績発表について

1. 公開模試の成績表について

公開模試の成績結果は、約2週間後より TAC WEB SCHOOL のマイページより確認できます。TAC WEB SCHOOL の利用方法は、『TAC 利用ガイド』の通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。答案は返却しませんので、ご注意ください。

2. 二次対策本科生の記述添削答案について

添削済答案（デジタル添削）は TAC WEB SCHOOL のマイページに掲載します。添削はデジタル添削となります（答案をデータ化して添削）。答案原本を提出された場合は返却されませんので、ご注意ください。



ビデオブース講座編



1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

《一次対策本科生》

1. 公開模試について

会場（新宿校・なんば校）または自宅受験が選択できます。成績結果は、提出の約2週間後よりTAC WEB SCHOOLのマイページより確認できます。詳細は3月中旬にマイページ等でご案内します。

※成績表のみの返却とさせていただきます。予めご了承ください。

2. 中間テストについて

(1) 答案提出について

答案の提出は、各校舎の受付窓口へお願いいたします。用紙はB5サイズに限ります。

(2) 答案の提出期限について

2027年7月2日（金）まで ※TAC 必着

(3) 答案の返却について

添削済答案は、郵送にてご返却いたします。

《二次対策本科生》

1. 記述答案について

(1) 答案の提出について

答案の提出は、カメラマーカーにてご提出お願いいたします。詳細は、講義録に添付しているご案内をご確認ください。

(2) 答案の提出期限について

2027年10月6日（水）まで

(3) 答案の返却について

添削済答案（デジタル添削）はTAC WEB SCHOOLのマイページに掲載します。添削はデジタル添削となります（答案をデータ化して添削）。

(4) 返却答案の保管期限

返却答案の保管期限を講座ごとに定めています。保管期限を過ぎた答案は処分いたしますので、各自お早めにお持ち帰りください。保管期限につきましては、通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」にてご確認ください。

2 もう一度講義を受講したい場合

◆ビデオブース重複フォロー

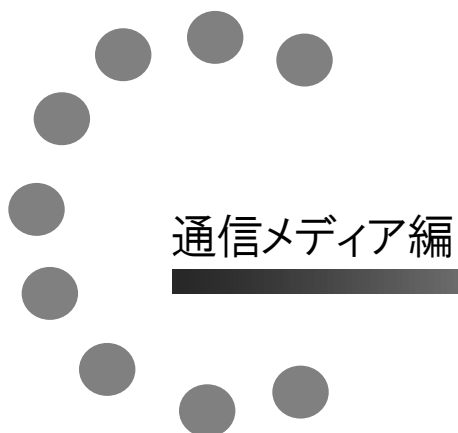
一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

1. **対象講義** 1級建築施工管理技士講座の全講義が対象です。
2. **回数** : 各1回
3. **利用方法** : ビデオブースでのご利用となります。

※一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。



通信メディア編



1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

●教材送付明細書（例）

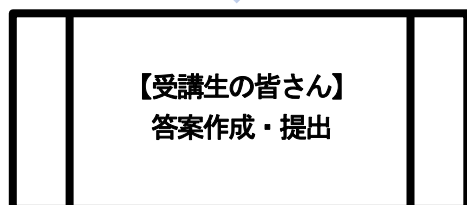
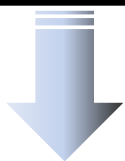
資格の学校 TAC		合格目標 TAC 1級建築施工管理技士講座 一次対策本科生 通信講座 共通送付明細 Web版印刷版	
発送日	5月3日	※この度はTAC1級建築施工管理技士講座をお申し込みいただきありがとうございます。学習を始める前に受講が4冊ご確認ください。受講が4冊はTACWEB SCHOOLマイページ>学習フォロー>教材よりダウンロードできます。	
次回発送	4月30日		
66-21-7-0(1)			
001	資料数(冊)		
	一次検定 受験対策テキスト	661-1500-1001-10	
	一次検定 本試験過去問集	661-2500-1001-17	
	TAC利用が4冊	800-9500-1167-17	
	質問カード用返信用封筒 (1枚)	800-9500-1932-60	
※質問カードは受講が4冊に添付しているものを出力してご使用ください。 ※通信講座は「質問カード」の返信用封筒にご使用ください。足りない場合はお送りしますので、「通信カスターセンター」までご連絡ください。 ※TAC WEB SCHOOL マイページのご登録方法はTAC利用が4冊JPをご覧ください。			
※今後の発送日程は受講が4冊に添付しております。受講が4冊はTAC WEB SCHOOLマイページ>学習フォロー>教材より確認いただけます。 通信教材の発送前において 教材の発送履歴を、TAC WEB SCHOOLマイページでご確認いただけます。 【印刷版】マイページ>登録情報(PO)を右、スマートフォンアプリ(左)よりダウンロード ※詳細はFAXページ(https://tac.tac-school.co.jp/support/faq/faq/faq006096.html)をご覧ください。 ※ゆうパックのお取り扱いが便利になる日本郵便のサービス(受取アシスト)もご利用ください。			
		教材の発送履歴の 確認方法(FAG)	日本郵便 受取アシスト
※各専用ダイヤルにつきましては、現在、新型コロナウイルス感染症防止に伴う電話応対時間短縮を実施しております。 実施期間：時間短縮につきましては、TACホームページ「重要なお知らせ」をご覧ください。			
【住所の変更につきまして】 住所の変更がございましたら、変更日の10日前までに、「受講が4冊」巻末の変更用紙をご提出願います。 【明細記載のコード番号につきまして】 明細記載のコード番号(13桁)と教材印字のコード番号の下4桁が異なる場合がございますが、同一の教材となります。 【質問カードについて】 質問カードは「建築士講座 受講が4冊」の巻末に添付しております。プリントしてご利用ください。		お問い合わせ先 ■教材発送に関するお問い合わせ TAC通信カスターセンター 0190-909-194 月曜～土曜10:00～18:00/日曜・祝日10:00～17:00 ■WEB SCHOOLの操作に関するお問い合わせ TAC通信カスターセンター 0190-095-355 月曜～土曜10:00～18:00/日曜・祝日10:00～17:00 ■マイページ登録に関するお問い合わせ TAC通信カスターセンター 0190-951-980 月曜～土曜10:00～18:00/日曜・祝日10:00～17:00 ■寄金送付に関するお問い合わせ 通信教育部(寄金管理) 03-6276-6534 月曜～土曜10:00～17:00/日曜・祝日 休業 TAC建築士講座	

2 答案添削の流れ

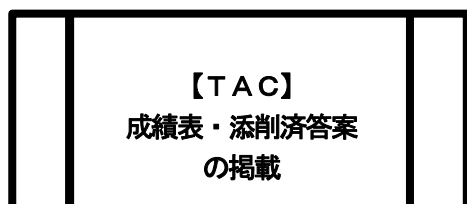
1. 添削システム



発送日程にしたがって問題が発送されます。



計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点はいきませんので厳守してください。



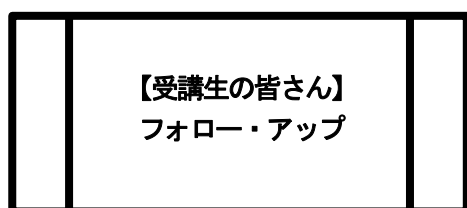
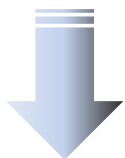
提出された答案は、採点してWEB（マイページ学習記録）掲載いたします。

■答案の採点・添削にかかる期間の目安は、TAC到着後約1週間～2週間です。

■記述式答案・論文式答案は添削指導してWEB掲載いたします。

■マークシート答案は成績表を発送もしくはTAC WEB SCHOOL のマイページより確認できます。

※一次対策「中間テスト」は郵送にて返却します。



採点・添削の結果と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

2. 答案提出上の注意

一次対策「中間テスト」の答案をご提出する際は、「データファイル」と一緒にお送りください。

データファイルには住所・氏名・会員番号を書く欄がありますので、必ずご記入ください。特に住所・氏名欄は、返却時にそのまま宛名として使用しますので、楷書で丁寧に記入してください。記入漏れ等があった場合、返却できないことがありますのでご注意ください。

◆データファイルとは？（例）

厚生労働省認可通信教育

2024年目標 1級建築施工管理技士 一次対策本科生 解答用紙・データファイル(返却用)

受講コース ■ 1級建築施工管理技士 一次対策本科生 登録メディア ☐ 教室講座 ☐ ビデオブース講座 ☐ Web通信講座 提出テスト ☐ 中間テスト① ☐ 中間テスト② ※上記以外のテストは添削対象外です	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">住所</td><td style="width: 80%;"> </td></tr><tr><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">フリガナ</td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">氏 名</td><td style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: right;">様</td></tr><tr><td style="text-align: center; vertical-align: middle;">会員番号</td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"> </td></tr></table>	住所		フリガナ		氏 名	様	会員番号		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">得 点</td><td style="width: 50%; text-align: center;">講師印</td></tr><tr><td style="height: 40px; vertical-align: bottom; text-align: center;">点</td><td></td></tr></table>	得 点	講師印	点	
住所														
フリガナ														
氏 名	様													
会員番号														
得 点	講師印													
点														

【注意事項】

1. 採点済答案は郵送返却となります。成績表はございません。
2. 郵送返却する際に、本解答用紙をそのまま使用しますので、郵便番号・住所・氏名・会員番号を楷書で正しくご記入ください。記入内容に不備がありますと、返却できない場合がございます。ご注意ください。
3. 本試験までに採点済答案の返却をご希望の場合、7月7日(日)TAC必着で答案をご提出ください。期日を過ぎますと本試験までのご返却はお約束できません。ご注意ください。
4. 本答案の提出は1回までです。

【TAC における個人情報の取扱いについて】
お預りした個人情報につきましては、答案返却にのみ使用いたします。
お客様の個人情報をお客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはございません。
(法令等により開示を求められた場合を除く。)お客様の個人情報は、TAC 側に管理させていただきます。

TAC 1級建築施工管理技士講座

3. 記述の答案作成上の注意

①記述の答案は、必ず HB か B の鉛筆またはシャープペンシルで解答してください。それ以外の筆記用具（ボールペンや万年筆、色鉛筆など）で解答されているものは採点処理できません。

②会員番号・氏名・受験地区等の記入漏れや記入ミスがあった場合、成績表が正しく表示されない場合がございます。ご記入には十分ご注意ください。

4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編

「**7**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

※教育訓練給付制度をご利用の方は、ご自身の修了日が提出の最終締切日となります。

5. 答案郵送の方法

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18

TAC通信教育部 行

6. お問い合わせ

答練・演習の答案返却に関するお問い合わせは、TAC通信教育部・答案管理担当までお願いします。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

3 学習サポート

TACのインターネットフォローシステム「学習サポート」は、受講生と講師、受講生同士といった双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、Web上で情報交換ができる「掲示板 [i-コミュニティ]」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問ができます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場所がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

1. ご利用方法

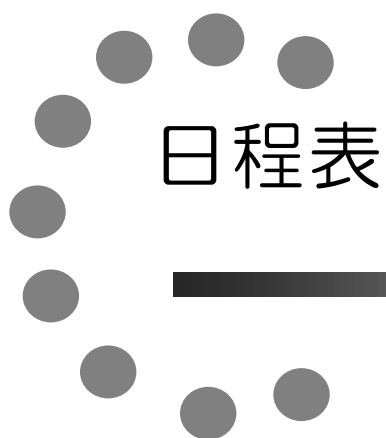
「学習サポート」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『学習サポート』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリングについて

1 級建築施工管理技士講座には、スクーリング制度はありません。公開模試は、会場（教室）または自宅（郵送）を選択できます。



一次対策日程

回	教室講座(新宿校)		教室講座(なんば校)		Web・ビデオブース 視聴開始日	科目
	日曜クラス	講義時間	日曜クラス	講義時間	配信期限 2027年7月末迄	
★	早期Web学習(全52回)12月1日以降配信開始予定 講師:松島 ※詳細はTAC WEB SCHOOLにてお知らせいたします。					構造計算/施工管理
1	3/7(日)	13:30～	3/7(日)	13:00～	3/10(水)	躯体1
2	3/7(日)	16:30～	3/7(日)	16:00～	3/10(水)	躯体2
3	3/14(日)	13:30～	3/14(日)	13:00～	3/17(水)	躯体3
4	3/14(日)	16:30～	3/14(日)	16:00～	3/17(水)	躯体4
5	3/21(日)	13:30～	3/21(日)	13:00～	3/25(木)	躯体5
6	3/21(日)	16:30～	3/21(日)	16:00～	3/25(木)	躯体6
7	3/28(日)	13:30～	3/28(日)	13:00～	3/31(水)	仕上1
8	3/28(日)	16:30～	3/28(日)	16:00～	3/31(水)	仕上2
9	4/4(日)	13:30～	4/4(日)	13:00～	4/7(水)	仕上3
10	4/4(日)	16:30～	4/4(日)	16:00～	4/7(水)	仕上4
11	4/11(日)	13:30～	4/11(日)	13:00～	4/14(水)	仕上5
12	4/11(日)	16:30～	4/11(日)	16:00～	4/14(水)	施工管理法1
13	4/18(日)	13:30～	4/18(日)	13:00～	4/21(水)	施工管理法2
14	4/18(日)	16:30～	4/18(日)	16:00～	4/21(水)	施工管理法3
15	4/25(日)	13:30～	4/25(日)	13:00～	4/28(水)	施工管理法4
16	4/25(日)	16:30～	4/25(日)	16:00～	4/28(水)	中間テスト①
17	5/2(日)	13:30～	5/2(日)	13:00～	5/10(月)	建築学1
18	5/2(日)	16:30～	5/2(日)	16:00～	5/10(月)	建築学2
19	5/9(日)	13:30～	5/9(日)	13:00～	5/12(水)	建築学3
20	5/9(日)	16:30～	5/9(日)	16:00～	5/12(水)	建築学4
21	5/15(土)	13:30～	5/16(日)	13:00～	5/19(水)	建築学5
22	5/15(土)	16:30～	5/16(日)	16:00～	5/19(水)	設備等
23	5/23(日)	13:30～	5/23(日)	13:00～	5/26(水)	外構他・積算・契約
24	5/23(日)	16:30～	5/23(日)	16:00～	5/26(水)	法規1
25	5/30(日)	13:30～	5/30(日)	13:00～	6/2(水)	法規2
26	5/30(日)	16:30～	5/30(日)	16:00～	6/2(水)	中間テスト②
-	6/13(日)	終日	6/13(日)	終日	-	公開模試
27	6/20(日)	13:30～	6/20(日)	13:00～	6/23(水)	直前演習講義①(躯体)
28	6/20(日)	16:30～	6/20(日)	16:00～	6/23(水)	直前演習講義②(仕上)
29	6/27(日)	13:30～	6/27(日)	13:00～	6/30(水)	直前演習講義③(施工管理法)
30	6/27(日)	16:30～	6/27(日)	16:00～	6/30(水)	直前演習講義④(建築学他)
31	7/4(日)	13:30～	7/4(日)	13:00～	7/7(水)	直前答練
32	7/4(日)	16:30～	7/4(日)	16:00～	7/7(水)	直前模試

※カリキュラム・日程は令和9年度の試験内容に伴い、変更となる場合がございます。予めご了承ください。

【Web通信講座 発送日程】

回	発送日	発送物
1	3/8(月)	TAC利用ガイド/1級建築施工管理技士基本テキスト/1級建築施工管理技士一次検定8年過去問題集
2	4/22(木)	中間テスト①② 問題・解答
3	6/2(水)	直前演習講義①～④ 問題・解答/直前答練 問題・解答/直前模試 問題・解答/公開模試 問題・解答

【一般教育訓練給付制度をご利用の方へ】修了試験(Web修了試験)は、TAC Web Schoolにて2027/5/14～6/14の期間で実施予定です。

二次対策日程

回	教室講座(新宿校)				教室講座(なんば校)		Web・ビデオブース 視聴開始日	科目
	日曜クラス	講義時間	平日クラス	講義時間	日曜クラス	講義時間	配信期限:2027年10月末迄	
1	8/22(日)	13:30～	8/23(月)	19:00～	8/22(日)	13:00～	8/25(水)	経験記述1・第3問対策1
2	8/22(日)	16:30～	8/26(木)	19:00～	8/22(日)	16:00～	8/25(水)	第3問対策2
3	8/29(日)	13:30～	8/30(月)	19:00～	8/29(日)	13:00～	9/1(水)	経験記述2
4	8/29(日)	16:30～	9/2(木)	19:00～	8/29(日)	16:00～	9/1(水)	経験記述3
5	9/5(日)	13:30～	9/6(月)	19:00～	9/5(日)	13:00～	9/8(水)	経験記述4
6	9/5(日)	16:30～	9/9(木)	19:00～	9/5(日)	16:00～	9/8(水)	経験記述5
7	9/12(日)	13:30～	9/13(月)	19:00～	9/12(日)	13:00～	9/15(水)	第2問対策1
8	9/12(日)	16:30～	9/16(木)	19:00～	9/12(日)	16:00～	9/15(水)	第2問対策2
9	9/19(日)	13:30～	9/20(月)	19:00～	9/19(日)	13:00～	9/24(金)	第4問対策1
10	9/19(日)	16:30～	9/23(木)	19:00～	9/19(日)	16:00～	9/24(金)	第4問対策2
11	9/26(日)	13:30～	9/27(月)	19:00～	9/26(日)	13:00～	9/29(水)	第5問対策1
12	9/26(日)	16:30～	9/30(木)	19:00～	9/26(日)	16:00～	9/29(水)	第5問対策2
13	10/3(日)	13:30～	10/4(月)	19:00～	10/3(日)	13:00～	10/6(水)	第6問対策
14	10/3(日)	16:30～	10/7(木)	19:00～	10/3(日)	16:00～	10/6(水)	直前模試

※カリキュラム・日程は令和9年度の試験内容に伴い、変更となる場合がございます。予めご了承ください。

【Web通信講座 発送日程】

回	発送日	発送物
1	3/26(金)	【給付なしコース】TAC利用ガイド/1級建築施工管理技士二次検定テキスト&12年過去問題集
1	7/7(水)	【給付ありコース】TAC利用ガイド/1級建築施工管理技士二次検定テキスト&12年過去問題集
2	8/4(水)	経験記述①～③/経験記述練習用紙/直前模試 問題・解答

【一般教育訓練給付制度をご利用の方へ】修了試験(Web修了試験)は、TAC Web Schoolにて2027/8/31～9/19の期間で実施予定です。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報		全てご記入ください。		記入日		20		年		月		日	
会員番号	※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。												
フリガナ	姓				名				生年月日				
氏名									昭和・平成 年 月 日				
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)												

STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。※メール配信解除をご希望の方は下記参照											
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ												
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。												

STEP 3 受講講座・コース		受講確認															
受講確認		現在 いずれかの講座・コースを、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)															
受講形態		通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)															
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.経営学検定	03.個人情報/マイナンバー	04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士	09.米国公認会計士	09.米国税理士	09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB	11.貸金業務取扱主任者
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	13.相続検定	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・技術・警消)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マンション管理士/管理業務主任者	25.賃貸不動産経営管理士	29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気主任技術者
35.電気工事士	36.知的財産管理技能検定®	37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定							

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。											
変更後 現住所等	フリガナ	姓				名							
	氏名												
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -					
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)											
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒 -				電話番号	- -					
		都道府県・市区町村											
		町名・丁目・番地											
		建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄					 http://web.tac-school.co.jp/mailmagazine/cancel.html				
受付記入欄					処理欄		SYS保管欄		
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 / 年	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 / 年		20 / 年	
☐ 本人申請 ☐ 本人以外申請 () 例: (親) ※DMストップ時のみ ☐ 通信生 通信へFAX ☐ 給付金利用者 給付金Gへコピー									

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧

<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

⇒



よくあるご質問

<https://faq.tac-school.co.jp/support/list/web/index.html>

⇒



お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の操作方法に関して	0120-065-355	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
通信講座の教材発送（発送日確認、落丁お取替え）に関して	0120-509-194	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版「オンラインストア」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。