

TAC

ビジネス実務法務検定試験®講座

2026年合格目標

受講ガイド

これはTACビジネス実務法務検定試験®講座における「講座別受講ガイド」です。

TACの利用方法につきましては、対となる「TAC利用ガイド」をご活用ください。

ビジネス実務法務検定試験®本試験について

☞必ずご確認ください

ビジネス実務法務検定試験®は、3・2級が年2回（6～7月に第1シーズン・10～11月に第2シーズン）、IBT（Internet Based Testing／自宅や自社でのPC受験）・CBT（Computer Based Testing／テストセンターでのPC受験）方式にて、1級が年1回（12月）、CBT方式にて実施されます。

以下の本試験の流れは、2026年度および2025年度試験の内容に沿ってご案内しております。
2026年度試験の最新情報は、東京商工会議所ウェブサイトへ掲載されます。

なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

○受験申込受付【個人申込登録期間】(2026年度)

- 【3・2級】 第1シーズン（IBT・CBT共通）：2026年5/15（金）10:00～ 5/26（火）18:00
第2シーズン（IBT・CBT共通）：2026年9/16（水）10:00～ 9/29（火）18:00
【1級】 （CBT試験のみ、IBT試験なし）：2026年11/4（水）10:00～ 11/11（水）18:00

○受験料(2025年度参考・10%税込)

- 【3級】 IBT試験：5,500円 CBT試験：5,500円+CBT利用料2,200円
【2級】 IBT試験：7,700円 CBT試験：7,700円+CBT利用料2,200円
【1級】 （IBT試験なし） CBT試験：9,900円+CBT利用料2,200円

※インターネット上の専用サイトでご自身のアカウントを作成し、受験申込登録を行います。

※申込登録後に届いた返信メールに基づき、受験料を期日までに入金します。

○試験日(2026年度)

- 【3・2級】 第1シーズン（IBT・CBT共通）：2026年6/18（木）～7/6（月）
第2シーズン（IBT・CBT共通）：2026年10/22（木）～11/9（月）
【1級】 （CBT試験のみ、IBT試験なし）：2026年12/6（日）

○受験資格(2025年度参考)

制限なし

○結果発表(2025年度参考)

- 【3・2級】 即時判定（試験直後、PC画面上に結果表示）
【1級】 後日開示（翌年3月に発表）

※受験申請方法など詳しい内容は東京商工会議所ウェブサイトにてご確認ください。

■ビジネス実務法務検定試験®に関する詳細は下記へ。

東京商工会議所 検定センター ウェブサイト <https://kentei.tokyo-cci.or.jp/>

Tel. 050-3150-8559（土日・祝休日・年末年始を除く10:00～18:00）

はじめに

この度は、TACビジネス実務法務検定試験[®]講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。

本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォロー サービス等に関するご案内をまとめた『講座別 受講ガイド』です。別途お渡しております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、短期間で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからビジネス実務法務検定試験[®]試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していくのか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取られますよう、TACビジネス実務法務検定試験[®]講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TACビジネス実務法務検定試験[®]講座

ビジネス実務法務検定試験®講座 受講ガイド CONTENTS

【注】ビジネス実務法務検定試験®講座に通学メディアやDVD通信講座はございません。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 会員証について	P 6
2. 講義・教材について	P 7
3. 演習・答練について	P 10
★ Web 答練・Web 模試の受講について	P 14
4. 公開模試について	P 21
5. 質問・相談について	P 22
6. 各種フォロー・サービス対応表	P 24
7. 各種サービス提供期限一覧	P 25
8. 教育訓練給付制度について	P 27
9. その他	P 30

通信メディア編（Web通信講座）

1. 教材発送について	P 33
2. 答案添削の流れ	P 34
3. i-support	P 35
4. スクーリング	P 36

巻末

1. NEXT割引
2. お問い合わせ先一覧

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、
[<https://portal.tac-school.co.jp>] から→
[ログインページへ]→[マイページ登録] と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。



以下については別冊「TAC利用ガイド」
または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. TAC利用上の注意事項
2. 講座開始日と受講期間
3. 会員証について
4. TAC WEB SCHOOL について
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 災害時の対応・行動
9. 教材を紛失した場合
10. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法

通信メディア編

1. 教材発送について
2. WEBでの受講方法
3. TAC WEB SCHOOL での受講方法
4. School Swing での受講方法

通学メディア・通信メディア

共通編

※ビジネス実務法務検定試験®講座にWeb通信講座以外の
学習メディアはございませんが、一部に通信メディアの方も
ご利用いただけるTAC校舎関連の内容などを含むため、
通学メディア・通信メディア「共通編」とさせていただいて
おります。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- ・自習室をご利用の際には必ず携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合がございます。
- また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編 「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証に関する各種手続き

(※ビジネス実務法務検定試験講座の場合、各種追加手続きはございません。)

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書」(運転免許証など)・②「証明写真」(3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚)・③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料【会員証1枚につき500円(税込)】がかかります。
- (3) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

●：各コースで実施する講義に●印がついています。

2026 年度 第1・第2シーズン 共通						本科生			パック	その他				
区分	級	講義の種類	回数	時間	内 容	3・2級ダブル合格本科生	3・2級ステップ合格本科生	3級合格総合本科生	2級合格総合本科生	1級合格総合本科生	2級答練パック	1級答練パック	2級直前予想摸試	1級直前予想摸試
講義	3級	基本講義	8回	150分 (チャプターで分野を分割)	3級合格に必要な基礎知識について、重要ポイントを解説していきます。講義で学んだ知識を確認するミニテストを実施。	●	●	●						
	2級	アプローチ講義	4回	150分 (チャプターで分野を分割)	2級に向けて特に確認が必要となる事項を中心に、3級で習得した知識を総復習します。				●					
		基本講義	14回	150分 (チャプターで分野を分割)	2級合格に必要な基礎知識について、重要ポイントを解説していきます。講義で学んだ知識を確認するミニテストを実施。	●	●		●	●				
	1級	論文アプローチ講義	5回	150分	1級試験(=論述式問題)の対策として、論述式解答作成の具体的な手順を学びます。						●			
		基本講義	27回	150分	膨大な出題範囲の中から頻出論点・重要論点に比重を置いて1級対策を行います。法律の基礎知識が前提となります。						●			
答練	3級	基礎答練	2回	90分答練 50分解説	基本講義で学んだ分野を出題範囲として、各級の本試験形式(2級: 択一式、1級: 論述式)でWeb試験にて実施し、知識の確認を行います。	●	●	●						
	2級		2回	90分答練 50分解説		●	●		●	●	●			
	1級		4回	90分答練 60分解説						●		●		
	3級	応用答練	1回	90分答練 50分解説	過去の出題傾向を分析し、出題可能性の高い重要ポイント・重要論点に絞り込み、各級の本試験形式(2級: 択一式、1級: 論述式)でWeb試験にて実施します。	●	●	●						
	2級		2回	90分答練 50分解説		●	●		●	●	●	●		
	1級		4回	90分答練 60分解説						●		●		
模試	2級	直前予想模試	1回	90分答練 50分解説	出題可能性の高い論点を予想して、各級の本試験形式(2級: 択一式、1級: 論述式)でWeb試験にて実施します。	●	●		●	●	●	●	●	
	1級		1回	180分答練 120分解説						●		●	●	●

2. コース別配付教材一覧

2025年目標 共通	本科生	パック	その他
配付教材	3・2級ダブル合格本科生 3・2級ステップ合格本科生 3級合格本科生 2級合格総合本科生 2級合格本科生 1級合格総合本科生 ※1 2級答練パック 1級答練パック 2級直前予想模試 1級直前予想模試		
3級基本テキスト	● ● ● ●		
3級基礎答練(解答解説)	● ● ●		
3級応用答練(解答解説)【※2】	● ● ●		
2級基本テキスト(上巻)	● ●	● ● ●	
2級基本テキスト(下巻)	● ●	● ● ●	
2級基礎答練(解答解説)	● ●	● ●	●
2級応用答練(解答解説)	● ●	● ●	●
2級直前予想模試(解答解説)【※2】	● ●	● ●	● ●
1級論文アプローチテキスト		●	
1級論証集		●	
1級基礎答練(解答解説)		●	●
1級応用答練(解答解説)		●	●
1級直前予想模試(解答解説)		●	●

教材の発送開始時期は日程表をご参照ください。なお3・2級教材の発送開始時期は、目標シーズンにより異なります。

答練・模試はWebで実施し、配布教材は解答解説のみとなります。なお問題文は解答解説冊子にも掲載します。

【※1】「1級合格総合本科生」のテキスト「2026年度版 1級公式問題集」(東京商工会議所)

は他社出版物のため別売であり、配付対象外です。発売後は東商ウェブサイトにてお求めいただけますので、各自ご購入ください。同様に推奨書籍「公式テキスト」(東商)も別売です。



【※2】「3級応用答練」「2級直前予想模試」でお渡しする教材は、目標シーズンにより異なります。

基本講義の「チャプター」表記について

ビジ法「基本講義」の各回の講義内容は、それぞれ「チャプター」で区切っております。復習の際は、講義全部を聞き直さなくとも必要な部分のチャプターだけをピックアップしてご視聴いただけます。

<チャプター表記の参考例：「3級基本講義 第1回」講義画面より>

※下記はPC版の画面です。画面左下にチャプター区分が表示されます。

スマートフォンの場合、チャプター表記は画面の下段となります。

3級基本講義 第1 第1回

The screenshot shows the TAC Web School basic course interface. At the top, there's a video feed of a teacher and a title bar indicating '3級基本講義 第1 第1回'. Below the video, there's a large text area containing course content. On the left side of the main content area, there's a vertical sidebar with navigation buttons labeled 'しおりをはさむ' (Insert bookmark), 'しおりを削除' (Delete bookmark), and 'しおりから再生' (Play from bookmark). At the bottom of the main content area, there's a progress bar showing '0:00 / 1:00' and a button labeled '④ プレーヤーを閉じる' (Close player). To the right of the main content area, there's a '資料プレビュー' (Preview material) section with a table titled '講義レポート' (Lecture Report) showing various statistics like '出席率' (Attendance rate), '出席者数' (Number of attendees), and '登録者数' (Number of registrants). Further down, there's another section titled '講義録' (Lecture Record) with a table showing '会員登録' (Member registration) details.

3 演習・答練について

◆実施テスト類一覧／成績表・答案添削の有無

テスト名		3級合格本科生	2級合格総合本科生	2級合格本科生	2級答練バック	2級直前予想模試	1級合格総合本科生	1級答練バック	1級直前予想模試	成績表	答案添削
3級	Web ミニテスト	●								※	—
	Web トレーニング	●								※	—
	基礎答練（Web）	●								●	—
	応用答練（Web）	●								●	—
2級	Web ミニテスト		●	●						※	—
	Web トレーニング		●	●						※	—
	基礎答練（Web）		●	●	●					●	—
	応用答練（Web）		●	●	●					●	—
	直前予想模試（Web）		●	●	●	●				●	—
1級	Web ミニテスト						●			※	—
	基礎答練（Web）						●	●		—	●
	応用答練（Web）						●	●		—	●
	直前予想模試（Web）						●	●	●	—	●

※ 成績表や添削済答案はWeb閲覧形式／出題数・解答時間についてはP 14参照

1. Web ミニテスト

一問一答形式／基本講義で学習した内容の復習用確認テスト／正答数の結果判定あり

2. Web トレーニング

一問一答形式／基本講義で学習した内容の復習用問題

3. 基礎答練・応用答練・直前予想模試 ★（P 17～参照）

3・2級は多肢選択式、1級は論述式（いずれも本試験と同形式・同一出題数）

「基礎答練」：学習内容の理解度を確認し、身に付けた知識を再確認する答練

「応用答練」：本試験で出題可能性の高い論点を厳選した、実践力を養う仕上げの答練

「直前予想模試」：本試験の予行演習

※ 3級に模試はございません。

出題数・解答時間・解説講義時間・合格基準等 ⇒ P 17参照

答案提出・成績表Web閲覧などの各種期限 ⇒ P 28参照

「Webミニテスト」「Webトレーニング」とは（本科生限定）

「Webミニテスト」は、「基本講義」の復習用教材です。講義進度に沿って解き、知識の定着を図ってください。ビジネス法1級は「基本講義」終了後に、講義進度に沿って解き、知識の定着を図ってください。

【対象コース】各級「本科生」　※「基本講義」が含まれるコース

【テスト内容】各級「基本講義」の各回講義進度に沿った復習用問題

【出題の形式】正誤問題（○×形式）

【利用ツール】パソコン（PC）、スマートフォン、タブレット端末

【利用回数】受講期間中であれば何度でも利用可能

【解答解説】専用ページにて閲覧　※パスワード必須／パスワードはミニテスト結果画面に掲載

■一般的な学習の流れ■

- ①「基本講義」を受講
- ②次回講義受講の前に「Webミニテスト」を解いて該当回の知識をチェック
- ③「Webトレーニング」で該当回の学習範囲を復習（何度も繰り返し解く）

※上記はあくまで一般的な例です。「Webトレーニング」と「Webミニテスト」の使い方に決まりはありません。例えば②③を入れ替え、直ぐに「Webトレーニング」を解いてもいいですし、他に合う方法があれば他の方法でももちろん構いません。自由に活用してください。

・著作権について

Webミニテスト、Webトレーニング掲載内容の著作権については、下記の注意事項をご確認ください。

本教材は、著作権法その他関連法令によって、著作権等の権利が保護されている著作物です。法的に認められる場合を除き、著作権者の許可なく、無断で、複製、頒布、譲渡、貸与、転載、公衆送信等に使用することはできません。

「Webトレーニング」はTACの提供する「IBT」「CBT」体験のための学習ツールの1つです。なお、実際のビジネス実務法務検定試験において使用できるのはパソコン（PC）のみですが、Webミニテスト、Webトレーニングは利便性を鑑みて、スマートフォンでもご利用いただけるようしております。

「Webミニテスト」「Webトレーニング」の使い方【操作方法】

[Webミニテスト]

- 1 TAC WEB SCHOOL の「マイページ登録」を行います。
- 2 TAC WEB SCHOOL ログインしてマイページのトップ画面を開き、[学習フォロー[i-support]]の中から「Webミニテスト」を選択してください。

[パソコン画面]

The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL homepage. In the top navigation bar, there are links for '学習サポート', '学習記録', 'ビデオブース予約・教室検索'. Below the navigation, there's a section titled 'デジタル教材' with a 'Webミニテスト' button. A blue box highlights this button. To the right, there's a large box for 'ネス実務法務検定・ビジマネ 第1回ミニテスト' with a progress bar at 30/30 and a '学習をはじめる' button.

[スマートフォン画面]

The screenshot shows the TAC WEB SCHOOL mobile homepage. In the top navigation bar, there are links for '学習サポート', '学習記録', 'ビデオブース予約・教室検索'. Below the navigation, there's a section titled 'デジタル教材' with a 'Webミニテスト' button. A blue box highlights this button. To the right, there's a large box for 'ミニテスト' with a progress bar at 30/30 and a 'よくある質問' section.

- 3 各回のミニテストのタイトルが表示されますので、該当回のテストを開いてください。

[パソコン画面]

The screenshot shows the 'Webミニテスト一覧' page. It has a header with 'Webミニテスト一覧' and '操作マニュアルPDF'. Below is a table with one row: '全1/22回 実施済み'. The first column contains a blue box highlighting the '第1回ミニテスト' title. Buttons at the bottom are 'すべて閉じる' and '戻る'.

[スマートフォン画面]

The screenshot shows the 'Webミニテスト一覧' page on mobile. It has a header with 'Webミニテスト一覧' and '操作マニュアルPDF'. Below is a table with one row: '全1/22回 実施済み'. The first column contains a blue box highlighting the '第1回ミニテスト' title. Buttons at the bottom are 'すべて開く' and '戻る'.

4 問題を解くボタンをクリックして、ミニテストを解いてください。

The screenshot shows the 'WEB SCHOOL' homepage with a navigation bar at the top. Below it, a breadcrumb trail indicates the user is in the 'Top > Web Mini Test List > 3rd Basic Lecture > First Mini Test'. The main content area is titled 'First Mini Test' and contains a red button labeled '▶ Solve the problem' which is highlighted with a blue border.

5 ○×形式の正誤問題が表示されますので、解答を選択してください。

※スマートフォン画面は解答欄表示ボタンをクリックすると表示されます。

[パソコン画面]

This screenshot shows a PC-based mini test interface. It features a title '3級 対策 ミニテスト 1回 問題' and a question: '次の記述の正誤を判断し、正しいものには○、誤っているものには×をつなげなさい。' Below the question are four numbered options (1)-(4), each with a circle (○) and a cross (×). A red box highlights the 'Confirm' button at the top right of the page.

[スマートフォン画面]

This screenshot shows a mobile phone-based mini test interface. It has a similar layout to the PC version, with a title '3級 対策 ミニテスト 1回 問題' and a question. Below the question are four numbered options (1)-(4), each with a circle (○) and a cross (×). A red box highlights the 'Answer Selection' button on the right side of the screen.

6 全て解答したら、画面上方にある「確認」をクリックください。ご自身の選択した解答が示されます（PC版の場合、赤いワクで囲われます）。訂正などがなければ、画面下方の「採点する」をクリックください。

7 「ミニテスト結果」として、今回のミニテストの点数が表示されます（1問1点）。
「解説文」をクリックすると、ミニテストの解答解説が表示されます。「問題文」をクリックするとミニテストの問題文が表示されます。

This screenshot shows the results page after all questions have been answered. It displays the message 'あなたの点数は 5点中 5点です' (Your score is 5 points out of 5). Below this, there is a table showing five questions, each with a red box highlighting the user's answer. The table includes columns for '問題' (Question), '判定' (Judgment), 'あなたの答え' (Your Answer), '正答' (Correct Answer), and '点数' (Score). All questions show a red circle with an 'X' and a red box around the user's answer 'X', indicating they were correct. The total score is 1点 / 1点.

[Webトレーニング]

1 TAC WEB SCHOOLの「マイページ登録」を行います。

2 TAC WEB SCHOOLへログインしてマイページのトップ画面を開き、「学習フォロー[i-support]」の中から「Webトレーニング」を選択してください。

[パソコン画面]

学習サポート 学習記録 ビデオブース予約・教室検索 初めての方 教材配送状況 ヘルプ

デジタル教材
2025年1月
ビジネス実務法務検定・ビジマネ 第1
Webミニテスト
2回ヒンズ
2級(ステップ)
ミニテスト
30人登録中
322人が学習中

Web答練・模試
質問メール
よくある質問
正誤情報
講師からのメッセージ
学習サポート一覧
Webトレーニング

○ 学習をはじめる
○ 漢字変更
○ 学習時間集計
◀ 2025年11月24日 - 2025年11月30日 ▶
11月の学習時間: 0 時間

[スマートフォン画面]

学習サポート + 学習記録 + ビデオブース予約・教室検索

デジタル教材
2025年1月
ビジネス実務法務検定・ビジマネ 第1
Webミニテスト
ミニテスト
Web答練・模試
質問メール
よくある質問
TAC WEB SCHOOL
会員登録
正誤情報
講師からのメッセージ
学習サポート一覧
Webトレーニング

○ 学習進捗
配達中 / 講義回数
30 / 30

3 Webトレーニングの科目が表示されますので、該当のものをクリック。

[パソコン画面]

操作マニュアルPDF

▶ 戻る

全体進捗

Webトレーニング

解答率 19%
8/42問 解答済み

正解率 38%
3/8問 正解

科目一覧
1件~1件を表示

3級Webトレーニング

1件~1件を表示

[スマートフォン画面]

操作マニュアルPDF

Webトレーニング

全体進捗

解答率 2%
29/1884問 解答済み

正解率 48%
14/29問 正解

科目一覧
1件~3件を表示/全3件

3級Webトレーニング

- 4** タイトル欄に該当回のトレーニングを掲載しております。タイトルをクリックし、最初から問題を解くをクリック。

※前回問題を途中まで解いている場合、途中から問題を解くボタンが表示されます。

[パソコン画面]

The screenshot shows the '3級 Web トレーニング' section of the Web School platform. It displays two circular progress indicators: '解答率 19%' (8/42問) and '正解率 38%' (3/8問). Below these are sections for '科目進捗' (Subject Progress) and 'タイトル一覧' (List of titles). A blue box highlights the '第1回' session in the list.

[スマートフォン画面]

The screenshot shows the mobile view of the '3級 Web トレーニング' section. It includes the same performance metrics and session list. A blue box highlights the '第1回 - 2' session in the list.

第1回 - 1

This screenshot shows the '第1回 - 1' page. It features two large red buttons: '▶ 最初から問題を解く' (Start from the beginning) and '▶ 途中から問題を解く' (Start in the middle). Below these are tabs for '採点結果' (Scoring results) and '解答履歴' (Answer history). A summary box displays 'あなたの正解数' (Your correct answers) as 1/20問 and 'あなたの正解率' (Your correct rate) as 5%. To the right, a bar chart shows '全体の平均' (Average) at 1, with '最新' (Latest) at 1. A blue box highlights the '▶ 最初から問題を解く' button.

This screenshot shows the mobile view of the '第1回 - 1' page. It has the same layout and data as the PC version, with a blue box highlighting the '▶ 最初から問題を解く' button.

- 5** ○×形式の正誤問題が表示されますので、解答を選択してください。

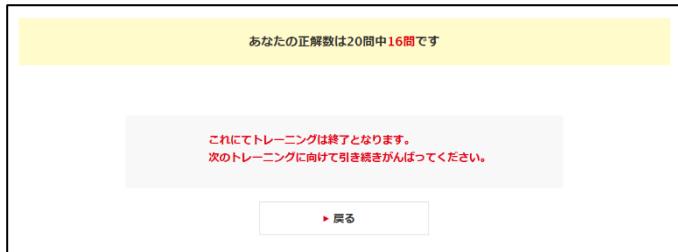
[パソコン画面]

This screenshot shows a True/False question from '第1回'. The question is: 「[1-01] 次の記述は正しいか。」 The text continues: 'コンプライアンスとは、一般に、法令等の遵守を意味する。これは、企業が法令等のみを遵守すればよいという考え方ではなく、企業は、法令等の背景にあるその趣旨や精神に基づき経済活動を行うことが求められているということを意味する。' Below the text are two answer buttons: a white box with a red circle and a white box with a red cross. A blue 'PASS' button is at the bottom left.

[スマートフォン画面]

This screenshot shows the mobile view of the True/False question. It has the same layout and text as the PC version. A blue box highlights the answer buttons: a white box with a red circle and a white box with a red cross.

- 6** 最後の問題を解答したら、「結果を見る」をクリックいただくと、解いていただいたタイトル内の正解数が確認できます。



【Webミニテスト、Webトレーニング利用および解答解説閲覧可能期間】 (期日以降は閲覧不可)
【3・2級】 第1シーズン目標:2026年7月31日まで／第2シーズン目標:2026年11月30日まで
【1級】 2026年12月25日まで

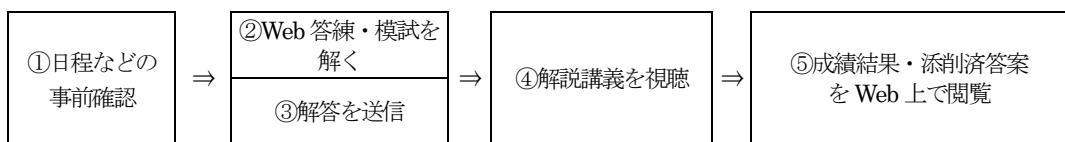
★Web 答練・Web 模試の受講について

TAC ビジ法講座では、本試験（IBT・CBT によるネット試験）に合わせて、答練・模試をネット試験形式で実施します。TAC WEB SCHOOL のマイページから入って問題を解き解答を送信していただきますと、成績判定を行い、後日結果を TAC WEB SCHOOL 上に掲載します。

【対象】本科生・パック生、および「模試」単科申込の方／注：3級に模試はありません。

1 「答練」・「模試」の受講方法

（1）受講の流れ



（2）出題数・解答時間・出題範囲

【出題数・解答時間・解説講義および合格基準】

	試験名	実施回数	出題数	解答時間	解説講義	合格基準
3級	基礎答練	全2回	多肢選択式	90分	50分	70点以上 ／100点
	応用答練	全1回		90分	50分	
2級	基礎答練	全2回	論述式 大問2問	90分	50分	70点以上 ／100点
	応用答練	全2回		90分	50分	
	直前予想模試	全1回		90分	50分	
1級	基礎答練	全4回	論述式 大問2問	90分	60分	70点以上【注】 ／100点
	応用答練	全4回		90分	60分	
	直前予想模試	全1回	論述式 共通・選択各2問	共通90分 選択90分	計120分	140点以上【注】 ／200点

※上記「合格基準」は、本試験における合格基準に則ったものです。

※1級本試験の「選択問題」は、TACの「1級直前予想模試」では2問のみの出題となります。

【注】1級における合格基準は、「合計点140点以上」だけでなく、大問それぞれにつき「各問50%以上の得点」が必要となります。

【出題範囲表】

	試験名・回	出題範囲	「基本講義」対応回
3級	基礎答練①	<3級基本テキスト 前半部分> ・ビジネス実務の法体系（コンプライアンス、基礎知識等） ・取引を行う主体（権利義務の主体、法人の意義・主体） ・取引の法務（契約の概念・成立・成立後など） ・財産の管理と法律 ・債権の管理（債権の管理回収、債権の担保等）	第1回～第4回
	基礎答練②	<3級基本テキスト 後半部分> 基礎答練①以外の全範囲	第5回～第8回
	応用答練	全範囲	全ての講義回
2級	基礎答練①	<2級基本テキスト（上巻）部分> ・取引を行う主体（株式会社の仕組み・株式会社の運営） ・会社取引の法務（ビジネスに関する法律関係、損害賠償に関する法律関係） ・会社財産の管理と法律 ・債権の管理と回収	第1回～第8回
	基礎答練②	<2級基本テキスト（下巻）部分> 基礎答練①以外の全範囲	第9回～第14回
	応用答練①	<2級基本テキスト（上巻）部分> ・取引を行う主体（株式会社の仕組み・株式会社の運営） ・会社取引の法務（ビジネスに関する法律関係、損害賠償に関する法律関係） ・会社財産の管理と法律 ・債権の管理と回収	第1回～第8回
	応用答練②	<2級基本テキスト（下巻）部分> 基礎答練①以外の全範囲	第9回～第14回
	直前予想模試	全範囲	全ての講義回
	基礎答練①	民法・会社法	第7回まで
	基礎答練②		第15回まで
1級	基礎答練③	選択問題型タイプ (債権回収関係、知財関係、独禁法関係など)	第21回まで
	基礎答練④		第27回まで
	応用答練①	全範囲	全ての講義回
	応用答練②		
	応用答練③		
	応用答練④		
	直前予想模試		

2 受講と答案の提出（解答の送信）

【注意事項】

- ・同一回の答練の答案は一度のみ提出が可能です。一度解答を送信したものを取り消したり、再度提出することはできません。
- ・解答を送信する前に他のページへ移動したり、Web 答練の解答ページを閉じてしまった場合、それまで入力した解答内容は失われます。一度解答を始めたら解答送信まで続けてください。
- ・著作権について

本教材は、著作権法その他関連法令によって、著作権等の権利が保護されている著作物です。法的に認められる場合を除き、著作権者の許可なく、無断で、複製、頒布、譲渡、貸与、転載、公衆送信等に使用することはできません。

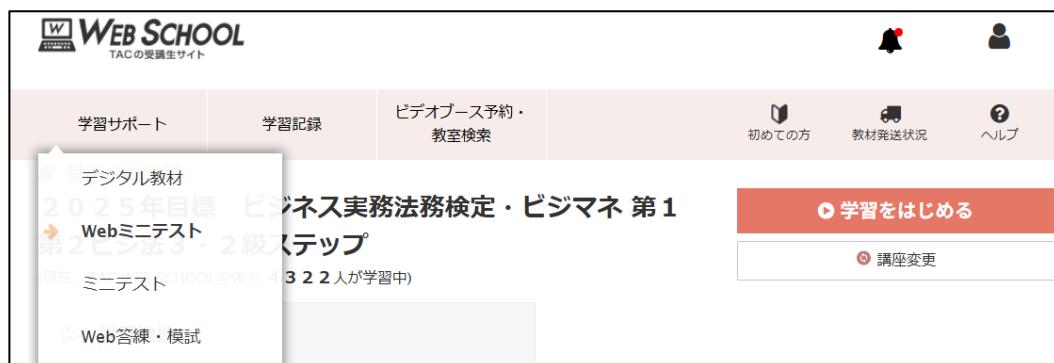
(1) 事前確認

Web 答練・Web 模試の「問題配信開始日」および「答案送信最終期限」をあらかじめ日程表で確認しておいてください。

(2) 答練・模試を受けて解答を送信する

3・2級 Web 答練・模試

- ①マイページトップ画面の「学習サポート」欄から「Web 答練・模試」を選択。



The screenshot shows the main navigation bar of the WEB SCHOOL website. The 'Learning Support' menu item is highlighted, indicating it is selected. Other menu items include 'Learning Record', 'Video Booth Reservation / Classroom Search', 'First-timers', 'Material Delivery Status', and 'Help'. Below the menu, there is a banner for the 'Business Practical Legal Examination · Business Law 1' and a red button labeled 'Start Learning'. A sidebar on the left shows progress for various sections like 'Digital Materials', '2025 Goals', 'Business Practical Legal Examination · Business Law 1', 'Mock Exam', and 'Web Practice & Mock Exam'.

- ②Web 答練・模試のトップ画面が開くので、受験する答練・模試の「タイトル」を選択。



最終解答期限	タイトル	ステータス	解答日
2025/06/29 [1]	3級基礎答練 [2]	未解答 [3]	[4]

- 1 最終解答期限：この日まで解答可能
2 タイトル：答練・模試の名称や回数
3 ステータス：未解答の答練は「未解答」と表示
4 解答日：解答日が表示されます。

③受験する答練・模試の「冒頭」画面が開く。注釈をよく読み、「解答を開始する」を選択。

3級基礎答練①

このテストは3級基礎答練①です。「3級基礎講義」の第1回～第4回講義内容から出題しています。
解答時間は90分間です。時間内に解いて結果を送信してください。
問題配信開始日、成績結果最短配信開始日、答案送信最終期限などは「日程表」(※)でご確認ください。
【出題数】全50問／前半30問：2択／後半20問：4択
(※) 日程表は「講座からのお知らせ」やTACビジ法講座ウェブサイト等でご確認いただけます。

▶ 解答を開始する

④受験する答練・模試の「問題」画面が開き、制限時間のカウントが開始。

解答すると問題番号の色が変わる。解答しないままだと白色で表示される。

一旦選択した肢を取り消してチェックのない状態に戻したい場合は、ラジオボタン（チェック欄）を二度押す。
※実際の試験とは体裁が異なるので注意。

3級基礎答練①

制限時間 : 01:28:54

問1 コンプライアンスとCSRに関する次の①および②の記述のうち、その内容が適切なものを見なさい。

① コンプライアンスとは法令遵守を意味するから、
ても、法令に違反しなければコンプライアンスに違反
② CSR(Corporate Social Responsibility)とは、
した企業経営などがCSRに基づく企業活動の例であ

制限時間を超えると赤く表示される（解答できないわけではない）。
※実際の試験では制限時間を超えると強制的に終了されるので要注意。

問2 法律の分類方法に関する次の①および②の記述のうち、その内容が適切なものを見なさい。

⑤すべての問題に解答したら「入力内容を確認する」を選択する。

問題なければ「送信する」を選択する。解答をやり直したい場合は「戻る」を選択する。

▶ 入力内容を確認する

▶ 戻る

▶ 送信する

⑥解答を送信すると「送信完了」画面が表示され、解答作業が終了となる。

成績結果は後日、マイページトップの「学習記録」欄の「成績表」に掲載される。

送信完了

お疲れ様でした。
ご自身の解答された番号は、送信後もWeb答練画面上にてご確認いただけます。
正解番号をすぐ確認したい場合には、お手元に郵送された解答解説冊子、またはデジタル教材をご確認ください。
成績結果は、原則として送信から約2週間後以降に「個人別成績表」の形で掲載します。

▶ マイページへ

⑦ [学習サポート] 欄から再び [Web答練・模試] を開くと、解答を送信した答練・模試はステータスが「解答済」に変わり、解答日に日付が入る。

1級Web 答練・模試

①マイページ「講座からのお知らせ」に1級答練・模試の問題配信開始情報を掲載。

画面の下段左下「講座からのお知らせ」を開き、掲載されたURLから1級答練のページを開く。

The screenshot shows the TAC website's main navigation bar at the top with links for Learning Support, Learning Record, Video Booth Reservation, Classroom Search, Beginner's Guide, Material Shipment Status, and Help. Below the bar, a banner for the 'Business Practical Law Exam - Business Law 1st Year Undergraduate' is displayed. A red button labeled 'Start learning' is visible. A dashed box highlights the 'Announcements from the course' section, which lists two items: 'Announcements from the course' (with a 'View details' button) and '2025 Business Practical Law Exam'. To the right of this section is a large advertisement for 'TAC x Herazika New感觉の勉強方法' (New感觉の勉強方法) featuring a cartoon eye and the text '勉強は監視されてこそ続く!?'.

②新たに開いたウェブページ（1級答練・模試の問題・解答ページ）に、まずは必要事項を入力。

（お名前、メールアドレス、誕生日月日4桁など）

※下記画像はサンプル版につき、レイアウト等は変更されることがあります。

The screenshot shows the 'Business Law Exam 1st Year Practice Test' registration page. It features a large red header '資格の学校 TAC' and a sub-header 'Business Law Course 1st Year Practice Test'. Below this are input fields for '姓' (Last Name) and '名' (First Name), both marked as required. There is also a field for 'メールアドレス' (Email Address) marked as required. A note below the email field states: 'ご入力いただいたメールアドレスに答収解説内容確認メールをお送りします。' (A confirmation email will be sent to the entered email address). At the bottom, there is a section titled '第1問' (Question 1) containing a detailed question about a contract between three companies (A, B, C) regarding the purchase of work machinery parts. The question asks for the answer based on the given scenario.

③必要事項を入力したら、時間を計りつつ問題を解く（解答欄に解答を入力）。

The screenshot shows the 'Business Law Exam 1st Year Practice Test' question 1 section. It displays the question text from the previous screenshot. Below the question is a note: '(問題) 上記の事例において、以下の設問に答えなさい。' (Question) In the above case, answer the following questions. The first question is: '設問 (1)' (Question 1), with the sub-note: '部品「a」200個が約束の期日にA社に納品されなかつたために、A社は損害を被つた。A社は、B社に対して、債務不履行に基づき損害賠償を請求することができるかについて説明しなさい。' (The company 'a' 200 pieces were not delivered to company A by the agreed-upon date. Therefore, company A suffered damage. Company A should explain whether it can sue company B for breach of contract and compensation.)

④解答の入力が完了したら、画面下段の「入力内容確認画面へ」を選択。

入力内容確認画面へ

⑤確認画面で登録事項に誤りがないか、解答内容に誤りがないかどうかを確認。

※入力事項（お名前や会員番号、誕生日など）に誤りがあると、添削を行うことができません。

入力いただいた内容に間違いがないかご確認ください。
間違いない場合は「完了ボタン」、修正する場合は「入力内容を編集する」をクリックしてください。

お名前 **必須**
テスト テスト

メールアドレス **必須**
test@test@tac-school.co.jp

第1問 設問（1）解答欄 **任意**

テスト入力★部品「a」200個が約束の期日にA社に納品されなかつたために、A社は損害を被った。部品「a」200個が約束の期日にA社に納品されなかつたために、A社は損害を被った。部品「a」200個が約束の期日にA社に納品されなかつたために、A社は損害を被った。部品「a」200個が約束の期日にA社に納品されなかつたために、A社は損害を被った。部品「a」200個が約束の期日にA社に納品されなかつたために、A社は損害を被った。

⑥問題なければ画面下段の「完了」を選択。修正する場合は「入力内容を編集する」。

完了

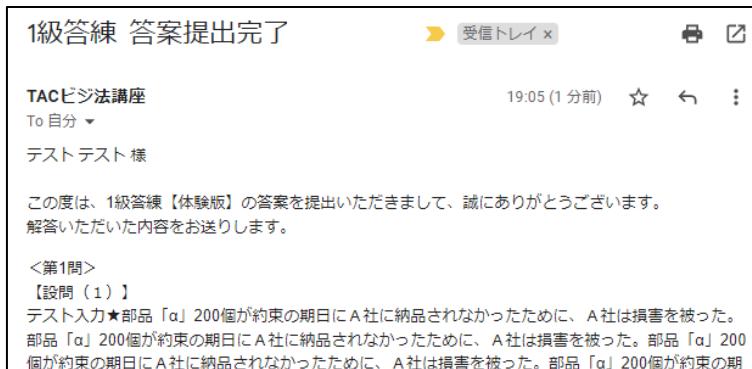
入力内容を編集する

⑦「答案提出完了」の画面が開く。

1級答練【体験版】の答案提出が完了しました。

入力いただいたメールアドレスに答案解答内容確認メールをお送りしますので、ご確認ください。

⑧入力画面でご登録いただいたメールアドレス宛に「1級答案提出完了」の通知メールが届く。ご自身の解答した内容はこの返信メール内に記録されているので、添削が完了するまでの間はこの返信メールでご自身の解答をチェックできる。



(3) 答案送信最終期限

各回の「答案送信最終期限」や「成績結果最短配信開始日」についてはP 26をご参照ください。

(4) 解説講義を受ける

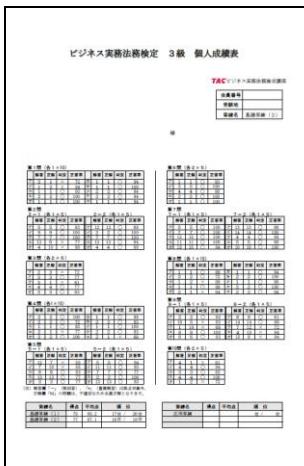
解説講義を視聴して、しっかりと復習しておきましょう。

(5) Webで成績表や添削済記述式答案を閲覧する

マイページトップにある「学習記録」欄の「成績表」を選択してください。

一覧の中に、各答練・各回の「成績表」や「答案」がそれぞれ表示されます。閲覧したい項目を選択して、PDFを開いてください。

<3・2級個人別成績表>



- 正答率の高い問題（他の方が間違っていない問題）を間違えていないか確認しましょう。間違えた場合にはしっかりと復習を！
- 本試験における採一式の基準は100点満点中70点です。平均点や順位ではなく、どの答練・模試のどの回であっても満遍なく基準をクリアできているかどうかを必ずチェックしてください。

(注) 平均点や順位等は、答案提出時点までの他の受験者を母数として算出します。そのため、答案提出時期によって平均点や順位等は変動することがあります。

※画像は見本のため、実際の2026年度個人成績表とはレイアウトが異なります。

<1級添削済答案>



- 答案の添削には2週間程度お時間をいただきます。
- 試験前の時期になりますと、添削対応が増加することから、通常よりややお時間をいただきます。
- 論述式試験で失点を防ぐために何を記入し何を除外すべきか、指摘された部分をしっかりとチェックしましょう。

※実際の2026年度添削済み答案とはレイアウトが異なります。

【閲覧可能期間】

各回の「成績結果最短配信開始日」～	【3・2級 第1シーズン合格目標】 【3・2級 第2シーズン合格目標】 【1級 12月合格目標】	2026/7/31まで 2026/11/30まで 2026/12/25まで
-------------------	--	---

閲覧可能期限を過ぎるとログインできず、成績表・添削済答案はご覧いただけません。

PC画面

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

学習サポート + ビデオブース予約・教室検索
初めての方 教材販売状況

受講中の講座
2025年目標
法 1級本科生
(現在、TAC WEB SCHOOL全体で 4,451人が学習中)

出席状況
成績表
業務法務検定・ビジネス法 1級本科生
12/7本試験まで あと 11日
本試験団体(東京商工会議所)のウェブサイトは こちら

学習をはじめる 講座変更

学習進捗

スマホ画面

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

学習サポート + ビデオブース予約・教室検索
初めての方 教材販売状況

受講中の講座
2025年目標
法 1級本科生
(TAC WEB SCHOOL全体で 4,513人が学習中) 講座変更 +

【手順1】

学習記録 内の 成績表 の項目を選択

【手順2】

ファイル名を選択

※見本画像の「掲載される成績表はありません」の欄に項目が出てきます。該当項目を選択してPDFを開きます。

キーワード キーワードを入力して検索
新着のみ表示

検索 検索結果をクリア

*下記に掲載されている成績表の中から、ファイル名「キーワード」を含む成績表を検索いたします。成績表の掲載が1つもない場合は、「掲載される成績表はありません。」と表示されます。

更新日	名前	ファイル
		掲載される成績表はありません。

4 公開模試について

ビジネス実務検定試験®講座の2級・1級において、模試を実施します。本試験の本格的予行演習として活用してください。基本的には答練と同じ実施方法です。

【注】「直前予想模試」は、2級・1級ともに「本科生」「パック」に含まれています。

※模試のみお申込みの場合、「質問メール」はご利用対象外です。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、分からなままにせず、解決しておきましょう。受講コースによって、質問体制は以下のとおりご用意しております。

◎ ご質問内容に関するお願い

(1) 質問内容について

【ご質問の範囲】

ご質問は、講義内容 及び 講義で使用する教材に関するもの（ご受講中の合格目標年度・目標シーズンのコース）に限らせていただきます。

- ① 受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格試験専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問には一切お答えできません。
- ② 当該試験の学習範囲を逸脱している質問（ビジネス実務法務検定試験®に関連のない法律、実務に関する質問、具体的な事実に基づく質問・相談、他資格に関する質問等）には一切お答えできません。
- ③ お受けできない質問内容の場合、回答をせずそのまま返却させていただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

(2) ご質問の締切日について

ご質問には、ご利用いただける期限がございます（各ページ参照）。

(3) ご質問の際の注意事項

ご利用の際は以下の点にご留意ください。

- ① 質問内容は具体的にお願いします。「級（1級、2級、3級）」「教材名」「ページ数」「行数」「項目」「具体的な疑問点」等を示してください。漠然とした内容ですと、適切に疑問点を解消することができません。
 - ② 「質問箇所や質問の主旨が明確でない」等の理由により回答が困難な場合、返却させていただくこともあります。その際は、疑問点を整理し明確化した上で、再度ご質問をお寄せください。
 - ③ ゴールデンウィークなど一部期間につきましては、通常より回答に若干お時間をいただることがございます。予めご承知おきください。
- ※ 皆様からお寄せいただくご質問の中には、テキスト等に立ち返るとすぐ解決できるものもございます。「分からない」と思ったとき、まずは一度、ご自身で確認してみてください。ご自身の力で導き出した回答は、決して忘れないものです。

1 質問メール [本科生・パック生のみ対象]

WEB SCHOOL の「学習サポート」内にある「質問メール」を利用して質問していただけます。

- ・ 質問メールを利用するには、マイページ登録（「TAC利用ガイド」参照）が必要です。
- ・ 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願ひします。
- ・ 質問回数の上限は、以下のとおりです。

お申込みいただいたコース	質問回数
本科生	15回
パック	5回

【PC画面サンプル】

質問メール送信

MOFOF様は、2019年目標 司法書士講座 山本オートマティック ではあと50件の質問が可能です。

質問メールの注意事項

質問メール1件につき、質問事項は1項目にて乗ります。
質問はできるだけ具体的にお願い致します。
「〇〇〇〇がわかりません」だけのような漠然としたご質問でごめんなさい。
質問メールに提出する回答まで時間がかかる場合及び各種制限について、必ず受講ガイドをご覧ください。

カテゴリ (必須)
選択して下さい

ページ番号/問題番号 (必須)

タイトル (必須)
※40文字以内

質問内容 (必須)
※2000文字以内
0/2000文字

戻る

次へ進む

この情報を確認する

【スマホ画面サンプル】

上級者 > 上級者Q&A > 質問メール

質問メール送信

MOFOF様は、2019年目標 司法書士講座 山本オートマティック ではあと50件の質問が可能です。

質問メールの注意事項

質問メール1件につき、質問事項は1項目にて乗ります。
質問はできるだけ具体的にお願い致します。
「〇〇〇〇がわかりません」だけのような漠然としたご質問でごめんなさい。
質問メールに提出する回答まで時間がかかる場合及び各種制限については、必ず受講ガイドをご覧ください。

カテゴリ (必須)
選択して下さい

ページ番号/問題番号 (必須)

<質問の流れ>

- ①画面上部「学習サポート」項目内の「質問メール」を選択
- ②「質問メール一覧」の「質問メールを送る」を選択
- ③必要事項を入力し「送信内容を確認する」を選択
- ④修正点などがなければ送信

- ・ TAC到着後約3日間程度で回答しますが、時期や内容により1週間程度かかる場合もございます。
- ・ 本試験日間近提出の場合、本試験日までに回答できない場合がございます。
- ・ ご質問いただく講師の指名等には原則として対応いたしかねます。
- ・ 単科(模試など)のみお申込みの方は対象外です。
- ・ インターネットプロバイダーへの接続料金、ならびにNTT等の電話回線使用料は各受講生のご負担となります。

質問メールの送信期限 (本試験実施最終日までに回答可能な送信期限)	【3・2級 第1シーズン合格目標】 【3・2級 第2シーズン合格目標】 【1級 12月合格目標】	2026/6/29までに到着した分 2026/11/2までに到着した分 2026/11/27までに到着した分
--------------------------------------	--	--

6 各種フォロー・サービス対応表

	内容	本科生	パック	単科
質問メール	メールで質問していただけます。本科生は15回まで、答練パック生は5回までです。	●	●	—
質問カード	学習上の疑問点をご記入いただき、講師・スタッフが回答します。利用可能回数は5回までです。	●	●	—
自習室	指定講座の受講生が受講期間中に限り、空いている教室を自習用としてご利用いただける制度です。	●	●	—
学習の指針	各回の講義において重要な論点や事項についてまとめた指針です。	●	—	—
講師からのメッセージ	各級の担当講師から受講生の皆様に向けたメッセージを	●	●	—
オンラインホームルーム	各級の担当講師によるウェビナー形式のホームルームを実施します。学習の進め方や試験での注意点など、有益な情報をお伝えします。	●	●	

「●」: 標準装備 「—」: 該当なし

※「単科」とは、2級「直前予想模試」や1級「直前予想模試」などを指します。

7 各種サービス提供期限一覧

【ビジネス実務法務検定試験®講座】各種サービス提供期限一覧 [2026年目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限（いずれも会員証記載） 【3・2級 第1シーズン合格目標 2026/7/31】
【3・2級 第2シーズン合格目標 2026/11/30】 【1級 12月合格目標 2026/12/25】

サービス内容	期限			詳細
	3級・2級		1級	
	第1シーズン 合格目標	第2シーズン 合格目標	2026年12月 合格目標	
教材送付問合せ期限	2026/7/31	2026/11/30	2026/12/25	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
Web 動画利用期限	2026/7/31	2026/11/30	2026/12/25	期限後は講義などの視聴ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可
デジタル教材閲覧期限	2026/7/31	2026/11/30	2026/12/25	期限後は閲覧できなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン・アプリ利用不可
i-support 利用期限	2026/7/31	2026/11/30	2026/12/25	期限後はご利用できなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可
質問メール	<u>2026/6/29</u>	<u>2026/11/2</u>	<u>2026/11/27</u>	左記締切日TAC到着分まであれば本試験実施日最終日までに回答可能です。
自習室利用期限	2026/7/31	2026/11/30	2026/12/25	期限後のご利用はお受けいたしかねます。
答案提出(解答送信) 期限	P28 をご参照ください。			期日までに解答を送信された答案は、成績判定・添削を行います。成績表・添削済答案は指定日の17:00以降、TAC WEB SCHOOL 上に掲載します。
成績結果 Web 閲覧期限				期限後は閲覧ができなくなります。 ※TAC WEB SCHOOL ログイン不可 ※保存したい場合は PC 等へダウンロード

★質問メール・質問カードについては、期限直前は質問到着が集中するため、回答が遅れる場合もございます。一度に大量の質問をお送りいただきますと、本試験までに返却が間に合わない可能性もございますので、質問は溜めずに、その都度お送りください。

(注1) 期限が終了すると TAC WEB SCHOOL へログインできなくなり、質問メールの「回答」が閲覧できなくなります。ご注意ください。なお期限直前にいただいたご質問への回答は、郵送での返却となることがございます。

(注2) 3・2級の通信メディアにおいて「一般教育訓練給付制度」をご利用の場合も、各自の修了日までではなく、答案提出(解答送信)期限内に提出対象課題の8割以上の解答を送信してください。詳細は「8 教育訓練給付制度について」をご参照ください。

≪各級 Web 答練・模試の成績定期日(成績結果掲載日・答案送信期限)≫

【3・2級】

級	答練名・回数	第1シーズン合格目標			第2シーズン合格目標		
		問題配信 開始日	成績結果掲 載開始日 ★17:00 以降	答案送信 最終期限	問題配信 開始日	成績表 Web 掲載開始日 ★17:00 以降	答案送信 最終期限
3級	基礎答練1	'26 3/11(水)	'26 3/25(水)	6/29(月)	'26 6/8(水)	'26 6/22(水)	11/2(月)
	基礎答練2	3/25(水)	4/8(水)		9/24(水)	10/8(木)	
	応用答練	5/27(水)	6/10(水)		6/4(水)	6/22(水)	
2級	基礎答練1	4/24(金)	5/8(金)		9/24(水)	10/8(木)	11/2(月)
	基礎答練2	5/20(水)	6/3(水)				
	応用答練1	5/20(水)	6/3(水)				
	応用答練2	5/27(水)	6/10(水)				
	直前予想模試	5/27(水)	6/10(水)				

【1級】

級	答練名・回数	12月合格目標		
		問題配信 開始日	成績結果掲載開始日 ★17:00 以降	答案送信 最終期限
1級	基礎答練1	'26 6/17(水)	'26 7/1(水)	11/23(月・祝)
	基礎答練2	8/26(水)	9/9(水)	
	基礎答練3	9/9(水)	9/23(水)	
	基礎答練4	9/24(木)	10/8(木)	
	応用答練1	9/24(木)	10/8(木)	
	応用答練2	10/7(水)	10/21(水)	
	応用答練3	10/7(水)	10/21(水)	
	応用答練4	10/21(水)	11/4(水)	
	直前予想模試	11/2(月)	11/16(月)	

- 「答案送信最終期限」は、成績判定・添削を行う締切日です。締切日を過ぎて送信されたWeb答練・模試については、成績判定・添削はございません。あらかじめご了承ください。
- 特に、ビジ法3・2級の対象コースにおいて「一般教育訓練給付制度」をご利用の場合、Web答練・模試の解答は必ず「期限」内に送信してください。提出対象課題の8割以上を提出することが修了要件です。詳細は「[8]教育訓練給付制度について」をご参照ください。

★ 成績結果のWeb掲載は、上記日程の17:00以降となります。

8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在TACで開講している講座は、「専門実践教育訓練」や「特定一般教育訓練」ではありませんので、ご注意ください。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限10万円）がハローワークから支給されます。[2025年10月1日現在]

1 一般教育訓練対象コース

制度の詳細ならびに対象コースは「TAC教育訓練給付制度パンフレット」でも必ずご確認ください。

厚生労働大臣指定講座（ビジネス実務法務検定試験®講座）

※2025年10月1日現在

受講形態	指定コース	受講期間	給付金指定番号
通信メディア	3・2級ステップ合格本科生 Web通信	7ヵ月	20200328
	3・2級ダブル合格本科生 Web通信	4ヵ月	20200420
	2級合格総合本科生 Web通信	4ヵ月	20200523

2 講座申込時

講座のお申込みから1ヵ月以内に、「TAC/Wセミナ—一般教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、TACへご提出ください。

講座のお申込みだけだと、教育訓練給付制度申込の登録は完了しておりません。必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人及び住居所の確認ができるものをご提示ください。郵送で提出する場合は、本人及び住居所の確認ができるもののコピーを添付してください。

※ 提出が講座申込より1ヵ月以上経過する場合はお問い合わせください。

★支給要件の照会

講座申込の前に、「講座の受講開始（予定）日時点」で「ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうか」をハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はTAC各校舎にもございます。

ご自身の支給要件について不安がある方は、予め確認してから教育訓練給付制度申込をしていただく事をお勧めします。TACでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

受講にあたって

修了認定するための基準（修了要件【通信】）

TAC/Wセミナーでは、修了日までに添削答案提出率80%以上、並びに修了試験において正答率60%以上を通信生の修了要件として規定しております。

答案の提出

ビジ法はWeb答練形式につき「答案の提出」はWeb上の解答送信となります。

提出率の対象となる添削問題は以下のとおりです。答案提出（解答送信）期限内に解答を送信してください。著しく解答の記入が少ない場合は提出と認められませんのでご注意ください。

■提出対象添削物および回数について

		添削回数	提出対象回数	3・2級ステップ合格本科生	3・2級ダブル合格本科生	2級合格総合本科生
3級	基礎答練	2	2	2	2	
	応用答練	1	1	1	1	
2級	基礎答練	2	2	2	2	2
	応用答練	2	2	2	2	2
	直前予想模試	1	1	1	1	1
総講義回数				8	8	5
★答案提出率80%達成回数				7	7	4

受講開始日と受講修了日について

通信生の受講開始日：受講コースの初回発送日

⇒ 既に発送が開始しているコースの場合は講座申込日（教材発送手配完了日）となります。

通信生の受講修了日：受講コースの初回発送日から「受講期間」（「TAC教育訓練給付制度パンフレット」厚生労働大臣指定講座案内に記載）を経過した期日が修了日となります。

⇒ 各自の修了日は教育訓練給付制度申請申込の登録完了後、教材とは別にTACよりご案内をお送りいたします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

※修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Webの配信は、本試験日や会員証の有効期限等、各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

【注意事項】

各自の「修了日」に関わらず、Web答練は答案提出（解答送信）期限内に解答を送信してください。「教育訓練給付制度パンフレット」等で答案提出の期日を「修了日まで」としていますが、ビジ法は「Web答練」のため、「郵送提出」とは異なり「修了日」ではなく、Webで解答できる期限内の解答となりますのでご注意ください。

4 教育訓練給付制度修了試験について

各自の「修了日」に関わらず、**答案提出（解答送信）期限内に解答を送信してください。**

正答率60%以上に満たなかった方や期間内に解答できなかった方で追試をご希望の方は、校舎受付窓口もしくは給付金係にお申出ください。

※資格試験（本試験）の受験および合否は教育訓練給付制度の支給要件とは関係ありません。

※修了試験はTAC WEB SCHOOLで「Web 答練・模試」形式にて実施します。名称は「Web 確認テスト」とする予定です。

	Web 試験掲載日	解答送信期限	成績表掲載
第1シーズン	2026年5月1日	2026年5月31日	2026年6月15日
第2シーズン	2026年8月11日	2026年9月10日	2026年9月25日

5 講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日に、TACより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の3点を郵送いたします。修了日から1週間以内に書類が届かない場合は至急TACまでご連絡ください。

教育訓練給付制度に関する書類は全て郵送いたします。

住所や書類送付先の変更が生じたときは、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

6 支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。**支給申請手続は、原則、修了日の翌日から起算して1ヶ月以内です。**

例：修了日が4月15日の場合の申請期間は、修了日の翌日4月16日から翌月の5月15日までとなります。

※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。2年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

7 教育訓練給付制度に関する詳細

■ TACホームページ 一般教育訓練給付制度のご案内

<https://www.tac-school.co.jp/kyufu/>



■ ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html



■ 「TAC教育訓練給付制度」パンフレット

- TAC各校舎にございます。
- TACカスタマーセンターでもご請求いただけます。

9 その他

1 受講に関するFAQ【通学・通信共通】

Q. テキストをなくしてしまいました。もう一度もらえますか？

A. 実費で購入していただくことになります。内部教材（「基本テキスト」等）は再販価格をご用意しております。詳細は各校受付、もしくは通信カスタマーセンター（[巻末のお問合せ先一覧](#)参照）にお問合せください。

Q. 受講に関する一般的な問い合わせの電話は、何時までできますか？

A. 内容によって問合せ先・時間帯が異なります。[巻末のお問合せ先一覧](#)をご参照ください。

Q. 『一問一答エクスプレス』などのTAC出版刊行された書籍は、TACで購入できますか？

A. TAC出版書籍販売サイト Cyber Book Store をご利用いただければ、TAC出版刊行の書籍を、お待ちいただくことなくお得な割引価格でお求めいただけます。

TAC出版書籍販売サイト Cyber Book Store（サイバーブックストア）

<https://bookstore.tac-school.co.jp/>



なお、TAC校舎窓口の場合、TAC出版の書籍であればお取り寄せが可能です。

2 さらに上の級を目指す方へ！「ステップアップ割引」

3級の本科生を受講された方が2級にチャレンジなさる場合、あるいは2級の本科生を受講された方が1級へチャレンジなさる場合など、それぞれ次の級の本科生を、お得な割引受講料（※）でお申込みいただける制度です。

例：2026年第1シーズン合格目標の「ビジ法3級合格本科生」申込者の方が、2026年第2シーズン合格目標の「ビジ法2級合格本科生」をお申込みの際、受講料を大幅割引！ etc.

（※）具体的なステップアップ割引受講料につきましては、「2026年合格目標 ビジネス実務法務検定試験®・ビジネススマネジャー検定試験®」のパンフレット、もしくはインターネット受付（e受付）をご参照ください。

※ TAC各校の受付窓口、郵送、またはe受付でのみお申込みいただけます。代理店（大学生協等・書店）での上記割引によるお申込みはできません。

※ キャンペーンその他割引制度・特典との併用はできません。

※ 割引制度をご利用いただく際には過去に受講された対象コースの会員証をお持ちください。

※ この他にも「再受講割引」「日商簿記ステップアップ割引」「NEXT割引」など、様々な割引制度をご用意しております。詳細は上記パンフレットをご参照ください。

3 「デジタル教材」で教材の持ち運びや閲覧が簡単！

紙媒体のテキストに加え、「デジタル教材」をご利用いただけます。

対象コースの方であれば、どなたでもご利用いただけます。パソコン（PC）はもちろんスマホやタブレットで教材を閲覧でき、いつでもどこでも学習が可能になります。

スマート学習！	持ち運びに便利！	便利機能が充実！
いつでも気になった時に教材を確認できます。電車内や外出先でも、教材を広げることなくスマートに学習できます！	たくさんの教材を常に持ち運ぶのは大変です。スマホやタブレット1台で教材を色々持ち運びすることができます。	キーワード検索機能やしおり機能に加え、マーカーやメモ書きなどの便利な機能ツールも充実しています。

【対象コース】

「2026年合格目標 ビジネス実務法務検定試験®講座」の下記コース

- ・3・2級ダブル合格本科生
- ・3・2級ステップ合格本科生
- ・3級合格本科生
- ・2級合格総合本科生
- ・2級合格本科生
- ・1級合格総合本科生



【対象教材】

- ・2026年度 ビジネス実務法務検定試験® 「3級基本テキスト」 1冊★
- ・2026年度 ビジネス実務法務検定試験® 「2級基本テキスト（上巻・下巻）」各1冊★
- ・2026年度 ビジネス実務法務検定試験® 「1級論文アプローチテキスト」 1冊
- ・2026年度 ビジネス実務法務検定試験® 「1級論証集セレクト100」 1冊
- ・各種「答練」および「模試」の「解答・解説」他社出版物（東商『1級公式問題集』etc.）は対象外です。

【利用可能期間】

対象コースの受講開始時 から受講終了期限まで	【3・2級 第1シーズン合格目標】 【3・2級 第2シーズン合格目標】 【1級 12月合格目標】	2026/7/31まで 2026/11/30まで 2026/12/25まで
---------------------------	--	---

【便利な機能】

- ①検索機能
調べたいワードをすばやく検索できます。検索結果の一覧から、瞬時に確認したいページに移動できるので、重要キーワードを軸とした横断学習にも効果を発揮します。
- ②アノテーション（注記・注釈）機能
しおりやマーカー機能があるだけでなく、メモや矢印等の図形も書き込めます。ブックマーク機能により、一覧から瞬時に該当のページに移動することもできます。
- ③オフライン接続OK（Webブラウザは対象外）
iOS 対応版アプリ・Android 対応アプリでは、一度ダウンロードした教材データであれば、オフライン接続でも閲覧でき、ネット環境がなくともデジタル教材を活用できます。

※アプリ及び教材データのダウンロードには、オンライン接続環境が必要です。

※Webブラウザでは教材データのダウンロードはできません。

※オフライン接続の場合、アノテーション情報の共有はされません。

デジタル教材の利用方法、専用アプリのインストール方法などの詳細は、「[デジタル教材利用ガイド](#)」をご参照ください。

通信メディア編

【Web通信講座】

※TAC WEB SCHOOL 利用方法の詳細につきましては、TAC WEB SCHOOL ログイン後の「よくある質問」や「ヘルプ」をご覧いただくか、「TAC利用ガイド」（「通信メディア編」の「2 TAC WEB SCHOOL 利用方法」）をご参照ください。

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんのご自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL の「よくある質問」や「ヘルプ」をご確認ください。

【通信教材の発送履歴について】

教材の発送履歴を、TAC WEB SCHOOL マイページ上でご確認いただけます。

[掲載場所] (PC版) マイページのトップ画面「教材発送状況」

(PC版)

(スマホ版)

⇒ 「教材発送状況」

※ゆうパックのお受取が便利になる日本郵便のサービス『e 受取アシスト』もご利用ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

※明細に記載された教材コードは、1刷時点でのものです。教材の増刷等に伴い、下2桁が変更されることがあります。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが発送日より1ヵ月以内に送付明細表へ記載の「お問合せ先」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限を過ぎた後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

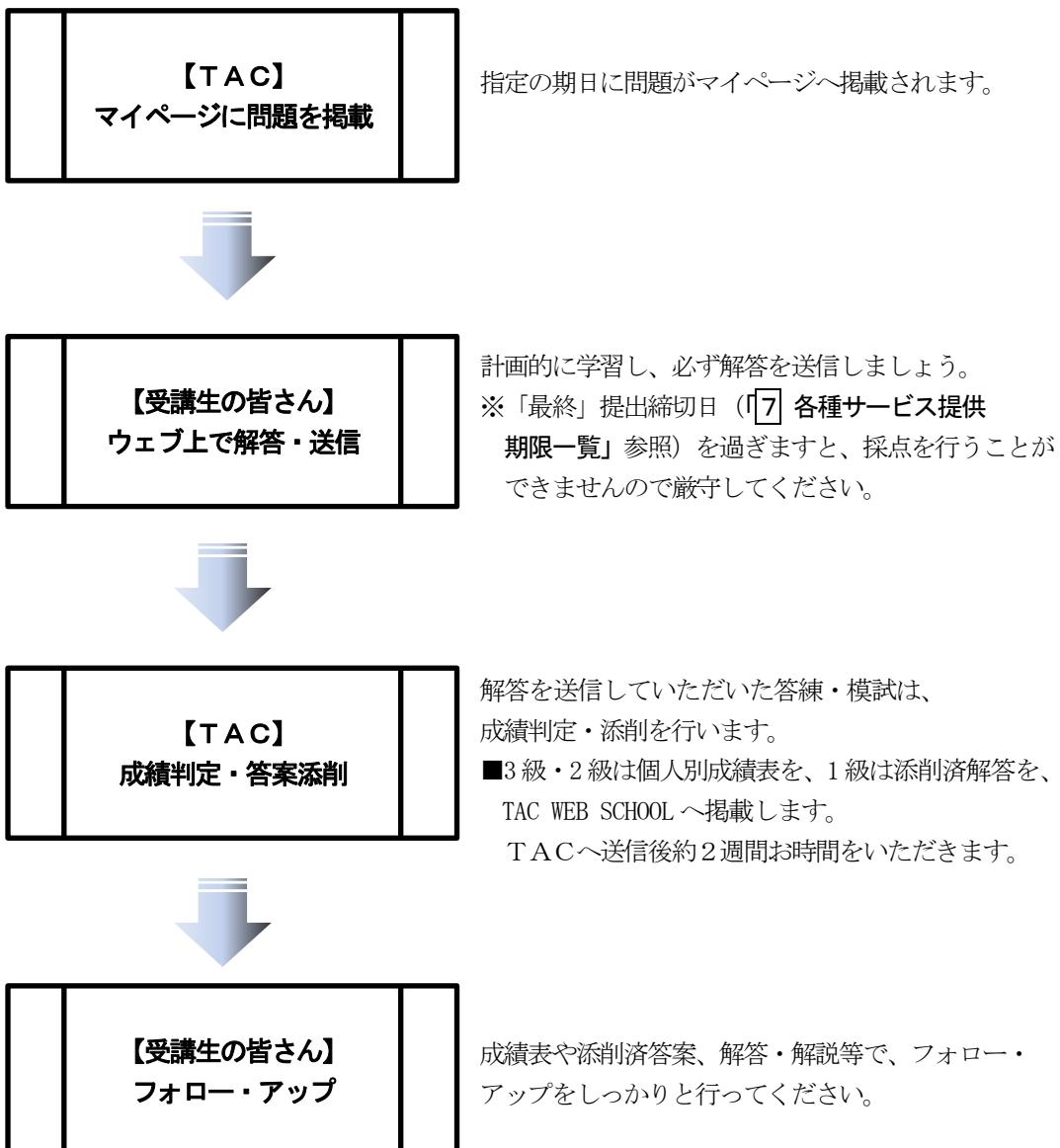
2

答案添削の流れ

■Web 答練形式

ビジ法の答練・模試は Web 答練形式で実施します。そのため、ネット上で問題を解いて解答を送信し、後日成績表がご自身のマイページに反映される流れとなります。答案の郵送等はございません。

詳細は、P 17～の「★Web 答練・Web 模試の受講について」をご参照ください。



3 学習サポート 【通学・通信共通】

「学習サポート」は、双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、教材に関する正誤情報を即座にご案内する「正誤情報」など、フォローアップ体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

学習サポート 学習記録 ビデオブース予約・教室検索 初めての方 教材発送状況 ヘルプ

デジタル教材
ビジネス実務法務検定・ビジマネ 第1
Webミニテスト
問題数 20題 (テップ)
ミニテスト
問題数 10題 (テップ)
322人が学習中

Web答練・模試
質問メール
よくある質問
正誤情報
講師からのメッセージ
学習サポート一覧
Webトレーニング
月 週
2025年11月 11月の学習時間: 0 時間

[スマートフォン画面]

WEB SCHOOL
TACの受講生サイト

学習サポート 学習記録 ビデオブース予約・教室検索

デジタル教材
ビジネス実務法務検定・ビジマネ 第1
Webミニテスト
問題数 20題 (テップ)
ミニテスト
問題数 10題 (テップ)
よくある質問
正誤情報
講師からのメッセージ
学習サポート一覧
Webトレーニング
月 週
2025年11月 11月の学習時間: 0 時間

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問ができます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆正誤情報

教材の正誤に関する情報や講義内での板書間違い、時には法改正に伴い生じた教材の変更事項に関する情報などを掲載いたします。

「誤植ではないか」と疑問に感じたときは、まずこちらでご確認ください。

◆デジタル教材

「デジタル教材」対象コースをご受講の場合、上記「学習サポート」の項目内に「デジタル教材」の項目が表示されます。デジタル教材の使い方につきましては、対象コースをご受講の方の TAC WEB SCHOOL の「講座からのお知らせ」に「デジタル教材利用ガイド」が掲載されております。

1. ご利用方法

「学習サポート」は TAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。



4 スクーリング

ビジネス実務法務検定試験の講座に、スクーリング制度はございません。

日程表 【Web配信日程】

TAC の Web サイトにてご案内いたします。