

2026年度下期-2027年度上期目標

経理・財務スキル検定 (FASS)講座 受講ガイド

・Web通信講座

本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。

TAC

経理・財務スキル検定（F A S S）試験について

必ずご確認ください

経理・財務スキル検定（F A S S）講座は、経済産業省の高度専門人材育成事業「経理・財務サービス・スキルスタンダード普及促進モデル事業」で実証された、経理・財務実務のスキルを客観的に測定するための検定試験です。

■試験概要

主催	日本C F O協会 F A S S運営委員会
会場	全国で受験できます（試験予約時に試験会場の選択ができます）。
試験実施期間	上期（5～7月）、下期（11～1月）の受験期間中いつでも受験ができます（年末年始を除く）。 F A S S本体試験の他に任意で「オプション科目」を受けることができます。 ※オプション科目は、「F A S S」試験本体の評価への影響はありません。
試験時間	「F A S S」試験本体 90 分、「オプション科目」30 分（任意受験）
受験料	11,000 円（税込）
受験方法	全国にある試験センターでコンピュータでの受験となります。 受験申込から試験実施まで試験運営会社の <u>CBT Solutions 社</u> が運営を行います。
問題数	「F A S S」試験本体:出題範囲から合計で 100 問（四肢択一）
試験結果	「F A S S」試験本体:合否ではなく総合点からA～Eの5段階のレベルでスキル評価し、分野毎の達成度合いも表示します。 「オプション科目」:達成度合いから、3段階のレベルでの評価を表示します。 ※なお、試験結果は試験終了後に試験会場にて配布されます。

◆試験に関する詳細は下記にてご確認ください。

試験内容について	日本C F O協会 F A S S運営委員会 https://www.cfo.jp/fass
試験申込について	CBT Solutions 社 https://cbt-s.com/examinee/examination/fass.html

はじめに

この度は、TAC経理・財務スキル検定（F A S S）講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TAC経理・財務スキル検定（F A S S）講座

経理・財務スキル検定（FASS）講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 02 |
| 2. 講義・教材について | P 04 |
| 3. 質問・相談について | P 05 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 06 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P 07 |
| 6. 教育訓練給付制度について | P 07 |

通信メディア編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 教材発送について | P 09 |
| 2. 確認テスト・練習問題 100 | P 10 |
| 3. 学習サポート | P 15 |
| 4. よくある質問 | P 16 |

巻末

- | |
|--------------|
| 1. お問い合わせ先一覧 |
|--------------|

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[<https://www.tac-school.co.jp/wsportal/>] にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. TAC利用上の注意事項
2. 講座開始日と受講期間
3. 会員証について
4. TAC WEB SCHOOL について
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 災害時の対応・行動
9. 教材を紛失した場合
10. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法

通信メディア編

1. 教材発送について
2. WEBでの受講方法
3. TAC WEB SCHOOL での受講方法
4. Schoo Swing での受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC利用ガイド」巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

※当講座で開講する受講メディアは、We b通信講座のみとなります。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e 受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合はe 受付のマイページにe 会員証を表示します。

※e 会員証ではTAC各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

会員証は、TACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものととして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時は、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「6. 自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

2 講義・教材について

各コースで使用する教材に●印がついています。

コース別配布教材等一覧

講義名		配布教材	本科生	単科 資産	単科 資金	単科 決算	単科 税務	練習問題100
ガイド		TAC利用ガイド	●	●	●	●	●	●
講義編	資産分野	資産分野 テキスト	●	●				
	資金分野	資金分野 テキスト	●		●			
	決算分野	決算分野 テキスト	●			●		
	税務分野	税務分野 テキスト	●				●	
練習問題 100		—	●					●

◆確認テスト・練習問題100の実施方法

TAC Biz School上で実施します。TAC Biz Schoolのログイン方法は、「通信メディア編」 「2 確認テスト・練習問題100」にてご確認ください。

練習問題100は本科生に標準装備されています。単科生は新たに申込みが必要です。

◆確認テスト・練習問題100一覧

学習を一通り終えた後にチャレンジして下さい。Web上で完結するため配布教材はありません。

分野	テスト名	問題数	解答時間	実施方法
資産分野	確認テスト	選択式25問	制限なし	Web上の「TAC Biz School」で実施します。 終了時に採点され結果が表示されます。
資金分野	確認テスト	選択式25問	制限なし	
決算分野	確認テスト	選択式25問	制限なし	
税務分野	確認テスト	選択式25問	制限なし	
全分野	練習問題100	選択式100問	90分	

※教材の正誤・改正情報について

教材に正誤・改正が判明した場合の情報は、TAC WEB SCHOOLにて公開します。ログイン後、学習サポートのメニューをクリックし、「正誤情報」をご確認ください。

3 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問メール

学習サポート内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問回数は **10回まで** です。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。

※質問メールの利用方法は「通信メディア編」 「**3**学習サポート機能」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、「**5**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受講コース・単科に含まれている科目のみ質問を受付いたします。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	全コース
学習サポート	●
質問メール	● (練習問題 100 を除く)

「●」：標準装備

「—」：該当なし

学習サポート	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」などのメニューから構成されています。
質問メール (学習サポート内)	学習サポート内の「質問メール」をご利用いただけます。質問できる回数は10回までです。 ※「練習問題 100」は「質問メール」のサービスはございません。

〈自習室のご利用について〉

本科生は自習室のご利用サービスがございます。

5 各種サービス提供期限一覧

経理・財務スキル検定（F A S S）講座

各種サービス提供期限一覧 [2026 年度下期-2027 年度上期]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2027/8/31（会員証記載）

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2027/8/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2027/8/31	期限後は講義などの視聴ができなくなります。
学習サポート機能利用期限	2027/8/31	期限後はご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール（※1）	2027/8/31	約1週間で回答いたします。受験までに回答を希望する場合には、余裕をもってお送りください。質問回答を含め、期限後は閲覧できませんのでご注意ください。（※2）
確認テスト・練習問題100の利用期限	2027/8/31	期限後はご利用できなくなります。

（※1）質問メールは2027/8/24までに送信してください。

（※2）質問の内容や時期により回答が遅れる場合がございます。予めご了承ください。

（※3）確認テストについては「通信メディア編」**2** 確認テスト・練習問題100」をご覧ください。

6 教育訓練給付制度について

経理・財務スキル検定（F A S S）講座は教育訓練給付制度の対象ではございません。

通信メディア編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 確認テスト・練習問題 100

確認テスト・練習問題 100 は「TAC WEB SCHOOL 受講生」サイト ([http://portal.tac-school.co.jp) 内の「TAC Biz School」にて行います。

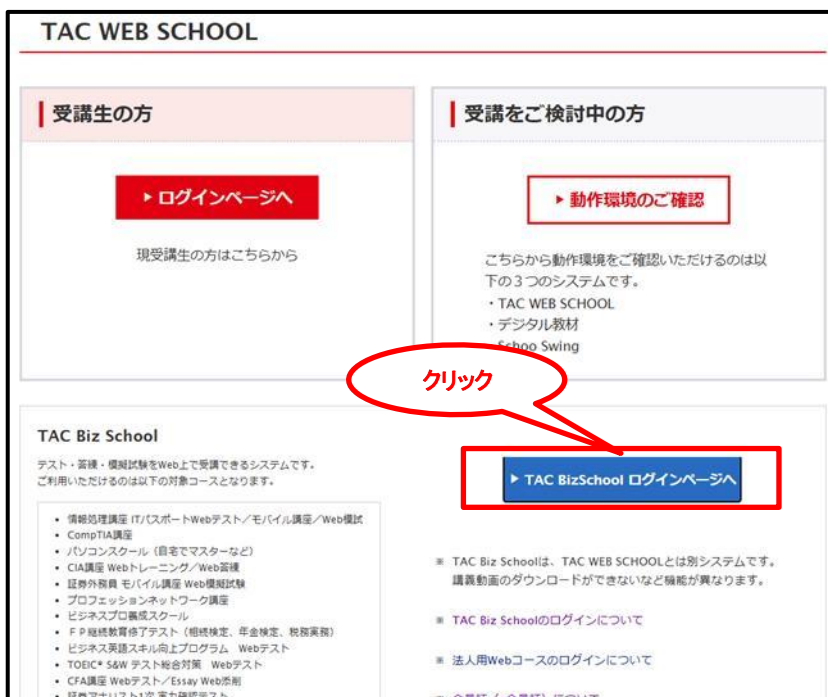
1. TAC Biz School へログイン

(1) TAC Biz School にアクセス

ブラウザソフトで TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) にアクセスします。

TAC WEB SCHOOL ログインページの [TAC BizSchool ログインページへ](#) をクリックしてください。

TAC WEB SCHOOL ログインページ



(2) ログイン画面

下図の画面が表示されますので会員証に記載されているID及びパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。



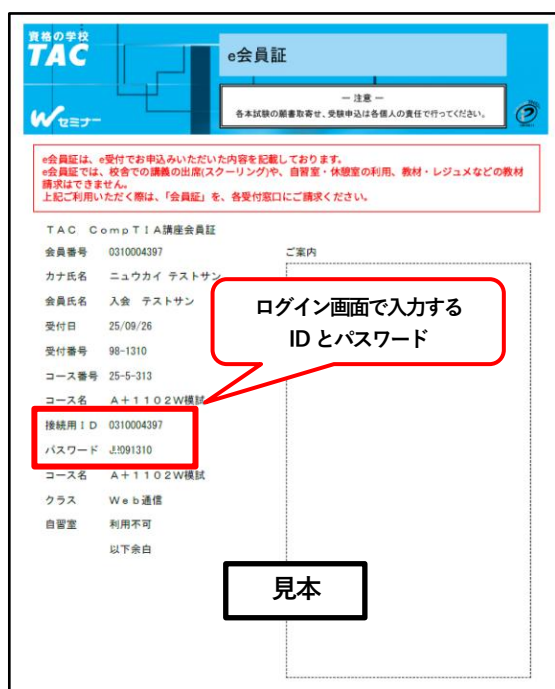
The image shows the login page for TAC Biz School. At the top is the 'TAC Biz School' logo. Below it are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A blue button with a right-pointing arrow and the text 'ログイン' (Login) is positioned below the fields. Underneath the button, there is a small line of text: 'ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら' and a link '動作確認チェックはこちら'. At the bottom right, there is a 'Starfield' logo with the text 'Trusted SSL Site'.

なお、お申込み方法により会員証に記載されるログイン情報（ID とパスワード）のご案内場所が異なります。

<e 受付からお申込みの方>

e 受付マイページに表示される「e 会員証」に記載の「接続用 ID」と「パスワード」をご確認ください。

[e 会員証の例]



The image shows a sample of an 'e 会員証' (e-member certificate) for TAC. The header includes the TAC logo and the title 'e 会員証'. A note states: '各本試験の順番取寄せ、受験申込は各個人の責任で行ってください。' (Please bring your own exam materials and apply for the exam on your own responsibility). A red box contains the following text: 'e 会員証は、e 受付でお申込みいただいた内容を記載しております。e 会員証では、校舎での講義の出席(スクーリング)や、自習室・休憩室の利用、教材・レジュメなどの教材請求はできません。上記ご利用いただく際は、「会員証」を、各受付窓口にご確認ください。' (The e-member certificate contains the information you entered when you applied via e-reception. The e-member certificate does not allow for attendance (schooling) in the classroom, use of the self-study room or break room, or requests for materials like textbooks and resumés. When you use the above services, please confirm the 'member certificate' at the respective reception counter.)

The main body of the certificate lists the following information:

TAC	CompTIA 講座会員証
会員番号	0310004397
カナ氏名	ニューカイ テストサン
会員氏名	入会 テストサン
受付日	25/09/26
受付番号	98-1310
コース番号	25-5-313
コース名	A+1102W模試
接続用ID	0310004397
パスワード	25091310
コース名	A+1102W模試
クラス	Web 通信
自習室	利用不可
以下余白	

A red speech bubble points to the '接続用ID' and 'パスワード' fields with the text: 'ログイン画面で入力する ID とパスワード' (ID and password entered on the login screen). A black box at the bottom is labeled '見本' (Sample).

<●受付以外でお申込みの方>

お申込み後、1週間程度で届く会員証に記載の「接続用 ID」と「パスワード」をご確認ください。

【会員証の例】

TAC FASS講座	
会員番号	サンプル
受付日	26/08/03
受付番号	16-1234
有効期限	2027/8/31
会員氏名	サンプル
コース	FASS単科・資産 (WEB)
コース名	クラス
FASS単科・資産 (WEB)	Web通信
以下余白	

<マイページ登録について>
動画視聴等、TAC WEB Schoolの各種機能をご利用いただくには、以下のURLからログインしてください。
<https://portal.tac-school.co.jp>
<TAC Biz School のご利用について>
<https://be2.tac.biz/>から下記「ID・パスワード」を入力してください。
ただし、現在使用中のものがある場合にはそちらを入力してください。
※有効期限内に添削問題を解いてください。

ログイン画面で入力する IDとパスワード

TAC BIZ School ログイン情報	
接続用 ID	12345678AA
パスワード	AB123456

見本

(3) 操作マニュアル

ホーム画面右上の  ボタンをクリック。

メニューが開いたら **インフォメーション** を選択。「Web操作マニュアル」をクリックすると閲覧、ダウンロードすることができます。



2. TAC Biz School の操作方法

●利用規約の確認（初めてログインする時のみ）

初めてログインする場合に「利用規約」画面が表示されます（次回ログイン以降は表示されません）。画面をスクロールして利用規約の内容を確認し、最下部の【同意する】ボタンをクリックします。

TAC Biz School

TAC Biz School利用規約/プライバシーポリシー

TAC Biz School利用規約

TAC株式会社（以下、当社といいます）が提供するTAC Biz School（以下、当システムといいます）を利用するには、以下の利用規約の定めに基づくため、あらかじめ内容をよくお読みになり、ご理解いただいたうえで、利用いただきますようお願いいたします。なお、当規約に定めのないものについては、「TAC申込規約」、「TAC利用上の注意事項」、各講座の「コンテンツ」、「TACホームページ掲載の受講ガイド・各種規約（<https://www.tac-school.co.jp/terms.html>）」、各システム案内ページ等の定めによるものとします。

第1条（目的）
TAC Biz School利用規約（以下、当規約といいます）は、当社が有する講義情報等に関するデータを、第2条に定める会員が所有または貸与されるデジタル機器を通じて利用に供されることにより、その利用条件等を定めることを目的とします。

第2条（定義）
当規約において使用される用語の定義は、次のとおりとする。
（1）会員
当社とTAC申込規約に基づき受講契約を締結した者をいいます。

同意しない **同意する**

※利用規約にご同意いただかない場合は、TAC Biz Schoolをご利用いただくことができません。

●登録情報の確認

利用規約に同意後「登録情報の変更」画面が表示されます。内容を確認して必要があれば変更してください。

●メールアドレスの確認・設定

登録するメールアドレス、パスワードを入力してください。

☒ **メールアドレスを登録（利用）する**
上記ボタンのチェックを有効にすると、メールアドレスが入力可能となります。
（※初回ログイン時には、お申込み時の登録アドレスが表示されています。）
メールアドレスを登録（利用）しない場合は、メール登録のチェックを無効にしてください。
ただし、メール登録を無効にした場合は、TACからのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

メールアドレス
メールアドレスを入力してください。

メールアドレス(確認)
※ 確認のため、もう一度入力してください。

確認

お申込み時にメールアドレスが登録されていると、入力ボックスに表示されます。メールアドレスのご登録が無い場合は空白です。

☒ **メールアドレスを登録（利用）する。** ⇒メールアドレスの入力・変更が可能

☐ **メールアドレスを登録（利用）する。** ⇒メールアドレスの入力が不可

チェックを外すと、入力ボックス内のアドレスは消去されます。

メールアドレスを登録しない（消去した）場合は、TACからのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

●パスワードの確認・設定

パスワード
パスワードを入力してください。

パスワード(確認)
もう一度入力してください。

確認

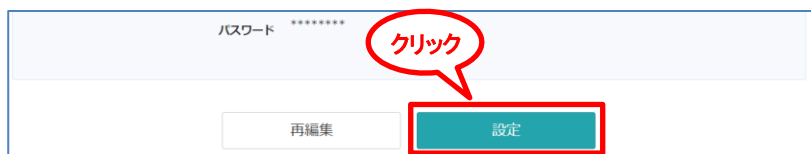
TAC会員証に記載されたパスワード が、初期値として登録されています。

変更する必要がなければ、新たに入力する（書き換える）必要はありません。会員証記載のパスワードのままにご利用ください。

※変更する場合、半角英数字で8～10文字の任意の文字列を入力してください。

※変更したパスワードを忘れないようにご注意ください。**[確認]** をクリックして、確認画面を表示します。

●設定終了



・表示された設定内容で登録する場合

[設定] をクリックして登録。続けて、**[閉じる]** をクリックすると、ホーム画面が表示されます。

・設定内容を変更したい場合

[再編集] をクリックして、編集画面に戻る。内容を確認・修正したのち、**[設定]** をクリックしてください。

●ログイン時の画面

TAC Biz School にログインすると、『インフォメーション（お知らせ）』の画面が表示されます。

Web操作につきましては、『インフォメーション』に掲載している「Web操作マニュアル」をご覧ください。



3 学習サポート

TAC WEB SCHOOL では様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、学習のポイントや応援メッセージが掲載される「講師からのメッセージ」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

経理・財務スキル検定（F A S S）講座は「Webミニテスト」「質問メール」「正誤情報」がご利用いただけます。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認ください。

1. ご利用方法

「学習サポート」はTAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは「学習サポート」の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 よくある質問

～検定試験について～

Q. F A S S 検定では、資産→資金→決算→税務分野の順で出題されますか？

A. F A S S 検定では、4分野が順に出題されるわけではなくランダムで出題されます。

Q. F A S S 検定では電卓の使用は可能ですか？

A. F A S S 検定では、公的な身分証明書以外の持込みは一切できません。もちろん電卓等の計算機器の持込みも不可となっております。よって、複雑な計算問題の出題はありません（暗算でできる程度の計算は出題される場合があります）。

また、計算用紙については会場によって異なりますが、小さなホワイトボードとマーカーが配付される場所もあれば、紙とボールペンが渡される会場もあります（いずれも試験終了時にすべて回収されます）。

Q. F A S S 検定は1問につき何点ですか？

A. F A S S 検定では、1問あたりの得点や分野別の配点などについては一切公表されておりません。

Q. F A S S 検定の合格点はあるのですか？

A. F A S S 検定は合否ではなく、総合点（満点：800点）からA～Eの5段階のレベルでスキル評価し、分野毎の達成度合いも表示します

Q. F A S S 検定は何回でも受験できるのですか？（再受験規定）

A. 同一受験期間内で再受験することは出来ません。（例：2026年度下期に受験された場合、再受験できるのは2027年度上期以降となります。）なお、同一期間でなければ、何回でも受験することができます。

卷 末

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧

<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

⇒



よくあるご質問

<https://faq.tac-school.co.jp/support/list/web/index.html>

⇒



お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	本編「 ③質問・相談について 」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の操作方法に関して	0120-065-355	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
通信講座の教材発送（発送日確認、落丁お取替え）に関して	0120-509-194	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版「オンラインストア」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。