

2025 年度下期-2026 年度上期目標

経理・財務スキル検定 (FASS)講座

受講ガイド

- Web 通信講座
- DVD 通信講座

本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。

TAC

経理・財務スキル検定（F A S S）試験について

☞必ずご確認ください

経理・財務スキル検定（F A S S）講座は、経済産業省の高度専門人材育成事業「経理・財務サービス・スキルスタンダード普及促進モデル事業」で実証された、経理・財務実務のスキルを客観的に測定するための検定試験です。

■試験概要

| | |
|--------|--|
| 主催 | 日本CFO協会 F A S S 運営委員会 |
| 会場 | 全国で受験できます（試験予約時に試験会場の選択ができます）。 |
| 試験実施期間 | 上期（5～7月）、下期（11～1月）の受験期間中いつでも受験ができます（年末年始を除く）。 F A S S本体試験の他に任意で「オプション科目」を受けることができます。 ※オプション科目は、「F A S S」試験本体の評価への影響はありません。 |
| 試験時間 | 「F A S S」試験本体 90分、「オプション科目」30分（任意受験） |
| 受験料 | 11,000円（税込） |
| 受験方法 | 全国にある試験センターでコンピュータでの受験となります。 受験申込から試験実施まで試験運営会社のCBT Solutions社が運営を行います。 |
| 問題数 | 「F A S S」試験本体：出題範囲から合計で100問（四肢択一） |
| 試験結果 | 「F A S S」試験本体：合否ではなく総合点からA～Eの5段階のレベルでスキル評価し、分野毎の達成度合いも表示します。 「オプション科目」：達成度合いから、3段階のレベルでの評価を表示します。 ※なお、試験結果は試験終了後に試験会場にて配布されます。 |

◆試験に関する詳細は下記にてご確認ください。

| | |
|----------|---|
| 試験内容について | 日本CFO協会 F A S S 運営委員会 https://www.cfo.jp/fass |
| 試験申込について | CBT Solutions社 https://cbt-s.com/examinee/examination/fass.html |

はじめに

この度は、TAC経理・財務スキル検定（FASS）講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TAC経理・財務スキル検定（FASS）講座

経理・財務スキル検定（F A S S）講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

| | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 02 |
| 2. 講義・教材について | P 04 |
| 3. 質問・相談について | P 06 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 08 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P 09 |
| 6. 教育訓練給付制度について | P 09 |

通信メディア編

| | |
|------------------------|------|
| 1. 教材発送について | P 12 |
| 2. 添削問題・練習問題100（オプション） | P 13 |
| 3. 学習サポート機能 | P 19 |
| 4. よくある質問 | P 20 |

巻末

| |
|--------------|
| 1. 質問カード |
| 2. N E X T割引 |
| 3. お問い合わせ先一覧 |
| 4. TAC MAP |

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、[\[https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html\]](https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html) にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

| |
|-----------------------|
| 1. TAC利用上の注意事項 |
| 2. 講座開始日と受講期間 |
| 3. 会員証について |
| 4. TAC WEB SCHOOLについて |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 災害時の対応・行動 |
| 9. 教材を紛失した場合 |
| 10. 住所等を変更される場合 ※ |
| 11. 在籍証明書・履修証明書について |

教室講座・ビデオブース講座編

| |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブース利用方法 |

通信メディア編

| |
|-------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. WEBでの受講方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOLでの受講方法 |
| 4. Schoo Swingでの受講方法 |

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC利用ガイド」巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

※当講座で開講する受講メディアは、Web通信講座、DVD通信講座のみとなります。

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3 cm×2.4 cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料【会員証1枚につき500円（税込）】がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

2 講義・教材について

各コースで使用する教材に●印がついています。

1. コース別配布教材等一覧

<Web通信講座>

| 講義名 | | 配布教材 | 本科生 | 単科 資産 | 単科 資金 | 単科 決算 | 単科 税務 | 練習問題 100 | オプション |
|-----|----------|-----------|-----|----------|----------|----------|----------|-------------|-------|
| ガイド | 受講ガイド | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | TAC利用ガイド | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| 講義編 | 資産分野 | 資産分野 テキスト | ● | ● | | | | | |
| | 資金分野 | 資金分野 テキスト | ● | | ● | | | | |
| | 決算分野 | 決算分野 テキスト | ● | | | ● | | | |
| | 税務分野 | 税務分野 テキスト | ● | | | | ● | | |
| 着者 | 練習問題100 | — | ● | | | | | | ● |

◆添削問題・練習問題100の実施方法

TAC Biz School上で実施します。TAC Biz Schoolのログイン方法は、「通信メディア編」 「2 添削問題・練習問題100（オプション）」でご確認ください。

練習問題100は本科生に標準装備されています。単科生は新たに申込みが必要です。

◆添削問題・練習問題100一覧

学習を一通り終えた後にチャレンジして下さい。Web上で完結するため配布教材はありません。

| 分野 | テスト名 | 問題数 | 解答時間 | 返却方法 |
|------|---------|---------|------|--|
| 資産分野 | 添削問題 | 選択式25問 | 制限なし | Web上の 「TAC Biz School」で実施します。 終了時に採点され結果が表示されます。 |
| 資金分野 | 添削問題 | 選択式25問 | 制限なし | |
| 決算分野 | 添削問題 | 選択式25問 | 制限なし | |
| 税務分野 | 添削問題 | 選択式25問 | 制限なし | |
| 全分野 | 練習問題100 | 選択式100問 | 90分 | |

※補助資料・教材の正誤情報について

補助資料や配布教材に訂正が判明した場合の正誤情報は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。ログイン後、学習サポートのメニューをクリックし、情報をご確認ください。

<DVD通信講座>

| 講義名 | 配布教材 | 本科生 | 単科資産 | 単科資金 | 単科決算 | 単科税務 |
|-------|--------------|---------|------|------|------|------|
| ガイド | 受講ガイド | ● | ● | ● | ● | ● |
| | TAC利用ガイド | ● | ● | ● | ● | ● |
| 講義編 | 資産分野 テキスト | ● | ● | | | |
| | 資産分野 添削問題・解答 | ● | ● | | | |
| | 資産分野 講義DVD | ● | ● | | | |
| | 資金分野 テキスト | ● | | ● | | |
| | 資金分野 添削問題・解答 | ● | | ● | | |
| | 資金分野 講義DVD | ● | | ● | | |
| | 決算分野 テキスト | ● | | | ● | |
| | 決算分野 添削問題・解答 | ● | | | ● | |
| | 決算分野 講義DVD | ● | | | ● | |
| | 税務分野 テキスト | ● | | | | ● |
| | 税務分野 添削問題・解答 | ● | | | | ● |
| | 税務分野 講義DVD | ● | | | | ● |
| 実力完成編 | オプション | 練習問題100 | ● | | | |

◆添削問題・練習問題100の実施方法

添削問題・練習問題100は自己採点です。提出は必要ありません。

練習問題100は本科生に標準装備されています。単科生は新たに申込みが必要です。

◆補助資料

補助資料は学習サポートの「教材」よりご参照いただけます。

※補助資料・教材の正誤情報について

補助資料や配布教材に訂正が判明した場合の正誤情報は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。ログイン後、学習サポートのメニューをクリックし、情報をご確認ください。

3 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問カード（DVD通信講座のみ）

巻末の質問カードに会員番号・氏名・質問事項を記入し、郵送にてそれぞれご提出ください。

※質問回数は**10回まで**です。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願ひします。

※質問カード受領後、約1週間を目安に返送（郵送）の手続をいたします。

※質問カードの提出締切は、「**5各種サービス提供期限一覧**」をご覧ください。

2. 質問メール（Web通信講座のみ）

学習サポート内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問回数は**10回まで**です。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願ひします。

※質問をいただいてから約1週間を目安に回答します。

※質問メールの利用方法は「通信メディア編」「**3学習サポート機能**」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、「**5各種サービス提供期限一覧**」をご覧ください。

3. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受講コース・単科に含まれている科目のみ質問を受付いたします。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

（1）皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれません、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

(2) 質問カード・質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4. 質問カード見本（DVD通信講座受講生のみ）

| 経理・財務スキル検定（FASS）講座 質問カード | |
|---|---|
| ※質問カードはDVD通信講座ご受講の方のみご利用いただけます。Web通信講座ご受講の方はTAC WEB SCHOOL「学習サポート」をご利用ください。 | |
| 氏名 | 様 |
| 会員登録番号 | ※TAC会員番号（ID）を記入下さい。 |
| 申込コース | 該当コース（单科の方は該当科目）を○で囲んでください。 ・ FASS本科生 ・ 単科（資産・資金・税務・決算） |
| 受講形態 | DVD通信講座 |
| 教材 | |
| 科目 | |
| ページ | |
| ※コース、教材名は詳しく記入してください。 ※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。 ※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。 ※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。 | |
| 送付先 | 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC 通信教育部 行 |
| 質問事項： | |
| 回答： | |

4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

| | 全コース | |
|--------|-----------------|-------|
| | Web通信 | DVD通信 |
| 学習サポート | ● | ● |
| 質問メール | ● (オプションを除く) | — |
| 質問カード | — | ● |

「●」：標準装備

「—」：該当なし

| | |
|--------------------|---|
| 学習サポート | インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「教材」「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。 |
| 質問メール (学習サポート内) | Web通信講座受講の方は学習サポート内の質問メールをご利用いただけます。質問できる回数は10回までです。 オプション（練習問題100）は「質問メール」のサービスはございません。 |
| 質問カード | DVD通信講座受講の方は巻末の質問カードをご利用いただけます。質問できる回数は10回までです。 |

〈自習室のご利用について〉

本科生は自習室のご利用サービスがございます。

5 各種サービス提供期限一覧

経理・財務スキル検定（F A S S）講座

各種サービス提供期限一覧 [2025 年度下期-2026 年度上期]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2026/8/31（会員証記載）

| サービス内容 | 期限 | 詳細 |
|-------------------------------|---------------------------|---|
| 通信メディアの教材問い合わせ期限 | 2026/8/31 | 期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。 |
| 講義動画利用期限 | 2026/8/31 | 期限後は講義などの視聴ができなくなります。 |
| 学習サポート機能利用期限 | 2026/8/31 | 期限後はご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。 |
| 質問メール（W e b 通信）（※1） | 2026/8/31 | 約 1 週間で回答いたします。受験までに回答を希望する場合には、余裕をもってお送りください。質問回答を含め、期限後は閲覧できませんのでご注意ください。（※2） |
| 質問カード（DVD通信） | 2026/8/31 <u>TAC必着</u> | 質問カードをいただいたから、約 1 週間を目安に回答、郵送にてご返却します。受験までに回答を希望する場合には、余裕をもってご提出ください。（※2） |
| 添削問題・練習問題 100 の解答期限（W e b 通信） | 2026/8/31 | 期限後はご利用できなくなります。 |

（※1） W e b 通信講座受講者の質問メールは 2026/8/24 までに送信してください。

（※2） 質問の内容や時期により回答が遅れる場合がございます。予めご了承ください。

（※3） 添削問題については「通信メディア編」[2] 添削問題・練習問題 100（オプション）をご覧ください。

6 教育訓練給付制度について

経理・財務スキル検定（F A S S）講座は教育訓練給付制度の対象ではございません。

通信メディア編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受け取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 添削問題・練習問題100(オプション)

<Web通信講座> ※DVD通信講座の方はP.18へ

添削問題・練習問題100は「TAC WEB SCHOOL受講生」サイト(<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>)内の「TAC Biz School」にて行います。

1. TAC Biz Schoolへログイン

(1) TAC Biz Schoolにアクセス

ブラウザソフトでTAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>)にアクセスします。

TAC WEB SCHOOLログインページのTAC Biz SchoolログインページURLをクリックしてください。

TAC WEB SCHOOLログインページ

TAC WEB SCHOOL

▶ TAC WEB SCHOOLの特徴はこちら

受講生の方

▶ ログインページへ

現受講生の方はこちらから

受講をご検討中の方

▶ 動作環境のご確認

動画の視聴や音声ダウンロードを無料でお試しいただけます。
※ デジタル教材の動作環境もこちらからご確認ください。

TAC Biz School

テスト・苦難・模擬試験をWeb上で受講できるシステムです。ご利用いただけるのは以下の対象コースとなります。

- 情報処理講座 IT/ITサポートWebテスト/モバイル講座/Web模試
- CompTIA講座
- CIA講座 Webトレーニング/Web答練
- 証券外務員 モバイル講座 Web模擬試験
- プロジェクトマネジメントネットワーク講座
- ビジネスプロフェッショナルスクール
- 相続検定 総合教育修了テスト
- 年金検定 総合教育修了テスト
- FP 総合教育修了テスト
- ビジネス英語スキル向上プログラム Webテスト
- TOEIC® S&W テスト総合対策 Webテスト
- CFA講座 Webテスト/Essay Web添削

TAC Biz School ログインページURL

▶ [<https://bs2.tac.biz/>] クリック

* TAC Biz Schoolは、TAC WEB SCHOOLとは別システムです。講義動画のダウンロードができないなど機能が異なりますので、詳細はリンク先にてご確認ください。

(2) ログイン画面

下図の画面が表示されますので会員証に記載されている ID 及びパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

株式会社 TAC Biz School

[TAC 会員証の例]

(3) 操作マニュアル

ホーム画面右上の  ボタンをクリック。

メニューが開いたら「インフォメーション」を選択。「Web操作マニュアル」をクリックすると閲覧、ダウンロードすることができます。

The screenshot shows the TAC Biz School homepage. At the top right, there is a user profile icon, a 'ログアウト' (Logout) button, and a red notification badge with the number '1'. A large blue arrow points down to a white box containing four navigation items: '① インフォメーション >', '② よくある質問 >', '③ 環境設定 >', and '④ ヘルプ >'. The rest of the page includes a search bar, a tag filter dropdown, and a sidebar with a green background.

2. TAC Biz School の操作方法

●利用規約の確認（初めてログインする時のみ）

初めてログインする場合に「利用規約」画面が表示されます（次回ログイン以降は表示されません）。画面をスクロールして利用規約の内容を確認し、最下部の【同意する】ボタンをクリックします。



※利用規約にご同意いただかない場合は、TAC Biz Schoolをご利用いただくことができません。

●登録情報の確認

利用規約に同意後 「登録情報の変更」画面が表示されます。内容を確認して必要があれば変更してください。

●メールアドレスの確認・設定

登録するメールアドレス、パスワードを入力してください。

メールアドレスを登録(利用)する

上記ボタンのチェックを有効になると、メールアドレスが入力可能となります。
(※初回ログイン時には、お申込み時の登録アドレスが表示されています。)
メールアドレスを登録(利用)したくない場合は、メール登録のチェックを無効にしてください。
ただし、メール登録を無効にした場合は、TACからのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

メールアドレス

メールアドレスを入力してください。

メールアドレス(確認)

※ 確認のため、もう一度入力してください。

お申込み時にメールアドレスが登録されていると、入力ボックスに表示されています。メールアドレスのご登録が無い場合は空白です。

メールアドレスを登録(利用)する。 ⇒メールアドレスの入力・変更が可能

メールアドレスを登録(利用)する。 ⇒メールアドレスの入力が不可

チェックを外すと、入力ボックス内のアドレスは消去されます。

メールアドレスを登録しない（消去した）場合は、TACからのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

●パスワードの確認・設定

●パスワードの確認・設定

パスワード 必須
パスワードを入力してください。

パスワード(確認) 必須
※ 確認のため、もう一度入力してください。

クリック

確認

TAC会員証に記載されたパスワード が、初期値として登録されています。

変更する必要がなければ、新たに入力する（書き換える）必要はありません。会員証記載のパスワードのままでご利用ください。

※変更する場合、半角英数字で8~10文字の任意の文字列を入力してください。

※変更したパスワードを忘れないようにご注意ください。[確認] をクリックして、確認画面を表示します。

●設定終了

●設定終了

パスワード *****

クリック

再編集 設定

・表示された設定内容で登録する場合

[設定] をクリックして登録。続けて、[閉じる]をタップすると、ホーム画面が表示されます。

・設定内容を変更したい場合

[再編集] をクリックして、編集画面に戻る。内容を確認・修正したのち、[設定] をタップしてください。

●ログイン時の画面

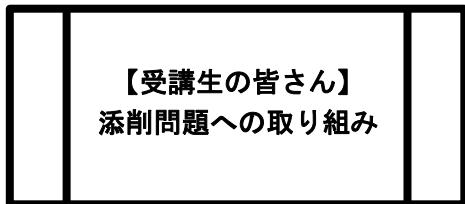
TAC Biz School にログインすると、『インフォメーション（お知らせ）』の画面が表示されます。

We b 操作につきましては、『インフォメーション』に掲載している「We b 操作マニュアル」をご覧ください。



<DVD通信講座>

添削システム



お申込み手続き完了後、1週間程度で教材が送付されます。

各分野の学習を一通り終えたら、添削問題を解きます。本科生の方は全分野の学習を終えたら、練習問題 100 を解きます。自己採点になりますので、同送の解答解説を参照して復習してください。提出の必要はございません。

3 学習サポート機能

TAC WEB SCHOOL では様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、学習のポイントや応援メッセージが掲載される「講師からのメッセージ」など、フォローアップ体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



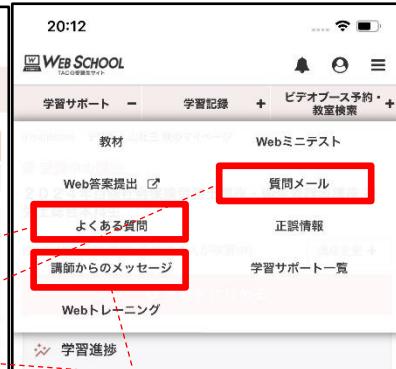
◆よくある質問

疑問点や不明点があつたら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

[スマートフォン画面]



◆講師からのメッセージ

講師から学習に関するポイントや本試験時の心構えなど、様々なメッセージが届けられます。
講師からの熱いアドバイスやメッセージに学習のモチベーションが上がること間違いなしです。

※経理・財務スキル検定（F A S S）講座は「教材」「Webミニテスト」「質問メール（Web通信講座）」「正誤情報」がご利用いただけます。

1. ご利用方法

学習サポートはTAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは学習サポートの操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカー・プロバイダーにお問い合わせください。

4 よくある質問

～検定試験について～

Q. FASS検定では、資産→資金→決算→税務分野の順で出題されますか？

A. FASS検定では、4分野が順に出題されるわけではなくランダムで出題されます。

Q. FASS検定では電卓の使用は可能ですか？

A. FASS検定では、公的な身分証明書以外の持込みは一切できません。もちろん電卓等の計算機器の持込みも不可となっております。よって、複雑な計算問題の出題はありません（暗算ができる程度の計算は出題される場合があります）。

また、計算用紙については会場によって異なりますが、小さなホワイトボードとマーカーが配付されるところもあれば、紙とボールペンが渡される会場もあります（いずれも試験終了時にすべて回収されます）。

Q. FASS検定は1問につき何点ですか？

A. FASS検定では、1問あたりの得点や分野別の配点などについては一切公表されておりません。

Q. FASS検定の合格点はあるのですか？

A. FASS検定は合否ではなく、総合点（満点：800点）からA～Eの5段階のレベルでスキル評価し、分野毎の達成度合いも表示します

Q. FASS検定は何回でも受験できるのですか？（再受験規定）

A. 同一受験期間内で再受験することは出来ません。（例：2025年度下期に受験された場合、再受験できるのは2026年度上期以降となります。）なお、同一期間でなければ、何回でも受験することができます。

卷 末

<キトリ>

経理・財務スキル検定 (FASS) 講座 質問力一ド

※質問カードはDVD通信講座ご受講の方のみご利用いただけます。Web通信講座ご受講の方はTAC WEB SCHOOL「学習サポート」をご利用ください。

質問事項 :

様

氏名

※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

会員番号

該当コース(単科の方は該当科目)を○で囲んでください。

申込コース
・FASS本科生

・単科（資産・資金・税務・決算）

※ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。»

回答 :

DVD通信講座

受講形態

教材

科目

ページ

※コース、教材名は詳しく記入してください。

※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。

※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。

※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町

3-2-18 TAC 通信教育部 行

経理・財務スキル検定（FASS）講座 質問カード返却用データファイル

| | | |
|---------|------------|------------|
| 住 所 | □□□□-□□□□□ | 都・道 府・県 |
| 氏 名 | 様 | |
| 会 員 番 号 | | |

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【コピーして利用される場合は、両面コピーして下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

経理・財務スキル検定 (FASS) 講座 質問力一ド

※質問カードはDVD通信講座ご受講の方のみご利用いただけます。Web通信講座ご受講の方はTAC WEB SCHOOL「学習サポート」をご利用ください。

質問事項 :

様

氏
名

※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

会員
番
号

該当コース(単科の方は該当科目)を○で囲んでください。

申込
コ
ース
・F A S S 本科生

・単科 (資産 · 資金 · 税務 · 決算)

※ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。»

回 答 :

D V D 通信講座

受
講
形
態

教
材

科
目

ペー
ジ

※コース、教材名は詳しく記入してください。

※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。

※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。

※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町
3-2-18 TAC 通信教育部 行

経理・財務スキル検定（FASS）講座 質問カード返却用データファイル

| | | |
|---------|------------|------------|
| 住 所 | □□□□-□□□□□ | 都・道 府・県 |
| 氏 名 | 様 | |
| 会 員 番 号 | | |

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【コピーして利用される場合は、両面コピーして下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

経理・財務スキル検定 (FASS) 講座 質問力一ド

※質問カードはDVD通信講座ご受講の方のみご利用いただけます。Web通信講座ご受講の方はTAC WEB SCHOOL「学習サポート」をご利用ください。

質問事項 :

様

氏名

※TAC会員番号(10ケタ)をご記入下さい。

会員番号

該当コース(単科の方は該当科目)を○で囲んでください。

申込コース
・FASS本科生

・単科（資産・資金・税務・決算）

※ご質問ありがとうございました。裏面に返却先の住所と氏名を忘れずご記入ください。』

受講形態
DVD通信講座

教材

科目

ページ

※コース、教材名は詳しく記入してください。
※教材名のないもの、試験対策と直接関係のない質問は受付できません。
※質問カード1枚につき、1件の質問にしてください。
※裏面に返却先の住所氏名を記入してください。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町

経理・財務スキル検定（FASS）講座 質問カード返却用データファイル

| | | |
|---------|-----------|------------|
| 住 所 | □□□□-□□□□ | 都・道 府・県 |
| 氏 名 | | 様 |
| 会 員 番 号 | | |

《返却用データファイル記入上の注意》

- ◎ 住所・氏名・会員番号は漏れなく記入してください。
- ◎ ご記入いただいた住所に回答済み質問カードを郵送返却いたしますので、丁寧に記入してください。

【コピーして利用される場合は、両面コピーして下さい。両面コピーが難しい場合は、質問カードとデータファイルをそれぞれコピーして一緒に郵送して下さい。】

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。

当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFでお申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度をぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  受付で!
TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口に直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 TAC

2021年10月現在

✿お問い合わせ先一覧✿

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問 <https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

| お問い合わせ内容 | お問い合わせ先 | 営業時間※ |
|------------------------------------|--|--|
| 教材内容、学習内容の質問に関して | 本編「 <u>3 質問・相談について</u> 」をご参照ください。 | |
| TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して | 0120-551-980 ws@tac-school.co.jp | 月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業 |
| TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して | 0120-065-355 ws@tac-school.co.jp | |
| 通信講座の教材発送に関して | 0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp | |
| 通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して | 03-5276-8534 | 月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業 |
| 受講申込に関して | 各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/ | ※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。 |
| 各講座パンフレットの請求に関して | TACカスタマーセンター 0120-509-117 | 月～金 10:00～19:00 土日祝 10:00～17:00 |
| TAC出版書籍のご購入に関して | TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/ | — |

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP (2025年8月現在)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 札幌校 <p>〒060-0063 札幌市中央区南三条西4丁目8番地2 アーバンモール札幌</p> <p>☎ 011(242)4477(代)</p> | 仙台校 <p>〒980-8027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号 SS30 27F</p> <p>☎ 022(266)7222(代)</p> | 水道橋校 (移転オープン) <p>〒101-0062 千代田区田端駅前河岸2-9-17 KMK銀河ビル5F</p> <p>☎ 03(6387)1111(代)</p> | 新宿校 <p>〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 新宿モルヒネビル</p> <p>☎ 03(5322)1040(代)</p> | 早稻田校 <p>〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田校ビル</p> <p>☎ 03(5287)1490(代)</p> | 池袋校 <p>〒171-0022 埼玉県南埼玉郡越生町1-19-6 オリックス池袋ビル</p> <p>☎ 03(5992)2850(代)</p> |
| 渋谷校 <p>〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 JMFビル5F</p> <p>☎ 03(3462)0901(代)</p> | 八重洲校 <p>〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2 住友不動産ビル</p> <p>☎ 03(6228)8501(代)</p> | 立川校 <p>〒190-0012 立川市塙町1-14-10</p> <p>☎ 042(528)8898(代)</p> | 中大駅前校 <p>〒192-0351 八王子市中野216-1</p> <p>☎ 042(678)7210(代)</p> | 町田校 <p>〒194-0222 町田市森山1-14-17 西東京駅前ビル</p> <p>☎ 042(721)2202(代)</p> | 横浜校 (移転オープン) <p>〒221-0835 神奈川県横浜市港北区日吉本町1-23-2 Tマート横浜港北店1F</p> <p>☎ 045(451)6420(代)</p> |
| 日吉校 <p>〒223-0016 横浜市港北区日吉本町1-5-21</p> <p>☎ 045(560)6166(代)</p> | 大宮校 <p>〒330-0884 さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シンエー東京サウスタワーF</p> <p>☎ 048(644)0676(代)</p> | 津田沼校 <p>〒275-0016 葛飾区津田沼1-1-3-1 ダイヤモンド津田沼F</p> <p>☎ 047(470)1831(代)</p> | 名古屋校 <p>〒453-0014 名古屋市中区丸の内1-1-7 NEWTON名古屋丸の内F</p> <p>☎ 052(559)5555(代)</p> | 京都校 <p>〒600-6421 京都市下京区小瀬町通丸の内通15-1 JR京都駅丸の内ターミナル</p> <p>☎ 075(351)1122(代)</p> | 梅田校 <p>〒530-0015 大阪市北区中崎町2-4-12 梅田センタービル6F</p> <p>☎ 06(6371)5781(代)</p> |
| なんば校 <p>〒542-0076 大阪市中央区北浜2-1-2 太田屋会席料理本店2F</p> <p>☎ 06(6211)1422(代)</p> | 神戸校 <p>〒651-0087 神戸市中央区新港町6-1-10 オリックス神戸三宮ビル2F</p> <p>☎ 078(241)4895(代)</p> | 広島校 <p>〒730-3011 広島市中区基町1-1-10 合人会社新基町ビル4F</p> <p>☎ 082(224)3355(代)</p> | 福岡校 <p>〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 舞鶴ビル2F</p> <p>☎ 092(724)6161(代)</p> | 福山校 (移転オープン) <p>〒700-0022 福山市北区前原町1-8-18 イコトニコタツF</p> <p>☎ 086(236)0225(代)</p> | 高松校 (移転オープン) <p>〒780-0024 香川県高松市馬鹿町1-14 カーニーブルズ高松ビル2F</p> <p>☎ 087(822)3313(代)</p> |
| 群馬校 中央総合学院内 <p>〒371-0085 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分</p> <p>☎ 027(226)1823(代)</p> | 富山校 富山情報ビジネス専門学校 <p>〒933-0341 射水市三丁576 日商グローバルセンター内</p> <p>☎ 0766(55)5513(代)</p> | 金沢校 エル・アンド・エルシステム北陸 <p>〒921-8044 金沢市米堀町7-28-1 JR西金沢駅より徒歩3分</p> <p>☎ 076(245)7605(代)</p> | 岡山校 岡山吹田カレッジサービス <p>〒700-0022 岡山市北区北原町1-8-18 イコトニコタツF</p> <p>☎ 086(236)0225(代)</p> | 福山校 カセカレッジキャリアアップスクール <p>〒720-0068 福山市三、丸町30-1 福山駅構内内ソースシティララズ福山3F</p> <p>☎ 084(991)0250(代)</p> | 高松校 (移転オープン) <p>〒780-0024 香川県高松市馬鹿町1-14 カーニーブルズ高松ビル2F</p> <p>☎ 087(822)3313(代)</p> |
| 徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール <p>〒770-0832 徳島市寺島町3-12-7 マスクビル3F</p> <p>JR徳島駅南口より徒歩1分</p> <p>☎ 088(653)3588(代)</p> | 大分校 学校法人府内学園内 <p>〒873-0839 大分市金浦町1-8-5 府内ユーロ・カントリーナ内</p> <p>☎ 097(546)5224(代)</p> | 熊本校 植田理士法人 東京会計グループ <p>〒860-0844 熊本市中央区舟山路1-9-29 フジタ本館</p> <p>☎ 096(323)3622(代)</p> | 宮崎校 富崎ビジネス公務員専門学校内 <p>〒880-0826 宮崎市中央区千種2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分</p> <p>☎ 0985(22)6881(代)</p> | 沖縄校 <ul style="list-style-type: none"> • 那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里6-4-1 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) • 中部校舎 098(931)661 〒904-0022 沖縄市吉田3-7-33 | |

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

