

2025 年度 宅建士 登録講習受講ガイド

A～F 日程 共通

TAC



2025年 宅建士登録講習受講生の皆様へ

この度は、TAC宅建士登録講習をお申込みいただきまして誠にありがとうございます。

この「受講ガイド」は、TAC宅建士登録講習のシステムや受講期間中にご利用いただけるサービスおよび受講上のルール等を詳しくまとめた冊子です。必ずご一読の上、大切に保管くださいますようお願ひいたします。

TAC株式会社

国土交通大臣登録番号(7)第003号

必ずお読みください！

- 教材はお申込み時に登録されたご住所へお送りいたします
- ご住所等に変更がある場合は、下記要領により必ずTACまでお知らせください
<住所変更等>

巻末の「変更届出書」に必要事項をご記入の上、郵送またはFAX（宛先は変更届出書の前ページに記載しています）して頂くか、ご来校の際、受付にご提出ください。

目 次

1 登録講習の概要	2
2 通信学習について	3
3 スクーリングについて	3
4 修了試験について	6
5 登録講習修了者証明書の発行について	9
6 登録講習修了者証明書の再発行について	9
7 宅建士試験申込について	10
8 質問について	11
9 その他の注意事項	12
☆ 変更届出書	
☆ 質問カード	
☆ お問い合わせ先一覧	

別冊「TAC利用ガイド」も併せてご確認ください。

1 登録講習の概要

1. 登録講習について

登録講習は、宅地建物取引業法第16条第3項に基づき、TAC株式会社が国土交通大臣の登録を受け、実施するものです（登録番号（7）第003号）。

2. 登録講習の受講対象者

登録講習の受講対象者は、「宅地建物取引業に従事する者」で、かつ宅建業の従業者証明書（有効期間は登録講習受講申込時から登録講習修了試験受験日までであること）をお持ちの方が対象となります。不正に交付された従業者証明書などを使用し、不正に講習を修了された方につきましては、その事実が確認された時点で登録講習修了の権利を取消しとさせていただきます。また、宅地建物取引士資格試験の一部免除試験に合格された後に当該事実が確認された場合においては、登録講習の修了の権利のみならず、宅地建物取引士資格試験合格につきましても、その合格が取り消されることとなります。

3. 登録講習の目的

登録講習は、宅地建物取引業に従事する方の業務の適正化及び資質の向上を図るために必要な基礎的知識の習得を目的としています。

4. 登録講習で学習する内容

→ **2**通信学習について **3**スクーリングについて 参照

登録講習では、以下の6科目について学習します。

- (1) 宅地建物取引業法その他関係法令に関する科目
- (2) 宅地及び建物の取引に係る紛争の防止に関する科目
- (3) 土地の形質、地積、地目及び種別並びに建物の形質、構造及び種別に関する科目
- (4) 宅地及び建物の需給に関する科目
- (5) 宅地及び建物の調査に関する科目
- (6) 宅地及び建物の取引に係る税務に関する科目

5. 登録講習のカリキュラム

→ **2**通信学習について **3**スクーリングについて **4**修了試験について 参照

登録講習は以下により行われます。

- (1) 通信学習（約2ヶ月間）
- (2) スクーリング（10時間：3時間講義×3回、1時間講義×1回）
- (3) 修了試験（オリエンテーション30分、試験1時間）

6. 登録講習修了者証明書の発行と一部試験科目の免除

→ **5**登録講習修了者証明書の発行について 参照

修了試験に合格した方には、TACより登録講習修了証を発行します。登録講習修了者は、修了試験に合格した日から3年以内に実施される宅地建物取引士資格試験において、一部科目の受験が免除されます。

2 通信学習について

1. 登録講習テキストを使用します

通信学習では、登録講習テキスト（全1冊）を使って、約2ヵ月間通信学習をしていただきます。通信学習後に実施されるスクーリングまでに、必ず一通り通読してください。なお、講義動画、DVD、提出課題はございません。また、登録講習テキストはスクーリングでも使用いたしますので、忘れずにお持ちください。

2. 学習の進め方

登録講習テキストを使って学習していきましょう。宅建業に従事してはいるが、宅建士試験のことはよく分からぬという初心者の方にも理解できるように基本から、分かりやすく記述しております。テキストはゴシック太文字の部分を中心に読み進めていってください。途中に「理解度チェック」の項目が出てきますが、ここで出てきている項目についてはしっかりと理解をしてください。「おやっ？」と思ったらもう一度、テキストの該当箇所に戻ってしっかりと復習をしてください。なお、この「理解度チェック」の内容はすべて正しい文章となっております。

以上のような流れで、テキストを読み進めてください。テキストは繰り返し読むことで知識として定着します。繰り返し学習されることをお勧めいたします。

3 スクーリングについて

1. スクーリングはすべての講義に出席すること

スクーリングは10時間、全4回にわたって実施いたします。スクーリング後に行われる修了試験の受験要件として、スクーリング全4回すべての講義を受講し終えていることが必要となります。

スクーリングご出席時には、必ず会員証の該当回の出欠欄への押印を受けてください。

スクーリング全4回のうち1つでも押印されていないところがある場合、修了試験の受験ができませんのでご注意ください。

2. スクーリングへの遅刻・欠席・途中退出は厳禁

遅刻をしてしまった場合、その回以降のスクーリングの出席を認められません。(ただし交通事情による遅刻等の場合については、証明書等をご持参いただければ、入室を認めます)。
また、欠席をしてしまった場合も別の回のスクーリングに出席するなどの代替措置は一切できません。もちろん途中退出した場合についてもその回のスクーリングの出席は認めませんので、遅刻・欠席・途中退出は絶対にしないように心掛けてください。

3. 講義の振替、フォロー制度などはありません

登録講習ではお申込みいただきましたクラス以外の別の日程やクラスへ振替をする等のフォロー制度は一切ございません。お申込みいただいたクラスの日程に沿って、受講・受験いただきます。たとえば、他の日程での受講（例：登録講習A日程をお申込みの方が、登録講習B日程、C日程、D日程、E日程、F日程で受講する）や他のクラスでの受講（例：登録講習A日程の八重洲校でお申込みの方が、登録講習A日程の渋谷校で受講する）は一切できませんのでご注意ください。

4. 持参するもの

スクーリング出席時には、以下のものを必ずご持参ください。

（1）会員証

スクーリング時に会員証の出欠欄の該当回に出席印を押印します。会員証は必ず机の上に提示しておいてください。また、会員証を忘れた場合は、講義開始前までに受付窓口にて「受講証明書」の発行を受け、教室へお越しください。ただし修了試験の受験時には会員証が必ず必要となりますので、会員証を忘れた場合は、受付窓口にて再発行手続を行ってください。

（2）登録講習テキスト（全1冊）

通信学習時にお送りした登録講習テキストをスクーリングでも使用します。万一、忘れた場合は「貸出用」を若干数用意しておりますので、受付窓口にて会員証を提示し、所定の手続きをとった上で貸し出しを受けてください（貸出用のテキストに書き込みはできません）。ただし数に限りがございますので、忘れずにご持参ください。

（3）筆記用具

修了試験の際にはBかHBの黒鉛筆またはシャープペンシルが必要になります。プラスチック製の消しゴムもご用意ください。

(4) 宅建業従業者証明書

本人確認をさせていただきますので、宅建業従業者証明書を忘れずにお持ちください。
会社に預けていて持参できない場合等につきましては、宅建業従業者証明書のコピーをご持参ください（顔や記載内容がはっきり分かるコピーをご用意ください）。

※不正に交付された宅建業従業者証明書などを使用し、不正に講習を修了された方につきましては、その事実が確認された時点で登録講習修了の権利を取消しとさせていただきます。また、宅地建物取引士資格試験の一部免除試験に合格された後に当該事実が確認された場合においては、登録講習の修了の権利のみならず、宅地建物取引士資格試験合格につきましても、その合格が取り消されることとなります。

5. スクーリング日程について

スクーリングは、事前にお申込みいただきましたコース・クラスの日程にしたがってご出席いただきます。スクーリングの日程につきましては、会員証および「TAC宅建士登録講習パンフレット」にてご確認ください。また、会員証に記載されたお申込みコース（日程）・クラスが正しく印字されているか必ずご確認ください。万一、記載に誤りがある場合は、直ちにお申込みされたTAC校舎までお問い合わせください。

6. 講義内容について

各回の講義では、以下の内容を学習いたします。なお、登録講習テキストの目次に各回の進度が記載されておりますのでご参考ください。

(1) 講習①（3時間） … 使用テキスト：登録講習テキスト

- ・宅地建物取引業法その他関係法令に関する科目①

(2) 講習②（3時間） … 使用テキスト：登録講習テキスト

- ・宅地建物取引業法その他関係法令に関する科目②
- ・宅地及び建物の取引に係る紛争の防止に関する科目

(3) 講習③（3時間） … 使用テキスト：登録講習テキスト

- ・土地の形質、地積、地目及び種別並びに建物の形質、構造及び種別に関する科目
- ・宅地及び建物の需給に関する科目
- ・宅地及び建物の調査に関する科目

(4) 講習④（1時間） … 使用テキスト：登録講習テキスト

- ・宅地及び建物の取引に係る税務に関する科目

7. その他注意事項

(1) 講義中は食事をしない！

講義中、教室での食事はご遠慮ください。

(2) 講義の録音は禁止！

講義を録音することは禁止です。もし、そのような方がいらっしゃいましたら、一時的にレコーダーをお預かりする場合があります。

(3) スマートフォン・携帯電話等の使用について

教室内のスマートフォン・携帯電話等の使用は固く禁止しております。講義・自習を問わず、電源を切ってから入室してください。

(4) 喫煙スペースについて

TACの教室内はすべて禁煙です。また、休憩スペースについても校舎によっては、全館禁煙や一部のフロアが全面禁煙になっておりますので、ご注意ください。詳しくは各校受付までお問い合わせください。

(5) 自習室のご利用について

自習室はスクーリング日程の2日間に限りご利用いただけます。通信学習期間中の自習室のご利用は不可となりますので、予めご了承ください。

(6) その他

他の受講生に迷惑を及ぼす行為や、スタッフ・講師の指示に従わない等の受講生として不適切な態度があった場合は、退場していただくことがあります。

4 修了試験について

1. 受験要件

修了試験は、スクーリング第1回～第4回のすべての講義を受講した方が受験できます。会員証の出欠欄1～4のうち1つでも押印されていないところがある場合、修了試験の受験はできませんのでご注意ください。

2. 受験できる試験日程

修了試験は、お申込みクラスにて受験いただきます。お申込みされたクラス以外の他の日程での受験（例：登録講習A日程をお申込みの方が、登録講習B日程、C日程、D日程、E日程、F日程で受験する）や他のクラスでの受験（例：登録講習A日程の八重洲校でお申込みの方が、登録講習A日程の渋谷校で受験）はできませんのでご注意ください。なお、修了試験はスクーリング第4回終了後に実施いたします。

3. 持参するもの

(1) 会員証

会員証がない場合、修了試験を受験することができません。紛失した場合は再発行の手続きをしてください（手数料￥500（消費税込）が必要となります）。

(2) 筆記用具

修了試験はマークシート方式で実施します。必ずBかHBの黒鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製の消しゴムをご持参ください。黒鉛筆またはシャープペンシル以外のもの（ボールペン等）を使用した場合、採点されないため不合格となりますので、ご注意ください。

(3) 宅建業従業者証明書

修了試験の際には必ず本人確認をさせていただきます。宅建業従業者証明書を忘れずにお持ちください。会社に預けてしまっている等、持参できない場合につきましては、宅建業従業者証明書のコピーをご持参ください（顔や記載内容がはつきり分かるコピーをご用意ください）。

※不正に交付された宅建業従業者証明書などを使用し、不正に講習を修了された方につきましては、その事実が確認された時点で登録講習修了の権利を取消しとさせていただきます。また、宅地建物取引士資格試験の一部免除試験に合格された後に当該事実が確認された場合においては、登録講習の修了の権利のみならず、宅地建物取引士資格試験合格につきましても、その合格が取り消されることとなります。

4. 試験方法・試験時間

修了試験は全20問、4肢択一マークシート方式で実施します。試験時間は、約30分間のオリエンテーション後に、1時間で実施します。

5. 修了要件

修了試験全20問中、14問以上（7割以上）の正解で合格となり、登録講習修了者証明書を発行いたします。

6. その他修了試験での注意事項

- (1) 修了試験時間中は、登録講習テキストをはじめ参考資料等の持込は一切できません。
- (2) 修了試験終了後、マークシート及び問題冊子は回収いたします。
- (3) その他詳細は、試験監督の指示に従ってください。

7. 修了試験の結果について

修了試験の結果は、TAC WEB SCHOOLマイページに、受講された修了試験日から1週間程度で、PDFファイル形式によるご提供となります。

＜マイページログイン後、上部の学習記録→成績表から閲覧いただけます＞



なお、紙面での提供は原則ございませんが、修了試験結果の紙面による提供をご希望の方は、別途有料3,000円（消費税10%込）にて郵送いたしますので、スクーリングされた校舎受付窓口にてお手続ください（普通郵便にて発送）。

(1) 合格の方（修了試験全20問中14問以上正解した方）

「修了試験結果のお知らせ」と「登録講習修了者証明書」がアップロードされます。

(2) 不合格の方（修了試験全20問中14問未満の正解の方）

「修了試験結果のお知らせ」のみがアップロードされます。

8. 再チャレンジ制度について

修了試験で不合格となった場合、無料で別日程をお申込みいただき、再度スクーリング・修了試験を受講・受験いただけます（同一年度1回のみ）。

(1) 再チャレンジ制度の申込みの際は、登録講習会員証をご持参のうえ、TAC校舎窓口にてお手続きしてください。

※チャレンジ制度は、インターネット、郵送での申込みはできません（校舎受付のみ）。

(2) 同一年度に1回のみ利用できます。 2回修了試験に不合格になった方や、再チャレンジ制度を利用した無料申込み後にスクーリングに遅刻・早退・欠席した方への救済措置はありません。

- (3) 再チャレンジ制度を利用した無料申込みの期限は、ご希望の日程（B～E日程）クラスのスクーリング第1日目の前日までです。
- (4) 定員に達しているクラスは、再チャレンジ制度の申込みはできません。
- (5) 「E日程の一部のクラス」「F日程の全てのクラス」で受講された方は、本試験出願締切の都合上、再チャレンジ制度をご利用いただけません。

5 登録講習修了者証明書の発行について

1. 宅建士試験での一部科目免除について

約2ヶ月間の通信学習の受講、10時間のスクーリングの受講、修了試験の合格をもって登録講習を修了したこととなります。登録講習修了者は、修了試験に合格した日から3年以内に実施される宅建士試験において、以下の科目が免除となります。

- (1) 土地の形質、地積、地目及び種別並びに建物の形質、構造及び種別に関すること
- (2) 宅地及び建物の需給に関する法令及び実務に関すること

なお、以上の科目は例年、試験問題の問46～問50の5間に該当します。

2. 登録講習修了者証明書について

「登録講習修了者証明書」に記載された「合格証番号」が、宅建士試験の一部免除を受けるため本試験出願時に必要となります。有効期間は、登録講習修了試験に合格した日から3年以内に実施される宅建士試験までです。

＜本試験インターネット申込＞ ※例年7月末締切

修了者証明書に記載された合格証番号を出願時に入力してください。

＜本試験 郵送申込＞ ※例年7月中旬締切

修了者証明書を出力のうえ、願書と一緒に送付してください。

6 登録講習修了者証明書の再発行について

注意 原則、再発行手続きは受け付けておりません！

4-7. に記載のとおり、修了試験の結果（修了者証明書）は、TAC WEB SCHOOLマイページ

にPDFファイルの形式でご提供しており、有効期間である3年間はアクセスが可能です。
そのため、TAC WEB SCHOOLマイページのアカウントおよびパスワードは大切に保管していただきまますようお願い致します。

※なお、紙面による提供をご希望の方は、別途有料3,000円（消費税10%込）にて郵送いたしますので、スクーリングされた校舎受付窓口にてお手続きください（普通郵便にて発送）。

7 宅建士試験申込について

宅建士試験は毎年1回、例年10月第3日曜日に実施されます。本試験の流れにつきましては例年下記の通りとなっておりますが、変更となる場合もございますので予めご承知置きください。なお、TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

= 試験要項（予定） =

受 験 資 格	特になし
試 験 願 書 配 布	例年7月上旬より、各都道府県の試験協力機関が指定する場所にて配布
申 込 受 付 (※1)	(郵送) 例年：7月上旬～7月中旬 (インターネット) 例年：7月上旬～7月末
試 験 日 時	例年：1回 10月第3日曜日 午後1時～午後3時（2時間）（※2）
日 程 合 格 発 表	例年：11月下旬 ⇒各都道府県の指定場所に掲示 (一財)不動産適正取引推進機構ホームページにて受験番号一覧発表
受 験 地	本人が住所を有する都道府県での受験が原則
受 験 料	例年：8,200円 ※郵送申込の場合、申込前に指定の口座に振込
試 験 実 施 機 関	(一財)不動産適正取引推進機構 Tel 03（3435）8111 〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-8-21第33森ビル3F ホームページアドレス http://www.retio.or.jp

（※1）登録講習修了者の郵送申込みの場合は、申込時に「修了者証明書」を試験願書に添付します。インターネット申込みの場合、申込みのデータ入力時に修了者証明書に記載された必要事項を入力します。E日程・F日程の方は、郵送による宅建士試験受験申込はご利用いただけない場合がございます。

(※2) 登録講習修了者の試験時間は、例年、午後1時10分～午後3時（1時間50分）となっています。

(注) 宅地土試験の願書の配布時期、申込み時期および申込方法等については、必ず各自で事前に確認してください（受験要項の発表は例年6月上旬）。願書の取り寄せや申込みについては各自で行ってください。受験申込み等に関する責任はTACでは負いかねますのでご了承ください。

8 学習内容の質問について

1. 質問の受付

TAC宅建士登録講習では、登録講習の学習範囲における疑問点に限り、以下の方法で質問・相談を承っております。

※電話、メールでの質問は承っておりません。

※登録講習テキスト、修了試験の内容以外のご質問は承れません。

(1) 質問カード（通信学習時）

通信学習では、当受講ガイド巻末の「質問カード」に会員番号、氏名、住所、質問事項、理由等を記入し、TAC 通信教育部宛に郵送（郵送料金は自己負担）してください。TAC到着後、1～2週間程度で講師からの回答を郵送返却致します（回答返送料金はTACで負担致します）。

郵送先：〒101-8383

東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC 通信教育部 行

※封筒表紙には「宅建士登録講習 質問カード在中」と明記してください。

※質問カードが不足したときは、コピーしてご利用ください。

質問カードの提出期限…ご受講されるスクーリング日程の修了試験日まで（消印有効）

(2) 教室にて（スクーリング時）

スクーリングでは、講習の前後に担当講師が質問を承ります。

2. 質問の前に

まずは自分で調べてみましょう！皆様から寄せられる質問の中には、テキストで調べれば

簡単に解決できるものもあります。自分で時間をかけて身に付けた知識こそ、なかなか忘れないものです。質問の前に、自分で調べる習慣をつけてください。

また、質問は具体的にお願いします。テキストの何ページに書いてあるどの事柄が分からぬのか、詳しくお書きください。具体的であるほど、講師も確実に回答することができます。

宅建士登録講習で学習する内容に直接関連しないと思われる事項については、お答えいたしかねます。その際は回答せずに返却する場合もございますので、あらかじめご了承ください。

9 その他の注意事項

- (1) 忘れ物は、すべて受付窓口に集められます。お問い合わせは、受付窓口にお願いします。
- (2) 喫煙は定められた場所でお願いします。校舎によっては、全館禁煙や一部のフロアが全面禁煙になっておりますので、ご注意ください。詳しくは各校受付までお問い合わせください。
- (3) 受講申込み後における取消・解約については、TAC登録講習パンフレットP.5の「■TAC登録講習お申込みに関する注意事項」の「受講料等について」および「解約について」をご確認ください。
- (4) 最近、教室にて貴重品等の紛失・盗難が起こっています。休憩時間などで席を立つ時でも、貴重品は携帯するようお願いします。
- (5) 次の事項に該当する場合は、これを不正受講とみなし、登録講習修了者証明書の発行は行いません。また、登録講習修了者証明書の発行後に不正受講が発覚した場合には、これを無効とし、その旨を国土交通大臣に報告するとともに、宅地建物取引士資格試験を行う都道府県知事または都道府県知事から委任を受けた指定試験機関に連絡するものといたします。
 - ① 登録講習申込時にご提出いただいた宅建業従業者証明書が不正に交付された場合や従業者証明書の写しに虚偽の表示があった場合
 - ② 講義及び修了試験において、替え玉受講等の不正行為を行った場合

【登録講習における個人情報の取扱いの特例】

登録講習では、宅地建物取引業法および宅地建物取引業法施行規則の規定により、国土交通大臣に修了者の個人情報を提供いたします。また、受講者の個人情報につきましても、国土交通大臣に提供する場合がございます。なお、修了者については、宅地建物取引士資格試験の一部免除という性格上、試験実施機関である一般財団法人不動産適正取引推進機構に個人情報を提供いたします。あらかじめご了承ください。

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、変更日の10日前までに（必着）次ページにあります「変更届出書」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
 - 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
 - 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
 - 通信メディア（DVD通信講座・Web通信講座・音声DL通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
 - DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。
- ※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。									記入日 20 年 月 日
会員番号									※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく 業務委託先以外の第三者に開示、提供することはございません。
フリガナ	姓				名				生年月日
氏名									昭和 年 平成 年 月 日



STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照										
変更項目	1. 現住所・電話番号			2. 教材送付先			3. 氏名(STEP4で変更)			4. DMトップ		
変更日	20 年 月 日 から 変更を希望します。											



STEP 3 受講講座・コース											
受講確認	現在 いづれかの講座・コースを、 (受講している) • 受講していない (どちらかに○をつけてください)										
受講形態	通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・DL・資料) (該当する項目全てに○をつけてください)										
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)										
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナバー実務/保護士						
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士						
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.賃金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶力・学習法	14.公務員(国総・外專)						
17.公務員(地上・技術・警消・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸						
29.パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジネス	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®						
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	41.ビジネスプロ/事業再生土木	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/級施工管理技士						
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定								



STEP 4 変更内容 変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。												
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名									
	氏名											
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-			電話番号	-				
		都道府県・市区町村										
		町名・丁目・番地										
	建物名・部屋番号											
教育訓練給付制度	現在制度を (利用していない • 利用している) 住民票の変更 (有 • 無) (どちらかに○をしてください)											
※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。												

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)										
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県・建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-			電話番号	-				
		都道府県・市区町村										
		町名・丁目・番地										
		建物名・部屋番号										

※STEP 1~4 に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄



[https://www.tac-school.co.jp/index/
email_unsubscribe.html](https://www.tac-school.co.jp/index/email_unsubscribe.html)

受付記入欄						処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目			変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)	保管日	保管者
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他()					20 年 /		20 年 /	
<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMトップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー									

※STEP2 変更項目Noを入力

TAC株式会社 2023年/1月 (保管:1Y)

2024年 宅建士登録講習 質問カード

通信学習期間専用

住所	<input type="text"/> - <input type="text"/> 都・道 府・県
氏名	様
会員番号	

コース	<input type="checkbox"/> 登録講習A日程 <input type="checkbox"/> 登録講習D日程 <input type="checkbox"/> 登録講習B日程 <input type="checkbox"/> 登録講習E日程 <input type="checkbox"/> 登録講習C日程 <input type="checkbox"/> 登録講習F日程
※いずれかに✓印をつけてください。	

教材	登録講習テキスト
----	----------

ページ	
-----	--

※宅建士登録講習の学習内容と直接関係のない質問にはお答えできません。

送付先 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18
TAC 通信教育部 行

質問事項【質問カード1枚につき、質問は1件でお願いします】:

質問の理由（どうしてそう思われたのか詳細にお書きください）:

回 答:

講師名:

<切り取り線>

提出期限: お申込みいただいた日程のスクーリング第1日目の2週間前まで (消印有効)

✿お問い合わせ先一覧✿

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

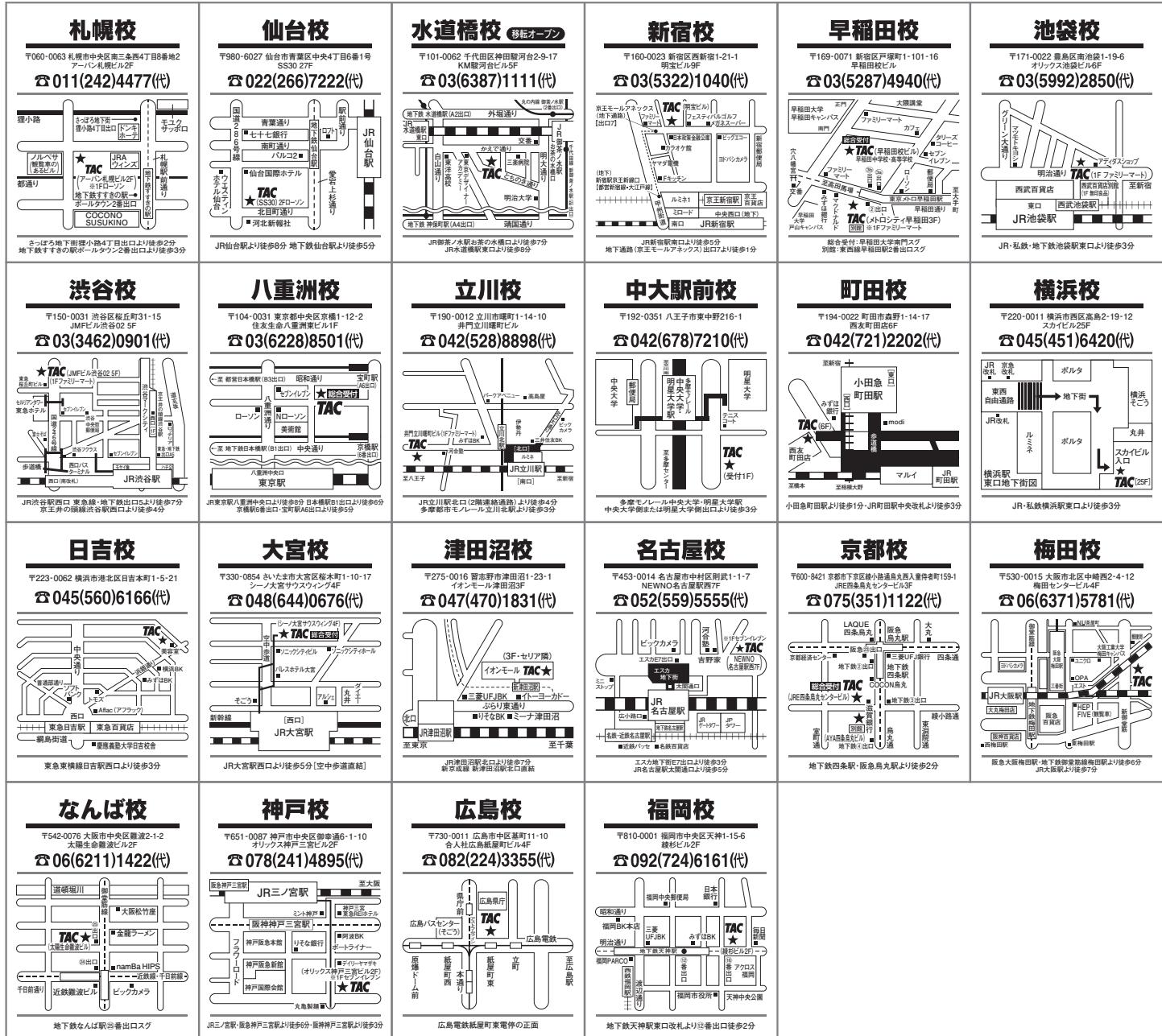
お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問

<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問 に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 <u>5質問・相談について</u> 」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL の マイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL の Web・音声ダウンロード 操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求 に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月~金 10:00~19:00 土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入 に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。



[TAC提携校]

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校 〒939-0341 富山市城ヶ崎576 B館2フロア・インター内 JR富山駅北口より徒歩8分 ☎ 076(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-0844 富山市米原町7-28-1 JR米原駅北口より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 穴吹カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18 イコニココト5F JR岡山駅東口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三之丸町30-1 福山駅構内サンテーションララ福山3F JR福山駅より徒歩4分 ☎ 084(991)0250(代)
徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール 〒760-0832 徳島市寺島町東3-12-7 マスビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人府内学園内 〒870-0839 大分市金池町1-8-5 府内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人東京会計グループ 〒860-0844 熊本中央区水道町9-29 フィレットビル水道町 市電水道町駅停りより徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)	沖縄校 • 那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) • 中部校舎 098(931)1661 〒904-0022 沖縄県国頭3-7-33

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。