

ビジネスプロ養成スクール WEB通信講座受講ガイド

[2023 年度版]

はじめに

この度は、TAC ビジネスプロ養成スクールの講座をご受講いただきまして、まことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TAC ビジネスプロ養成スクールのご案内

ビジネスプロ養成スクールの通信コースは、**TACの他講座とコース構成が異なる部分が多くあります**。そのため、以下の点についてご理解をお願いいたします。

①マイページ登録について

ビジネスプロ養成スクールはマイページで利用するサービスを、下記のTAC Biz Schoolのサイトにて提供しております。ビジネスプロ養成スクールの通信コースのテスト、講義動画配信、講座情報等は、マイページではなくTAC Biz Schoolをご利用ください。

TAC Biz School ログインサイト

<https://bs2.tac.biz/>

初回のログインIDとパスワードは会員証に（第1章 通学・通信講座共通編 **1**会員証について）記載しております。

②TAC Biz School IDとパスワードについて

IDとパスワードは個人情報保護の観点より、個人受講生と法人受講生の方それぞれ別の担当部署にて管理しております。ID、パスワード忘れ、ログインできない等TAC Biz Schoolのログインに関するお問い合わせは会員証をご用意の上、**ご本人様**が直接下記までお問い合わせください。

個人受講生の方 TAC Web 通信カスタマーセンター

TEL 0120-065-355（受付時間：10:00～17:00）

法人受講生の方（法人団体・自己啓発） 法人推進部

TEL 03-5276-8905（土日祝除く 10:00～17:00）

受講ガイド

第1章 通学・通信講座共通編	1
1. 会員証について	2
2. 講義・教材について	6
3. 質問・相談について	8
4. 各種サービス提供期限一覧	9
5. 各種フォロー・サービス対応表	10
6. 教育訓練給付金制度について	10
第2章 通信講座編	11
1. 教材送付について	12
2. T A C Biz School について	13
3. T A C Biz School 操作方法	16
巻末	41

第 1 章 通学・通信講座共通編

■ 概要

1. 会員証について
2. 講義・教材について
3. 質問・相談について
4. 各種サービス提供期限一覧
5. 各種フォロー・サービス対応表
6. 教育訓練給付金制度について

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、

「**5**各種フォロー・サービス対応表」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおり出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

※法人受講生 会員証（法人団体・自己啓発）

TAC 法人会員証			
法人 会員番号	0140974266	修了対象添削問題	送付日程表を参照 全4回
会員氏名	宅 太郎	修了の認定	在籍期間内に上記の添削問題にて、 下記の基準が満たされた方に、修了証 が発行されます。
見 本		修了証発行基準 ※(注)	ログイン画面で入力する IDとパスワードです
講座名	CompTIA講座	優秀賞発行基準	
コース名	Cloud Essentials 資料通信コース	研修番号	074436-05
学習期間	2017年2月1日～2017年4月末日まで (添削答案は期日までにTAC必着)	ID	0140974266
在籍期間	2017年2月1日～2017年7月末日まで (添削答案は期日までにTAC必着)	パスワード	SMPNrABn
送付日程表に記載された添削締切は提出の目安です。 在籍期間であれば答案の添削はいたします。 答案が未提出の方には、解答を送付できませんので ご了承ください。		アクセス有効期限	2017年7月末日まで
		ログインページ https://wbt.tac-school.co.jp/ ※(注) Webテストは複数回実施できますが、初回の結果を得点として登録させていただきます。	

法人会員証は教材と合わせて発送されます。お手元に届きましたら内容をご確認ください。

右下の ID、パスワードは TAC Biz School のログイン ID とパスワードです。

下記サイトにアクセスしログインしてください。

TAC Biz School ログインサイト

<https://bs2.tac.biz/>

修了の認定期間や発行基準は企業により異なりますが、標準で**最初に実施したテストの点数を採用**しています。会員証に記載の条件をご確認の上、ご受講ください。

ID・パスワード忘れ、修了証発行に関するお問い合わせは、受講証をお手元にご用意の上、下記までお問い合わせください。メールでのお問い合わせには件名に受講番号、問い合わせタイトル、本文に受講番号、氏名、受講コース名、内容を入力の上、お問い合わせください。

TAC 法人推進部 TEL 03-5276-8905（土日祝除く 10:00～17:00）
Mail biz-info@tac-school.co.jp

2 講義・教材について

ビジネスプロ養成スクールのWEB通信コースは講義動画を視聴できます。テキスト等を参照しながら学習を進めてください。

科 目	内 容
Web 通信	講義動画 Web 通信→TAC Biz School にて視聴

●注意事項

ビジネスプロ養成スクールのWeb 通信コースの講義およびテスト（添削問題）は、TAC Biz School（Web サイト）にて実施します。下記にて受講環境の確認をお願いします。

最新の動作環境の確認、環境診断は下記でご確認ください

TAC Biz School 動作確認サイト <https://bs2.tac.biz/check/>

※ログイン期限および視聴期限は TAC Biz School の受講期間内となります。

2. コース別配布教材一覧

内 容	受講ガイド	テキスト	その他資料
入門！決算書の見方・活用	●	●	講義レジュメ・財務データ（ダウンロード可能）*
原価計算入門	●	●	補助資料（ダウンロード可能）
財務諸表入門	●	●	講義レジュメ
財務分析入門	●	●	財務データ等
マーケティング入門	●	●	解説書
中堅社員のための仕事とコンプライアンス	●	●	チェックシートはダウンロード（またはテキスト巻末）
職場リーダーのためのコンプライアンス実践	●	●	チェックシートはダウンロード（またはテキスト巻末）
管理職のためのコンプライアンスマネジメント	●	●	チェックシートはダウンロード（またはテキスト巻末）
財務モデリング	●	ダウンロード	ダウンロード（次ページ参照）
上記以外のコース	●	●	—

財務モデリングWEB通信コース

コース		教材		数量
共通（紙でのご送付）		受講ガイド（本冊子）		1冊
以下はTAC Biz Schoolからダウンロードをお願いします。 （「第2章 通信講座編」をご参照ください）				
フルパック	超入門・入門・基礎セット	入門・基礎・応用セット	超入門	超入門 テキスト
				財務モデリング超入門（EXCEL®ファイル）
				岡崎マクロ Expert（EXCEL®ファイル）
			入門	入門 テキスト
				財務モデリング入門（EXCEL®ファイル）
				岡崎マクロ Basic（EXCEL®ファイル）※
	基礎	基礎 テキスト		
		財務モデリング基礎（EXCEL®ファイル）		
		岡崎マクロ Basic（EXCEL®ファイル）※		
	応用	応用 テキスト		
		財務モデリング応用（EXCEL®ファイル）		
		岡崎マクロ Basic（EXCEL®ファイル）※		

※岡崎マクロ Basic（EXCEL®ファイル）につきましては、入門・基礎・応用ともに同じものです。

（2023年4月現在）

◆テスト（添削問題）の実施方法

本コース（Web通信）のすべての添削問題は、TAC Biz School上で実施します。TAC Biz Schoolの操作方法は、「第2章 通信講座編」でご確認下さい。

3 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。受講メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. TAC Biz School で質問する

学習内容に関する質問は、TAC Biz School 内にある[メンタリングボックス]で「新規に質問する」から質問を出すことができます。(TAC Biz School の操作方法は「第2章 通信講座編」を参照してください。)

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。特定の問題に関するご質問は、問題集、Webテストの場合は問題番号を記載してください。

※質問をいただいてから約1週間程度で回答します。

※質問メールの最終締切日は、通学講座・通信講座共通編「**4**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材(市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト)についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他科目、他資格に関する質問にはお答えできません。

受け付けできない質問内容の場合は、回答を致しませんので予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、自力で身につけた知識は、決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使う実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。
ご協力よろしくお願い致します。

4 各種サービス提供期限一覧

ビジネスプロ養成スクール 各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限は申込受付日より下記有効期間一覧の通りとなります。

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	会員証有効期限	期限後の教材等の送付漏れ, 乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
TAC Biz School 利用期限	会員証有効期限	期限後は講義視聴ならびにテストの実施が出来なくなります。
TAC Biz School 質問利用期限	会員証有効期限	期限後はご利用出来なくなります。
TAC Biz School ログイン可能期限	会員証有効期限	期限後はご利用出来なくなります。

有効期間一覧

コース	有効期間	詳細
財務モデリング Web 通信コース		申込の受付日より左記の期間が有効期間です。
フルパック	12ヶ月	超入門・入門・基礎・応用の4コース
超入門・入門・基礎セット	9ヶ月	セット
入門・基礎・応用セット	9ヶ月	セット
基礎・応用セット	6ヶ月	セット
超入門	3ヶ月	単科
入門	3ヶ月	単科
基礎	3ヶ月	単科
応用	3ヶ月	単科
上記以外のコース	3ヶ月	申込の受付日より左記の期間が有効期間です。

5 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	Web 通信講座
TAC Biz School 質問	●
「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし	

TAC Biz School 質問	インターネットを用いた TAC Biz School からの質問方法です。「第2章 通信講座編」の「3 TAC Biz School 操作方法」をご覧ください。 回答は同じメンタリングボックスに表示されます。
-------------------	---

<法人受講生の方(会員証の左上部に「法人会員番号」の記載がある方)>

法人お申込みの方の、TAC Biz School 操作方法、ログイン ID、パスワード、成績、受講期間、修了証、履修証明等のご質問は、法人推進部にて承ります。メンタリングボックスは学習内容に関するご質問専用のため、ご対応できかねます。ご質問は下記までお問い合わせください。

法人受講生	TAC 法人推進部 TEL 03-5276-8905 FAX:03-5276-8935 (受付時間:土日祝除く 10:00~17:00) Mail biz-info@tac-school.co.jp
-------	---

※メールでのお問い合わせは、件名に受講番号、問い合わせタイトル、本文に受講番号、氏名、受講コース名、内容を入力の上、お問い合わせください。

<自習室のご利用について>

ビジネスプロ養成スクール講座に自習室のご利用サービスはございません。予めご了承ください。

6 教育訓練給付制度について

ビジネスプロ養成スクール講座は教育訓練給付金制度の対象ではございません。

第 2 章 通信講座編

■ 概要

1. 教材送付について
2. TAC Biz School について
3. TAC Biz School 操作方法

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

教材はお申し込みいただいてから一週間程度で一括してお届けとなります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

会員証は、教材とは別に郵送にてお届けとなります。会員証に TAC Biz School のログイン ID とパスワードが記載されています。必ずご確認をお願いします。

2. 教材等の確認

教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に下記「通信カスタマーセンター」または「法人推進部」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

<個人受講生>

TAC通信カスタマーセンター 0120-509-194 (受付時間：10:00～17:00)

<法人自己啓発・法人団体お申込の方>

TAC法人推進部・教材発送担当 03-5276-8905 (土日祝除く10:00～17:00)

4. 領収証の発行に関するお問い合わせ（個人受講生）

お申しいただきました窓口にて発行を承ります。

e 受付でお申込の方・・・e 受付お申込サイト上部の「よくある質問」より領収書項目をご確認いただき、お問い合わせフォームよりお申してください。

e 受付・・・<http://ec.tac-school.co.jp>

各校舍窓口でお申込の方・・・お申しいただきました校舍窓口にお申し出ください。

2 TAC Biz School について

◎ご利用について

ビジネスプロ養成スクールの WEB 通信コースでは、講義動画、テスト（添削問題）を Web で実施致します。テストは何度でもチャレンジすることが可能です。得た知識を出力する練習として、ご活用下さい。

操作等で不明な点があれば、個人の方は TAC Web 通信カスタマーセンター（TEL 0120-065-355）、法人・自己啓発でお申込みの方は TAC 法人推進部（TEL 03-5276-8905）までお問い合わせください。

●学習環境の確認・整備

ご利用いただくには、以下の環境が必要です（2023年1月現在）。

最新の動作環境は、弊社 Web サイト（<https://bs2.tac.biz/check/>）でご確認ください。

【パソコンでのご利用】

OS	ブラウザ	動作環境の判定	動作		
			動画再生	テスト	レポート ファイル提出
Windows 10 ※1※2	Google Chrome Mozilla Firefox Microsoft Edge	OK	○	○	○
Mac OS X v10.11～V10.13	Safari 5.0以降	OK	○	○	○

※1 Windows 10

デスクトップモードにのみ対応（タブレットモードには対応していません）

※2 Windows 8.1

Microsoft社の製品サポート終了（2023年1月10日）に伴い、動作環境の対象から除外しております。

【スマートフォン・タブレットでのご利用】

OS	ブラウザ	動作		
		動画再生	テスト	レポート ファイル提出
iPhone® iOS Ver.9～15（15.2で検証）	Safari	○ ※3	○	- モバイル環境 には非対応
iPad® iOS Ver.9～15（15.2で検証） iPad-OS Ver.15（15.2で検証）		○ ※3	○	
Android™ Android OS 4.4～12	Google Chrome	○	○	

※3 iPad-OS

・iPad-OS Ver.13～14(※)では、動画プレイヤーの「画面最大化」機能が動作しません（動画視聴は可能です）。

※OSの最新バージョンがリリースされた場合

弊社動作検証によって正常に動作することが確認できるまでは、動作環境に指定されません。

【回線速度】

常時1Mbps (1,000kbps) 以上 (ご契約の通信回線が、ストリーミング動画の再生を保証している必要があります)

【PDFリーダーソフト】

Adobe Acrobat Reader などのPDFファイル表示ソフト (資料ファイルが公開された場合に必要)

【その他】

※TAC Biz School では、JavaScript及びCookieを利用しています。ご利用の際は、各端末のブラウザ設定より JavaScript 及び Cookie を有効にしてください。

※インターネット回線的环境によっては、例えば、午前中はスムーズに視聴ができて、夜間の混み合う時間帯ではスムーズに視聴ができない場合などもございます。

※動作環境を満たした端末であっても、端末の仕様もしくは他のソフトとの兼合い等によりご利用いただけない場合がございます。また、動作していても、その後のOSや各ソフトウェアのバージョンアップ等により不具合が生じる可能性がございます。端末に起因する不具合の場合や、各メーカーのサポートを受けられない端末につきましては、TACではサポートいたしかねます。予めご了承下さい。

※動画再生は大量の通信が発生します。ご契約の各キャリアプランでの利用状況によって通信速度制限が掛かり、動画の視聴がご利用いただけなくなる可能性がございますが、その場合はTACでは責任を負いかねます。

※社内ネットワークからご利用の方へ

動作環境を満たした端末であっても、社内ネットワークの設定等の制限により正常に動作しない場合 (動画が再生できない等) がございます。このような場合は、所属先のシステム担当部署にご確認ください。

【端末の環境チェックおよび動作の確認】

最新の動作環境の確認、ご使用端末で実際に動作するかどうかを確認する場合は、下記環境チェックページにアクセスしてください。

URL <https://bs2.tac.biz/check/>

【STEP 1 のNG判定について】

・OS、ブラウザ等のソフトウェアは、上表の対象バージョン以外は「**NG**」と判定されます。

※判定結果がNGであっても動作する場合がございますが、動作保証はいたしかねます。

・対象バージョン以降の最新バージョンのソフトウェアについては、弊社の動作検証によって正常動作が確認できるまで動作環境に指定されません。

【STEP2 の動作確認について】

・動作環境を満たしている端末でも、STEP2のデモ画面で動画再生やテスト受講を確認されることをお勧めいたします。

【社内ネットワークからご利用の方へ】

・動作環境を満たしている端末であっても、社内ネットワークの設定等によっては正常に動作しない場合 (動画が再生できない等) がございます。このような場合は、所属先のシステム担当部署にご確認ご相談ください。

【ご注意事項】

- TAC Biz School 学習システムのご利用には、TAC が発行する ID とパスワードが必要になります。お申込み時に発行する「TAC 法人会員証」でご確認ください。
- 会社等、ご自宅以外から接続する場合、セキュリティの設定などにより一部ご利用できない場合があります。
- TAC Biz School の学習システムにアップロードされているデータは、すべて TAC 株式会社が著作権を保有しています。ご自身の学習で使用する場合を除き TAC 株式会社の許可なく改変、再配布、商用使用等、すべての2次配布を禁止いたします。違反した場合は刑事罰の対象となります。

以下は本冊子に記載されている商標、または登録商標です。

Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Mac、Macintosh は、米国 Apple Computer, Inc. の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Adobe、Adobe ロゴ、Reader は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の商標です。

その他記載されている会社名、システム名、製品名は一般に各開発メーカーの商標または登録商標です。

◎パスワードを忘れた場合

「登録情報の変更」機能で変更したパスワードを忘れてしまった、会員証を無くしてしまい初期パスワードがわからない等の場合は、ご本人様が下記までご連絡ください。（個人受講生・法人受講生により問い合わせ先が異なります）

<個人受講生の方>

TAC Web通信カスタマーセンター

TEL 0120-065-355 受付時間 10:00~17:00 ws@tac-school.co.jp

<法人受講生（法人・自己啓発でお申込の方）>

TAC 法人推進部

TEL 03-5276-8905 土日祝を除く 10:00~17:00 biz-info@tac-school.co.jp

※メールでのお問い合わせは、件名に受講番号、問い合わせタイトル、本文に受講番号、氏名、受講コース名、内容を入力の上、お問い合わせください。

パスワードの照会以外の問合せについて

・学習および教材の内容に関する質問につきましては、TAC Biz School 学習システム(WBT)の**メンタリングボックス**に投稿してください。

◎ログイン可能期間について

講義動画視聴・テスト、および TAC Biz School で利用可能な機能につきましては、会員証に記載されている有効期限を過ぎますと、利用することができなくなりますのでご注意ください。

TAC Biz School 上の各講義につきましては、会員証に記載されている有効期限内であれば、繰り返し受講が可能です。期限を過ぎますとコースを受講できなくなりますので、有効期限（配信期限）内に、すべての学習を終了するようにしてください。クラス一覧にも受講期間の表示があります。合わせてご確認ください。

※緊急のサーバーメンテナンスなどで一時配信を停止する場合がございます。その際は、TAC Biz School のインフォメーションでお知らせします。

※次頁以降の TAC Biz School 操作画面は仕様変更等により、表示が変更となる場合があります。また、サンプル画面のため、実際にご受講のコースとは異なるコース内容となります。ご了承ください。

3 TAC Biz School 操作方法

1. TAC Biz School へログイン

(1) TAC Biz School にアクセス

ブラウザソフトで TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) にアクセスします。

(2) ログイン画面

下図の画面が表示されますので受講証に記載されている ID 及びパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。



(3) 操作マニュアル

ホーム画面右上の  ボタンをクリック。

メニューが開いたらインフォメーションを選択。「操作マニュアル」をクリックすると閲覧、ダウンロードすることができます。



(4) よくある質問

お問い合わせの中で特に多いもの（法人受講生の修了証の発行について等）は随時更新しています。ご不明な点はまず、こちらの「よくある質問」より検索してください。

[TAC 会員証の例] (個人受講生)

TAC ビジネスプロ養成スクール講座

会員番号		受付日	18/03/22	受付番号	ZZ-5060
会員氏名		コース	18-8-101 財務諸表入門 (WEB)		

コース名	クラス
財務諸表入門 (WEB)	Web 通信
以下余白	

・有効期間は3ヶ月です。
 ・TAC BIZ School にログインの上、ご受講ください
 ・TAC BIZ School 受講サイト
<https://wbt.tac-school.co.jp/>

ログイン画面で入力する ID とパスワード

TAC BIZ School ログイン情報

接続用 ID	
パスワード	

[TAC 会員証の例] (法人受講生…法人団体、自己啓発)

TAC 法人会員証

法人会員番号	0129953066	修了対象添削問題	送付日程表を参照 全7回
会員氏名	法人 太郎	修了の認定	在籍期間内に上記の添削 下記の基準が満たされ が発行されます。
		修了証発行基準	提出率 100% 平均 70% 以上得点(模試 0点を除く)
		優秀賞発行基準	

講座名	情報処理
コース名	基本情報技術者試験対策Webコース
学習期間	2014年5月1日～2014年9月末日まで (添削 答案は 期日までにTAC必着)
在籍期間	2014年5月1日～2015年2月末日まで (添削 答案は 期日までにTAC必着)

送付日程表に記載された添削締切は提出の目安です。
 在籍期間であれば答案の添削を行います。
 答案が未提出の方には、解答を送付できませんので
 ご了承ください。

初修番号 030465-01

ID	0129953066
パスワード	TF-BSMHR
アクセス有効期限	2015年2月末日まで

初回の結果がテストの得点として登録されます。

ログイン画面で入力する ID とパスワード

2. TAC Biz School の操作方法

▲利用規約の確認（初めてログインする時のみ）

初めてログインする場合に「利用規約」画面が表示されます（次回ログイン以降は表示されません）。画面をスクロールして利用規約の内容を確認し、最下部の【同意する】ボタンをクリックします。

TAC Biz School利用規約

TAC株式会社（以下、当社といいます）が提供するTAC Biz School（以下、当システムといいます）を利用するには、以下の利用規約の定めに基づくため、あらかじめ内容をよくお読みになり、ご理解いただいたうえで、利用いただきますようお願いいたします。なお、当規約に定めのないものについては、「TAC申込規約」、「TAC利用上の注意事項」、各講座の「パンフレット」、「TACホームページ掲載の受講ガイド・各種規約（<https://www.tac-school.co.jp/terms.html>）」、各システム案内ページ等の定めによるものとします。

第1条（目的）
TAC Biz School利用規約（以下、当規約といいます）は、当社が有する講義情報等の電子的データを、第2条に定める会員が所有または貸与されるデジタル機器を通じて利用に供されることにあたり、その利用条件等を定めることを目的とします。

第2条（定義）
当規約において使用される用語の定義は、次のとおりとする。
(1) 会員
当社とTAC申込規約に基づき受講契約を締結した者をいいます。

同意しない 同意する

※利用規約にご同意いただかない場合は、TAC Biz School の Web 学習コースをご利用いただくことができません。

▲登録情報の確認

利用規約に同意後「登録情報の変更」画面が表示されます。内容を確認して必要があれば変更してください。

●メールアドレスの確認・設定

登録するメールアドレス、パスワードを入力してください。

メールアドレスを登録（利用）する

上記ボタンのチェックを有効にすると、メールアドレスが入力可能となります。
（※初回ログイン時には、お申込み時の登録アドレスが表示されています。）
メールアドレスを登録（利用）したくない場合は、メール登録のチェックを無効にしてください。
ただし、メール登録を無効にした場合は、TACからのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

メールアドレス **必須**

メールアドレスを入力してください。

メールアドレス(確認) **必須**

※ 確認のため、もう一度入力してください。

お申込み時にメールアドレスが登録されていると、入力ボックスに表示されています。メールアドレスのご登録が無い場合は空白です。

メールアドレスを登録（利用）する。 ⇒メールアドレスの入力・変更が可能

メールアドレスを登録（利用）する。 ⇒メールアドレスの入力が不可

チェックを外すと、入力ボックス内のアドレスは消去されます。

メールアドレスを登録しない（消去した）場合は、TAC からのお知らせ等のメールが受信できなくなりますのでご注意ください。

●パスワードの確認・設定

パスワード **必須**

パスワードを入力してください。

パスワード(確認) **必須**

※ 確認のため、もう一度入力してください。

確認

T A C会員証に記載されたパスワードが、初期値として登録されています。

変更する必要がなければ、新たに入力する（書き換える）必要はありません。会員証記載のパスワードのままでご利用ください。

※変更する場合、半角英数字で 8～10 文字の任意の文字列を入力してください。

※変更したパスワードを忘れないようご注意ください。**[確認]** をクリックして、確認画面を表示します。

●設定終了

パスワード *****

再編集

設定

・表示された設定内容で登録する場合

[設定] をクリックして登録。続けて、**[閉じる]** をクリックすると、ホーム画面が表示されます。

・設定内容を変更したい場合

[再編集] をクリックして、編集画面に戻る。内容を確認・修正したのち、**[設定]** をクリックしてください。

(1) 画面の見方

ログイン後（初回ログイン時は利用規約および登録情報の確認後）、以下のホーム画面が表示されます。ホーム画面は【学習】画面と【ログ情報】画面で構成され、初期表示は【学習】画面です。【学習 | ログ情報】のタイトルをクリックして画面を切り替えます。

① ホーム画面の見方

まず、【学習】画面について説明します。【学習】画面には自分が受講できるコースが表示されます。



<機能の説明>

1	タブ	【学習】画面と【ログ情報】面の表示を切り替えることができます。
2	検索	キーワードに該当するコース名や章・単元名を検索できます。 テストや講義のタイトルで検索可能です。
3	メニューボタン	メニューを開きます。 赤丸 数字は、未読情報の件数を表します。
4	コース名	受講コースの名称。 赤丸 数字は、未読情報の件数を表します。
5	受講期間	コースが開講している期間を示します。

②受講コースの表示方法

ホーム画面右上の切り替えボタンをクリックすることで、コースの表示方法を「グリッドビュー」(上図) または「リストビュー」(下図) に切り替えることができます。



③ ログ情報の見方

ホーム画面で「ログ情報」をクリックして、「ログ情報」画面に切り替えます。「ログ情報」画面では、最近学習した内容、学習時間が表示されます。



<機能の説明>

1	最近の学習	最近学習した単元を、受講日の新しい順に 5 件表示します。
2	学習時間	1 日に学習した時間の合計を、直近 30 日について棒グラフで表示します。

④メニュー画面（ホームボタン）

☰ **メニューボタン**

画面右上のメニューボタンをクリックすると、[インフォメーション] [よくある質問] [環境設定] [ヘルプ] のメニューを表示できます。ご利用の環境によっては画面右側にこれらのメニューが直接表示されます。メニューを閉じる際は、メニュー上部の [>] をクリックします。



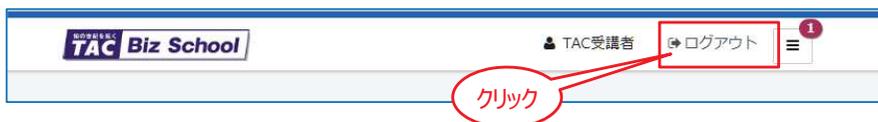
<機能の説明>

1	インフォメーション	TACからの、システム全体に関する「お知らせ」を表示します。 未読のお知らせの件数が 赤丸 数字で表示されます。
2	よくある質問	TAC Biz School の学習に関してよくある質問とその回答を表示できます。
3	環境設定	メールアドレスとパスワードの変更ができます。
4	ヘルプ	TAC Biz School のマニュアルを表示できます。

※それぞれのメニューから初期画面に戻る場合は、画面左上のホームボタン  をクリックします。

⑤ ログアウトする

ログアウトする時は、画面右上の【ログアウト】ボタンをクリックします。



【ログアウト】ボタンをクリックすると確認ダイアログが表示されるので、【OK】をクリックしてログアウトします。



スマートフォンなどをご利用の場合は、画面右上の【▼】ボタンをクリックするとその下に【ログアウト】ボタンが表示されます。



(2) 受講手順

実際に TAC Biz School 上のコースを受講する手順を説明します。

① 教科目次画面へ

【学習】画面には、受講可能なコースの一覧が表示されています。受講したいコースをクリックすると**教科目次**画面が表示されます。

メニューボタンをクリックすると、【インフォメーション】 【メンタリングボックス】 【ディスカッション】 【よくある質問】 【ヘルプ】 のメニューを表示できます。

メニューを閉じる際は、メニュー上部の [>] をクリックします。



<機能の説明>

1	インフォメーション	コース運営者からの、このコースに関する「お知らせ」を表示できます。 丸数字 は未読メッセージの件数
2	メンタリングボックス	投稿した質問や、TACからの回答・メンタリングメッセージを表示できます。
3	参考資料	コースに設定された参考資料を表示できます。
4	よくある質問	このコースに関してよくある質問とその回答を表示できます。
5	ヘルプ	TAC Biz School のマニュアルを表示できます。

それぞれの機能を使用した後は、**画面左上のコース名をクリックして教科目次画面に戻ります。**



②教科目次から単元を選び、受講を開始する

教科目次画面には「章」と「単元」で構成された教科の内容が表示されます。

目次はアコーディオン構造になっており、章をクリックして単元の中に格納し、目次を折り畳んで表示することができます。折り畳んだ章を再度クリックすると展開されます。



受講したい単元名をクリックし、表示された受講開始画面で【開始する】をクリックします。



③ 受講状況・履歴を確認する

【学習状況の概要を確認】

教科目次の右上「学習状況」をクリックすると、下図のような履歴一覧が表示されます。

学習の進捗や成績の確認をしてください。

履歴一覧								
< 目次に戻る								
学習回数	単元名	総学習時間	進捗	状況	前回成績	最高成績	合否	実施日
1 回	講義1	00:34:14	46%	-	-	-	-	2023/03/15
1 回	実力テスト	00:00:27	80%	-	80%	80%	-	2023/03/15
1 回	逐次テスト	00:00:28	40%	-	40%	40%	-	2023/03/15
0 回	復習問題	00:00:00	0%	-	0%	0%	-	-
0 回	講義2	00:00:00	0%	-	-	-	-	-
0 回	講義3	00:00:00	0%	-	-	-	-	-
1 回	提出課題 1 (レポート提出)	00:00:10	0%	採点中	0%	0%	-	2023/03/14
1 回	復習 (課題1レポート)	00:00:07	0%	採点中	0%	0%	-	2023/03/17
1 回	提出課題 2	00:00:46	70%	-	70%	70%	合格	2023/03/15

<表示内容>

学習回数	学習した回数
単元名	講義やテストの名称
総学習時間	学習時間の合計 (講義視聴、テスト実施)
進捗	講義：講義進捗% (どこまで講義を視聴しているか) テスト、レポート：過去最高成績 (得点率%)
状況	レポート提出課題の採点状況
前回成績	前回実施時の成績 (得点率%)
最高成績	テストの過去最高成績 (得点率%)
合否	テストの合否判定 (合否判定のないテストもあります)
実施日	前回の学習日
<目次に戻る	教科目次に戻る

【単元ごとの学習実績を確認】

教科目次で単元の【履歴】をクリックするとその単元の受講履歴画面が表示されます。



受講履歴画面では実施回数、実施時間、実施日などが確認できます。表示される項目は単元の種別*により異なります。（★テスト、講義、レポートなどがあります）



[< 前の単元] [次の単元 >] をクリックすることで、対象の単元を変更できます。



(3) 各種単元の学習方法

単元には主に以下のような種別があります。種別ごとに学習方法を説明していきます。

テキスト単元		インプット型の教材（主に動画講義）を閲覧して学習します。
テスト単元		選択式または記述式のテストに解答します。
レポート単元		課題レポートを提出します（ファイルのアップロード、テスト形式）
アンケート単元		アンケートを提出します。

※ビジネスプロ養成スクールでは、テキスト単元、テスト単元のみを使用します。

①テキスト単元（動画講義）を学習する

動画講義を視聴して学習します。

教科目次画面で、講義タイトルを選択します。

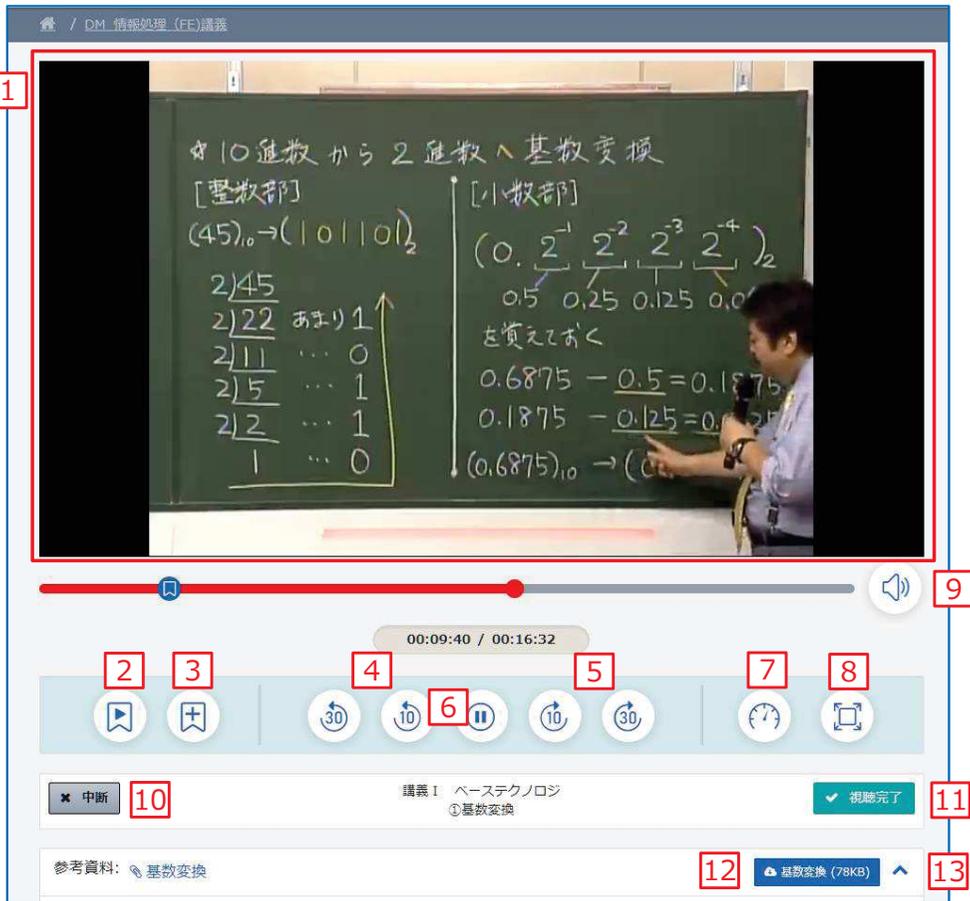


受講開始画面で、[▶開始する]をクリックすると、動画再生が開始されます。



資料が添付されている講義には、「参考資料」のファイル名が表示されます。クリックしてファイルをダウンロードしてください。

<動画の視聴>



<機能の説明>

1	映像	講義映像が再生されます。	8		全画面表示
2		しおりの位置から視聴する	9		PC音量調整、スマホは本体側で調整
3		しおりを付ける	10		学習を中断
4		30秒、10秒戻る	11		学習を終了
5		10秒、30秒進む	12		参考資料をダウンロード
6		一時停止 再生	13		参考資料を表示 (開く 閉じる)
7		再生速度を変更			

※画面のレイアウトは受講するコンテンツやご利用のデバイスにより異なります。

<参考資料の表示例>

動画視聴画面に参考資料ファイルを表示することもできます。

00:16:32 基数変換

☆ 2進数から10進数へ基数変換
・けたの意味を利用する

1	0	1	1	0	1
↑	↑	↑	↑	↑	↑
2^5	2^4	2^3	2^2	2^1	2^0

$2^5 = 1$

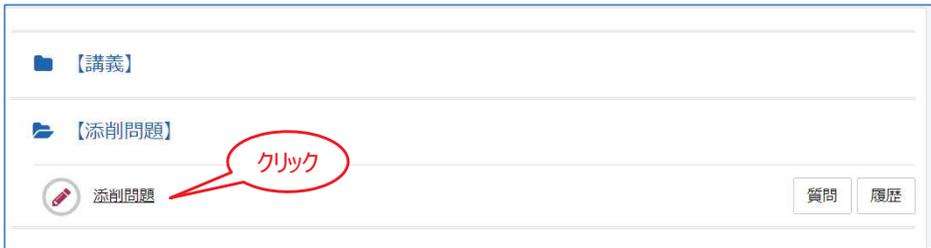
$$2^5 + 2^3 + 2^2 + 2^0 = 32 + 8 + 4 + 1 = 45$$

☆ 10進数から2進数へ基数変換
・2で割ったときの余りを順に並べる

参考資料: 基数変換 (78KB)

②テスト単元を学習する

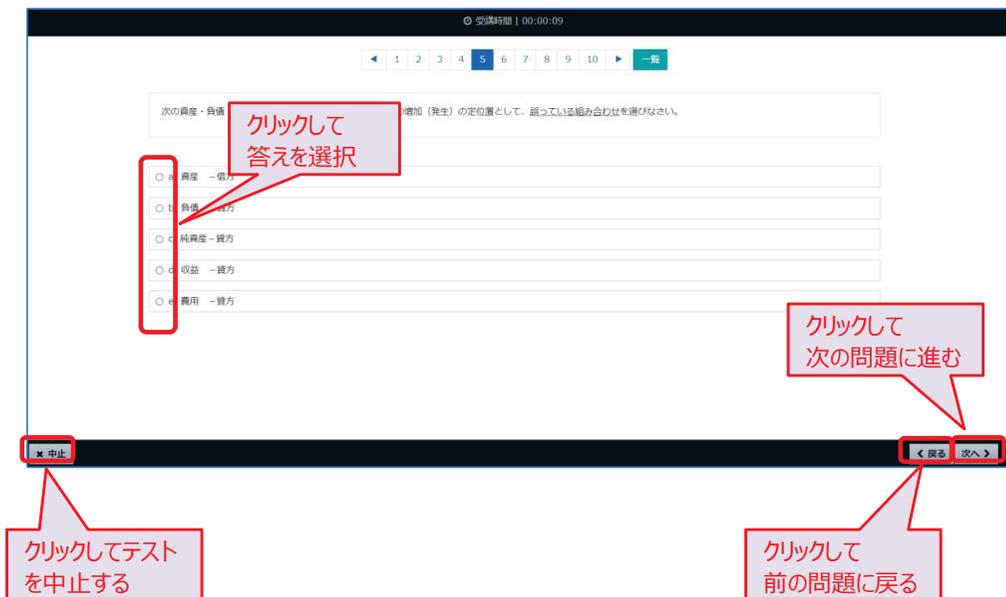
テスト（添削問題）は、すべての問題を解答した後に判定結果を表示し、正誤判定を行います。



添削問題の開始画面で、[▶開始する] をクリックすると開始します。



添削問題は終了前であれば、前の問題に戻り解答を修正することや、未解答のまま次の問題へ進むことができます。



最後の問題で [次へ] をクリックすると解答の送信を確認する画面が表示されます。一覧で解答結果を確認し、未回答がないかどうかチェックします。

入力した解答で送信する場合は [終了] をクリックします。

受講時間 | 00:02:17

1 2 3 4 5 一覧

以下の情報でテスト解答を送信いたします。
よろしければ「終了」ボタンをクリックしてください。

NO	解答	
1	B	戻る
2	A	戻る
3	C	戻る
4	A	戻る
5		戻る

× 中止 < 戻る 終了 >

クリックすると終了して採点

[終了] をクリックすると採点結果が表示されます。内容を確認し [閉じる] をクリックして教科目次画面に戻ります。

設問	解答	正解	正誤	配点	問題	解説
1	B	B	正解	20	問題	解説
2	A	A	正解	20	問題	解説
3	C	C	正解	20	問題	解説
4	B	B	正解	20	問題	解説
5	A	A	正解	20	問題	解説

クリックすると問題を表示

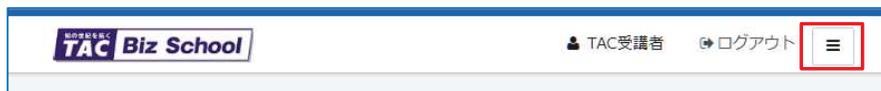
クリックすると解説・問題を表示

閉じる

3. その他の操作

(1) メニュー

画面の右上にメニューボタン [≡] が表示されます。



画面幅が広い場合には、メニューボタンが一覧表示に変わります。



(2) 未読メッセージの確認

インフォメーションの掲示、質問の回答が届くなどのイベントが発生すると、メニューボタンに**赤丸数字**が表示されます（下図では①）。数字は未読メッセージの件数を表します。この数字が表示されたら、必ず確認してください。



① 利用者向けの共通メッセージ

ホーム画面で **[≡]** をクリックしてメニューを開くと TAC Biz School 利用者への共通のメッセージを確認できます。



太字のタイトルは、未読メッセージを表しています。タイトルをクリックしてメッセージを確認してください。



メッセージを確認したら [閉じる] をクリック



画面左上のホームボタン  をクリックしてホーム画面に戻ります。



② 受講中のコースに関連したメッセージ

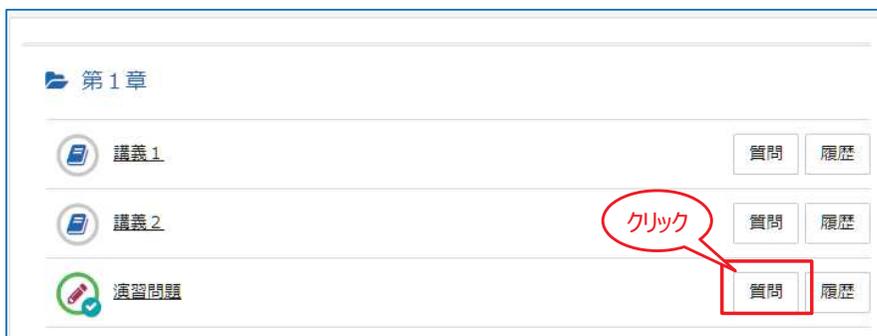
教科目次画面で **[≡]** をクリックしてメニューを開くと、コースに関連したメッセージを確認することができます。



(3) 質問する（メンタリングボックス）

学習内容に関する質問をするには、ホーム画面で受講コースを選択してください（ホーム画面上には質問メニューはありません）。教科目次画面を表示します。

- ① 教科目次から対象単元の【質問】ボタンをクリック



- ② 「新規に質問する」画面で、質問対象がわかるように**タイトル**と具体的な**質問内容**を入力してください。入力したら、**確認**をクリックします。

The screenshot shows the 'New Question' form. The '対象教科' (Target Course) is 'Biz School サンプル教科' and the '対象単元' (Target Unit) is '演習問題'. The 'タイトル' (Title) field contains '問5の選択肢イについて'. The '質問' (Question) field contains '演習問題の問5で選択肢イは、なぜ正解ではないのでしょうか。テキストを読んでみたのですが、誤っている理由がわからなかったので教えてください。'. A red box highlights the '確認' (Confirm) button, with a red circle and the text 'クリック' (Click) pointing to it. A red box with a callout contains the text: '※質問制限回数 受講コースによって、質問回数に上限が設定されている場合があります。' (Note: Question limit. Depending on the course, there may be a limit on the number of questions.)

- ③ 質問内容を確認し **【送信】** をクリックします。修正する場合は **【再編集】** をクリックして質問画面に戻ります。

対象教科 Biz School サンプル教科

対象単元 演習問題

タイトル 問5の選択肢イについて

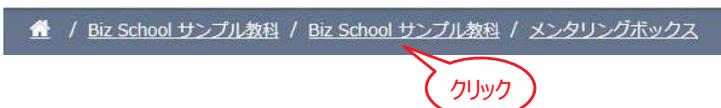
質問 演習問題の問5で選択肢イは、なぜ正解ではないのでしょうか。
テキストを読んだのですが、誤っている理由がわからなので教えてください。

質問制限回数 質問や返信は10回に設定されており、あと10回質問や返信を行うことができます。
数： 同時にできる質問や返信は2回に設定されており、あと2回質問や返信を行うことができます。

クリック

送信 再編集

質問の送信後、**【戻る】** ボタンをクリック→画面左上の「コース名」をクリックして教科目次に戻ります。



④お知らせメール

質問を受け付けたとき、回答が返信されたときは、登録メールアドレス宛にお知らせメールが送られます。

メール着信 **【TAC Biz School】 質問受付完了**

TAC受講者 様

お問い合わせを受け付けました。
回答が用意できましたらメールでお知らせいたします。
今しばらくお待ちください。

TAC Biz School (BS2)

※内容にお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールの削除をお願いいたします。

※本メールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

メール着信 **【TAC Biz School】 質問回答連絡**

TAC受講者 様

ご質問の回答がメンタリングボックスに届いています。
ログインしてご確認ください。

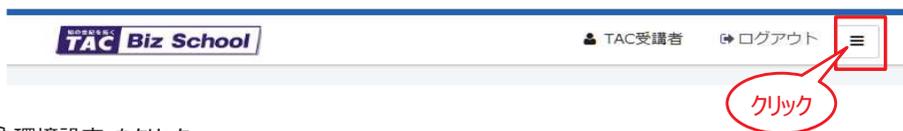
TAC Biz School (BS2)

※内容にお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールの削除をお願いいたします。

※本メールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

(4) メールアドレス・パスワードの確認・変更（環境設定）

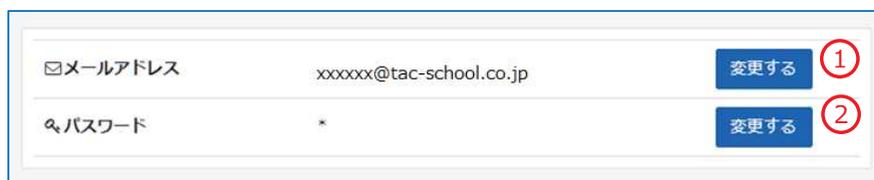
[学習] 画面でメニューボタン[≡]をクリックします。



⚙️環境設定 をクリック



変更（登録）したい項目の [変更する] をクリック



① メールアドレスの変更



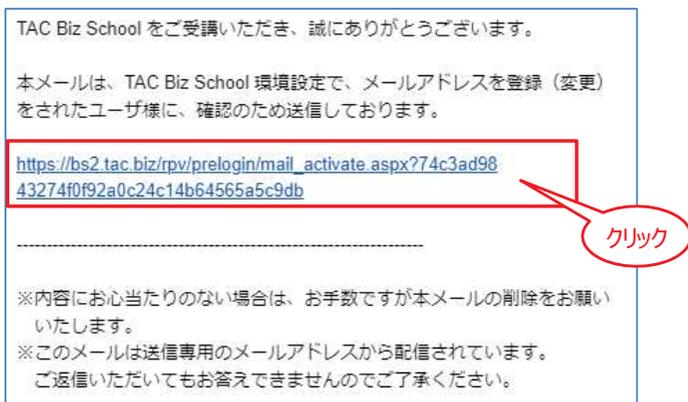
← メールアドレスを入力したら
ボタンをクリック



[<戻る] をクリックして、⚙️環境設定が表示されたら、**ホームボタン**  をクリックしてホーム画面に戻ります。

メールアドレスの登録（変更）を受け付けると、登録したメールアドレス宛にお知らせメールが送られます。

メール着信 [TAC Biz School] 登録メールアドレスの確認



メール本文中の[リンクをクリックすると新しいアドレスが登録](#)され、次の画面が表示されます。

[ログイン画面へ] はクリックする必要はありません。



② パスワードの変更

現在のパスワード
.....

新しいパスワード
.....

新しいパスワード再入力
.....

パスワードを変更

クリック

← 新しいパスワードを入力したら
ボタンをクリック



⊙環境設定が表示されたら、ホームボタン  をクリックしてホーム画面に戻ります。

巻末

■ 概要

1. 各種変更手続き
2. 変更届出書
3. お問い合わせ先一覧
4. TAC MAP

各種変更手続き

<個人受講生の方>

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学习上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

<法人、団体、自己啓発でお申込みの方>

下記、TAC 法人推進部までご連絡ください。

各種変更手続きに関するお問い合わせ（自己啓発・法人）

TAC 法人推進部

03-5276-8905

10:00～17:00 土・日・祝日を除く

変更届出書

STEP 1 お客様情報 全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日			
会員番号						※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはございません。			
フリガナ	姓	名				生年月日			
氏名					昭和	平成	年	月	日

STEP 2 変更事項	変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照				
変更項目	1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名(STEP4で変更)	4. DMストップ	
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。				

STEP 3 受講講座・コース	現在受講している講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)				
受講形態	通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (DVD ・ WEB ・ 資料)		(該当する項目全てに○をつけてください)		
受講講座	現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)				
00.簿記検定	02.公認会計士	03.税理士	03.経理/税法/病院/法務	03.統計検定®/ビジネス数学	03.マイナンバー-実務/保護士
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士/衛生管理者	07.行政書士	09.USCPA/米国税理士/USCMA	10.中小企業診断士
11.証券アナリスト/CFA®/外務員	11.貸金業務取扱主任者/PB	12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー/相続検定	13.経営承継AD/記憶力・学習法	14.公務員(国総・外専)
17.公務員(地上・技術・警備・心理)	19.建設業経理士検定	20.司法試験	21.弁理士	24.司法書士	25.マン管/管理業/賃貸
29./パソコン/CompTIA	31.ビジネス実務法務/ビジマネ	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)	35.電気関連/危険物/消防設備士	36.知的財産管理技能検定®
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO/財務報告実務検定	○ 41.ビジネスプロ/事業再生士補	41.企業経営アドバイザー/FASS	61.実用講座	66.建築士/1級施工管理技士
67.年金検定	68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルス・マネジメント®検定		

STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。					
変更後 現住所等	フリガナ	姓		名		
	氏名					
	現住所 (全角45文字以内。 都道府県,建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
建物名・部屋番号						
教育訓練給付制度	現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください) ※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。					

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)				
	教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県,建物名 もご記入ください。)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
		建物名・部屋番号				

※STEP1~4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄							https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html		
受付日		受付地区・チェック項目		変更項目NO.	受付者	処理欄		SYS保管欄	
20 年 /		()校・部・カスタマー・営業・他()				処理日 処理者(自署)		保管日	保管者
		<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー				20 年 /		20 年 /	

※お預かりしました個人情報は、TACが提供する受講サービス（成績管理、成績発表、会員管理等）、顧客管理等に関して利用します。

詳細はTACホームページをご参照ください。（<https://www.tac-school.co.jp/>）

❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

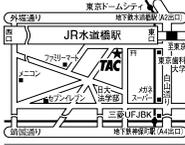
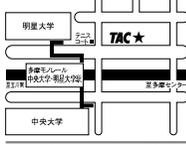
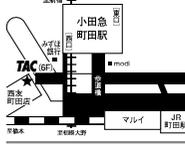
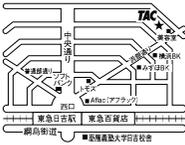
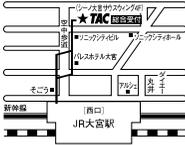
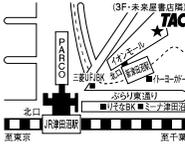
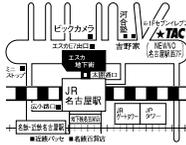
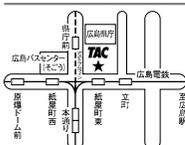
お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学・通信講座共通編「 3 質問・相談について」をご参照ください。	
法人・自己啓発にてお申込みの方のお問い合わせ全般	TAC法人推進部 03-5276-8905 biz-info@tac-school.co.jp	土日祝除く 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関して	03-5276-8534	土日祝除く 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP

●TAC直営校

<p>札幌校</p> <p>〒060-0005 札幌市中央区南5条5丁目7番地 sapporo 55 3F ☎ 011(242)4477(代)</p>  <p>JR札幌駅南口より徒歩2分</p>	<p>仙台校</p> <p>〒980-6125 仙台市青葉区中央1丁目13番1号 アール25F ☎ 022(266)7222(代)</p>  <p>JR仙台駅南口より徒歩3分(高架歩道アール25F直結)</p>	<p>水道橋校</p> <p>〒101-0061 千代田区神田三崎町1-10-8 オックス水産ビル ☎ 03(527)0271(代)</p>  <p>JR水道橋駅西口より徒歩1分 地下鉄有楽町線より徒歩1分 地下鉄丸の内線より徒歩1分</p>	<p>新宿校</p> <p>〒160-0023 新宿区西新宿1-2-1 明宝ビル9F ☎ 03(532)1040(代)</p>  <p>地下鉄丸の内線 新宿駅南口より徒歩5分 地下鉄丸の内線 新宿駅南口より徒歩5分</p>	<p>早稲田校</p> <p>〒160-0071 新宿区西早稲田1-101-16 早稲田校ビル ☎ 03(528)7490(代)</p>  <p>有楽町線 早稲田駅南口より徒歩5分 丸の内線 早稲田駅南口より徒歩5分</p>	<p>池袋校</p> <p>〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オックス大塚ビル6F ☎ 03(599)2850(代)</p>  <p>JR池袋駅地下鉄丸の内線南口より徒歩3分</p>
<p>渋谷校</p> <p>〒150-0011 渋谷区恵比寿3-11-15 JMFビル6階5F ☎ 03(346)0901(代)</p>  <p>JR渋谷駅西口 東急ビル 地下鉄有楽町線より徒歩3分 東急東横線 渋谷駅南口より徒歩4分</p>	<p>八重洲校</p> <p>〒104-0001 東京都中央区銀座1-12-2 松友ビル 八重洲ビル9F ☎ 03(62)28)8501(代)</p>  <p>JR東横線八重洲駅南口より徒歩4分 日本橋線八重洲南口より徒歩4分 多摩川線八重洲南口より徒歩4分</p>	<p>立川校</p> <p>〒190-0012 立川市南立川1-14-10 井ノ川ビル10F ☎ 042(528)8988(代)</p>  <p>JR立川駅北口(2階)南口より徒歩4分 多摩川線丸の内線立川北口より徒歩5分</p>	<p>中大駅前校</p> <p>〒192-0351 八王子市中央中野216-1 ☎ 042(678)7210(代)</p>  <p>多摩モノレール中央大駅 京王 京王線 京王線 明大東大 中央大</p>	<p>町田校</p> <p>〒194-0022 町田市町田1-14-17 高友ビル5F ☎ 042(721)2202(代)</p>  <p>小田急町田駅より徒歩1分 JR町田駅中央東口より徒歩3分</p>	<p>横浜校</p> <p>〒220-0011 横浜市西区南高島1-19-12 スカビル25F ☎ 045(451)6420(代)</p>  <p>JR 横浜駅 自由通路 地下街 JR 横浜駅 自由通路 地下街</p>
<p>日吉校</p> <p>〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)</p>  <p>東急東横線日吉駅南口より徒歩3分</p>	<p>大宮校</p> <p>〒330-0854 さいたま市大宮区大宮1-10-17 シムズビル2階20号フロア ☎ 048(644)0676(代)</p>  <p>JR大宮駅西口より徒歩5分(空中歩道直結)</p>	<p>津田沼校</p> <p>〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 タカビル10F ☎ 047(470)1831(代)</p>  <p>JR津田沼駅北口より徒歩5分 新京成線 津田沼駅北口直結</p>	<p>名古屋校</p> <p>〒453-0014 名古屋市守山区村区1-1-7 NAGANOビル5階5号フロア ☎ 052(559)5555(代)</p>  <p>エスエフ地下街南口より徒歩3分 JR名古屋駅南口より徒歩5分</p>	<p>京都校</p> <p>〒600-8421 京都市南区東九条南入道南側1-15-1 高友ビル5F ☎ 075(351)1122(代)</p>  <p>地下鉄烏丸線 阪急烏丸駅より徒歩2分</p>	<p>梅田校</p> <p>〒530-0015 大阪市北区中津2-4-12 高友ビル25F ☎ 06(6371)5781(代)</p>  <p>阪急大塚橋駅 地下鉄有楽町線梅田駅より徒歩3分 JR大塚橋駅より徒歩5分</p>
<p>なんば校</p> <p>〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 丸の内ビル25F ☎ 06(621)11422(代)</p>  <p>地下鉄なんば駅西口直結</p>	<p>神戸校</p> <p>〒651-0087 神戸市中央区新通6-11-10 オックス神戸三宮ビル2F ☎ 078(241)4895(代)</p>  <p>JR三宮駅 阪神三宮駅より徒歩6分 阪神三宮駅より徒歩3分</p>	<p>広島校</p> <p>〒730-0011 広島市中区基町1-11-10 南広島ビル10F ☎ 082(224)3355(代)</p>  <p>広島電鉄新通町東電停の正面</p>	<p>福岡校</p> <p>〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 藤村ビル2F ☎ 092(724)6161(代)</p>  <p>地下鉄天神駅南口改札より徒歩2分</p>		

●TAC提携校

<p>群馬校 中央総合学院内</p> <p>〒371-0005 群馬市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩3分 ☎ 027(226)1823(代)</p>	<p>富山校 富山情報ビジネス 専門学校USP内</p> <p>〒930-0341 射水市ササエ76 JR小杉駅南口より徒歩3分 ☎ 0766(55)5513(代)</p>	<p>金沢校 エルランドビル システム北館</p> <p>〒921-8044 金沢市米町東1-28-1 1階金沢駅北口より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)</p>	<p>岡山校 ㈱穴吹カレッジサービス</p> <p>〒700-0023 岡山市中区新駅前1-9-18 イコック25F JR岡山駅南口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)</p>	<p>福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒720-0056 福山市三ノ丸1-30-1 福山駅前ビルサテライト福山3F JR福山駅より徒歩3分 ☎ 084(991)0250(代)</p>	<p>高校校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒750-0021 豊後市西の丸町14-10 専門学校穴吹カレッジサテライト福山3F JR福山駅より徒歩3分 豊後市駅前より徒歩5分 ☎ 087(822)3313(代)</p>
<p>徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール</p> <p>〒770-0832 徳島市寺島本町3-12-7 マツビル2F JR徳島駅より徒歩3分 ☎ 088(653)3588(代)</p>	<p>大分校 学校法人 市内学園内</p> <p>〒870-0830 大分市金池南1-8-5 市内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩5分 ☎ 097(546)5224(代)</p>	<p>熊本校 税理士法人 東京会計グループ</p> <p>〒860-0844 熊本市中央区水田町9-29 アリスビル水田町 市電水田町電停より徒歩5分 ☎ 096(323)3622(代)</p>	<p>宮崎校 富崎ビジネス公務員 専門学校内</p> <p>〒890-0812 宮崎市南千歳通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)</p>	<p>鹿児島校 鹿児島情報ビジネス 専門学校内</p> <p>〒892-0842 鹿児島市東下町10-32 市電文政電停より徒歩5分 ☎ 099(239)9523(代)</p>	<p>沖縄校</p> <ul style="list-style-type: none"> 那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里4-4 安里三叉路より徒歩1分 中部校舎 098(864)2670(代) 〒904-0022 沖縄市東部3-7-33

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC