

2026年春秋向け

# 事業再生士補 過去問演習講座 受講ガイド

本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。

# TAC

# 事業再生士補本試験について

## 必ずご確認ください

事業再生士補本試験は毎年2回、5月と11月の土曜日・日曜日・祝日のいずれかに実施されます。本試験の流れにつきましては下記にご案内いたしますが、変更となる場合もございますので、必ず事前に試験実施団体、一般社団法人日本ターンアラウンド・マネジメント協会のホームページで試験概要の最新情報をご確認ください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

## ◎ 試験要綱

日本ターンアラウンド・マネジメント協会 HP にて公開

## ◎ 受験申込受付

本試験日の約1ヶ月前まで（約1ヶ月間） ※ 郵送のみの受付

## ◎ 受験料

1科目 4,400円（消費税込）

## ◎ 試験日

日本ターンアラウンド・マネジメント協会 HP にて公開

## ◎ 受験資格

日本ターンアラウンド・マネジメント協会が認定する教育機関が実施する研修を受講し、履修証明書を取得した者

※当講座とは別で開講している「事業再生士補講座」は認定教育講座です。

※科目免除・研修免除規定があります。詳細は日本ターンアラウンド・マネジメント協会ホームページでご確認ください。

## ◎ 合格発表

試験日から約2ヶ月で、結果通知書送付

◆事業再生士補試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

一般社団法人日本ターンアラウンド・マネジメント協会

TEL : 03-5269-5054 E-mail : jimu@tmajapan.jp

HP : <https://tmajapan.jp/>

# はじめに

この度は、TAC事業再生士補過去問演習講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TAC事業再生士補講座

# 事業再生士補過去問演習講座 受講ガイド

## CONTENTS

### 通信メディア編

- |                   |      |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について        | P 6  |
| 2. 教材発送について       | P 8  |
| 3. 講義・教材について      | P 9  |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 10 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧   | P 10 |
| 6. 教育訓練給付制度について   | P 11 |
| 7. スクーリング         | P 11 |

### 巻末

1. お問い合わせ先一覧

### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、  
[<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>] にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

### 通学メディア・通信メディア共通編

1. TAC利用上の注意事項
2. 講座開始日と受講期間
3. 会員証について
4. TAC WEB SCHOOL について
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 災害時の対応・行動
9. 教材を紛失した場合
10. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について

### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法

### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. WEBでの受講方法
3. TAC WEB SCHOOLでの受講方法
4. Schoo Swingでの受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC利用ガイド」巻末に収録しています。

# 通信メディア編

---

※当講座で開講する受講メディアは、Web通信講座のみとなります。

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e 受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合はe 受付のマイページにe 会員証を表示します。

※e 会員証ではTAC各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクリーニングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。
- また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

### 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

### 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

### 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
- また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

## 2 教材発送について

### 1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

### 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

### 3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

## 3 講義・教材について

各メディアで使用する教材に●印がついています。

### 教材一覧

講義名	配布教材	Web通信講座
解説講義	事業再生士補過去 問題（法律）	●
	事業再生士補過去 問題（会計・財務）	●
	事業再生士補過去 問題（経営）	●
	事業再生士補過去 解答解説（法律）	●
	事業再生士補過去解答解説（会計・財務）	●
	事業再生士補過去解答解説（経営）	●

### ※講義について

本講座では、25年春・秋試験を中心に解説しております。**過去問題を一度解答の後、解説動画を視聴**して学習をお願い致します。過去問題は、上記の各科目『過去問題』テキスト冊子に、専門知識体系:BOK (Body of Knowledge)のテーマ別区分の順に掲載されています。

または、日本ターンアラウンド・マネジメント協会公式HPにも実施回ごとの問題の一部が公開されております。 (<https://tma.japan.jp/atp/preptest/>)

なお、2020年は春秋ともに試験未実施のため、問題の掲載はありません。

### ※教材の訂正情報について

配布教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。ログイン後、学習サポートの[訂正情報]メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

過去に受講された場合、予告なく内容（解答・解説）を変更している場合があります。

## 4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	2026年春秋向け Web通信講座
学習サポート	●
お問い合わせメール (※下表参照)	●

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし

学習サポート	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「正誤情報」などのメニューから構成されています。 事業再生士補過去問演習講座では「質問メール」のサービスはありません。
お問い合わせメール	<a href="mailto:cfo-tac@tac-school.co.jp">cfo-tac@tac-school.co.jp</a> ※解答に関するご質問は受け付けておりません。予めご了承ください。

〈自習室のご利用について〉

事業再生士補講座に自習室のご利用サービスはございません。予めご了承ください。

## 5 各種サービス提供期限一覧

### 事業再生士補過去問演習講座

各種サービス提供期限一覧 [2026年春秋向け]

**各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっております。**

会員証有効期限 2027/05/31 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	2027/05/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2027/05/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
学習サポート利用期限	2027/05/31	期限後はご利用出来なくなります。

## 6 教育訓練給付制度について

### 一般教育訓練給付制度

事業再生士補講座は教育訓練給付制度の対象ではございません。

## 7 スクーリング

事業再生士補講座には適用がございません。

# 卷 末



# ❖ お問い合わせ先一覧 ❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。  
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問  
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	本編「 <a href="#">4</a> 各種フォロー・サービス対応表」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。  ※インターネット申込はこちら <a href="https://ec.tac-school.co.jp/">https://ec.tac-school.co.jp/</a>	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版「オンラインストア」 <a href="https://bookstore.tac-school.co.jp/">https://bookstore.tac-school.co.jp/</a>	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。



***TAC***