

資格の学校  **TAC**

IT 講座

G 検定試験対策 Web コース 通信講座受講ガイド

<Ver1.2>

IT 講座の最新情報はこちらで！

https://www.tac-school.co.jp/kouza_it.html/

G 検定資格試験について

👉 ご確認ください

G検定は、一般社団法人日本ディーラーニング協会（JDLA）が実施している試験で、「ディーラーニングの基礎知識を有し、適切な活用方針を決定して、事業活用する能力や知識を有しているか」を検定する試験です。通常年3回実施されています。本試験の受験までの流れにつきましてご案内いたします。変更となる場合もございますので予めご承知おきください。なお、**TACでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受験願書の配布

願書なし

◎ 受験申込受付

JDLA の公式サイトからのお申込みとなります。試験日の2か月程度前から申し込みができます。

◎ 受験料

一般：13,200円（税込） 学生：5,500円（税込）（2024年3月現在）

※再受験の方（前回受験日から2年以内）は、半額で受験できます。

◎ 試験日

年6回 1月、3月、5月、7月、9月、11月に実施されています。（2024年予定）

試験方式は、IBT（インターネット試験）で、ご自宅や会社などの各自のPCで受験いたします。

（日程や試験環境につきましては、JDLA の公式サイト（<https://www.jdla.org/>）でご確認ください。）

◎ 受験資格

制限なし

◎ 合格発表

試験終了後、約2週間後に結果がメールで届きます。

◆G 検定試験に関する詳細は下記までお問い合わせください。

■一般社団法人 日本ディーラーニング協会 G 検定試験事務局

e-Mail: jdla@jtp.co.jp Tel: 03-6700-8004

<https://www.jdla.org/contact/>

はじめに

この度は、TAC IT 講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからG検定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

TAC IT 講座ご案内

IT 講座の通信コースは本試験の特性上、**TAC の他講座とコース構成が異なる部分が多くあります**。そのため、以下の点についてご理解をお願いいたします。

1. 学習の進め方

受講ガイドと巻末の操作ガイドをご一読いただき、ID とパスワードをご準備の上、TAC Biz School ログインサイトよりログインし受講してください。初回のログインID とパスワードは会員証に（参照 本冊子 第1章 会員証について）、記載しております。

TAC Biz School は定期メンテナンスにて画面、操作等が改修される場合があります。最新の操作方法についてはTAC Biz School にログイン後のホーム画面のインフォメーションにある最新操作ガイドをご確認ください。

■TAC Biz School ログインサイト <https://bs2.tac.biz/>

※マイページ登録について

個人受講生の方にはマイページ登録のご案内をさしあげておりますが、TAC IT 講座はマイページで利用するサービスを、上記のTAC Biz School のサイトにて提供しております。マイページの登録は可能ですが、IT 講座通信コースのテスト、講義動画配信、講座情報等は、マイページではなくTAC Biz School をご利用ください。

2. TAC Biz School ID とパスワードについて

ID とパスワードは個人情報保護の観点より、個人受講生と法人受講生の方それぞれ別の担当部署にて管理しております。ID、パスワード忘れ、ログインできない等 TAC Biz School のログインに関するお問い合わせは会員証をご用意の上、ご本人様が直接下記までお問い合わせください。

■個人受講生の方 TAC Web 通信カスタマーセンター

TEL : 0120-065-355 (月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00)

■法人受講生の方 (法人団体・自己啓発) TAC 法人推進部

Mail : biz-info@tac-school.co.jp TEL 03-5276-8905 (土日祝を除く 10:00～17:00)

3. 法人会員様 修了条件について (法人通信受講証をお持ちの方)

法人受講生の方の修了条件は、標準で修了テストの最初に実施したテストの点数を採用しています。実施時には十分ご注意ください。また、各企業様により条件が異なる場合がありますので、必ず法人通信受講証に記載の修了条件をご確認の上、受講を開始してください。

修了証はご受講終了後、法人推進部より 2 週間ほどでご登録の住所に郵送いたします。

■ TAC 法人推進部 法人受講生の方 (法人団体・自己啓発) お問い合わせ先

Mail : biz-info@tac-school.co.jp

※メールでのお問い合わせは、件名に受講番号、問い合わせタイトル、本文に受講番号、氏名、受講コース名、内容を入力の上、お問い合わせください

TEL : 03-5276-8905 (土日祝を除く 10:00～17:00)

※学習内容等のご質問は TAC Biz School のメンタリングボックスへご質問ください。

G 検定対策 Web 通信講座 受講ガイド

目次

第1章 通学・通信共通編	- 7 -
1. 会員証について.....	- 8 -
2. 講義・教材について.....	- 12 -
3. テストについて.....	- 12 -
4. 公開模試について.....	- 14 -
5. 質問・相談について.....	- 15 -
6. 各種フォロー・サービス対応表.....	- 17 -
7. 各種サービス提供期限一覧.....	- 18 -
8. 教育訓練給付制度について.....	- 18 -
第2章 通信講座編	- 19 -
1. 教材送付について.....	- 20 -
2. G 検定資格試験について.....	- 21 -
巻末 TAC Biz School 操作ガイド	

第 1 章 通学・通信共通編

■ 概要

1. 会員証について
2. 講義・教材について
3. テストについて
4. 公開模試について
5. 質問・相談について
6. 各種フォロー・サービス対応表
7. 各種サービス提供期限一覧
8. 教育訓練給付制度について

1. 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やDVDブースを利用する時には、「出席印」を押印します。
 - ・教室での講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが出席印を押印します（通信講座の方がスクーリングを利用する際も同様です）。
 - ・DVDブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示してください。出席印を押印の上、DVD・講義録をお渡しします。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際に、「教材お渡し印」を押印します。
 - ・テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。教材を受け取る際には、必ず会員証を提示してください。
- (3) 振替フォロー・重複フォローをご利用の際には、「出席印」を押印します。
 - ・振替フォロー・重複フォローをご利用の際は、必ず会員証をお持ちください。出席欄（または重複受講欄）に押印します。
- (4) 自習室利用の際にも必ず携帯してください。
 - ・自習室をご利用の際にも、必ず会員証を携帯してください。スタッフが会員証の提示を求める場合があります。また、お申し込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。

※IT講座受講生は、自習室はご利用いただけません。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申し込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（3cm×3cm。紛失した会員証の枚数+1枚）・印鑑が必要となりますので、必ずご用意ください。
通信講座の方で近隣にTACがない場合は、TAC通信カスタマーセンター（巻末「お問い合わせ先一覧」参照）までご連絡ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料 [会員証1枚につき500円（税込）] がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

※法人受講生 TAC 法人通信講座受講証 (法人団体・自己啓発)

TAC 法人通信講座受講証	
受講番号	0160477266
氏名	タック 太郎
答案(回答)用紙等の会員番号欄には上記受講番号を記入(マーク)してください。	
講座名	情報処理
コース名	基本情報技術者試験対策Webコース
学習期間	2021年9月1日～2022年1月31日まで (添削答案は期日までにTAC必着)
在籍期間 (有効期限)	2021年9月1日～2022年6月30日まで (添削答案は期日までにTAC必着)
送付日程表に記載された添削締切は提出の目安です。在籍期間内であれば答案の添削はいたします。修了証発行基準のある方は、期間にご注意ください。答案未提出の方には、解答を送付できませんので、ご注意ください。	
修了対象 添削問題	全5回 送付日程表の☆マークを参照
修了証 発行基準 ※(注)	在籍期間2022年6月30日まで 提出率 100% 平均 80%以上得点 模試含む 各 50%以上得点 模試含む 0点不可 締切厳守
優秀修了証 発行基準	平均 80%以上得点 学習期間+10日で終了
修了の認定	ログイン画面で入力する IDとパスワードです
研修番号	2109000-001
I D	0160477266
パスワード	PV4pHK56
アクセス 有効期限	2022年6月30日まで
ログインページ https://bs.tac.biz/ ※(注)Webテストは複数回実施できますが、初回の結果を 得点として登録させていただきます。	

TAC 法人通信講座受講証は教材と合わせて発送されます。お手元に届きましたら内容をご確認ください。右下のID、パスワードはTAC Biz School のログインIDとパスワードです。下記サイトにアクセスしログインしてください。

TAC IT 講座 TAC Biz School ログインサイト

<https://bs2.tac.biz/>

修了の認定期間や発行基準は企業により異なりますが、標準で最初に実施したテストの点数を採用しています。会員証に記載の条件をご確認の上、ご受講ください。

ID・パスワード忘れ、修了証発行に関するお問い合わせは、受講証をお手元にご用意の上、下記までお問い合わせください。メールでのお問い合わせには受講番号と講座名、コース名、お名前、ご用件を記入してください。

■法人受講生の方 (法人団体・自己啓発) TAC 法人推進部

Mail : biz-info@tac-school.co.jp TEL 03-5276-8905 (土日祝を除く 10:00～17:00)

2. 講義・教材について

1. 講義一覧

講義名	内容	Web
講義	・ガイダンス ・G 検定試験対策講義	● 50回

IT講座の通信コースはTAC Biz School (Webシステム) を利用して講義動画を視聴できます。講義とポイントチェック集で学習を進めてください。

ログイン期限および視聴期限はTAC Biz School の受講期間内となります。

受講期間はTAC Biz School にログイン後、クラス一覧のコース名とところに表示されます。

2. 配布教材

講義名	内容	G 検定試験対策講座
ガイド	受講ガイド	●
基本講義	スッキリわかるディープラーニング G 検定 テキスト&問題演習	●
	ポイントチェック集	●

補助資料 / ポイントチェック集

講義動画で使用のスライドをまとめたポイントチェック集が付属します。ポイントチェック集は、主にテキストの内容の重要部分を抜き出したものになります。テキストとポイントチェック集を使って学習を進めてください。

3. テストについて

◆テストの実施方法

本コースのすべてのテストは、TAC Biz School上で実施します。採点はWebシステムによる自動採点です。すぐに結果を確認でき、また受講期間内であれば何度でもチャレンジすることができます。TAC Biz Schoolの操作方法は、巻末のTAC Biz School 操作ガイドでご確認下さい。

◆実施テスト類一覧

テスト名	回数	科目内容	問題数 (※1)	解答時間	受講方法
確認テスト (ミニテスト)	11回	章ごと	5～15問	特になし	テストはTAC Biz School (Web) で実施します。テスト終了時に採点され結果が表示されません。
レベルチェックテスト	第1回	第1章～第6章	選択式25問 (各問4点)	30分	
	第2回	第7章～第11章			
修了テスト	1回	学習全体	選択式50問 (各問2点)	60分	

各テストは、学習当初から本試験の形式に慣れることを目的として、**TAC Biz School (Webサイト) 上で実施**します。採点はWebシステムによる自動採点です。すぐに結果を確認でき、また受講期間内であれば何度でもチャレンジすることができるので、しっかり実力が付くまで繰り返し学習できます。

1. 確認テスト 各章ごと

各章ごとの理解度をその時点で確認できるよう、確認テスト（ミニテスト）が設定されています。確認テスト（ミニテスト）は、「スッキリわかるディープラーニング テキスト&問題演習」の問題演習から抜粋したものと新作問題で構成されています。ただし、問題の出題順や選択肢はランダムにシャッフルされます。インプットの学習が終わった時点で、知識が定着したか確認しながら、間違ったところは繰り返し学習でしっかりと理解を進めましょう。スマートフォンやタブレット端末でも利用できるため、通勤時間等の空き時間も有効に利用しましょう。

2. レベルチェックテスト 2回実施

学習前半（第1章～第6章）と学習後半（第7章～第11章）時点で、それまでの学習範囲を理解できているかを確認するためにテストを実施いたします。「基本事項を主体として学習範囲の内容が理解できているか」を客観的に測るのがレベルチェックテストの役割ですので、積極的に実施するようにしてください。

実施時間：レベルチェックテストの解答制限時間は 30 分です。

テストはTAC Biz School (Web システム) で実施します。問題をすべて解くと採点されるので、不正解の問題や苦手と感じた問題の解説を確認してください。

試験範囲：学習前半で1回実施、学習後半で1回実施の合計2回です。

※尚、本試験は、190問～200問の問題を120分で解きますので、時間感覚を身に付けてください。

3. 修了テスト 1回実施

今まで学習した内容について全体の理解度を確認し、実践力をつけるための演習教材が「修了テスト」です。試験範囲は、学習の全範囲です。

全体の基本事項の総仕上げと知識定着の確認を目的としているのが「修了テスト」です。

レベルチェックテスト・修了テストともに間違ってしまった問題や解けなかった問題は、確実に見直しをして下さい。その際、正解できなかった理由をできる限り明確にしておくようにしましょう。

実施時間：総合テストの解答制限時間は60分です。

テストはTAC Biz School（Web システム）で実施します。問題をすべて解くと採点されるので、不正解の問題や苦手と感じた問題の解説を確認してください。

本講座の講義動画・ポイントチェック集・Web上で実施するテストは、TAC株式会社と株式会社クロノスの共同著作物となります。

法人受講生の方へ

法人受講生の方の修了条件は、標準で修了テストの最初に実施したテストの点数を採用しています。実施時には十分ご注意ください。

4. 公開模試について

当該コースにつきましては、公開模試はございません。

5. 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。受講メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. TAC Biz School、質問メールで質問する

学習内容に関する質問は、TAC Biz School のクラストップにある[メンタリングボックス]で「新規に質問する」から質問を出すことができます。(TAC Biz School の操作方法は第2章通信講座編を参照してください。)



また、質問受付メールでのご質問も可能です。

質問受付メールアドレス compsupport@tac-school.co.jp

※質問は20回まで可能です。質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。特定の問題に関するご質問は、Webテストの解説の末尾にある問題IDを記載してください。メールでご質問の方は、件名にご受講のコース名を、また本文に会員番号・お名前、ご質問内容を記載してください。

※質問をいただいてから約1週間程度で回答します。ゴールデンウィーク、夏期休業、年末年始などの長期休業期間は、回答までお時間をいただきます。また受講の有効期限間際のご質問は回答をご確認できない場合がございますので余裕を持ってご質問ください。

※メンタリングボックス、質問メールの最終締切日は、受講期限までです。受講期限が過ぎますとログインできず回答が確認できなくなりますのでご注意ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他科目、他資格に関する質問にはお答えできません。

受付できない質問内容の場合は、回答を致しませんので予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問メールには、辞書やインターネット等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、自力で身につけた知識は、決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使う実力アップを図りましょう。質問する時は、どの教材の何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

ご協力よろしくお願い致します。

6. 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申し込みのコース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

	資料/Web 通信講座
TAC Biz School 質問	●
質問メール	

「●」：標準装備 「◎」：有料サービス 「—」：該当なし

TAC Biz School 質問	インターネットを用いた TAC Biz School からの質問方法です。クラストップのメンタリングボックスから、「新規に質問する」をクリックし、ご質問ください。回答は同じメンタリングボックスに表示されます。質問メールと合わせて 20 回まで質問可能 です。
質問メール	質問受付メールアドレス compsupport@tac-school.co.jp

<自己啓発および法人会員の方のお問い合わせ先>

法人お申込みの方の、TAC Biz School 操作方法、ログイン ID、パスワード、成績、受講期間、修了証、履修証明等のご質問は、法人推進部にて承ります。上記質問メールは学習内容に関するご質問専用のため、ご対応できかねます。ご質問は下記までお問い合わせください。

【法人受講生の方】

《各社の自己啓発講座受講の方（会員証の左上部に「法人会員番号」の記載がある方）》

法人受講生の方のお問い合わせは、すべて **TAC 法人推進部**で承ります。

TAC 法人推進部	Mail : biz-info@tac-school.co.jp TEL : 03-5276-8905 (土日祝を除く 10:00~17:00)
-----------	--

メールでのお問い合わせは、件名に受講番号、問い合わせタイトル、本文に受講番号、氏名、受講コース名、内容を入力の上、お問い合わせください。

7. 各種サービス提供期限一覧

IT 講座（すべてのコース）

各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限は申込受付日より下記有効期間一覧の通りとなります。

サービス内容	期限	詳細
通信講座の教材問い合わせ期限	会員証有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
TAC Biz School 利用期限	会員証有効期限	期限後は講義視聴ならびにテストの実施が出来なくなります。
TAC Biz School 質問利用期限	会員証有効期限	期限後にご利用出来なくなります
質問メール	会員証有効期限	期限後にご利用出来なくなります。

※TAC Biz School のログイン可能期間は「第2章通信講座編 2 TAC Biz School 利用環境について」の「ログイン可能期間について」をご参照ください。

有効期間一覧

コース	有効期間	詳細
G 検定試験対策講座	6ヶ月	申込の受付日より左記の期間が有効期間です。

※本試験の配信状況によりコース終了、またコース未開講となる場合があります。ご了承ください。

8. 教育訓練給付制度について

当該コースにつきましては、教育訓練給付制度はございません。

第2章 通信講座編

■ 概要

1. 教材送付について
2. G検定資格試験について
3. コースに関するFAQ

1. 教材送付について

1. 教材等の到着日

教材はお申し込みいただいてから1週間程度で一括してお届けとなります。お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入られますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

会員証は、教材とは別に郵送にてお届けとなります。会員証にTAC Biz SchoolのログインIDとパスワードが記載されています。必ずご確認をお願いします。

2. 教材等の確認

教材等がお手元に届きましたら、すぐに送付内容を確認してください。

3. 教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より1ヶ月以内に下記「通信カスタマーセンター」または「法人推進部」までご連絡ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられませんので、予めご了承ください。

<個人受講生>

TAC通信カスタマーセンター 0120-509-194 平日・土日祝 10:00～17:00

<法人自己啓発・法人団体お申込の方>

TAC法人推進部・教材発送担当 03-5276-8905 10:00～17:00 土・日・祝日を除く

4. 領収証の発行に関するお問い合わせ（個人受講生）

お申込いただきました窓口にて発行を承ります。

e受付でお申込の方・・・e受付お申込サイト上部の「ご質問・お問い合わせ」より領収書項目をご確認いただき、お問い合わせフォームよりお申込ください。

■e受付お問い合わせフォーム <https://ec.tac-school.co.jp/contact/>

各校舎窓口でお申込の方・・・お申込いただきました校舎窓口にお申し出ください。

2. G 検定資格試験について

■ 最新情報の確認

以下の情報は、2024年3月現在の情報です。試験は改訂される可能性がありますので、日本ディープラーニング協会（JDLA）のホームページで、最新情報をご確認願います。

- ・日本ディープラーニング協会（JDLA） → <https://www.jdla.org/>

■ 出題形式・受験資格

G 検定試験は、全てコンピュータによるオンライン形式のテスト（IBT）です。試験会場に赴くことなく、自宅や会社で受験することができます。受験資格は特にありません。

JDLA のホームページの G 検定受験申込サイトで、受験に必要なマシンスペック、環境などが案内されていますので、ご確認ください。

■ 試験日程

年6回（1月、3月、5月、7月、9月、11月）の試験日が設定されています。（2024年予定）

JDLA のホームページでご確認ください。

■ 試験実施要領

- ・試験時間：120分
- ・知識問題：多肢選択方式、200問程度

■ 合否の判定および認定手続き

試験終了後、約2週間でメールにて発表されます。また、合格証・オープンバッジもその後メールにて送られてきます。

■ 受験手続について

G 検定試験は、自宅で受験するオンライン試験です。

受験の申込については、JDLA のホームページから受験日の約2か月前から申し込みを行えます。

その際、初めて受験する方は、新規アカウントを作成する必要があります。

■ 試験当日前

JDLA ホームページの G 検定試験申し込みサイトで、受験に使用する PC の動作確認を行っておいください。

■ 試験当日

受験当日は開始時間の10分前までには、試験サイトにログインしてください。

各種変更手続き

<個人受講生の方>

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに（必着）**次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1~4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口に提出

② 郵送で提出

<郵送先> 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

<FAX番号> 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（Web 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。
なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

<法人、団体、自己啓発でお申込みの方>

下記、TAC 法人推進部までご連絡ください。

各種変更手続きに関するお問い合わせ（自己啓発・法人）

TAC法人推進部

TEL : 03-5276-8905 (10:00~17:00 土・日・祝日を除く)

変更届出書

STEP 1 お客様情報		全てご記入ください。		記入日	20	年	月	日
会員番号				※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。				
フリガナ	姓	名		生年月日				
氏名					昭和・平成 年 月 日			
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、 (利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)							

STEP 2 変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。	
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ		
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。		

STEP 3 受講講座・コース		現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)	
受講形態	通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (DVD・WEB・DL・資料) (該当する項目全てに○をしてください)		
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士
04.情報処理	05.宅地建物取引士	06.社会保険労務士	07.行政書士
09.米国公認管理会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/CFA®	11.証券外務員/PB
13.FP/DCプランナー	13.相続アドバイザー	14.公務員(国総・外務)	17.公務員(地上・技術・警備)
21.弁理士	22.BATIC®	24.司法書士	25.マン管/管理業
31.ビジネス実務法務検定試験®	31.ビジネスマネジャー検定試験®	32.通関士/貿易実務検定®	33.公認内部監査人(CIA)
37.ビジネス会計検定試験®	38.IPO実務検定	38.財務報告実務検定	41.ビジネスプロ養成
68.TOEIC®L&R TEST対策	69.教員採用試験	76.メンタルヘルスマネジメント®検定	77.医療事務
03.経理/税法/病院経営実務	09.米国公認会計士	12.不動産鑑定士	19.建設業経理士検定
09.米国税理士	11.貸金業務取扱主任者	20.司法試験	25.賃貸不動産経営管理士
29.パソコン/CompTIA	35.電験三種	36.知的財産管理技能検定®	67.年金アドバイザー

STEP 4 変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。		
変更後 現住所等	フリガナ	姓 名		
	氏名			
	現住所 <small>(全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)</small>	郵便番号	〒 - -	電話番号 - -
		都道府県・市区町村		
		町名・丁目・番地		
		建物名・部屋番号		
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)			

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下枠内にご記入ください。
 ◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)						
	教材送付先住所 <small>(全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)</small>	郵便番号	〒 - -	電話番号	- -			
		都道府県・市区町村						
		町名・丁目・番地						
		建物名・部屋番号						

※STEP1~4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

受付記入欄		処理欄		SYS保管欄	
受付日	受付地区・チェック項目	変更項目NO.	受付者	処理日	処理者(自署)
20 年 /	()校・部・カスタマー・営業・他() <input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー			20 年 /	
				20 年	

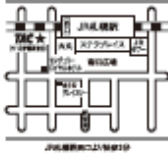




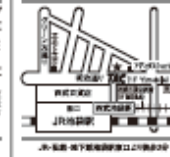
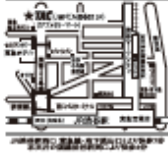

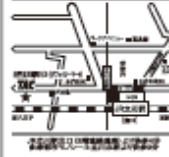



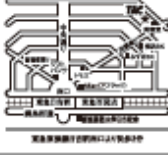









❖お問い合わせ先一覧❖

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関するお問い合わせ	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土 10:00～19:00 日・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関するお問い合わせ	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
教材発送に関するお問い合わせ（個人受講生）	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
法人・自己啓発にてお申込みの方のお問い合わせ全般	TAC法人推進部 03-5276-8905 biz-info@tac-school.co.jp	月～金 10:00～17:00
通信添削答案・質問カード返却、教育訓練給付制度添削課題に関するお問い合わせ	03-5276-8534	日・祝を除く 10:00～17:00
受 講 申 込	各校受付 TAC MAPを参照してください。	9:00～19:00 ※日曜日は 18:00 まで ※地区により営業時間が若干異なる場合がございます。詳細は直接お問い合わせください。
各講座パンフレットの請求	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 9:30～19:00 土・日・祝 9:30～18:00
TAC出版 書籍のご購入	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 http://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※営業時間は変更となる場合もございます。

TAC MAP

●TAC直営校

札幌校 〒100-0005 札幌市中央区南一条西7丁目7番地 011(242)4477(0) 	仙台校 〒980-0001 仙台市青葉区中央1丁目1番地 022(266)7222(0) 	水運橋校 〒118-0001 千代田区水運橋2-24-24 03(5276)0271(0) 	新宿校 〒118-0002 東京都新宿区西2-4-4 03(5322)1040(0) 	早稲田校 〒118-0001 東京都豊島区早稲田4-14-14 03(5287)4940(0) 	池袋校 〒117-0002 東京都豊島区池袋1-15-4 03(5992)2850(0) 
渋谷校 〒150-0001 東京都渋谷区道玄坂2-1-1 03(3462)0901(0) 	八重洲校 〒100-0011 東京都中央区八重洲2-1-1 03(6228)8501(0) 	立川校 〒190-0011 立川市中央1-14-14 042(528)8898(0) 	中大駅前校 〒110-0001 東京都中央区新富1-4-4 042(678)7210(0) 	町田校 〒113-0001 東京都町田市南町1-7-7 042(721)2202(0) 	横浜校 〒220-0011 神奈川県横浜市中区本町1-1-1 045(451)6420(0) 
日吉校 〒220-0012 神奈川県横浜市日吉1-1-1 045(560)6166(0) 	大宮校 〒330-0014 埼玉県大宮市東区本町1-10-17 048(644)0676(0) 	津田沼校 〒270-0015 千葉県津田沼1-23-1 047(470)1831(0) 	名古屋校 〒460-0004 名古屋市中区栄2-7-7 052(559)5555(0) 	京都校 〒750-0011 京都市中京区西ノ京1-10-10 075(351)1122(0) 	梅田校 〒100-0021 東京都北区梅田1-13-13 03(6371)5781(0) 
なんば校 〒542-0021 大阪府中央区南船場2-1-2 06(6211)1422(0) 	神戸校 〒470-0001 神戸市中央区南港町3-1-1 078(241)4895(0) 	広島校 〒730-0011 広島市中区本町1-14-9 082(224)3355(0) 	福岡校 〒710-0001 福岡市中央区天神4-4-4 092(724)6161(0) 		

●TAC提携校

群馬校 中央総合学院 〒370-0001 群馬県高崎市1-1-1 027(226)1823(0) 	富山校 富山情報ビジネス専門学校 〒930-0001 富山県富山市1-1-1 0766(55)5513(0) 	金沢校 エムアンドエムシステム学院 〒950-0001 石川県金沢市1-1-1 076(245)7605(0) 	岡山校 岡山カレッジサービス 〒710-0011 岡山県北区東山1-1-1 086(236)0225(0) 	福山校 万葉カレッジ キャリアアップスクール 〒730-0011 広島県福山市1-1-1 084(991)0250(0) 	高校校 万葉カレッジ キャリアアップスクール 〒730-0011 広島県福山市1-1-1 087(822)3313(0) 
徳島校 万葉カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0011 徳島県徳島市1-1-1 088(653)3588(0) 	大分校 伊勢大学 伊勢大学 〒870-0011 大分県大分市1-1-1 097(546)5224(0) 	熊本校 伊勢大学 伊勢大学グループ 〒960-0011 熊本県熊本市1-1-1 096(323)3622(0) 	宮崎校 伊勢大学 伊勢大学グループ 〒980-0011 宮崎県宮崎市1-1-1 0985(22)6881(0) 	鹿児島校 富山情報ビジネス専門学校 〒980-0011 鹿児島県鹿児島市1-1-1 099(238)9523(0) 	沖縄校 〒900-0011 沖縄県那覇市1-1-1 098(864)2670(0) ●併設校舎 〒900-0011 沖縄県那覇市1-1-1 ●中継校舎 098(2)1881 〒900-0011 沖縄県那覇市1-1-1 

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎 検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

