

USCMA

2025.09-2026.08

Financial Planning, Performance, and Analytics
Strategic Financial Management

TAC USCMA講座

2025Edition受講ガイド

USCMA本科生

USCMA Basic + USCMA対策

USCMA対策



TAC

はじめに

この度は、TAC USCMA（米国公認管理会計士）講座をご受講いただきまして誠にありがとうございます。

本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『TAC 利用ガイド』と併せてご覧ください。

また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

TAC は合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。

したがって、本書はこれから USCMA 試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、TAC USCMA 講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

TAC USCMA（米国公認管理会計士）講座

USCMA 講座 受講ガイド

2025.09-2026.08

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|---------------------|------|
| 1. 会員証について | P 4 |
| 2. 講義・教材について | P 6 |
| 3. 演習・答練について ※ | P 9 |
| 4. 公開模試について ※ | P 9 |
| 5. 質問・相談について | P 10 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P 12 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧 | P 13 |
| 8. 一般教育訓練給付制度について ※ | P 13 |

教室講座編 ※

ビデオブース講座編 ※

通信メディア編

- | | |
|--------------|------|
| 1. 教材発送について | P 20 |
| 2. 答案添削の流れ ※ | P 20 |
| 3. 学習サポート機能 | P 21 |
| 4. スクーリング | P 22 |

オリエンテーション編

- | | |
|------------------------|------|
| 1. 学習の進め方 | P 24 |
| 2. Becker Online 演習ソフト | P 25 |
| 3. 受験手続・USCMA 登録・更新手続き | P 26 |
| 4. Becker テキスト対応表 | P 27 |
| 5. 合格体験記ご協力をお願い | P 27 |

巻末

- | |
|-------------------|
| 1. 住所変更手続き（変更届出書） |
| 2. NEXT 割引 |
| 3. お問い合わせ先一覧 |
| 4. TAC MAP |

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、[\[http://portal.tac-school.co.jp\]](http://portal.tac-school.co.jp) にアクセスし、→[\[ログインページへ\]](#)→[\[マイページ登録\]](#)と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

- | |
|---------------------|
| 1. 講座開始日と受講期間 |
| 2. 会員証について |
| 3. マイページ登録について |
| 4. 講義出席状況の確認 |
| 5. 施設利用上の注意事項 |
| 6. 自習室について |
| 7. 日程変更について |
| 8. 教材を紛失した場合 |
| 9. 住所等を変更される場合 * |
| 10. 在籍証明書・履修証明書について |
| 11. TAC 利用上の注意事項 |
| 12. 災害時の対応・行動 |

教室講座・ビデオブース講座編

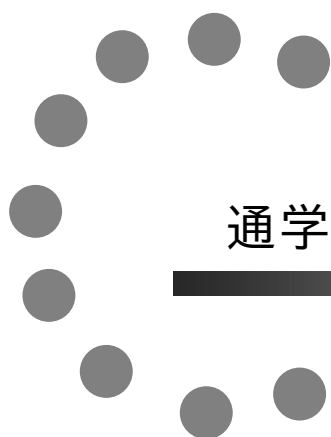
- | |
|--------------------|
| 1. 教室講座受講上の諸注意 |
| 2. 欠席した場合の教材受け取り |
| 3. ビデオブース講座受講上の諸注意 |
| 4. ビデオブースの利用方法 |
| 5. ビデオブースの予約 |

通信メディア編

- | |
|---------------------------|
| 1. 教材発送について |
| 2. TAC WEB SCHOOL 利用方法 |
| 3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ |

※ 当講座につきましては、該当いたしません。

* 住所等を変更される際にご提出いただく「**変更届出書**」は当受講ガイド巻末に収録しています。



通学メディア・通信メディア

共通編

1 会員証について

TAC 受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様が TAC の受講生であることを証明する大切なものです。TAC ご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の 3 倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm）。紛失した会員証の枚数+1枚」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき 500 円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

講義名	内 容	USCMA本科生	USCMA Basic + USCMA技 術	USCMA技 術
財務報告 (全5回)	<p>USCMA試験に必要な財務報告知識を学びます。</p> <p>財務諸表の作成、棚卸資産、有形固定資産、無形固定資産、貨幣性資産、負債、株主持分、現在価値、社債、有価証券、収益の認識、税効果会計、退職給付会計、キャッシュフロー計算書、企業結合、IFRSとの違い</p>	●	—	—
Basic 講義 (全14回)	<p>USCMA試験に必要な基礎知識を学びます。</p> <p>・MA & Fin (管理会計・財務管理) 意思決定・業績評価に利用できる管理会計技術、企業の財務サイクルを概観し、資本調達や運用などについて学習します。 製品原価計算、原価配賦、標準原価計算、直接原価計算、コストビヘイビアの測定、CVP分析、予算管理システム、業績測定システム、プロセス・マネジメント、プロジェクトマネジメント、業務意思決定、資本予算、長期の資本調達、運転資本管理</p> <p>・Eco (経済学概論) ミクロ、国際経済など、経済学の基礎について学習します。 ミクロ経済学、外国為替レート、経営戦略</p> <p>・CG (コーポレートガバナンス) 財務報告と内部統制、全社リスクマネジメント</p> <p>・IT (IT概論) ビジネスにおけるITの役割や最新のテクノロジーについて学習します。 ビジネス情報システムの基礎、IT基礎、ネットワーク、システム開発とIT要員、業務処理システム、eビジネス、リスクとコントロール、業務処理統制と全般統制、IT監査</p>	●	●	—

講 義 名	内 容	USCMA本科中	USCMA Basic + USCMA技経	USCMA技経
USCMA 対策 (全8回)	<p>主に問題演習を行い、USCMA試験独特な論点に触れていきます。</p> <p>Beckerの教材を基に講師が出題頻度の高い重要論点を論点ごとにまとめていくため、効率的に学習が可能です。</p> <p>全8回の講義の中で、Part1・2の四肢択一問題と記述問題の対策を行います。</p> <p>Beckerテキストを画面に映しながら、試験対策の講義(全8回)をPartごとに学習します。</p>	●	●	●
Becker Online 演習ソフト	<p>本試験形式に合わせたマルチプルチョイス(4択問題)、Essay(記述問題)の演習を行います。</p> <p>試験直前期の仕上げとして、Simulated Exam(模擬試験)にも取り組みましょう。</p>	●	●	●

※各コースで実施する講義に●印がついています。

2. コース別配布教材一覧

教材名	コース名	USCMA 本科生	USCMA Basic + USCMA 対策	USCMA 対策
財務報告 教材 (Ver.7.0)				
財務報告 テキスト *	1 冊	●	—	—
財務報告 Web 講義	5 回	●	—	—
財務報告 (全 5 回) 講義録	①～⑤	●	—	—
USCMA Basic 教材(Ver.2.0)				
USCMA Basic テキスト(Vol.1、Vol.2、Vol.3) *	3 冊	●	●	—
USCMA Basic 問題集 *	1 冊	●	●	—
USCMA Basic (全 14 回) Web 講義	14 回	●	●	—
USCMA Basic (全14回) 講義録	①～⑭	●	●	—
USCMA 対策 教材(Ver.2.0)				
Part1 テキスト	1 冊	●	●	●
Part2 テキスト	1 冊	●	●	●
Becker Online 演習ソフト アクセス権 (24ヶ月) ※	—	●	●	●
USCMA 対策 Web 講義	8 回	●	●	●

*教材に収録されている問題の日本語訳はデジタル教材で確認できます。

TAC WEB SCHOOL > マイページTOP > 講座からのお知らせ
> USCMA 教材の日本語訳 (デジタル教材)

※Becker Online 演習ソフトの詳細につきましては、

オリエンテーション編の **2.Becker Online 演習ソフト** をご参照ください。

3 演習・答練について

当講座につきましては「演習・答練」はございません。

※Becker Online 演習ソフト内にて模擬試験（Simulated Exam）がございますので、ぜひご活用ください。

4 公開模試について

当講座につきましては「公開模試」はございません。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項はそのままにせず、解決しておきましょう。
USCMA（米国公認管理会計士）講座の質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問メール

TAC WEB SCHOOL の学習サポート機能に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問メール1件につき、質問事項は1項目分にてお願いします。

※通常、質問をいただいてから3営業日（土日祝除く）を目安で回答を返信します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編の **3.i-support** をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、通学メディア・通信メディア共通編 **7. 各種サービス提供期限一覧** をご覧ください。

注意事項 必ずご確認ください！

①質問回数の上限は、以下のとおりです。

コース名	質問回数
USCMA 本科生	50 回
USCMA Basic+USCMA 対策	
USCMA 対策	

②質問は、できるだけ「具体的に」ご記入ください。

③1 件のメールに複数の質問をされた場合、質問された数の分をカウントさせていただきます。

④質問は TAC 使用のテキスト、問題集および講義に関する内容のみとさせていただきます。

⑤ご受講の科目以外の質問につきましてはご遠慮ください。

⑥質問メールのご利用は、会員証記載の受講有効期限内に限らせていただきます。

※新規での質問メールの受付は、受講有効期限の1ヶ月前までとさせていただきます。

⇒ ex) 受講期限が 2026 年 7 月 31 日の場合には、質問メールは 2026 年 6 月 30 日まで受付可能です。

⑦質問メールには順次回答しているため、「〇月〇日までに返信してほしい」等至急のご希望にはお応えいたしかねます。お時間に余裕をもってご利用ください。

◆このようなご質問は回答できません◆

日々、多くの受講生の皆様から質問メールをいただいておりますが、中には質問内容が具体的でないものもございます。

「〇〇について理解できない」「〇〇の解説をしてほしい」といった内容の場合、回答者側でも「どこがわからないのか」「どうしてわからないのか」という事がわからないため、質問者の求める回答をすることが難しくなります。

質問内容が具体的であればあるほど、回答者も確実に回答することができます。

(教材や講義のタイトルやバージョン、ページ数、どこの論点なのか、等をご明記ください。)

また、USCMA の本試験は英語で解答していただく試験ですので、「問題や解答解説に日本語訳を付けて欲しい」というご要望につきましては、回答をお断りさせていただいております。

※TAC オリジナルUSCMA 教材の日本語翻訳については TAC WEB SCHOOL の「講座からのお知らせ」にある日本語訳 (デジタル教材) をご確認ください。

試験に直接関連しないと思われる事項については、回答いたしかねます。

その際には回答せずに返信させていただく場合もありますので、予めご了承ください。

万一、対応不能と判断した場合には、回答をお断りすることがありますので、予めご了承ください。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコースに応じて下表の通りとなります。

◆USCMA 講座(Web 通信講座)

	USCMA 本科生	USCMA Basic + USCMA 対策	USCMA 対策
TAC WEB SCHOOL (受講生サイト)	●	●	●
自習室	●	●	—
質問メール (学習サポート機能)	●	●	●
再受講制度	◎	◎	◎

※「●」:標準装備 「◎」:有料サービス 「—」:該当なし

各種フォロー・サービスの詳細は下表の通りとなります。

TAC WEB SCHOOL (受講生サイト)	受講期間中は、最新試験情報・受験手続方法・USCMA 登録・更新情報など 必要な情報が集約されているサイトにアクセスすることができます。
再受講制度	USCMA 講座の各種コースを受講された方は、受講期間が終了した後も、 TAC で開講しております USCMA 講座のコースを安価な受講料で再受講 できる制度です。 ※再受講の適用されるコース ・USCMA 本科生をご受講の方 ⇒ USCMA 本科生、USCMA Basic+USCMA 対策、USCMA 対策 ・USCMA Basic+USCMA 対策、BEC+USCMA 対策をご受講の方 ⇒ USCMA Basic+USCMA 対策、USCMA 対策 ・USCMA 対策をご受講の方 ⇒ USCMA 対策
自習室	各校舎の自習室を受講有効期限内に限り使用できます。
質問メール ※TAC WEB SCHOOL 学習サポート機能	受講期間内であれば、テキストや問題集の内容に関する分からない点に ついて、TAC WEB SCHOOL の学習サポート機能に付属している質問メ ールにてご質問していただく事ができます。

7 各種サービス提供期限一覧

USCMA(米国公認管理会計士)講座

※USCMA 本科生、BEC + USCMA 対策、USCMA 対策

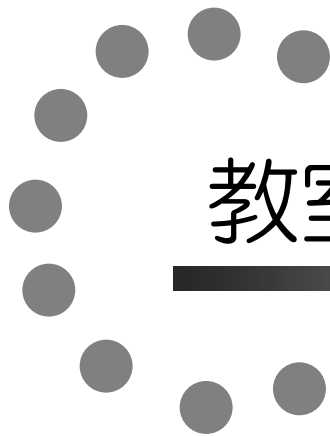
各種サービス提供期限は会員証有効期限までとなっております。

※会員証有効期限はお申込の入学年月により異なりますので、各自ご確認ください。

サービス内容	期限	詳細
TAC WEB SCHOOL (受講生サイト)	会員証記載の有効期限	有効期限後にサイトにつきましてご質問のある方は下記アドレスにメールして下さい。 uscma-info@tac-school.co.jp
質問メール	会員証記載の有効期限の 1ヶ月前	TAC WEB SCHOOL の『学習サポート機能』よりご質問いただけます。 左記以降はご質問をお受けできません。 ex) 有効期限が 2026 年 6 月 30 日まで の場合は 2026.年 5 月 31 日までとなります。
通信メディアの 教材問い合わせ期限	会員証記載の有効期限	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。

8 一般教育訓練給付制度について

当該講座につきましては「一般教育訓練給付制度」はございません。



教室講座編

※当講座につきましては「教室講座」はございません。



ビデオブース講座編

※当講座につきましては「ビデオブース講座」はございません。



通信メディア編



1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TAC から出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC 発送日の1 日～4 日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1 ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 答案添削の流れ


当講座につきましては「答案添削」はございません。

3 学習サポート機能

TAC のインターネットフォローシステム【学習サポート機能】では、『デジタル教材』のご利用や、学習範囲についてのご質問を『質問メール』よりお送りいただくことが可能です。
※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用可能な機能は異なります。

[パソコン画面]

[スマートフォン画面]



◆デジタル教材
TAC オリジナルテキスト・問題集・翻訳集などの教材データを PC・スマートフォン・タブレット端末でいつでも閲覧できます。キーワード検索、しおり機能、マーカーやメモ書きなどの便利な機能も充実しています。
※デジタル教材のご利用期限はご受講コースの受講期限までになります。紙媒体の教材の補助としてご利用ください。

◆質問メール
学習をしていくうえで、わからない部分はそのままにせず、早めに解決することが大切です。
質問メールでは、いつでも講師やスタッフに質問が出来ます。ご質問をいただいてから 3 営業日目(土日祝を除く)を目安で回答内容を返信します。
※回答内容はマイページ上でご確認ください。

1. ご利用方法

「学習サポート機能」は TAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。
マイページ登録をまだ行われていない場合は、[\[http://portal.tac-school.co.jp\]](http://portal.tac-school.co.jp)にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TAC では学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先は TAC WEB SCHOOL をご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

4 スクーリング

当講座につきましては「スクーリング」はございません。



オリエンテーション編



1 学習の進め方

TAC USCMA（米国公認管理会計士）講座の学習の流れは次のようになっています。

※TAC オリジナル教材（①・②）に収録されている問題の日本語訳は、デジタル教材でご確認いただけます。

学習の進め方	2つのパート(試験)に共通する内容
① 財務報告講義 (5回)	財務報告にて、USCMA 試験に必要な財務報告に関する基礎知識を学習します。 ※財務会計の学習経験がない方は、必ず受講してください。
② USCMA Basic 講義 (14回)	USCMA 試験に必要な基礎知識を学習します。 USCMA 試験の Part 1 と Part 2 の試験範囲はオーバーラップする部分が多く、Part 1 の範囲に思えることが前提知識として Part 2 で出題されたり、逆に Part 2 の範囲に思える内容が Part 1 で出題されることもあります。 そのため、USCMA Basic 講義ではあえて Part 1 と Part 2 に分けて学習を進め、基礎を固めていきます。 ※USCMA についての学習経験がない方は、必ず受講してください。
③ USCMA 対策講義 (8回)	対策講義では主に問題演習を行います。 USCMA 試験独特の論点や出題頻度の高い論点を各試験 Part ごとに学習していきます。 テキストは英語ですが、講義は日本語となりますので、日本語で受験される方も論点を確認する上で視聴していただくことをお勧めします。
④ 問題演習 Becker Online	Becker の教材は出題頻度の高い重要論点が論点ごとに詳細に説明されているため、効率的に学習が可能です。 Becker Online 演習ソフトを使い、各 Part の問題演習を繰り返してください。 演習ソフトには、日本語で質問ができる AI 機能が搭載されていますので、問題文や解説を日本語に翻訳することも可能です。 Becker Online 演習ソフトを利用して多くの問題演習をまんべんなく行ってください。
⑤ 模擬試験で仕上げ	Becker オンライン演習ソフトの中には模擬試験があります。 試験直前期の仕上げとして演習してください。

受験

2 Becker Online 演習ソフト

インターネット環境があれば、オンラインで本試験さながらの問題演習ができます。
(スマートフォン・タブレット端末にも対応。)

(1)初期登録(Username 及び Password の取得)

受講有効期限内で Becker Online 演習ソフトを使用開始したい時期に、TAC USCMA (米国公認管理会計士) 講座まで以下の通りメールを送付してください。

- ◆ メール宛先 : TAC USCMA (米国公認管理会計士) 講座
- ◆ uscma-info@tac-school.co.jp
- ◆ メールタイトル: 『(〇〇〇〇) USCMA Becker Online』
※〇〇〇〇には氏名をご記入ください。
- ◆ メール本文 : 以下の4点を明記してください。
 - ① TAC 会員番号
 - ② 漢字表記の氏名 (例 : 達区 太郎)
 - ③ 英字表記の氏名 (例 : Taro Tac)
 - ④ 登録希望の E-mail アドレス※Becker Online 演習ソフトログイン時に入力する E-mail アドレスとなります。

※アカウント登録完了後、TAC よりメールでご案内いたします。

※初期のアカウント登録完了まで、通常、1 週間程度かかります。

TAC からの登録完了メールが届きましたら、TAC WEB SCHOOLにあるマニュアルにしたがって手続きを進めてください。

マニュアルの掲載場所: [TAC WEB SCHOOL > マイページ > 講座からのお知らせ](#)

(2)アクセス可能期限

Becker Online 演習ソフトのログイン有効期限は、初回登録日から 24 ヶ月となります。
これ以降はアクセスすることはできなくなってしまうのでご注意ください。

3

受験手続・USCMA 登録・更新手続について

受験手続・USCMA登録の割引情報の詳細につきましては、
TAC WEB SCHOOL マイページ「講座からのお知らせ」にてご案内しております
ので、必ずご確認ください。

(1)受験手続

①IMA の Web サイト上で、IMA の会員登録をして、年会費を支払います。

⇒ https://www.imanet.org/ima_home.aspx

②IMA の Web サイト上で、USCMA 認定プログラムに登録して、Entrance fee を支払います。※①の会費とは別です。

【ご注意ください】

登録日から 12 ヶ月以内に 1 科目も受験手続をしない場合、再度 Entrance Fee を支払うこととなりますのでご注意ください。

③受験を希望するテストウィンドウと受験科目を選択して、受験料を支払います。

④日本のプロメトリックテストセンターの Web サイト上で、受験地と日時の予約をします

<https://www.prometric-jp.com/>

プロフェッショナル系資格試験一覧 > 米国公認管理会計士 (The IMA)

受験予約には、IMA からの Authorization Letter に記載されている Authorization Number が必要となります。

⑤受験当日は、予約した試験開始時間の 30 分前に受験会場に到着するようにしてください。パスポートとプロメトリックテストセンターでの予約の際送られた Confirmation Number と会場番号が書かれたメールを出力したものを必ずご持参ください。

(2)科目合格の有効期限

USCMA 試験は、上記 (1) ②の登録日から 3 年以内に全科目 (Part1、Part2) を合格しなければなりません。1 科目のみ合格している場合、合格科目は失効となりますのでご注意ください。

(3)USCMA 登録

USCMA の登録には、Part1、Part2 の合格と 2 年以上の実務経験 (財務会計・管理会計・財務分析・予算編成・経営コンサルティング・監査など) が必要となります。

TACでは受験手続・USCMA登録の代行は行っておりません。
各手続は必ずご自身で行っていただきますよう、お願いいたします。

4 Becker テキスト対応表(参考)

TAC USCMA Basic テキストと Becker テキストとの対応表につきましては、TAC WEB SCHOOL マイページ「講座からのお知らせ」にてご案内いたします。

5 合格体験記ご協力のお願い

TAC では、受講後、USCMA 試験をご受験いただき、Part1・2 の全科目合格された皆様から合格体験記を随時募集しています。

合格者の方からお寄せいただく合格体験記は、現在学習中の方やこれから米国公認管理会計士を目指そうと考えている方にとって、とても価値のあるものになるはずです。

是非ご協力をお願いいたします。

体験記をお寄せいただいた方には、電子 e ギフトカードをお礼（薄謝）に差し上げております。

◆合格体験記の執筆の場合

- ・お名前 & 顔写真の掲載あり→ 電子 e ギフトカード 6,000 円分
- ・お名前 or 顔写真の掲載あり→ 電子 e ギフトカード 3,000 円分
- ・お名前 & 顔写真の掲載なし→ 電子 e ギフトカード 1,000 円分

※掲載なしの場合には、お名前はイニシャルでの表記、顔写真は人影での表記とさせていただきます。

ご協力いただける方は、講座のホームページの合格体験記にごございます Word データ内のフォームにご記入いただき、弊講座 (uscma-info@tac-school.co.jp) 宛にお送り下さい。

USCMA 合格体験記の詳細並びに体験記のフォームにつきましては、以下よりご確認ください。

★USCMA(米国公認管理会計士)合格体験記

https://www.tac-school.co.jp/kouza_uscma/uscma_taikenki.html



皆様からの合格のご連絡を講師・スタッフ一同、心よりお待ちしております。

【利用目的・著作権について】

お送りいただきました合格体験記の内容につきましてはパンフレット・TAC ホームページ等
広告物へ掲載させていただく場合があります。

お送りいただいた内容につき著作権人格権が発生する場合には同権利を行使しないこととし、
著作権はTAC(株)に帰属することとします。

※誤字脱字や誤解を招くおそれのある表現に関しましては、編集をさせていただくことがあります。
予めご了承ください。

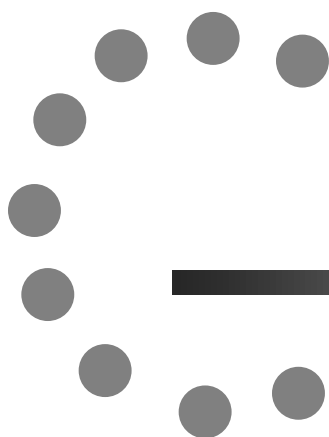
【個人情報の取扱いについて】

お預かりした個人情報（写真を含む）はTAC(株)にて管理させていただき、パンフレット、
TAC ホームページ等広告物への掲載及び謝礼の発送、個人を特定しない統計情報として利用
いたします。

お客様の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。（法令等により開示を求められた場合を除く）。

その他個人情報保護管理者、お預かりした個人情報の開示等およびTAC(株)への個人情報の提供
の任意性につきましては当社ホームページ（<https://www.tac-school.co.jp>）をご覧くださいか、
個人情報に関するお問い合わせ窓口（e-mail: privacy@tac-school.co.jp）までお問い合わせください。

卷末



変更届出書

STEP 1		お客様情報		全てご記入ください。										記入日		20		年		月		日							
会員番号												※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。																	
フリガナ		姓										名										生年月日							
氏 名																						昭和・平成 年 月 日							



STEP 2		変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。 ※メール配信解除をご希望の方は下記参照																	
変更項目		1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ																			
変更日		20 年 月 日 から変更を希望します。																			



STEP 3		受講講座・コース																			
受講確認		現在 いずれかの講座・コースを、（受講している・受講していない）（どちらかに○をつけてください）																			
受講形態		通学（教室・ビデオブース）／通信（DVD・WEB・資料）（該当する項目全てに○をつけてください）																			
受講講座		現在受講している講座に○をつけてください（該当するものがない場合は右下余白に記入してください）																			
00.簿記検定		02.公認会計士		03.税理士		03.経理/税法/病院/法務		03.統計検定®/ビジネス数学		03.マイナンバー実務/保護士											
04.情報処理		05.宅地建物取引士		06.社会保険労務士/衛生管理者		07.行政書士		09.USCPA/米国税理士/USCMA		10.中小企業診断士											
11.証券アナリスト/CFA®/外務員		11.貸金業務取扱主任者/PB		12.不動産鑑定士		13.FP/DCﾌﾟﾗﾝﾅｰ/相続検定		13.経営承継AD/記憶力・学習法		14.公務員(国総・外専)											
17.公務員(地上・技術・警消・心理)		19.建設業経理士検定		20.司法試験		21.弁理士		24.司法書士		25.マン管/管理業/賃貸											
29.パソコン/CompTIA		31.ビジネス実務法務/ビジマネ		32.通関士/貿易実務検定®		33.公認内部監査人(CIA)		35.電気関連/危険物/消防設備士		36.知的財産管理技能検定®											
37.ビジネス会計検定試験®		38.IPO/財務報告実務検定		41.ビジネスプロ/事業再生士補		41.企業経営アドバイザー/FASS		61.実用講座		66.建築士/1級施工管理技士											
67.年金検定		68.TOEIC®L&R TEST対策		69.教員採用試験		76.メンタルヘルス・マネジメント®検定															




STEP 4		変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。																			
変更後 現住所等		フリガナ		姓										名									
		氏 名																					
		現住所 (全角45文字以内。 都道府県,建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -						電話番号		- -									
				都道府県・市区町村																			
				町名・丁目・番地																			
		建物名・部屋番号																					
教育訓練給付制度		現在制度を（利用していない・利用している）住民票の変更（有・無）（どちらかに○をしてください） ※ 「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。																					

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。
◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定		送付先指定期間		1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更（どちらかに○をしてください）																	
		教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県,建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -						電話番号		- -							
				都道府県・市区町村																	
				町名・丁目・番地																	
				建物名・部屋番号																	

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄								https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html									
受付記入欄								処理欄		SYS保管欄							
受付日		受付地区・チェック項目				変更項目NO.		受付者		処理日		処理者(自署)		保管日		保管者	
20 年 /		()校・部・カスタマー・営業・他()								20 年 /				20 年 /			
		<input type="checkbox"/> 本人申請 <input type="checkbox"/> 本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ <input type="checkbox"/> 通信生 通信へFAX <input type="checkbox"/> 給付金利用者 給付金Gへコピー															

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖お問い合わせ先一覧❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。

なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問

<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「 5 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00 ※日曜休業
TAC WEB SCHOOL の操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案、教育訓練給付制度 添削課題に関して	03-5276-8534	月～金 10:00～17:00 ※土日祝日休業
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。詳細は各校舎の HP をご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金:10:00～19:00 土日祝:10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版オンラインストア https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

受験手続・学習方法などのご相談	<u>TAC USCMA 講座へお問い合わせください</u> 専用 E-mail アドレス: uscma-info@tac-school.co.jp
-----------------	--

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC USCMA(米国公認管理会計士)講座へのお問い合わせの際は、
お問い合わせ内容のメール件名、氏名、会員番号を必ず明記いただきますようお願いいたします。

	お問い合わせ内容	メール件名	参照ページ
1	Becker Online 演習ソフト	【 USCMA Becker Online 】	P.25
2	合格体験記	【 USCMA 合格体験記 】	P.27～28
3	受験申込・USCMA 登録等に関するお問い合わせ	【 USCMA 手続 】	TAC WEB SCHOOL マイページ「講座からのお知らせ」

USCMA の各種手続に関するマニュアル等は、TAC WEB SCHOOL マイページ「講座からのお知らせ」にて PDF を UP しておりますので、お問い合わせいただく前には必ずご確認ください。

TAC MAP (2025年5月現在)

札幌校 〒060-0063 札幌市中央区南三条西4丁目8番地2 アーバン札幌ビル2F ☎011(242)4477(代)	仙台校 〒980-6027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号 SS30 2F ☎022(266)7222(代)	水道橋校 移転オープン 〒101-0062 千代田区神田駿河台2-9-17 KM駿河台ビル5F ☎03(6387)1111(代)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 明宝ビル9F ☎03(5322)1040(代)	早稲田校 〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田校ビル ☎03(5287)4940(代)	池袋校 〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F ☎03(5992)2850(代)
渋谷校 〒150-0031 渋谷区松丘町31-15 JMFビル渋谷02 5F ☎03(3462)0901(代)	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2 住友生命八重洲東ビル1F ☎03(6228)8501(代)	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 井門立川曙町ビル ☎042(528)8898(代)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市東中野2-6-1 ☎042(678)7210(代)	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 西武町田ビル6F ☎042(721)2202(代)	横浜校 2025年8月中旬 移転オープン予定 〒220-0011 横浜西区西宮南2-19-12 スカイビル25F [移転後]〒221-0835 神奈川区磯子2-23-77 ファミリーマート1F ☎045(451)6420(代)
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎045(560)6166(代)	大宮校 〒330-0854 いちい市大宮区榑木町1-10-17 シー・大宮サウスウイング4F ☎048(644)0676(代)	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イオンモール津田沼3F ☎047(470)1831(代)	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区則武1-1-7 NEWNO名古屋西7F ☎052(559)5555(代)	京都校 〒600-8421 京都市下京区橋小路通丸太町南側159-1 JRE四条丸太ビル3F ☎075(351)1122(代)	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル4F ☎06(6371)5781(代)
なんば校 〒542-0070 大阪市中央区難波2-1-2 大塚生命難波ビル2F ☎06(6211)1422(代)	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区南港町6-1-10 リッツホテル神戸三宮ビル2F ☎078(241)4895(代)	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 各々ビル4F ☎082(224)3355(代)	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 鏡ビル2F ☎092(724)6161(代)		

【TAC提携校】

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス 専門学校 〒939-0341 富山市三ツ木578 B館ツリーセンター内 JR尺取駅北口より徒歩8分 ☎0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエル システム北陸 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 金沢西沢ビルより徒歩3分 ☎076(245)7605(代)	岡山校 ㈱穴吹カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北區駅前1-8-18 イコニック2F JR岡山駅東口より徒歩3分 ☎086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0086 福山市三ツ木30-1 福山駅西口サンステーションテラス福山3F JR福山駅より徒歩5分 ☎084(991)0250(代)	高松校 ㈱穴吹カレッジサービス 移転オープン 〒760-0024 香川県高松市長瀬町11-6 カーニャープレイス高松長瀬ビル2F (高松長瀬町商店街内) JR高松駅より徒歩10分・琴電片原町駅より徒歩6分 ☎087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市市島本町東3-12-7 マスビル3F JR徳島駅より徒歩1分 ☎088(653)3588(代)	大分校 学校法人 府内学園内 〒870-0839 大分市金池南1-8-5 府内エデュケーションビル内 JR大分駅より徒歩3分 ☎097(546)5224(代)	熊本校 税理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 フォレストビル水道町 市電水道町電停より徒歩1分 ☎096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員 専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎0985(22)6881(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎098(864)2670(代) ●中部校舎 098(031)1661 〒904-0022 沖縄市園田3-7-33	

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC USCMA講座 2025Edition 受講ガイド
(2025.09～2026.08)

- ・ USCMA本科生
- ・ USCMA Basic+USCMA対策
- ・ USCMA対策



095-8900-1013-13