

# 受講ガイド

◆当受講ガイドはTAC直営校での受講利用、各種サービスのご案内となっております。

## <提携校をご利用の受講生の方>

TAC提携校では異なる場合がございます。詳しくは各提携校へお問い合わせください。

## <大学学内講座受講生の方>

学内講座のご利用、各種サービスについては、大学または弊社学内講座担当者宛てにお問い合わせください。



# はじめに

この度は、TAC公務員講座 2027年合格目標 地方上級・国家一般職コース／技術職コース／心理職・福祉職コースをご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので必ず目を通すようにしてください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから公務員試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

## ◆2028年合格目標の受講生の方へ◆

2028年合格目標でご受講される方は、1年目のカリキュラム並びに各種サービス内容において、2027年合格目標の受講内容と同様になります。1年目については、当受講ガイドをご一読のうえ、受講を開始してください。

TAC公務員講座

# 公務員講座 地方上級・国家一般職／技術職／心理職・福祉職コース

## 受講ガイド

### CONTENTS

#### 通学メディア・通信メディア共通編

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| 1. 会員証について        | P4  |
| 2. 講義・教材について      | P6  |
| 3. 演習・答練について      | P9  |
| 4. 公開模試について       | P11 |
| 5. 質問・相談について      | P12 |
| 6. 各種フォロー・サービス対応表 | P14 |
| 7. 各種サービス提供期限一覧   | P16 |
| 8. 教育訓練給付制度について   | P17 |
| 9. 公務員講座オリジナルサービス | P17 |

#### 教室講座（VIP講座）編

- |                     |     |
|---------------------|-----|
| 1. 欠席した場合のフォロー      | P22 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合   | P24 |
| 3. 答案の採点および成績発表について | P25 |
| 4. 公務員講座オリジナルサービス   | P26 |

#### ビデオブース講座編

- |                            |     |
|----------------------------|-----|
| 1. 答練等の受講、答案の採点および成績発表について | P28 |
| 2. 答練・演習の教室振替について          | P28 |
| 3. もう一度講義を受講したい場合          | P29 |
| 4. 公務員講座オリジナルサービス          | P30 |

#### 通信メディア編

- |                   |     |
|-------------------|-----|
| 1. 教材発送について       | P32 |
| 2. 答案添削の流れ        | P33 |
| 3. 学習サポート         | P35 |
| 4. スクーリング         | P36 |
| 5. 公務員講座オリジナルサービス | P36 |

#### 巻末

NEXT割引  
お問い合わせ先一覧  
TAC MAP

#### マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。登録をまだ行われていない場合は、[\[https://portal.tac-school.co.jp\]](https://portal.tac-school.co.jp)にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOLをご覧ください。

#### 通学メディア・通信メディア共通編

1. TAC利用上の注意事項
2. 講座開始日と受講期間
3. 会員証について
4. TAC WEB SCHOOLについて
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 災害時の対応・行動
9. 教材を紛失した場合
10. 住所等を変更される場合 ※
11. 在籍証明書・履修証明書について

#### 教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブース利用方法

#### 通信メディア編

1. 教材発送について
2. WEBでの受講方法
3. TAC WEB SCHOOLでの受講方法
4. Schoo Swingでの受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC利用ガイド」巻末に収録しています。

共通編

# 通学メディア・通信メディア共通編

---

教室講座編

ビデオブース講座編

通信メディア編

巻末

# 1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e 受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合はe受付のマイページにe会員証を表示します。

※e 会員証ではTAC各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

## 1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものと扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

## 2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。
- また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

### 3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

### 4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

### 5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものと扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
- また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、あらかじめご了承ください。
- (4) 再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

# 2 講義・教材について

## 1. 主な本科生の講義一覧

### ◆地方上級・国家一般職

※2025年12月現在の予定です。カリキュラムは変更される場合がございます。

※表中に掲載のない本科生・セット生・単科生は、ホームページ等にてご確認ください。

講義名	科目名	配布教材	回数	入門総合 本科生	総合 本科生	入門総合 本科生 Plus	総合 本科生 Plus	入門教養 本科生	教養 本科生	2年総合	2年総合	
										本科	本科Plus	
											1年目	1年目
オリエンテーション		完全双輪テラブック	1	●	●	●	●	●	●	●	●	
公務員基礎	算数・数学	テキスト・トレーニング	8	●	-	●	-	●	-	-	-	
	数的処理入門	テキスト・トレーニング	12	●	-	●	-	●	-	-	-	
科目別 スタートアップ講義	法律科目	-	1	●	●	●	●	-	-	●	●	
	経済科目	-	1	●	●	●	●	-	-	●	●	
	政治科目	-	1	●	●	●	●	-	-	●	●	
基本講義	憲法	テキスト/問題集	8	●	●	●	●	-	-	●	●	
	民法	テキスト(上・下)/問題集	12	●	●	●	●	-	-	●	●	
	行政法	テキスト/問題集	9	●	●	●	●	-	-	●	●	
	ミクロ経済学	テキスト/問題集	10	●	●	●	●	-	-	●	●	
	マクロ経済学	テキスト/問題集	9	●	●	●	●	-	-	●	●	
	財政学	テキスト/問題集	5	●	●	●	●	-	-	●	●	
	政治学	テキスト/問題集	7	●	●	●	●	-	-	●	●	
	数的処理	テキスト(上・下)/問題集	16	●	●	●	●	-	-	●	●	
	文章理解	テキスト/問題集(合冊)	3	●	●	●	●	-	-	●	●	
	SPOC(バウト(言語・非言語))	テキスト	3	●	●	●	●	-	-	●	●	
基本演習	憲法	演習問題集/解説①②	2	●	●	●	●	-	-	●	●	
	民法	演習問題集/解説①②	2	●	●	●	●	-	-	●	●	
	行政法	演習問題集/解説①②	2	●	●	●	●	-	-	●	●	
	ミクロ経済学	演習問題集/解説①②	2	●	●	●	●	-	-	●	●	
	マクロ経済学	演習問題集/解説①②	2	●	●	●	●	-	-	●	●	
	財政学	演習問題集/解説	1	●	●	●	●	-	-	●	●	
	政治学	演習問題集/解説	1	●	●	●	●	-	-	●	●	
	数的処理	演習問題集/解説①～⑤	5	●	●	●	●	-	-	●	●	
	文章理解	演習問題集/解説	1	●	●	●	●	-	-	●	●	
	SPI	演習問題集/解説①②	2	●	●	●	●	-	-	●	●	
一般知識講義	自然科学	テキスト/問題集	1	●	●	●	●	●	●	●	2年目より 受講	
	人文科学	テキスト/問題集	1	●	●	●	●	●	●	●		
	社会科学	テキスト/問題集	1	●	●	●	●	●	●	●		
	情報	-	1	●	●	●	●	●	●	●		
一般知識演習	自然科学	演習問題集/解説	1	-	-	●	●	●	●	-	2年目より 受講	
	人文科学	演習問題集/解説	1	-	-	●	●	●	●	-		
	社会科学	演習問題集/解説①②	2	-	-	●	●	●	●	-		
論文対策	論文対策講義	テキスト(上・下)	2	●	●	●	●	●	●	●	●	
	論文演習	演習問題集/解説①②	2	●	●	●	●	●	●	●		
選択講義	労働法	テキスト/問題集	4	●	●	●	●	-	-	●	2年目より 受講	
	刑法	テキスト/問題集	5	●	●	●	●	-	-	●		
	行政法	テキスト/問題集	5	●	●	●	●	-	-	●		
	社会学	テキスト/問題集	5	●	●	●	●	-	-	●		
	国際関係	テキスト/問題集	5	●	●	●	●	-	-	●		
	社会政策	テキスト/問題集	4	●	●	●	●	-	-	●		
	経営学	テキスト/問題集	5	●	●	●	●	-	-	●		
	商法	テキスト/問題集(合冊)(デジタル教材)	3	●	●	●	●	-	-	●		
	会計学	テキスト/問題集(デジタル教材)	6	●	●	●	●	-	-	●		
	心理学	-	1	●	●	●	●	-	-	●		
教育学	-	1	●	●	●	●	-	-	●			
論点補強講義	法律科目	テキスト	7	-	-	●	●	-	-	-	2年目より 受講	
	経済科目	テキスト	7	-	-	●	●	-	-	-		
	政治科目	テキスト	5	-	-	●	●	-	-	-		
	数的処理	テキスト	4	-	-	●	●	-	-	-		
	自然科学	-	15	-	-	●	●	-	-	-		
	人文科学	(一般知識講義と同じ教材を使用)	17	-	-	●	●	-	-	-		
	社会科学	-	13	-	-	●	●	-	-	-		
専門記述対策	法律・経済・政治・会計	テキスト	1	●	●	●	●	-	-	2年目より 受講		
時事対策	経済史・経済事情	テキスト	2	●	●	●	●	●	●	2年目より 受講		
	社会・国際事情	テキスト	3	●	●	●	●	●	●			
総合演習	法律	演習問題集/解説	1	-	-	●	●	-	-	-		
	経済	演習問題集/解説	1	-	-	●	●	-	-	-		
	教養	演習問題集/解説	1	-	-	●	●	-	-	-		
試験情報ゼミ											●	●
面接試験対策	面接対策講義<導入編>	-	1	●	●	●	●	●	●	●	●	
	面接対策講義<基本編>	テキスト	1	●	●	●	●	●	●	●	●	
	面接対策講義<直前編>	-	1	●	●	●	●	●	●	●	●	
	官庁訪問対策講義	テキスト	1	●	●	●	●	●	●	●	●	
	官公庁研究講義	-	1	●	●	●	●	●	●	●	●	
	面接力を高めるメンタルマネジメント	-	1	●	●	●	●	●	●	●	●	
公開模試	問題・解答解説①～⑤	5	●	●	●	●	●	●	●	2年目 に受験		
模擬面接	-	※1	●	●	●	●	●	●	●	●		

※1「模擬面接」は、26年9月頃(WebSchool(マイページ))等にて詳細をご案内いたします(事前予約制:複数回利用可)。

■配布教材が無い講義について・・・講義レジュメがある場合はWebSchool内にデータがUPされます。

## 2. 主な講義の配付教材一覧

講義名	配付予定教材	【地】教室+Web 講座(VIP)		【地】ビデオブース+Web 講座		Web通信講座
		配付日	配付場所	配付日	配付場所	
<b>【地・技・心】基本講義</b> <b>【地・技・心】一般知識講義(SPI以外)</b> <b>【地】選択講義</b> <b>【心】専門講義(一部除く)</b>	テキスト・問題集		各科目の 初回講義の 前日以降		登録校舎の 受付窓口	
<b>【地】論点補強講義</b> <b>【技】専門講義</b> <b>【地・技・心】時事対策</b> <b>【地・技・心】SPIコンパクト</b>	テキスト					
<b>【地・技・心】面接対策</b>	テキスト オリジナルレジュメ					
<b>【地・技・心】論文対策</b> <b>【地・技・心】専門記述対策</b>	テキスト・解答用紙					
<b>【地・技・心】論文演習</b>	問題冊子・解説冊子 解答用紙					
<b>【地・技・心】基本演習</b> <b>【地・技・心】一般知識演習</b> <b>【地・技・心】総合演習</b> <b>【技】専門演習</b>	問題冊子・解説冊子 マークシート <small>(通称練習は発送なし)</small>	講義当日	教室			発送日程に 従い送付

※受付窓口で教材を請求される際には、会員証をご提示の上、“講座名” “講義名” “科目名” の3項目をはっきりとお伝えください。

※上記の表は予定表です。今後内容が変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

※一部の教材は、デジタル教材での提供となる場合がございます。

### ※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。

マイページへログイン後、学習サポートの「**正誤情報**」メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

### 3. データ等での提供教材一覧

データ等で提供する教材については、WEB SCHOOL「講座からのお知らせ」にてご案内いたします。

- ・データ等で提供する教材

WEBSCHOOL上のメニュー学習サポートの中の「教材」に掲載しています。

- ・講義録

WEBSCHOOL上で配信している講義と一緒に掲載している講義録の中に収録しています。

各教材の受け渡しは申込みいただいたコースに準拠します。

通学講座の皆様にはご登録校舎の窓口でお渡しします。会員証をご提示の上窓口でお受け取りください。

通信講座の皆様にはご登録された送付先にお送りします。通信メディア編「1.教材発送について」をご確認ください。

#### ◆データのみで提供予定の科目

- ・【地】 選択講義：商法 テキスト問題集
- ・【地】 選択講義：会計学 テキスト／問題集
- ・【地】 試験種別対策：簿記入門 テキスト

※上記以外の科目においても、データ等のみで提供する場合があります。

詳細は決定次第、WEBSCHOOL「講座からのお知らせ」にてご案内いたします。

# 3 演習・答練について

演習や答練の実施は、種類によって異なります。採点方法と答案返却方法も合わせてご確認ください。

## ◆実施テスト類一覧

### 1. 基本演習・一般知識演習・総合演習・専門演習

コース	科目	回数	解答時間	提出方法	返却方法	提出期限
地	憲法	2回	60分 (※1)	〈通学生〉 教室または、各校舎の 受付窓口へ提出  〈通信生〉 WEBSCHOOL WEB 答練・模試 (※2)	TAC WEB SCHOOL に PDF で掲載 (※3)	2027 年 8 月 31 日
地	民法	2回				
地	行政法	2回				
地	ミクロ経済学	2回				
地	マクロ経済学	2回				
地	財政学	1回				
地	政治学	1回				
地・技・心	文章理解	1回				
地・技・心	数的処理①②	2回	90分(※1)			
地・技・心	数的処理③④⑤	3回				
技	工学の基礎	4回	60分 (※1)			
技	土木職	6回				
技	建築職	4回				
技	化学職	6回				
技	デジタル・電気・電子職	6回				
技	機械職	2回				
地・技・心	自然科学	1回				
地・技・心	人文科学	1回				
地・技・心	社会科学	2回	90分 (※1)			
地	総合演習(法律)	1回				
地	総合演習(経済)	1回				
技	総合演習(工学の基礎)	1回	120分 (※1)			
地・技・心	総合演習(教養)	1回				

※1：本試験の出題傾向によって、問題数・解答時間は変更させていただく場合があります。

※2：演習のマークシートの提出、WEB 答練・模試での解答は、1 講義につき 1 回のみです。2 回以上提出・解答された場合、採点されませんのでご注意ください。また、会員番号・お名前・受験区分の記載もれがあった場合も採点されません。

※3：演習の成績結果は、約 2 週間後から TAC WEB SCHOOL よりご確認ください。TAC WEB SCHOOL をご覧になるには「マイページ」(『TAC 利用ガイド』参照)の登録が必要となります。

## 2. 基本演習・専門演習・一般知識演習・総合演習 出題範囲表

コース	科目	第1回	第2回	第3回	第4回	出題数
地	憲法	第1回講義～第6回講義	第7回講義～第8回講義			20問
地	民法	第1回講義～第6回講義(上巻)	第7回講義～第12回講義(下巻)			20問
地	行政法	第1回講義～第5回講義	第6回講義～第9回講義			20問
地	ミクロ経済学	範囲指定なし (全範囲)	範囲指定なし (全範囲)			20問
地	マクロ経済学					20問
地	財政学					30問
地	政治学					24問
地・技・心	文章理解					
地・技・心	数的処理①②	数的推理	判断推理			15問
地・技・心	数的処理③④⑤	範囲指定なし (全範囲)	範囲指定なし (全範囲)	範囲指定なし (全範囲)		15問
地・技・心	自然科学	範囲指定なし (全範囲)				20問
地・技・心	人文科学					20問
地・技・心	社会科学	政治・社会・経済 範囲指定なし全 範囲				25問
		法律 範囲指定なし全 範囲				20問
地	総合演習(法律)	憲法・民法・行政 法				20問
地	総合演習(経済)	ミクロ・マクロ				20問
地・技・心	総合演習(教養)	数的処理・文章理 解・自然科学・人 文科学・社会科学				40問
技	総合演習 (工学の基礎)	範囲指定なし (全範囲)				20問

※上記の出題範囲表は、テキストの内容に基づいた範囲となります。

※上記の出題範囲表は、今後変更になる場合もありますので、予めご了承ください。

※技術職コースの基本演習工学の基礎、専門演習については、「範囲指定なし(全範囲)」で、出題数は表紙に記載しております。

## 4 公開模試について

2027年2月～4月頃において、全国規模の公開模試を実施いたします。各種本科生（一部本科生を除く）の方は、全5回を無料で受験することができます（一部本科生は別途、有料申込）。

公開模試を受験する際には、事前に「受験登録手続き」といった試験種や受験会場を確定していただく手続きが必要となります。「受験登録手続き」期間を過ぎてしまった場合、模試を受験することができませんのでご注意ください。また、通信メディアをご利用の方は、基本的には、ご自宅での受験となりますが、事前に必要な手続きをいただければ、会場で受験することも可能となります。公開模試に関する詳細は、決定次第、別途ご案内いたします。

◆公開模試予定表◆ 下記内容は、2025年12月現在の予定です。今後変更される場合がありますので、予めご了承ください。

公開模試名	対象試験種	対象試験種目	実施時期	ご案内時期
第1回公開模試	東京都I類B（行政[一般方式] 特別区I類（事務） 名古屋市・愛知県	・教養択一 ・専門択一 又は記述 ・論文	2027年 2月	2026年 12月頃
第2回公開模試	国税専門官A・財務専門官	・基礎能力 ・専門択一 ・専門記述	2027年 3月	
第3回公開模試	裁判所一般職（大卒）	・基礎能力 ・専門択一 ・論文		
第4回公開模試	国家一般職（行政）	・基礎能力 ・専門択一 ・論文		
第5回公開模試	地方上級（全国型・関東型・教養型・横浜市）	・教養択一 ・専門択一 ・論文	2027年 4月	

※技術職／心理職・福祉職の実施はございません。

## 5 質問・相談について

疑問点や分からない点は、そのままにせず、必ず解決するようにしましょう。講義の前後に講師に質問するほかに、次のような質問制度をご利用いただくことができます。なお質問をする際には、できるだけ簡潔に整理してから質問するようにしましょう。

	1. 質問コーナー	2. 質問メール
教室+Web講座 (VIPコース)	●	●
ビデオブース+Web講座	●	●
Web通信講座	●	●
オンラインライブ通信講座	●	●
回数	各校舎の案内をご確認ください。	利用期限内に80回まで(本科生)
受付締切		2027年10月17日
利用期限	2027年10月31日	

「●」：利用可

### 1. 質問コーナー

「質問コーナー」は、学習上の疑問点を質問していただくための機会を各校舎およびオンラインにて定期的に行っているものです。質問コーナーの時間内は、各科目の担当講師は皆様の質問にのみ対応いたしますので、お気軽に納得するまでご質問ください。質問コーナーの日程等については、決定次第、WEB SCHOOL 掲示板等にて随時ご案内いたします。

### 2. 質問メール

インターネットを活用した学習サポート「質問メール」機能を利用して、質問をしていただくことができます(各種本科生)。

なお、質問回数は、利用期限内に80回まで(本科生)、回答までの期間は約1週間となります。

#### 【学習サポート「質問メール」をご利用いただく場合の注意事項】

- どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。
- 質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。
- 質問をいただいてから約1週間で回答いたします。
- 受講講座以外の教材(市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキストなど)についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、対象コースに含まれない科目についての質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

### 3. 質問する場合の注意点

#### (1) まずは自分で調べてみる。

皆さんから寄せられる質問の中には、辞書やテキストで調べれば、簡単に分かるものも少なくありません。まずは自分で調べる努力をしてみてください。時間がかかる場合もあるかもしれませんが、この作業を通じて得た知識は、決して簡単には忘れない知識として身につきます。

#### (2) 質問は具体的に、簡潔にする。

ただ「わからない」というだけでは、回答する側も何を回答して良いのか分からず、自分が知りたかった内容を得ることができないということにもなりかねません。個々の場合に応じた回答・指導をするために、例えば理論科目であるならば、自分なりの結論を導き出すまでの過程を示すなどしてください。質問を整理することは、その後の学力アップにも間違いなくつながる努力です。

## 6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	本 科 生				セット生・ 単科生
	【地】教室 +WEB 講座	【地】ビデオ ブース+WEB 講座	WEB 通信講座	オンラインライブ 通信講座	通信 メディア <small>WEB 通信・オンラインライブ通信</small>
クラス振替出席フォロー	●	●	—	—	—
ビデオブース振替フォロー	●	—	—	—	—
校舎間自由視聴制度	●	●	—	—	—
クラス重複出席フォロー	●	—	—	—	—
ビデオブース重複フォロー	●	◎ (500 円/回)	—	—	—
Web 講義	●	●	—	—	—
追っかけフォロー	●	—	—	—	—
スクーリング	—	—	●【地のみ】	●【地のみ】	—
アーカイブフォロー	—	—	—	●	● (オンラインライブ通信)
学習サポート	●	●	●	●	—
質問メール	●	●	●	●	● (5 回まで)

「 ● 」：標準装備 「 ◎ 」：有料サービス 「 — 」：該当なし

※教室+Web講座(VIPコース)は、お申込みコースに含まれる講義(一部除く)をビデオブースでご視聴いただけます。

1	クラス振替出席フォロー	ご都合によりご登録のクラスに出席できない場合、同一目標年度の日程の中で教室講座の他のクラス・校舎に振り替えて出席できる制度です。(無料・手続不要)。 ※テスト類の採点・添削も受けられます。ただし、答案の返却は出席された校舎・クラスでの返却となります。 ※詳細は、教室講座編「 <a href="#">1</a> 欠席した場合のフォロー」をご参照ください。
2	クラス重複出席フォロー	もう一度受講したい場合、同一目標年度の日程の中で日程上可能であれば教室講座の他のクラスに出席できる制度です(無料・手続不要)。なお、指定した講義に限ります。 ※詳細は、教室講座編「 <a href="#">2</a> もう一度講義を受講したい場合」をご参照ください。
3	Web講義	教室講義を収録した動画を、パソコンやスマートフォンで受講することができます。
4	ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオ視聴にて受講できる制度です。[要予約、VIPコースは無料]。ビデオはどこの校舎でもご視聴いただけます。 ※詳細は、教室講座編「 <a href="#">1</a> 欠席した場合のフォロー」をご参照ください。
5	ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオ視聴にて受講できる制度です。 [要予約・1講義 500円(税込、VIPコースは無料)]。ビデオはどこの校舎でもご視聴いただけます。 ※詳細は、教室講座編「 <a href="#">2</a> もう一度講義を受講したい場合」、ビデオブース講座編「 <a href="#">3</a> もう一度講義を受講したい場合」をご参照ください。
6	校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオが視聴できる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。 ※詳細は、ビデオブース講座編「 <a href="#">3</a> もう一度講義を受講したい場合」をご参照ください。
7	追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオ視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です(要予約・無料)。ビデオはどこの校舎でもご視聴いただけます。
8	学習サポート	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「よくある質問」「正誤情報」などのメニューから構成されています。
9	学習サポート よくある質問	学習での不安や学習内容に関する疑問点が出ましたら、まずは「よくある質問」をご覧ください。皆さんが聞いてみたいと思うよくある質問を見ることができます。
10	スクーリング	通信メディア本科生の方が、TAC各校舎で開講されている教室講座に無料で出席できる制度です。 ※詳細は、通信メディア編「 <a href="#">4</a> スクーリング」をご参照ください。
11	アーカイブフォロー	オンラインライブ通信で配信された動画を視聴できます。

## 7

## 各種サービス提供期限一覧

公務員講座（地方上級・国家一般職／技術職コース／心理職・福祉職コース）

各種サービス提供期限一覧 [2027年合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2027/10/31（会員証記載） ※一部本科生を除く

No.	コース	サービス内容	期限	詳細
1	地	通学メディアの教材受け渡し請求期限	2027/10/31	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
2	地	ビデオブース（フォロー）視聴期限	2027/10/31	ビデオブースのご予約は、2027/10/30までにお手続きください。
3	地・技・心	通信メディアの教材問い合わせ期限	2027/10/31	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
4	地・技・心	講義動画視聴利用期限	2027/10/31	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
5	地・技・心	学習サポート利用期限	2027/10/31	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
6	地・技・心	面接・相談受付等利用期限	2027/10/31	受講期限後の模擬面接・カウンセリング等はお受けいたしかねます。
7	地・技・心	質問メール利用期限	2027/10/17 <u>TAC必着</u>	質問回答できるのは、2027/10/17受信分とさせていただきます。
8	地・技・心	演習マークシート提出・WEB 答練解答期限	2027/8/31 <u>TAC必着</u>	左記の期限までにご提出いただいた答えは、2027年9月中旬までにWeb返却いたします。
9	地・技・心	論文答案提出期限	2027/8月 最終金曜日 <u>TAC必着</u>	左記の期限までにご提出いただいた答えは、2027年9月中旬までにWeb返却いたします。
10	地・技・心	専門記述答案提出期限	2027/6/23 <u>TAC必着</u>	左記の期限までにご提出いただいた答えは、2027年7月中旬までにWeb返却いたします。

注1：公開模試（自宅受験）の答案提出期限などは専用案内ホームページやパンフレットなどでご確認ください。

注2：演習・論文・専門記述答案の提出方法・返却日程の詳細については、レジュメ冊子等でご確認ください。

注3：2028年合格目標の方の1年目の有効期限は2027年10月31日となります。1年目のWEB SCHOOLでの講義動画の視聴、成績表の閲覧、質問メールの回答文の閲覧等の利用も上記日付までとなります。2年目カリキュラムのサービス提供期限については、2027年2月（予定）に配付する「2028年合格目標受講ガイド」をご一読ください。

## 8 教育訓練給付制度について

地方上級・国家一般職、技術職、心理職・福祉職各コースは教育訓練給付制度の対象ではありません。

## 9 公務員講座オリジナルサービス

TAC公務員講座では、皆様方に対して、以下の方法等を通じて、公務員試験に関する様々な最新情報をご提供してまいります。

### 1. 試験情報ゼミ【地】・Webホームルーム（HR）【地・技・心】 **本科生のみ**

担任講師が最新の試験情報、時期に応じた学習方法などを中心にアドバイスするHR（ホームルーム）を定期的の実施いたします。実施時期等の詳細は、決定次第、マイページ等にてご案内いたします。

※一部の本科生はご利用いただけません。

### 2. 本試験・面接情報復元シート【地・技・心】 **本科生のみ**

実際に本試験を受験したTAC受講生から生の情報を集めて作成された本試験・面接情報復元シートを本科生限定でご提供いたします。復元シートの閲覧方法に関しては、決定次第、マイページ等にてご案内いたします。

### 3. 模擬面接・模擬集団討論【地・技・心】 **本科生のみ**

模擬面接では、面接復元シートや過去のデータを元にした想定質問で、本番の疑似体験をしていただけます。志望動機や自己PRの話し方、様々な質問に対する対応方法を実践を通して磨くことができます。また、模擬集団討論では、予想テーマを用いて討論の進め方や意見の集約方法、時間配分などを、実践を通して身につけることができます。実施時期や予約方法等の詳細は、決定次第、マイページ等にてご案内いたします。

### 4. 公務員講座専用掲示板【地】

教室講座開講校舎には公務員講座専用掲示板が設置されており（一部校舎を除く）、公務員講座事務局からの各種お知らせを掲示いたします。重要なお案内も多くございますので、校舎に来校された際には、必ずご確認ください。掲示板の設置場所は、各校舎の受付窓口にてご確認ください。

※一部の校舎では、掲示板がない場合もございます。

主な掲示内容	■カウンセリング日程	■ホームルーム日程	■担任在籍予定	■試験情報
	■各種納品情報	■講義日程の変更	■公務員講座イベント情報	など

## 5. 受験・学習相談制度

### (1) 担任講師制度 【地・技・心】 **本科生のみ**

各試験種に公務員受験指導のプロフェッショナル「担任講師」がいます。進路相談や面接対策、学習スケジュールの相談まで気軽に相談することができ、様々な面で皆様方をサポートしていきます。教室開講校舎での相談方法は校舎によって異なりますので、詳細は校舎窓口にお問合せください。

### (2) 担任カウンセリング 【地・技・心】 **本科生のみ**

担任カウンセリングとは、教室講座開講校舎・オンラインで担任講師に個別に相談することができる制度です。学習を進めていく中で、「選択科目をどのように決めたらよいか」、「民間企業との併願について」など、担任講師がマンツーマンで質問にお答えします。

### (3) ホームルーム (HR) ・Webホームルーム (HR) 【地・技・心】 **本科生のみ**

教室講座開講校舎・オンラインにおいて、担任講師が随時、最新の試験情報の提供や、学習進捗の確認を中心にアドバイスするHR (ホームルーム) を実施いたします。実施時期等の詳細は、決定次第、マイページ等にてご案内いたします。

### (4) 質問コーナー 【地】

教室講座開講校舎において、講義以外の日程でも受講生一人ひとりの疑問に主要科目の担当講師がマンツーマンで質問にお答えする質問コーナーを設けています。実施時期等の詳細は、決定次第、マイページ等にてご案内いたします。

## 6. Webカウンセリング・Web質問コーナー 【地・技・心】 **本科生のみ**

学習相談などのカウンセリングや、「数的処理」のような質問の多い科目の質問コーナーを、オンラインを利用して実施します。担当講師が皆様と1対1で質問や相談にお答えしますので、積極的に利用しましょう。ご利用の方法はTAC WEB SCHOOL等でご案内します。

## 7. 合格者カウンセリング・合格者座談会 【地・技・心】 **本科生のみ**

見事に最終合格・採用を勝ち取ったTAC受講生の先輩方に集まっていただき、苦手科目をどのように克服したか、面接をどのように乗り切ったか等、多くの受講生の方が抱える問題をどのように乗り越え、栄冠を勝ち取ったかなどに関して、直接合格者が皆様の質問にお答えいたします。実施時期等の詳細は、決定次第、TAC WEB SCHOOL等にてご案内いたします。

## 8. 講座からのお知らせ・連絡事項 【地・技・心】

公務員講座事務局から様々なお知らせを定期的にご連絡します。メールやBAND等でお知らせしますので、必ず確認するようお願いいたします。

なお、お客様がご利用のメール環境によって、「迷惑メールフォルダ」等に振り分けられてしまう場合がございますので、ドメイン指定受信の設定をお願いいたします。

---

---

## ■ ドメイン指定

@tac-school.co.jp

## ■ アドレス指定(送信専用)

info-komuin@tac-school.co.jp

---

---

※ご案内のメールは、TAC WEB SCHOOL に登録いただいたメールアドレスにお送りします。

※ドメイン指定の方法については、機種毎に異なりますので恐れ入りますが、携帯電話会社へお問合せください。

### ◆TAC WEB SCHOOL に登録しているメールアドレスの確認・変更方法◆

TAC WEB SCHOOL マイページにログインしていただき、画面上部（ヘッダー部分）のメニューから「登録情報」→「メールアドレスの変更」にて変更及び現在のアドレスの確認が可能です。

※マイページ登録時『キャンペーン情報などのメール配信』を希望されない選択をした場合でも、講座からの重要なお知らせにつきましてはメールが送信されます。

※携帯電話会社（キャリアメール）メールアドレスの登録はお控えください。『受信できない』『文字化け』する場合がございます。またフィーチャーフォンはWeb School 動作対象外となります。

# 教室講座編

---

共通編

教室講座編

ビデオブース講座編

通信メディア編

巻末

# 1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をフルに活用してください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を他のクラスに出席して受講する	クラス振替出席フォロー	締め切りクラスを除き会員証とテキスト等をお持ちいただければ、ご希望の校舎・クラスで講義が受けられます。(お手続きは不要)
2. 欠席した講義をビデオブースで受講する	ビデオブース振替フォロー (有料)	各校舎のビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約、VIP コースは無料]詳細は各校舎にお問い合わせください。
3. ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末で Web 講義を受講する	Web講義	Web講義をご自身の端末で視聴できます。

※公務員講座には音声 DL フォローはございません。

## 1. 他のクラスに出席する…「クラス振替出席フォロー」

登録したクラスの講義を欠席した場合、同一コース、同一内容の講義に限り、同一目標年度の日程の中で別クラスの講義に出席できます。

※テスト類（演習等）の採点・添削も受けられます。

※クラス振替出席フォローは、受講地区を問わず可能ですが、登録人数の多いクラスによっては、振替出席をご遠慮いただく場合がございます。予めご了承ください。

## 2. 欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースにて、視聴することができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC WEB SCHOOL をご参照ください。

◇完全予約制（当日予約は不可）となります。

◇視聴開始日は、各日程表をご覧ください。

### 3. Web講義 **本科生のみ**

欠席された講義をインターネットを利用することによって、フォローすることができます。詳細は、『TAC利用ガイド』通信メディア編「**3**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。

- (1) 対象コース：本科生
- (2) 料金：Web講義が標準装備のため無料となります。
- (3) ご利用になる場合は、「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境をお願いいたします。

#### ★Web講義の講義録について★

Web上で講義録をダウンロードすることが可能です。プリントアウトしてご利用ください(資料がある場合)。  
なお、講義録はPDFファイル形式で配付しています。ダウンロードの方法等の詳細は、Web上にて、ご確認ください。  
**※講義録はご自身でプリントアウトしてください。受付窓口では配付いたしません。**

## 2 もう一度講義を受講したい場合

### 1. 重複フォロー制度 **本科生のみ**

十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を日程上可能であれば、同一目標年度の日程の中で校舎や入学月を問わず受講することができます。

お申込みのコースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付にお問い合わせください。

- (1) 対象コース：本科生
- (2) 対象講義：基本講義、面接対策講義
- (3) 回数：無制限
- (4) 利用方法：2つの方法でご利用できます。

◆クラス重複出席フォロー（無料・予約不要）で他のクラスに出席して重複受講する。

◆ビデオブース重複フォロー（有料・要予約、VIPコースは無料）で重複受講する。

ビデオブース受講のルールや予約方法などは、『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「**4**ビデオブース利用方法」をご参照ください。

※クラス重複出席フォローは、予約などの事前のお手続きや利用される際の料金等は一切不要です。別冊の「日程表」で講義の実施日と時間帯を確認した上で、講義にご出席ください。また受講される際は、必ず会員証を持参してください。

※当該校舎ご登録の受講生を優先いたしますので、教室が定員に達した場合、重複受講による出席をお断りすることがあります。予めご了承ください。

※クラス重複出席フォロー制度は、本科生以外の方や基本講義・面接対策講義以外の講義では、ご利用いただけませんので、ご注意ください。

### 2. Web講義 **本科生のみ**

もう一度受講したい講義をインターネットを利用することによって、何度でも視聴することができます。詳細は、『TAC利用ガイド』通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。

- (1) 対象コース：本科生
- (2) 料金：標準装備のため無料となります。
- (3) ご利用になる場合は、「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境をご確認ください。

## 3

# 答案の採点および成績発表について

	提出方法	返却方法	最終提出期限
演習マークシート <b>【地】</b> 基本演習 <b>【地】</b> 一般知識演習 <b>【地】</b> 総合演習	実施日に受講教室で回収(※1)	TAC WEB SCHOOL に PDF で掲載 (※2)	2027 年 8 月 31 日 (一部本科生を除く)
<b>【地】</b> 論文答案	別途ご案内 (※3)	TAC WEB SCHOOL に PDF で掲載 (※4)	2027 年 8 月最終金曜日 (一部本科生を除く)
<b>【地】</b> 専門記述答案			2027 年 6 月 23 日

※1：演習マークシートの提出・解答は、1 講義につき 1 回のみです。2 回以上提出された場合、採点されませんのでご注意ください。また、会員番号・お名前・受験区分の記載もれがあった場合も採点されません。

教室講座でご登録の方も TAC WEB SCHOOL 「WEB 答練・模試」からご解答いただけます。

※2：演習の成績結果は、約 2 週間後から TAC WEB SCHOOL よりご確認いただけます。TAC WEB SCHOOL をご覧になるには「マイページ登録」(『TAC 利用ガイド』通学メディア・通信メディア共通編 **3**「マイページ登録について」参照)が必要となります。

※3：論文対策・専門記述対策の答案の提出方法に関しましては、実施時期が近づきましたら、テキスト等にて別途ご案内いたします。

※4：論文・専門記述の添削答案は、答案を提出されてから約 2 週間後に、TAC WEB SCHOOL にて web 返却いたします。また、実施時期によっては、web 返却までに上記以上の時間がかかる場合がありますので、予めご了承ください。

# 4

# 公務員講座オリジナルサービス

## 1. VIPコース（教室+Web講座）の受講について

VIPコースとは、教室+Web講座の各種本科生の方が、ビデオブースを併用することができるコースです。お申込みされた本科生コースに含まれる講義（一部除く）をビデオブースで視聴することができます。教室講義の欠席時はもちろん、教室講義の復習用としてもビデオブースフォローを無料でご利用いただけます。

※ビデオブース受講のルールや予約方法などは、『TAC利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「4」ビデオブース利用方法」をご参照ください。

### ①VIPコースの利用方法

- ◆教室講義を欠席した後 ⇒ 欠席フォローとしてビデオブースを視聴する（無料）
- ◆教室講義に出席した後 ⇒ 復習フォローとしてビデオブースを視聴する（無料）
- ◆ビデオブースを視聴（無料）した後 ⇒ 復習フォローとして教室講義に出席する（無料）

### ②答案等の提出と返却方法

教室講座にて答案等を提出する方法は、教室講座編「3」答案の採点および成績発表について」を参照してください。論文対策・専門記述対策の答案の提出方法に関しては、実施時期が近づきましたら、別途ご案内いたします。

演習講義を欠席し、ビデオブースフォローを利用した場合、演習マークシートの提出は各校舎の受付窓口へご提出、もしくはTAC WEB SCHOOL「WEB 答練・模試」からご解答ください。詳細は、ビデオブース講座編「1」答練等の受講、答案の採点および成績発表について」をご参照ください。なお、演習マークシートの提出、TAC WEB SCHOOL「WEB 答練・模試」からの解答は教室講座・ビデオブース講座合わせて1回のみです。

## 2. オリジナルフォロー制度

その他の公務員講座オリジナルサービスについては、通学メディア・通信メディア共通編「9」公務員オリジナルサービス」をご参照ください。

# ビデオブース講座編

---

共通編

教室講座編

ビデオブース講座編

通信メディア編

巻末

# 1 答練等の受講、答案の採点および成績発表について

## 1. 演習等の受講について

ご視聴いただく講義ビデオは解説講義のみとなります。

受講に際しては、以下のいずれかの方法で解答し、その後、講義ビデオをご視聴ください。

- (1) ビデオブースで解答
- (2) 自習室にて解答
- (3) 自宅に問題を持ち帰って解答

## 2. 答案の提出・返却について

	提出方法	返却方法	最終提出期限
演習マークシート 【地】基本演習 【地】一般知識演習 【地】総合演習	各校舎受付窓口 に提出(※1)	TAC WEB SCHOOL に PDF で掲載 (※2)	2027 年 8 月 31 日
【地】論文答案	別途ご案内 (※3)	TAC WEB SCHOOL に PDF で掲載 (※4)	2027 年 8 月最終金曜日
【地】専門記述答案(※5)			2027 年 6 月 23 日

※1：演習マークシートの提出・TAC WEB SCHOOL「WEB 答練・模試」からの解答は、1 講義につき 1 回のみです。2 回以上提出された場合、採点されませんのでご注意ください。また、会員番号・お名前・受験区分の記載もれがあった場合も採点されません。

※2：演習の成績結果は、約 2 週間後から TAC WEB SCHOOL よりご確認いただけます。TAC WEB SCHOOL をご覧になるには「マイページ登録」(『TAC 受講ガイド』通学メディア・通信メディア共通編 「3」マイページ登録について」参照)が必要となります。

※3：論文対策・専門記述対策の答案の提出方法に関しましては、実施時期が近づきましたら、テキスト等にて別途ご案内いたします。

※4：論文・専門記述の添削答案は、答案を提出されてから約 2 週間程度で TAC WEB SCHOOL にて web 返却いたします(原本の返却はありません)。また、実施時期によっては、web 返却までに上記以上の時間がかかる場合がありますので、予めご了承ください。

# 2 答練・演習の教室振替について

※公務員講座 地方上級・国家一般職／技術職／心理職・福祉職コース は、当サービスの対象ではございません。

## 3 もう一度講義を受講したい場合

### 1. ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再度受講することができます。利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

- (1) 対象コース：**本科生**
- (2) 回数：**無制限**
- (3) 利用方法：ビデオブースでのご利用となります。  
※一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。  
※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

### 2. Web講義

もう一度講義を受講したい場合、インターネットを利用することによって、フォローすることができます。詳細は、『TAC 利用ガイド』通信メディア編「**2**TAC WEB SCHOOL 利用方法」をご参照ください。

- (1) 対象コース：**本科生**
- (2) 料金：Web講義が標準装備のため無料となります。
- (3) ご利用になる場合は、「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境をご確認ください。

#### ★Web講義の講義録について★

Web上で講義録をダウンロードすることが可能です。プリントアウトしてご利用ください(資料がある場合)。  
なお、講義録はPDFファイル形式で配付しています。ダウンロードの方法等の詳細は、Web上にて、ご確認ください。  
※講義録はご自身でプリントアウトしてください。受付窓口では配付いたしません。

### 3. 校舎間自由視聴制度

ビデオブース講座は、登録校舎に関わらず校舎間で自由に振り替えて受講することができます。平日は大学や会社の近くで、休日は自宅近くの校舎で受講するなどフレキシブルに受講できます。

ビデオブースのご利用にあたっては、必ず『TAC 利用ガイド』教室講座・ビデオブース講座編「**2**ビデオブース利用方法」「**4**ビデオブース予約システム利用規約」をご参照ください。

※ 教材はご登録校舎にてお受け取りください。

※ ビデオブース講座の利用期限は、2027年10月31日となっております。

# 4

## 公務員講座オリジナルサービス

公務員講座オリジナルサービスに関しては、共通編「[9](#)公務員オリジナルサービス」、教室講座編「[4](#)公務員オリジナルサービス」をご覧ください。

# 通信メディア編

---

共通編

教室講座編

ビデオブックス講座編

通信メディア編

巻末

# 1 教材発送について

## 1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信メディアの受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。TAC WEB SCHOOLをご確認ください。

## 2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

## 3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

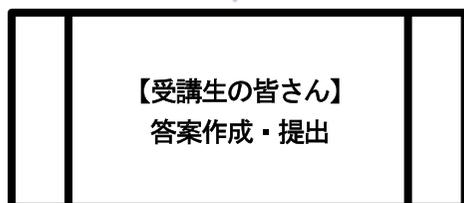
## 2

# 答案添削の流れ

### 1. 添削システム



発送日程にしたがって問題が発送されます。

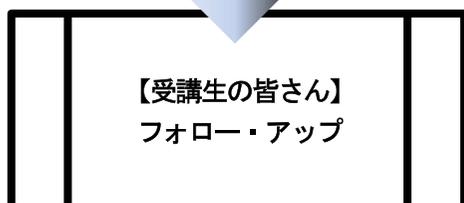


計画的に学習し、必ず答案を提出しましょう。  
※最終提出締切日（通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」参照）を過ぎますと、採点は行いませんので厳守してください。



提出された答案は、採点して返却します。

- 答案返却までの目安は、TAC到着後、約2週間です。
- 記述式答案・論文式答案は、添削後、TAC WEB SCHOOLのマイページより確認できます。
- 演習成績表はTAC WEB SCHOOLのマイページより確認できます。



確認いただいた答案と解答・解説等で、フォロー・アップをしっかりと行ってください。

## 2. 答案提出上の注意

答案には正しく会員番号と氏名等ご記入ください。記入漏れ等があった場合、添削をお断り、WEB 返却できないことがありますのでご注意ください。

## 3. 答案作成上の注意

論文答案の作成は、各試験の規定に準じた筆記用具で作成してください。

## 4. 答案最終提出締切日

各種答練・演習には最終提出締切日がございます。通学メディア・通信メディア共通編「**7**各種サービス提供期限一覧」をご確認ください。

## 5. 答案郵送の方法 (郵送提出は技術職：専門記述答案のみ)

教材送付時に同封されている専用の返信用封筒に切手を貼って提出してください。

専用の封筒がお手元にはない場合には、市販の封筒でも構いません。

下記送付先を明記してください。その際は、表に答案在中と赤書してください。

〒 101-8383 東京都千代田区神田三崎町 3-2-18  
T A C 公務員講座 行

# 3 学習サポート機能

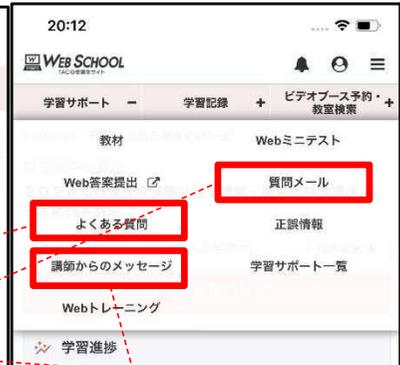
TAC WEB SCHOOL では様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」、学習上よくある質問をデータベース化した「よくある質問」、学習のポイントや応援メッセージが掲載される「講師からのメッセージ」など、フォロー体制は万全です。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



## ◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思ふ項目を探すことができます。

## ◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。  
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

## ◆講師からのメッセージ

講師から学習に関するポイントや本試験時の心構えなど、様々なメッセージが届けられます。  
講師からの熱いアドバイスやメッセージに学習のモチベーションが上がること間違いなしです。

## 1. ご利用方法

学習サポート機能はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<http://portal.tac-school.co.jp>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

## 2. 注意事項

TACでは学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

## 4 スクーリング

対象となる通信メディアの受講生（【地】各種本科生のみ）が、TAC各校舎で開講されている教室講座に同一目標年度の日程の中で出席できる制度です。同じ目的を持ったライバルと顔を合わせる良い機会ですので、ぜひご活用ください。

なお、ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、直接ご希望の教室にお入りください。

◆ご利用の際は必ず会員証と教材をご持参の上、講義を実施する教室に直接お入りください。  
なお、e会員証ではスクーリング他、TAC各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

◆スクーリングには、利用回数に上限があります。また、お申込みいただいている講座・コースにより利用回数の上限が異なりますのでご注意ください。（【地】各種本科生のみ）

◆スクーリングをご利用の際は、各校舎の教室日程をご確認いただき、必ず会員証と教材をご持参の上、受講してください。

教室講座の日程表がお手元がない場合は、TACのホームページ、もしくはパンフレット請求フリーダイヤルまでご請求ください。

予約は不要ですが、締切クラスについては出席をお断りすることがあります。また、日程はやむを得ず変更される場合もございます。事前にTAC各校舎へお問い合わせください。

◆演習をスクーリングする場合、答えは教室で提出せず、WEB SCHOOL「WEB 答練・模試」よりご解答ください。

## 5 公務員講座オリジナルサービス

### 1. 教室講座開講校舎利用サービス【地】本科生のみ

教室講座開講校舎において、通学生と同じように、①「担任カウンセリング」、②ホームルーム、③試験情報ゼミをご利用・ご参加頂けます。利用方法・実施時期等につきましては、通学メディア・通信メディア共通編「9 公務員講座オリジナルサービス」をご覧ください。

# 卷末

---

共通編

教室講座編

ビデオブース講座編

通信メディア編

卷末