

2025 年 1 0 月合格目標

企業経営アドバイザー講座

受講ガイド

- 教材の配付について

通学講座の方は、講義開始前までに会員証をお持ちの上、受付窓口で教材を各自お受け取りください（財務入門を除く）。

通信講座の方は、ご自宅へ送付されます。

- マイページ登録のお願い

マイページ登録は TAC WEB SCHOOL の各種機能をご利用いただくために、必須の手続になります。お申し込みのコース、学習メディアにかかわらず、どなたも必ずマイページ登録をお願いいたします（登録方法は別冊の TAC 利用ガイド P7 をご覧ください）。

- 本試験実施方式について

本試験は、C B T 方式で実施されます。どなたも必ず受験申込手續の前に、ご自身で最新の試験概要をご確認ください（受験申込方法は P11 をご覧ください）。

TAC

企業経営アドバイザー検定試験について

必ずご確認ください

企業経営アドバイザー検定試験は、**CBT方式で実施されます。**本試験の概要は以下にご案内しますが、変更となる場合もございます。必ず受験申込の前に本試験実施団体「一般社団法人日本金融人材育成協会」のホームページ及びCBT-Solutionsウェブサイトにて試験概要について最新情報をご確認ください。なお、**TACでは受験申込の代行はしていません。**受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 試験期間

知識科目 随時（年末年始、メンテナンス日を除く）

実践科目 2025年10月11日（土）～10月26日（日）

※実践科目は毎年3月、10月の一定期間で実施

※実践科目の次の試験日程は2025年10月頃に実施団体より発表予定

◎ 申込期間

知識科目 希望受験日の約3ヶ月前～3日前まで

実践科目 希望受験日の約3ヶ月前～3日前まで

◎ 受験資格

学歴・年齢・性別・国籍による制限はありません

◎ 受験料

各8,800円（税込）

◎ 申込方法

インターネット申込（申込の詳細はP11をご覧ください）

◎ 試験結果

知識科目 受験終了後その場で確認

実践科目 後日マイページで確認

◎ 再受験規定

知識科目 何度でも可能

実践科目 試験実施期間内で1回限り

◎ 合格科目有効期限

一部科目に合格した月の翌年同月末日まで

※いずれも2025年2月時点の内容です。受験申込手続の前に、必ずご自身で最新の試験概要をご確認ください。

はじめに

この度は、TAC企業経営アドバイザー講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が記載されておりますので、「TAC利用ガイド」と併せてご覧ください。また、本書はテキストと同様に再発行はいたしませんので、受講中は大切に保管するようにしてください。

TACは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれから企業経営アドバイザー検定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

企業経営アドバイザー講座 受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 会員証について | P 04 |
| 2. 講義・教材について | P 06 |
| 3. 質問・相談について | P 07 |
| 4. 各種フォロー・サービス対応表 | P 08 |
| 5. 各種サービス提供期限一覧 | P 09 |
| 6. 教育訓練給付制度について | P 09 |
| 7. 認定までの流れと受験申込方法 | P 10 |
| 企業経営アドバイザー 受験申込方法 | P 11 |

通学メディア ビデオブース講座編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 予約・学習時の注意点 | P 13 |
| 2. もう一度講義を受講したい場合 | P 14 |
| 3. Web トレーニングについて | P 14 |

通信メディア Web 通信講座編

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 教材発送について | P 16 |
| 2. i-support | P 17 |
| 3. Web トレーニングについて | P 18 |
| 4. スクーリング | P 18 |
| 5. 実力テストの受講について | P 19 |

日程・回数表

- | | |
|---------------------|------|
| 1. ビデオブース講座視聴日程・回数表 | P 28 |
| 2. Web 通信講座配信日程・回数表 | P 29 |

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. NEXT 割引
3. お問い合わせ先一覧
4. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、
[<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>] にアクセスし、[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC 利用ガイド」または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC 利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

TAC受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様がTACの受講生であることを証明する大切なものです。TACご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、別冊の『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3cm×2.4cm。紛失した会員証の枚数＋1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料［会員証1枚につき500円（税込）］がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、予めご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 講義・教材について

1. 講義一覧

各コースで実施する講義・配付教材に●印がついています。

単科知識科目（○）は、ご自身がお申込の単科を●に読み替えてください。

※オリエンテーションは、講義受講までにご自身でWebにて視聴してください。

※財務入門は、企業財務受講までにご自身でWebにて視聴してください。

※確認問題（解答・解説付）は自己採点になります。

講義名		配付教材	フルバック 【財務入門付】	フルバック	知識・実践科目 バック	単科知識科目	単科実践科目	知識・実践科目 まとめ演習	知識科目 まとめ演習	実践科目 まとめ演習	財務入門	知識・実践科目 実力テスト	知識科目 実力テスト	実践科目 実力テスト
—		TAC利用ガイド・受講ガイド	●	●	●	●	●	●	●	●	●	—	—	—
オリエンテーション		—	●	●	●	●	●	●	●	●	●	—	—	—
入門講義	財務諸表入門	テキスト各1冊	●	—	—	—	—	—	—	—	●	—	—	—
	財務分析入門	レジュメ各1冊 確認問題1冊（解答・解説付）	●	—	—	—	—	—	—	—	●	—	—	—
基本講義	企業経営・企業支援	認定テキスト&トレーニング 各1冊	●	●	●	○	—	—	—	—	—	—	—	—
	企業財務		●	●	●	○	—	—	—	—	—	—	—	—
	企業法務	分野別確認問題各1冊 （解答・解説付） 別冊テキスト1冊（※のみ）	●	●	●	○	—	—	—	—	—	—	—	—
	生産管理		●	●	●	○	—	—	—	—	—	—	—	—
	事業性評価※		●	●	●	—	●	—	—	—	—	—	—	—
演習講義	知識科目まとめ演習	テキスト1冊	●	●	—	—	—	●	●	—	—	—	—	—
	実践科目まとめ演習	テキスト1冊	●	●	—	—	—	●	—	●	—	—	—	—
	知識科目実力テスト	—	●	●	—	—	—	—	—	—	—	●	●	—
	実践科目実力テスト	—	●	●	—	—	—	—	—	—	—	●	—	●

※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOLにて公開しています。

マイページへログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューから確認してください。

＜テキスト無しコースをお申込の方＞

各コースに応じて財務入門、確認問題（解答・解説付）、演習講義の教材を配付いたします。

3 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問メール

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問できる回数は10回までです。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから、原則1週間以内に回答します。

※質問メールの利用方法は通信メディア編「**2**i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、本編「**5**各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

※実力テストをご受講の方は、TAC Biz School からご質問ください（P25 参照）。

TAC WEB SCHOOL からはご質問いただけませんので、ご注意ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受講パック・単科・オプションに含まれている科目のみ質問を受付いたします。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、テキストやインターネット等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

4 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、お申込みのコース、学習メディアに応じて下表の通りとなります。

	パ ッ ク 生		単科生・オプション生※	
	ビデオブース 講座	Web 通信 講座	ビデオブース 講座	Web 通信 講座
ビデオブース 重複フォロー	◎ (500 円/回)	—	◎ (500 円/回)	—
Web フォロー	●	—	—	—
i-support (質問メール・正誤情報)	●	●	●	●

「●」：標準装備

「◎」：有料サービス

「—」：該当なし

ビデオブース 重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です [要予約・1 講義 500 円 (税込)]。なお、講座の指定した講義に限ります。
Web フォロー	講義を収録した動画を Web にて視聴できます。
i-support (質問メール・正誤情報)	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。質問できる回数は 10 回までです。

※実力テストを除く

本講座でビデオブースが使用できるのは以下の校舎になります。

八重洲校、新宿校、渋谷校、水道橋校、池袋校、名古屋校、梅田校

利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

5 各種サービス提供期限一覧

企業経営アドバイザー講座

各種サービス提供期限一覧 [2025 年 10 月合格目標]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2025/11/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2025/11/30(日)	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2025/11/30(日)	ビデオブースのご予約は、 <u>2025/11/29(土)</u> までにお手続きください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2025/11/30(日)	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2025/11/30(日)	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2025/11/30(日)	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	2025/11/23(日) <u>TAC必着</u>	回答までに 1 週間程度要することがあります。受験までに回答を希望する場合は、余裕をもって送ってください。 ※実力テストを受講の方も左記の期限内までに、TAC Biz School からご質問ください（P 25 参照）。

※配付教材の分野別確認問題（解答・解説付）および実践科目実力テストの事例問題（記述部分）は、自己採点になります。提出の必要はございません。採点サービスもございません。

6 教育訓練給付制度について

企業経営アドバイザー講座には適用がございません。

7 認定までの流れと受験申込方法

会員証、テキスト類の
受け取り

会員証、認定テキスト&トレーニング、確認問題
および解答・解説を受付（通学メディア）または配
送（通信メディア）で受け取ります。

※フルパック【財務入門付】の財務入門の各テキスト、
レジュメ、確認問題（解答・解説付）は配送となります。

計画的学習
確認問題への取り組み

各分野ともテーマごとに学習、トレーニングの
問題に取り組んでください。一通り学習を終えたら、
確認問題を解きます。自己採点になりますので、
提出の必要はございません。付属の解答・解説
を参照して復習してください。

ミニテスト、実力テスト（オプション）もご活用
ください。

受験申込&受験

受験申込はインターネット上の専用ページから
行います。受験申込方法は次頁をご覧ください。

対話力向上講習を受講
（別途申込）

対話力向上講習は「企業経営アドバイザー」の
認定要件です。認定を希望する方は、必ず受講し
てください。試験合格前の受講も可能です。
※過去に対話力向上講習を受講している方は、再度ご受講
いただく必要はございません。

知識科目の試験合格＋実践科目の試験合格＋対話力向上講習の受講にて、
「企業経営アドバイザー」として認定されます。

企業経営アドバイザー検定試験 受験申込方法

日本金融人材育成協会が主催する企業経営アドバイザー検定試験は、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）の CBT 試験システムを利用して実施いたします。受験にあたってはご自身で受験申込みが必要となります。

1. インターネットで専用サイトにアクセス

CBT-Solutions ウェブサイトの試験・検定一覧または日本金融人材育成協会 HP「検定試験申込み」ボタンより日本金融人材育成協会検定試験ページへお進みください。

※フューチャーフォンからのお申込みはできません。

🔍 CBTs 試験一覧

検索

CBTS 検定試験ページはこちら



2. 検定試験を選択

「企業経営アドバイザー」を選択してください。

3. 受験者登録（マイページアカウント ID 新規登録）

日本金融人材育成協会の検定試験を初めて CBT で受験される方は、ユーザ ID とパスワードの取得が必要です。新規登録（初めての方）ボタンより受験者登録をしてください。

※日本金融人材育成協会以外の試験団体が実施する試験を受験されたことがある場合も新規登録が必要です。

マイページ登録がお済みの方はログイン後、受験予約にお進みください。

4. 受験予約

「受験料・お支払方法」項目にある受験規約を必ずご確認ください。

マイページログイン後、「CBT 申込」より、下記項目について順にお進みください。

■申込内容の入力

- ・ご希望の試験を選択
- ・申込条件の確認
- ・試験の日付・会場・時間を選択
- ・住所の入力

■支払方法の選択

以下の支払い方法が選択できます。

- ・クレジットカード決済
- ・コンビニエンスストア決済
- ・Pay-easy(ペイジー) 決済
- ※銀行 ATM・ネットバンキング

⚠️ ご注意ください

受験日、会場の変更や受験の変更・キャンセルについては、CBT-Solutions サポートセンター(下記参照)またはウェブサイトにてご確認ください。

5. 受験予約の完了

受験料のお支払い方法が確定すると、受験予約は完了となります。ご登録のメールアドレスに予約完了のお知らせが送られますので、お申込み内容、お支払手続き及び試験会場地図を必ずご確認ください。

試験の内容についてのお問い合わせ

一般社団法人 日本金融人材育成協会 試験事務局
TEL 03-5276-2231
(平日のみ 10:00～13:00/14:00～17:00)
HP <https://www.kigyoun-keiei.jp/>

🔍 金融人材 検索

試験の申込方法や当日についてのお問い合わせ

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ
(CBT-Solutions) 受験サポートセンター
TEL 03-5209-0553 (8:30～17:30※年末年始を除く)
URL <https://cbt-s.com/examinee/>

🔍 CBTS サポート 検索

通学メディア ビデオブース講座編

1 予約・学習時の注意点

ビデオブース講座は、Web講義をタブレット端末にて視聴していただきます。

※Web講義の進行（1コマあたりの講義時間、学習内容及び進度）は、ビデオブース講座の進行と異なりますので、以下の進度対応表をご参考にビデオブースを予約のうえ、視聴学習を進めてください。

回	講義・回数 (ビデオブース予約時の講義)	Web講義との対応 (予約に対応するWeb講義)
1	企業経営・企業支援①	第1回～第5回
2	企業経営・企業支援②	第6回～第10回
3	企業経営・企業支援③	第11回～第13回
4	企業経営・企業支援④	第14回～第19回
5	企業財務①	第1回～第5回
6	企業財務②	第6回～第10回
7	企業財務③	第11回～第15回
8	企業財務④	第16回～第19回
9	企業法務①	第1回～第6回
10	企業法務②	第7回～第12回
11	企業法務③	第13回～第18回
12	生産管理①	第1回～第6回
13	生産管理②	第7回～第12回
14	事業性評価（基礎編）①	第1回～第5回
15	事業性評価（基礎編）②	第6回～第10回
16	事業性評価（基礎編）③	第11回～第15回
17	事業性評価（実践編）④	第16回～第19回
18	事業性評価（実践編）⑤	第20回～第23回
1	知識科目まとめ演習①	ビデオブースと同じ進度
2	知識科目まとめ演習②	ビデオブースと同じ進度
3	実践科目まとめ演習①	ビデオブースと同じ進度

※Web講義の各分野最終回（企業経営・企業支援第19回、企業財務第19回、企業法務第18回、生産管理第12回、事業性評価（基礎編）第15回）は、認定テキスト&トレーニング巻末にある事例問題の解説です。各自、問題を解いた上で解説を視聴してください。

※予約した分野・回数に対応するWeb講義をタブレット端末にて視聴いただきます。

2 もう一度講義を受講したい場合

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

※一回あたり 500 円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

本講座でビデオブースが使用できるのは以下の校舎になります。

八重洲校、新宿校、渋谷校、水道橋校、池袋校、名古屋校、梅田校

利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

3 Web トレーニングについて

Web トレーニングとは、パソコンやスマートフォン等からWeb 上で問題を解いていただくことができるサービスです。

一問一答形式で出題され、問題を解くと正解か不正解かすぐにわかりますので、スキマ時間を有効に活用していただけます。

また、Web 上で解答する形式のため、C B T 試験対策にもなります。是非ご利用ください。

Web トレーニングをご利用いただくためには、TAC WEB SCHOOL のマイページへログイン後、ページ上部の学習フォロー [i-support] からWeb トレーニングを選択してください。

(対象コース)

バックコースをご受講の方は、各分野の問題を解いていただくことができます。

単科コースをご受講の方は、お申込みの分野に対応した問題を解いていただくことができます。

※オプションコースには対応しておりませんので、ご注意ください。

通信メディア Web通信講座編

1 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TACから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてTAC発送日の1日～4日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より1ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

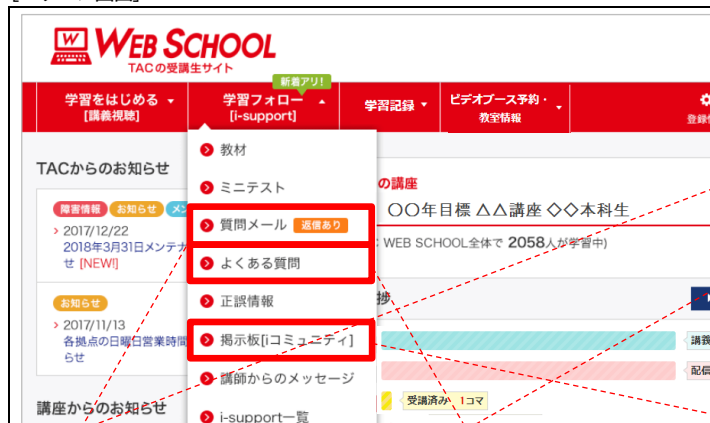
※お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 i-support

TACのインターネットフォローシステム「i-support」は、通信メディアで学習の方でも受講生と講師のコミュニケーション学習を可能にします。講義を視聴していて分からないことがありましたら、メールで疑問点を質問できる「質問メール」を活用してください。

【パソコン画面】



【スマートフォン画面】



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認ください。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場がi-コミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

※企業経営アドバイザー講座では「よくある質問」、「掲示板」の開設はありません。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TACでは『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

3 Webトレーニングについて

Webトレーニングとは、パソコンやスマートフォン等からWeb上で問題を解いていただくことができるサービスです。

一問一答形式で出題され、問題を解くと正解か不正解かすぐにわかりますので、スキマ時間を有効に活用していただけます。

また、Web上で解答する形式のため、CBT試験対策にもなります。是非ご利用ください。

Webトレーニングをご利用いただくためには、TAC WEB SCHOOLへログイン後、ページ上部の学習フォロー [i-support] からWebトレーニングを選択してください。

(対象コース)

バックコースをご受講の方は、各分野の問題を解いていただくことができます。

単科コースをご受講の方は、お申込みの分野に対応した問題を解いていただくことができます。

※オプションコースには対応しておりませんので、ご注意ください。

4 スクーリング

企業経営アドバイザー講座には適用がございません。

5 実力テストの受講について

<TAC Biz School 操作方法>

実力テストは「TAC WEB SCHOOL 受講生」サイト (<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>) 内の「TAC Biz School」にて行います。なお、実力テストは、教材発送がありません。

1. TAC Biz School ヘログイン

(1) TAC Biz School にアクセス

ブラウザソフトで TAC Biz School (<https://bs2.tac.biz/>) にアクセスします。

TAC WEB SCHOOL ログイン画面

TAC WEB SCHOOL

▶ TAC WEB SCHOOLの特徴はこちら

受講生の方

▶ ログインページへ

現受講生の方はこちらから

受講をご検討中の方

▶ 動作環境のご確認

こちらから動作環境をご確認いただけるのは以下の3つのシステムです。

- ・ TAC WEB SCHOOL
- ・ デジタル教材
- ・ Schoo Swing

TAC Biz School

テスト・答案・模擬試験をWeb上で受講できるシステムです。
ご利用いただけるのは以下の対象コースとなります。

- ・ 情報処理講座 IT/サポートWebテスト/モバイル講座/Web模試
- ・ CompTIA講座
- ・ CIA講座 Webトレーニング/Web答案
- ・ 証券外務員 モバイル講座 Web模擬試験
- ・ プロフェッションネットワーク講座
- ・ ビジネスプロ養成スクール
- ・ 相続検定 継続教育修了テスト
- ・ 年金検定 継続教育修了テスト
- ・ FP 継続教育修了テスト
- ・ ビジネス英語スキル向上プログラム Webテスト
- ・ TOEIC® S&W テスト総合対策 Webテスト
- ・ CFA講座 Webテスト/Essay Web添削

TAC Biz School ログインページURL

【 <https://bs2.tac.biz/> 】

※ TAC Biz Schoolは、TAC WEB SCHOOLとは別システムです。
講義動画のダウンロードができないなど機能が異なります。

(2) ログイン画面

下図の画面が表示されますので会員証に記載されている ID 及びパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。



The login screen for TAC Biz School. It features the TAC Biz School logo at the top. Below the logo are two input fields: 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A blue button labeled 'ログイン' (Login) is positioned below the password field. Underneath the button, there is a link for users who forgot their ID or password: 'ユーザID/パスワードを忘れてしまった方はこちら 動作確認チェックはこちら'. At the bottom right, there is a 'Starfield' logo with the text 'Trusted SSL Site'.

【TAC会員証の例】

TAC 企業経営アドバイザー講座

会員番号		QRコード	受付日	24/01/22	受付番号	ZZ-5368	■自習室 ご利用不可
会員氏名			コース	24-5-255 3月OP	如実科目実力テスト		有効期限

コース名	クラス
3月OP 如実科目実力テスト	Web通信
以下余白	

・TAC Biz Schoolにログインの上、ご受講ください
・TAC Biz School受講サイト (https://...)

ログイン画面で入力する IDとパスワード

TAC Biz Schoolログイン情報

接続用ID	
パスワード	

見本

(3) 操作マニュアル

ホーム画面右上の  ボタンをクリック。

メニューが開いたらインフォメーションを選択。「操作マニュアル」をクリックすると閲覧、ダウンロードすることができます。



The screenshot shows the TAC Biz School home page. The top navigation bar includes '学習' (Study) and 'ログ情報' (Log Info). A search bar is present with the text '全てのタグ' (All tags) and 'キーワード入力' (Keyword input). A blue arrow points from the top right corner to a dropdown menu that is open. The menu contains the following items: 'インフォメーション' (Information) with a red notification badge, 'よくある質問' (Frequently Asked Questions), '環境設定' (Environment Settings), and 'ヘルプ' (Help).

2. TAC Biz School の操作方法

●利用規約の確認（初めてログインする時のみ）

初めてログインする場合に 「利用規約」 画面が表示されます（次回ログイン以降は表示されません）。画面をスクロールして利用規約の内容を確認し、最下部の「同意する」 ボタンをクリックします。



※利用規約にご同意いただかない場合は、TAC Biz School の実力テストをご利用いただくことができません。

●登録情報の確認

利用規約に同意後 「登録情報の変更」画面が表示されます。内容を確認して必要があれば変更してください。

●メールアドレスの確認・設定



お申込み時にメールアドレスが登録されていると、入力ボックスに表示されています。メールアドレスのご登録が無い場合は空白です。

☒ **メールアドレスを登録（利用）する。** ⇒メールアドレスの入力・変更が可能

☐ **メールアドレスを登録（利用）する。** ⇒メールアドレスの入力が不可

チェックを外すと、入力ボックス内のアドレスは消去されます。

●パスワードの確認・設定

パスワード 必須

パスワードを入力してください。

パスワード(確認) 必須

※ 確認のため、もう一度入力してください。

クリック

確認

TAC会員証に記載されたパスワード が、初期値として登録されています。

変更する必要がなければ、新たに入力する（書き換える）必要はありません。会員証記載のパスワードのままでご利用ください。

※変更する場合、半角英数字で8～10文字の任意の文字列を入力してください。

※変更したパスワードを忘れないようにご注意ください。**「確認」** をクリックして、確認画面を表示します。

●設定終了

パスワード *****

クリック

再編集

設定

・表示された設定内容で登録する場合

「設定」 をクリックして登録。続けて、**「閉じる」** をクリックすると、ホーム画面が表示されます。

・設定内容を変更したい場合

「再編集」 をクリックして、編集画面に戻る。内容を確認・修正したのち、**「設定」** をクリックしてください。

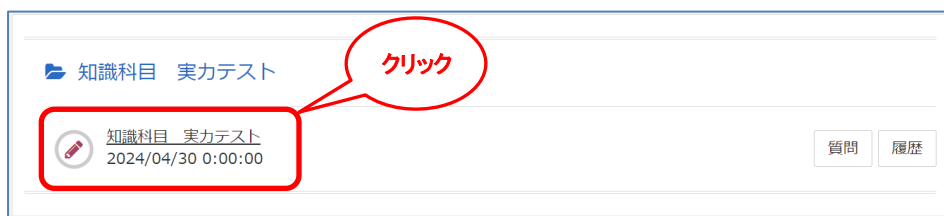
●受講手順

実際に TAC Biz School 上の実力テストを解答する手順を説明します。

テスト単元を学習する

実力テストは、すべての問題を解答した後に判定結果を表示し、正誤判定を行います。

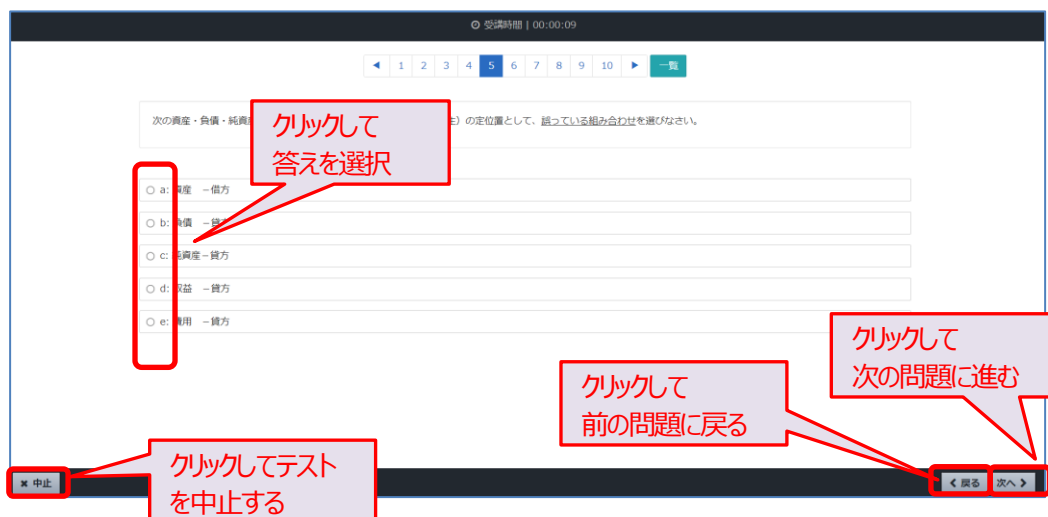
※実践科目は、択一部分のみ正誤判定を行います。記述部分については、メンタリングボックスの解答解説を参考にご自身で採点してください。



実力テストの開始画面で、[開始する] をクリックすると開始します。



実力テストは終了前であれば、前の問題に戻り解答を修正することや、未解答のまま次の問題へ進むことができます。



最後の問題で「**次へ**」をクリックすると解答の送信を確認する画面が表示されます。一覧で解答結果を確認し、未回答がないかどうかチェックします。

入力した解答で送信する場合は「**終了**」をクリックします。

「**終了**」をクリックすると採点結果が表示されます。内容を確認し「**閉じる**」をクリックして**教科目次**画面に戻ります。

設問	解答	正解	正誤	配点	問題	解説
1	B	B	正解	20	問題	解説
2	A	A	正解	20	問題	解説
3	C	C	正解	20	問題	解説
4	B	B	正解	20	問題	解説
5	A	A	正解	20	問題	解説

クリックすると問題を表示

クリックすると解説・問題を表示

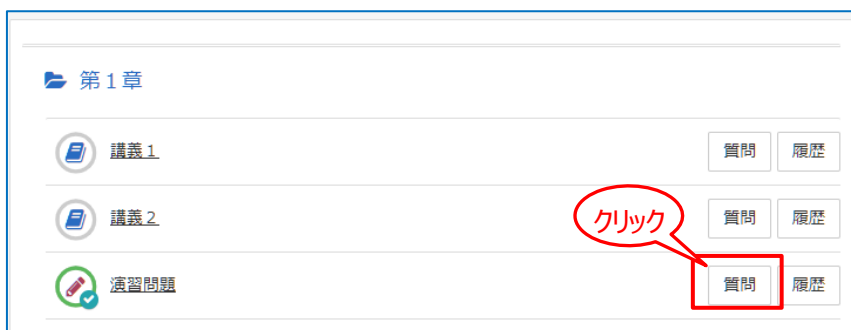
閉じる

●質問方法（メンタリングボックス）

実力テストの内容に関する質問をするには、ホーム画面で受講コースを選択してください（ホーム画面上には質問メニューはありません）。教科目次画面を表示します。

※実力テストに関する質問は、「i-support」の質問メールからはできません。

① 教科目次から対象単元の「質問」ボタンをクリック



② 「新規に質問する」画面で、質問対象がわかるようにタイトルと具体的な質問内容を入力してください。入力したら、[確認]をクリックします。

A screenshot of a 'New Question' form. It has several sections: '対象教科' (Target Course) with a dropdown menu showing 'Biz School サンプル教科'; '対象単元' (Target Unit) with a dropdown menu showing '演習問題'; 'タイトル' (Title) with a text input field containing '問5の選択肢イについて'; and '質問' (Question) with a large text area containing the text: '演習問題の問5で選択肢イは、なぜ正解ではないのでしょうか。テキストを読んでいたのですが、誤っている理由がわからなかったので教えてください。'. At the bottom, there are two buttons: '確認' (Confirm) and 'キャンセル' (Cancel). A red circle with the word 'クリック' (Click) points to the '確認' button. The '確認' button is also highlighted with a red rectangle.

③ 質問内容を確認し「送信」をクリックします。修正する場合は「再編集」をクリックして質問画面に戻ります。質問の送信後、「戻る」ボタンをクリック→画面左上の「コース名」をクリックして教科目次に戻ります。

対象教科 Biz School サンプル教科

対象単元 演習問題

タイトル 問5の選択肢イについて

質問 演習問題の問5で選択肢イは、なぜ正解ではないのでしょうか。
テキストを読んでみたのですが、誤っている理由がわからなので教えてください。

質問制限回数 質問や返信は10回に設定されており、あと10回質問や返信を行うことができます。
同時にできる質問や返信は2回に設定されており、あと2回質問や返信を行うことができます。

送信 再編集

④ 質問を受け付けたとき、回答が返信されたときは、登録メールアドレス宛にお知らせメールが送られます。

メール着信 「TAC Biz School」 質問受付完了

TAC受講者 様

お問い合わせを受け付けました。
回答が用意できましたらメールでお知らせいたします。
今しばらくお待ちください。

TAC Biz School (BS2)

※内容にお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールの削除をお願いいたします。

※本メールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

メール着信 「TAC Biz School」 質問回答連絡

TAC受講者 様

ご質問の回答がメンタリングボックスに届いています。
ログインしてご確認ください。

TAC Biz School (BS2)

※内容にお心当たりのない場合は、お手数ですが本メールの削除をお願いいたします。

※本メールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

日 程 ・ 回 数 表

1 ビデオブース講座視聴日程・回数表

開講校舎：八重洲校、新宿校、渋谷校、水道橋校、池袋校、名古屋校、梅田校

※企業財務、知識科目まとめ演習の受講にあたっては電卓をお持ちください。

回	講義・回数 (ビデオブース予約時の講義)	We b講義との対応 (予約に対応する講義)	視聴開始日
1	企業経営・企業支援①	第1回～第5回	2025/2/17(月)
2	企業経営・企業支援②	第6回～第10回	
3	企業経営・企業支援③	第11回～第13回	
4	企業経営・企業支援④	第14回～第19回	
5	企業財務①	第1回～第5回	
6	企業財務②	第6回～第10回	
7	企業財務③	第11回～第15回	
8	企業財務④	第16回～第19回	
9	企業法務①	第1回～第6回	
10	企業法務②	第7回～第12回	
11	企業法務③	第13回～第18回	
12	生産管理①	第1回～第6回	
13	生産管理②	第7回～第12回	
14	事業性評価(基礎編)①	第1回～第5回	2025/5/1(木)
15	事業性評価(基礎編)②	第6回～第10回	
16	事業性評価(基礎編)③	第11回～第15回	
17	事業性評価(実践編)④	第16回～第19回	
18	事業性評価(実践編)⑤	第20回～第23回	
1	知識科目まとめ演習①	ビデオブースと同じ進度	2025/7/1(火)
2	知識科目まとめ演習②	ビデオブースと同じ進度	
3	実践科目まとめ演習①	ビデオブースと同じ進度	

※タブレット端末で、該当回のWe b講義を視聴してください。

※We b講義の各分野最終回(企業経営・企業支援**第19回**、企業財務**第19回**、企業法務**第18回**、生産管理**第12回**、事業性評価(基礎編)**第15回**)は、トレーニング巻末にある事例問題の解説です。各自、問題を解いた上で解説を視聴してください。

＜フルパック【財務入門付】をお申込の方＞

財務入門については、企業財務受講までに各自ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末等でWe b受講してください。財務入門の教材は配送となります。

2 Web通信講座配信日程・回数表

※企業財務、知識科目まとめ演習の受講にあたっては電卓をご用意ください。

講義	回数	配信・教材発送開始日
企業経営・企業支援	第1回～第19回	2025/2/17(月)
企業財務	第1回～第19回	
企業法務	第1回～第18回	
生産管理	第1回～第12回	
事業性評価	第1回～第23回	
知識科目まとめ演習①		2025/5/1(木)
知識科目まとめ演習②		
実践科目まとめ演習①		
財務入門 財務諸表入門	第1回～第5回	2025/7/1(火)
財務入門 財務分析入門	第1回～第13回	

※Web講義の各分野最終回（企業経営・企業支援**第19回**、企業財務**第19回**、企業法務**第18回**、生産管理**第12回**、事業性評価（基礎編）**第15回**）は、トレーニング巻末にある事例問題の解説です。各自、問題を解いた上で解説を視聴してください。

＜フルパック【財務入門付】をお申込の方＞

財務入門については、企業財務視聴日までに各自ご自身のパソコンやスマートフォン・タブレット端末等でWeb受講してください。

＜オプション【財務入門】をお申込の方＞

本コースは、財務諸表と財務分析について分かりやすく解説しています。財務の基本的な知識を身につけたら、各科目も学習されることを推奨いたします。

お勧めのコース：フルパック ※別途お申込みが必要です。

✎ MEMO ✎

巻 末（その他）

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学習上重要なご案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学習上重要なご案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1		お客様情報		全てご記入ください。		記入日		20		年		月		日	
会員番号														※お預かりした個人情報は、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。	
フリガナ		姓		名										生年月日	
氏名														昭和・平成 年 月 日	



STEP 2		変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。		※メール配信解除をご希望の方は下記参照			
変更項目		1. 現住所・電話番号		2. 教材送付先		3. 氏名(STEP4で変更)		4. DMストップ	
変更日		20		年		月		日 から変更を希望します。	



STEP 3		受講講座・コース									
受講確認		現在 いくつかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)									
受講形態		通学 (教室・ビデオブース) / 通信 (WEB・DVD・DL・資料) (該当する項目全てに○をつけてください)									
受講講座		現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)									
00.簿記検定		02.公認会計士		03.税理士		03.経理/税法/病院/法務		03.統計検定®/ビジネス数学		03.マイナンバー実務/保護士	
04.情報処理		05.宅地建物取引士		06.社会保険労務士/衛生管理者		07.行政書士		08.JJSCPA/米国税理士/USCMA		10.中小企業診断士	
11.証券アナリスト/CFA®/外務員		11.貸金業務取扱主任者/PB		12.不動産鑑定士		13.FP/DCプランナー/相続検定		13.経営承継AD/記憶力・学習法		14.公務員(国総・外専)	
17.公務員(地上・技術・警消・心理)		19.建設業経理士検定		20.司法試験		21.弁理士		24.司法書士		25.マン管/管理業/賃貸	
29.パソコン/CompTIA		31.ビジネス実務法務/ビジネス		32.通関士/貿易実務検定®		33.公認内部監査人(CIA)		35.電気関連/危険物/消防設備士		36.知的財産管理技能検定®	
37.ビジネス会計検定試験®		38.JPO/財務報告実務検定		41.ビジネスプロ/事業再生士補		41.企業経営アドバイザー/FASS		61.実用講座		66.建築士/1級施工管理技士	
67.年金検定		68.TOEIC®L&R TEST対策		69.教員採用試験		76.メンタルヘルスマネジメント®検定					



STEP 4		変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。							
変更後 現住所等		フリガナ		姓		名					
		氏名									
		現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -		電話番号		- -	
				都道府県・市区町村							
				町名・丁目・番地							
				建物名・部屋番号							
教育訓練給付制度		現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)									
										※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。	

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定		送付先指定期間		1. 20		年		月		日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)	
		教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒 -		電話番号		- -	
				都道府県・市区町村							
				町名・丁目・番地							
				建物名・部屋番号							

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄						https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html									
受付日		受付地区・チェック項目		変更項目NO.		受付者		処理日		処理者(自署)		保管日		保管者	
20		()校・部・カスター・営業・他()						20				20			
/		□本人申請 □本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ □通信生 通信へFAX □給付金利用者 給付金Gへコピー						/				/			

※STEP2 変更項目№を入力

TAC株式会社 2023年/1月 (保管:1Y)

※お預かりしました個人情報は、TACが提供する受講サービス（成績管理、成績発表、会員管理等）、顧客管理等に関して利用します。

詳細はTACホームページをご参照ください。（<https://www.tac-school.co.jp/>）

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖お問い合わせ先一覧❖

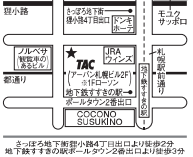
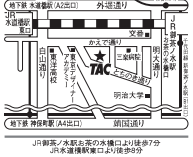
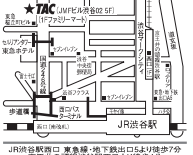
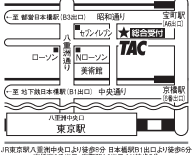
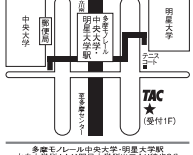
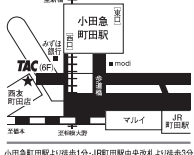
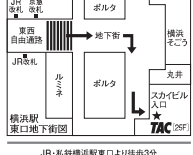
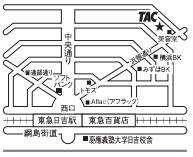
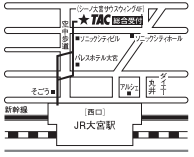
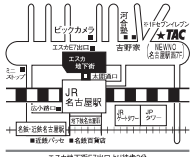
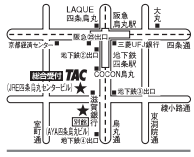
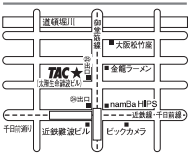
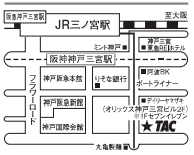
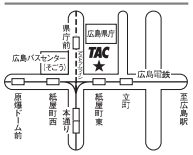
「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通信メディア編「 4 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	月～土・祝 10:00～17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00～17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 10:00～19:00 土日祝 10:00～17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

札幌校 〒060-0063 札幌市中央区南三条4丁目8番地2 ティービービル内2F ☎ 011(242)4477(代)  さっぽろ地下鉄南5条駅より徒歩2分 地下鉄5号線の駅南5条駅より徒歩3分	仙台校 〒980-8027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号 S&S 27F ☎ 022(266)7222(代)  JR仙台駅より徒歩8分 地下鉄仙台駅より徒歩5分	水道橋校 修学寮あり 〒101-0062 千代田区神田駿河台2-17 KM駿河台ビル6F ☎ 03(6387)1111(代)  JR新大塚駅より徒歩7分 JR水道橋駅より徒歩5分	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-2-1 西新宿ビル6F ☎ 03(5322)1040(代)  JR新大塚駅より徒歩5分 地下鉄丸の内線(丸の内線)出口より徒歩1分	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-10-16 早稲田ビル6F ☎ 03(5287)4940(代)  総武線・有楽線・丸の内線 JR有楽町線・丸の内線・有楽町線 JR有楽町線・丸の内線・有楽町線	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 ティービービル6F ☎ 03(5992)2850(代)  JR・私鉄・地下鉄池袋駅より徒歩3分
渋谷校 〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 JAFビル2F ☎ 03(3462)0901(代)  JR渋谷駅より徒歩5分 JR山手線・山手線・山手線	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区八重洲1-12-2 住友生命八重洲ビル1F ☎ 03(6228)8501(代)  JR有明駅より徒歩5分 有明駅より徒歩5分 有明駅より徒歩5分 有明駅より徒歩5分	立川校 〒190-0012 立川市南町1-14-10 井門立川南町ビル ☎ 042(528)8898(代)  JR立川駅より徒歩5分 JR立川駅より徒歩5分	中大駅前校 〒192-0351 八王子市東中野216-1 ☎ 042(678)7210(代)  丸の内線・丸の内線・丸の内線 丸の内線・丸の内線・丸の内線	町田校 〒194-0022 町田市町田1-14-17 町田ビル6F ☎ 042(721)2202(代)  小田急町田駅より徒歩1分 JR町田駅より徒歩3分	横浜校 〒220-0011 横浜市西区南幸2-19-12 スカイビル25F ☎ 045(451)6420(代)  JR・私鉄・地下鉄横浜駅より徒歩3分
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)  東急東横線日吉駅より徒歩3分 東急東横線日吉駅より徒歩3分	大宮校 〒330-0854 さいたま市大宮区大宮1-10-17 シンクス大宮サウザンビル4F ☎ 048(644)0676(代)  JR大宮駅より徒歩5分(中央道直結) JR大宮駅より徒歩5分(中央道直結)	津田沼校 〒275-0010 千葉県市川市津田沼1-23-1 イオンモール津田沼3F ☎ 047(470)1831(代)  JR津田沼駅より徒歩7分 JR津田沼駅より徒歩7分	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中村区新栄1-1-7 NEW6名古屋ビル2F ☎ 052(559)5555(代)  JR名古屋駅より徒歩5分 JR名古屋駅より徒歩5分	京都校 〒600-8042 京都市下京区小橋通丸太町西向154-1 JRE&S丸太ビル2F ☎ 075(351)1122(代)  地下鉄丸太町駅・丸太町駅より徒歩2分 地下鉄丸太町駅・丸太町駅より徒歩2分	梅田校 〒530-0015 大阪府北区梅田2-4-12 梅田ビル4F ☎ 06(6371)5781(代)  阪急大塚町駅・地下鉄梅田駅より徒歩5分 JR大塚町駅より徒歩5分
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 大塚ビル2F ☎ 06(6211)1422(代)  地下鉄なんば駅より徒歩5分 地下鉄なんば駅より徒歩5分	神戸校 〒651-0007 神戸市中央区御船通1-1-10 三井ビルビル2F ☎ 078(241)4895(代)  JR三宮駅より徒歩5分 三宮駅より徒歩5分 JR三宮駅より徒歩5分 三宮駅より徒歩5分	広島校 〒730-0011 広島市中区基町1-1-10 三井ビルビル2F ☎ 082(224)3355(代)  広島電鉄基町駅より徒歩5分 広島電鉄基町駅より徒歩5分	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 三井ビルビル2F ☎ 092(724)6161(代)  地下鉄天神駅より徒歩5分 地下鉄天神駅より徒歩5分		

【TAC提携校】

群馬校 中央総合学苑内 〒371-0805 群馬県南牧市3-1-1 JR前橋駅より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校 〒930-0241 富山県富山市3-6-76 富山情報ビジネス専門学校内 JR富山駅より徒歩5分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステムビル 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 JR金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 関カレッジサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前1-18-18 イコニックビル2F JR岡山駅より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0068 福山市三ツ木3-30-1 福山駅前サテライトビル3F JR福山駅より徒歩5分 ☎ 084(99)0250(代)	高校校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒780-0021 高松市西の丸町1-1-10 専門学校穴吹カレッジビル6F JR高松駅より徒歩5分 高松駅より徒歩5分 ☎ 087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市吉島町3-12-7 マスビル2F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 府内学園内 〒870-0839 大分市三ツ木1-8-5 府内学園ビルビル2F JR大分駅より徒歩5分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 校理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本県中央区水町2-9-29 アールビルビル2F JR熊本駅より徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校 〒980-0812 宮崎市千歳町2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)	沖縄校 ● 那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三三ビル1F ☎ 098(864)2670(代) ● 中部校舎 〒904-0022 沖縄市南町3-7-33	

最新の情報は
HPにてご確認ください。



TAC 校舎

検索

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。

