2027年６月目標

ＣＦＰ®資格審査試験
受講ガイド

●教材の配付につきまして
会員証をご用意いただき、講義の開始前迄に受付にて教材をお受取りください。
教室内での教材配付は行っておりません。通信講座の方は配送となります。
※入門講義は、受講形態にかかわらず配送となります（入門講義をお申込みの方）。

●マイページ登録のお願い
TAC WEB SCHOOLの各種機能（改正情報、質問メール、公開模試の成績表閲覧等）をご利用いただくために必須の手続きになります。
お申込いただいたコースの学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。
登録方法は別冊「ＴＡＣ利用ガイド」をご覧ください。

●公開模試の会場受験は新宿校のみです
教室講座およびビデオブース講座（新宿校、八重洲校）の方は、新宿校に模試会場が初期登録されています。それ以外のビデオブース講座の方および通信講座の方は自宅受験で初期登録されています。
変更を希望される方は巻末の変更届をご提出ください。

TAC

受講期限：目標月の月末

ＣＦＰ本試験について

必ずご確認ください

ＣＦＰ本試験は毎年２回、６月と11月に実施されています。ＣＦＰ資格審査試験の概要は下記の通りです。なお、**ＴＡＣでは受験申込の代行は行っておりません。受験申込手続は必ずご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 受験願書の配布

インターネットによる受験申請のみ

本試験実施団体のホームページからインターネットによる受験申請ができます。詳細は、試験実施団体のホームページをご確認ください。

※願書（書面）出願は、2026年度第２回をもって終了しました。

◎ 試験日と受験申込受付 ［受験票発送日：５月28日（金）］

試験日	試験要項 案内方法	出願期間	受験可能なＡＦＰ 資格登録申請期限	合格発表
2027年 ６月13日(日) ６月20日(日)	日本ＦＰ協会 ホームページに 掲載	インターネット出願 ４月６日(火)～５月７日(金)	【オンライン入会申請】 2027年４月21日(水) 【書面による入会申請】 2027年４月５日(月) ＜消印有効＞	７月21日(水)

法令基準日：2027年１月１日

◎ 受験料

受験出願課目数	１課目	２課目	３課目	４課目	５課目	６課目
受験料（税込）	6,600円	9,900円	13,200円	16,500円	19,800円	23,100円

２課目以上の出願時は、１課目ごとに3,300円が加算されます。

◎ 受験資格

①ＡＦＰ認定者であること

②協会が認定する大学院で所定の課程の単位を取得した場合

上記①または②の条件を満たしていることが条件です。詳細は協会ＨＰをご確認ください。

●お問い合わせ
特定非営利活動法人（ＮＰＯ法人）
日本ファイナンシャル・プランナーズ協会（日本ＦＰ協会）　試験業務部
電話 03-5403-9900（９:00～17:30※土日・祝日・年末年始除く）
ＵＲＬ　https://www.jafp.or.jp/
試験に関するお問い合わせフォーム　https://www.jafp.or.jp/inquiry/form03.html

はじめに

この度は、ＴＡＣ　ＦＰ講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『ＴＡＣ利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

ＴＡＣは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからＣＦＰ資格審査試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、ＴＡＣ　ＦＰ講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

ＴＡＣ　ＦＰ講座

ＣＦＰ®表記につきまして
本受講ガイドは日本ＦＰ協会「ＣＦＰ®商標使用ガイドライン」に基づき、最初（表紙）の「ＣＦＰ」に登録商標「®」マークをつけ、その後は「®」を省略しております。

２０２７年６月目標　ＣＦＰ講座　受講ガイド

CONTENTS

通学メディア・通信メディア共通編

１．会員証について　P02
２．講義・教材について　P04
３．Ｗｅｂミニテストについて　P08
４．公開模試について　P09
５．質問・相談について　P11
６．各種フォロー・サービス対応表　P12
７．各種サービス提供期限一覧　P13
８．教育訓練給付制度について　P14

教室講座編

１．欠席した場合のフォロー　P19
２．もう一度講義を受講したい場合　P20

ビデオブース講座編

１．もう一度講義を受講したい場合　P22

通信メディア編

１．教材発送について　P24
２．学習サポート機能　P25

オリエンテーション編

１．ＣＦＰ資格審査試験の概要　P27
２．ＦＰ継続教育単位の取得について　P27
３．修了テストの受け方　P29
４．１年本科生について　P31
５．日程表について　P31

巻末

公開模試会場変更届(会場受験⇔自宅受験)
ＮＥＸＴ割引
お問い合わせ先一覧
ＴＡＣ ＭＡＰ

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[https://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「ＴＡＣ利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

１．ＴＡＣ利用上の注意事項
２．講座開始日と受講期間
３．会員証について
４．TAC WEB SCHOOL について
５．施設利用上の注意事項
６．自習室について
７．日程変更について
８．災害時の対応・行動
９．教材を紛失した場合
10．住所等を変更される場合　※
11．在籍証明書・履修証明書について

教室講座・ビデオブース講座編

１．教室講座受講上の諸注意
２．欠席した場合の教材受け取り
３．ビデオブース講座受講上の諸注意
４．ビデオブース利用方法

通信メディア編

１．教材発送について
２．ＷＥＢでの受講方法
３．TAC WEB SCHOOL での受講方法
４．Schoo Swing での受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC 利用ガイド」巻末に収録しています。

日程表はパンフレット・HPをご覧ください。
https://www.tac-school.co.jp/kouza_fp/fp_nittei.html

通学メディア・通信メディア共通編

1 会員証について

ＴＡＣ受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合はe受付のマイページにe会員証を表示します。

※e会員証ではＴＡＣ各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

１．会員証について

（１）会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。

（２）会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。

（３）会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の３倍の料金を申し受けます。

（４）会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

２．会員証はこのような場面で使用します

（１）教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

・教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。
講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

・ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…
講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

（２）教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等の使用教材につきましては、受付にてお渡しします。

（３）クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーで会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。

（４）自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。
また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『ＴＡＣ利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「６.自習室について」をご確認ください。

３．会員証の有効期限

（１）会員証には、有効期限が表示されています。ＴＡＣサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。

（2）会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
（3）会員証の有効期限は、ＴＡＣサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

４．会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

５．会員証を紛失した場合

（1）受付窓口で再発行いたします。その際、下記３点をご用意ください。
①「身分証明書（運転免許証など）」
②「証明写真（３ｃｍ×2.4ｃｍ。紛失した会員証の枚数＋１枚）」
③「印鑑」
（2）再発行の際は、再発行手数料［会員証１枚につき５００円（税込）］がかかります。
（3）再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。これによりＦＰ講座の無料再受講制度はご利用できなくなりますので、あらかじめご了承ください。
（4）再発行会員証のお渡しは申請書受取日から原則3日後となります。

2 講義・教材について

1．本科生・パック生

各コースで実施する講義・配付教材に●がついています。○はご自身がお申込みの課目を●に読み替えてください。※印は次頁の注意書きをご参照ください。

講義		教材		コース種別・コース名				
				本科生			パック生	
種別	課目(回数)	配付教材	完成予定	1年本科生※1	1年本科生※1（AFP認定研修付）	1年本科生【後期】※2	総合コース※3 6課目一括	総合コース※3 単課目
入門講義	金融資産運用設計(2)	2級（ＡＦＰ）基本テキスト26-27（1冊／各課目）	完成済	●	●	○	－	－
	不動産運用設計(2)		完成済	●	●	○	－	－
	ライフ・リタイアメントプランニング(2)		完成済	●	●	○	－	－
	リスクと保険(2)		完成済	●	●	○	－	－
	タックスプランニング(2)		完成済	●	●	○	－	－
	相続・事業承継設計(2)		完成済	●	●	○	－	－
基本・全問解説講義	金融資産運用設計(10)	基本テキスト・問題集26B・27A（1冊／各課目）	完成済	●	●	⊗	●	○
	不動産運用設計(8)		完成済	●	●	⊗	●	○
	ライフ・リタイアメントプランニング(10)		完成済	●	●	⊗	●	○
	リスクと保険(8)		完成済	●	●	⊗	●	○
	タックスプランニング(8)		完成済	●	●	⊗	●	○
	相続・事業承継設計(8)		完成済	●	●	⊗	●	○
公開模試	金融資産運用設計(1)	公開模試・解答解説（1部／各課目）※4	－	●	●	○	●	○
	不動産運用設計(1)		－	●	●	○	●	○
	ライフ・リタイアメントプランニング(1)		－	●	●	○	●	○
	リスクと保険(1)		－	●	●	○	●	○
	タックスプランニング(1)		－	●	●	○	●	○
	相続・事業承継設計(1)		－	●	●	○	●	○
総まとめ講義	金融資産運用設計(2)	総まとめテキスト27A（1部／各課目）	4月下旬	●	●	○	－	－
	不動産運用設計(2)		4月下旬	●	●	○	－	－
	ライフ・リタイアメントプランニング(2)		4月下旬	●	●	○	－	－
	リスクと保険(2)		4月下旬	●	●	○	－	－
	タックスプランニング(2)		4月下旬	●	●	○	－	－
	相続・事業承継設計(2)		4月下旬	●	●	○	－	－
過去問解説講義	金融資産運用設計(2)	－※5	－	●	●	○	－	－
	不動産運用設計(2)	－※5	－	●	●	○	－	－
	ライフ・リタイアメントプランニング(2)	－※5	－	●	●	○	－	－
	リスクと保険(2)	－※5	－	●	●	○	－	－
	タックスプランニング(2)	－※5	－	●	●	○	－	－
	相続・事業承継設計(2)	－※5	－	●	●	○	－	－
AFP認定研修（技能士課程）		※6	－	－	●	○	－	－

※１　入門講義、問題集全問解説講義、過去問解説講義は、受講メディアにかかわらず全員Ｗｅｂ視聴となります。
後期の受講課目は、前期の試験で不合格または未受験の課目に限ります。後期の受講課目選択は別途お手続きが必要です。詳細はオリエンテーション編「4 1年本科生について」をご覧ください。

※２　１年本科生【後期】の基本テキスト・問題集の配付はありません。改訂がないため前期のものを継続してご使用いただけます。

※３　問題集全問解説講義は、受講メディアにかかわらず全員Ｗｅｂ視聴となります。
総まとめ講義と過去問解説講義は含まれておりません。受講を希望される方は別途お申込みが必要です。

※４　解答解説は、TAC WEB SCHOOL マイページにＰＤＦデータを掲載します。ワンポイント解説講義動画と個人成績表が視聴、閲覧できます。

※５　各課目、過去２回分です。・2026 年第１回（６月実施）・2026 年第２回（11 月実施）
教材はありません。使用する本試験問題および解答は、日本ＦＰ協会のホームページから無料でダウンロードできますので、各自でご用意ください。冊子をご希望の方は、日本ＦＰ協会のホームページからまたは大型書店等でご購入いただけます。またＴＡＣ新宿校と八重洲校の受付前の書籍コーナーでも取り扱っています。講義はＷｅｂ視聴となります。

※６　教材は①提案書課題、②提案書（提出用）、③提案書の作り方ガイドです。講義はＷｅｂ視聴となります。

＜教材の訂正情報について＞
配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。TAC WEB SCHOOL へログイン後、学習サポートの［正誤情報］メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

2．セット・単科・オプション

各コースで実施する講義・配付教材に●がついています。○はご自身がお申込みの課目を●に読み替えてください。※印は次頁の注意書きをご参照ください。

講義		教材		コース種別・コース名				
				セット・単科				オプション
種別	課目(回数)	配付教材	完成予定	入門講義	総まとめ講義＋過去問解説講義※1	過去問解説講義※2	公開模試※3	計算問題特訓
入門講義	金融資産運用設計(2)	2級（ＡＦＰ）基本テキスト26-27（１冊／各課目）	完成済	○	－	－	－	－
	不動産運用設計(2)		完成済	○	－	－	－	－
	ライフ・リタイアメントプランニング(2)		完成済	○	－	－	－	－
	リスクと保険(2)		完成済	○	－	－	－	－
	タックスプランニング(2)		完成済	○	－	－	－	－
	相続・事業承継設計(2)		完成済	○	－	－	－	－
公開模試	金融資産運用設計(1)	公開模試・解答解説（１部／各課目）	－	－	－	－	○	－
	不動産運用設計(1)		－	－	－	－	○	－
	ライフ・リタイアメントプランニング(1)		－	－	－	－	○	－
	リスクと保険(1)		－	－	－	－	○	－
	タックスプランニング(1)		－	－	－	－	○	－
	相続・事業承継設計(1)		－	－	－	－	○	－
総まとめ講義	金融資産運用設計(2)	総まとめテキスト27A（１部／各課目）	４月下旬	－	○	－	－	－
	不動産運用設計(2)		４月下旬	－	○	－	－	－
	ライフ・リタイアメントプランニング(2)		４月下旬	－	○	－	－	－
	リスクと保険(2)		４月下旬	－	○	－	－	－
	タックスプランニング(2)		４月下旬	－	○	－	－	－
	相続・事業承継設計(2)		４月下旬	－	○	－	－	－
過去問解説講義	金融資産運用設計(2)	－	－	－	○	○	－	－
	不動産運用設計(2)	－	－	－	○	○	－	－
	ライフ・リタイアメントプランニング(2)	－	－	－	○	○	－	－
	リスクと保険(2)	－	－	－	○	○	－	－
	タックスプランニング(2)	－	－	－	○	○	－	－
	相続・事業承継設計(2)	－	－	－	○	○	－	－
計算問題特訓講義	金融資産運用設計(1)	計算問題特訓テキスト27A（１部／各課目）	３月上旬	－	－	－	－	○
	不動産運用設計(1)		３月上旬	－	－	－	－	○
	ライフ・リタイアメントプランニング(1)		３月上旬	－	－	－	－	○
	リスクと保険(1)		３月上旬	－	－	－	－	○
	タックスプランニング(1)		３月上旬	－	－	－	－	○
	相続・事業承継設計(1)		３月上旬	－	－	－	－	○

※１　過去問解説講義は、総まとめ講義の受講メディアにかかわらず全員Ｗｅｂ視聴となります。
各課目、過去２回分です。・2026 年第１回（６月実施）・2026 年第２回（11 月実施）
教材はありません。使用する本試験問題および解答は、協会のホームページから無料でダウンロードできますので、各自でご用意ください。冊子をご希望の方は、協会のホームページからまたは大型書店等でご購入いただけます。またＴＡＣ新宿校と八重洲校の受付前の書籍コーナーでも取り扱っています。総まとめ講義だけのお申込みはできません。

※２　各課目、過去２回分です。・2026 年第１回（６月実施）・2026 年第２回（11 月実施）
各回・各課目それぞれのお申込みが必要です。教材はありません。使用する本試験問題および解答は、日本ＦＰ協会のホームページから無料でダウンロードできますので、各自でご用意ください。冊子をご希望の方は、日本ＦＰ協会のホームページからまたは大型書店等でご購入いただけます。またＴＡＣ新宿校と八重洲校の受付前の書籍コーナーでも取り扱っています。

※３　解答解説は、TAC WEB SCHOOL マイページにＰＤＦデータを掲載します。ワンポイント解説講義動画と個人成績表（採点なしコースを除く）が視聴、閲覧できます。

＜教材の訂正情報について＞
配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。TAC WEB SCHOOL へログイン後、学習サポートの［正誤情報］メニューをクリックし、教材の訂正情報を確認してください。

3 Ｗｅｂミニテストについて

本科生・コース生は演習・答練の一環として、TAC WEB SCHOOL のマイページ上でＷｅｂミニテストを実施します。一問一答形式で出題され、最後に採点結果も出るので、スキマ時間を有効に活用していただけます。受講期間中何度でもご利用いただけます。以下をご確認の上取り組んでください。



TAC WEB SCHOOLログイン後、画面上部［学習サポート］の［Ｗｅｂミニテスト］を選択の上、開始してください。

計画的に学習をして取り組みましょう。
※会員証有効期限を過ぎますとログインできなくなります。

解答は即時採点されます。

解説を掲載しています。
復習をしっかりと行ってください。

通信生で教育訓練給付制度をご利用の場合、Ｗｅｂミニテストの解答・採点が修了要件の答案の提出に該当します。
P16の答案の提出と受講期間と受講修了日について を必ずご確認ください。

4 公開模試について

公開模試日程（会場受験）※新宿校のみ

課目		実施日	試験時間	ﾜﾝﾎﾟｲﾝﾄ解説講義 / 解答解説データ	個人成績表
前半	金融資産運用設計	5/8(土)	９：３０ ～ １１：３０	5/11(火) マイページに掲載	5/20(木) マイページに掲載
	不動産運用設計		１２：３０ ～ １４：３０		
	ﾗｲﾌ・ﾘﾀｲｱﾒﾝﾄﾌﾟﾗﾝﾆﾝｸﾞ		１５：３０ ～ １７：３０		
後半	リスクと保険	5/15(土)	９：３０ ～ １１：３０	5/18(火) マイページに掲載	5/27(木) マイページに掲載
	タックスプランニング		１２：３０ ～ １４：３０		
	相続・事業承継設計		１５：３０ ～ １７：３０		

※教室講座およびビデオブース講座（新宿校、八重洲校）の方は、新宿校に模試会場が初期登録されています。それ以外のビデオブース講座の方および通信講座の方は自宅受験で初期登録されています。変更を希望される方は巻末の変更届をご提出ください。

【会場受験の注意】

1．受験会場は新宿校のみです。
2．会場となる教室には各課目の試験時間15分前までに必ず入室してください。
　※教室は各校舎に掲示されております【今日のＴＡＣ】にてご確認ください。
3．当日の持ち物
　①ＴＡＣ会員証（＝受験票）
　②筆記用具（ＨＢ以上の鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム）
　　電卓（プログラム機能付きのものを除く）
　※当日、筆記用具・電卓の貸し出しはできませんのでご注意ください。
4．ご住所などの変更がある方は受付窓口にてお手続きください。
5．会場受験から自宅受験または自宅受験から会場受験に変更する場合は、巻末の「公開模試会場変更届」をＴＡＣへ提出してください。
6．巻末の「公開模試会場変更届」に記載された締切日を過ぎますと会場変更は出来ません。
7．会場を変更されても新たな模試の受験票の発行はございません。
8．解答解説データはワンポイント解説講義と同日以降に、TAC WEB SCHOOLのマイページ、学習サポートの[教材]にて閲覧できます。

【会場受験を欠席された方へ】

1．欠席された方は翌日以降に、新宿校受付へ問題をご請求ください。
2．当日欠席された方については、採点ならびに個人成績表の発行は出来ません。

公開模試日程（自宅受験）

課目		問題発送日	答案提出締切日	ﾜﾝﾎﾟｲﾝﾄ解説講義	解答解説データ	個人成績表
前半	金融資産運用設計	4/27(火)	5/10(月) TAC必着	5/11(火) マイページに掲載		5/20(木) マイページに掲載
	不動産運用設計					
	ﾗｲﾌ・ﾘﾀｲｱﾒﾝﾄﾌﾟﾗﾝﾆﾝｸﾞ					
後半	リスクと保険	5/6(木)	5/17(月) TAC必着	5/18(火) マイページに掲載		5/27(木) マイページに掲載
	タックスプランニング					
	相続・事業承継設計					

※ビデオブース講座（新宿校・八重洲校の受講生を除く）と通信メディアの受講生は、自宅受験で初期登録されています。会場受験への変更を希望される際は、巻末の公開模試会場変更届をご提出ください。締切日を過ぎますと会場変更は出来ませんのでご注意ください。

※ご住所の変更がある方は、受講ガイド巻末の変更届出書をご提出ください。

【自宅受験の注意】

1．**答案の提出が答案提出締切日を過ぎますと採点ならびに個人成績表の閲覧が出来ません。**
2．試験時間は任意の120分です。
3．参考書、問題集などは見ないでください。
4．マークシートに記入できる筆記用具は、HB以上の鉛筆またはシャープペンシルです。マーク欄はしっかりと塗りつぶしてください。マークが細い、薄い、小さい場合や、インク系の筆記用具でマークされますと読み取りが出来ません。
5．電卓はプログラム機能付きのものを除いて使用できます。
6．**解答用紙にはコース名（ＣＦＰ）・テスト名（公開模試課目）・氏名・会場名（自宅）・会員番号・誕生月日・テスト区分（問題冊子の表紙左上に記載）を記入し、マーク欄を塗りつぶしてください。**
　※記入漏れやマークミスにご注意ください。
7．解答解説データはワンポイント解説講義と同日以降に、TAC WEB SCHOOLのマイページ、学習サポートの[教材]にて閲覧できます。

【答案の提出方法】

1．マークシートは折線に従って折って、同封の解答提出用封筒にてご提出ください。封筒には講座名欄（ＦＰに○）、内容欄（公開模試に○）、氏名、送付日をご記入ください。
2．解答提出用封筒には切手を貼って投函してください。

※１年本科生・総合コースをお申込の方へ（全学習メディア共通）

受講課目に応じた公開模試が含まれております。

5 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1．教室講義前後（教室講座のみ）

講義前後に質問・相談を受け付けますので、講師に直接お声掛けください。

2．質問メール

『学習サポート』内に付属している質問メールをご利用いただけます。

・質問１回につき、質問事項は１項目にてお願いします。

・質問をいただいてから約１週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。

・質問メールの利用方法は通信メディア編「2学習サポート機能」をご参照ください。

・質問メールの締切日は、通学メディア・通信メディア共通編「7各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

質問メール利用に際しての上限回数

１年本科生	１年本科生（ＡＦＰ認定研修付）	総合コース（各課目）	総合コース（６課目一括）	総まとめ講義＋過去問解説講義セット（各課目）	入門講義・計算問題特訓（各課目）	入門講義（６課目一括）
60回	60回	10回	60回	５回	５回	30回

3．質問内容について

ご質問の内容はＴＡＣのテキスト・問題集の内容に限らせていただきます。受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用された教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答せずに返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入の上、以下の内容にご注意ください。

（1）皆様から寄せられる質問の中には、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は忘れないものです。

（2）質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答する事ができます。

（3）本試験直前の質問は、本試験までに回答が間に合わない場合がございます。詳細は通学メディア・通信メディア共通編「7各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

6 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービス利用は、お申込コース、受講形態に応じて下表の通りとなります。

コース&メディア / フォロー&サービス	1年本科生			総合コース			総まとめ+過去問セット（総まとめ講義のみ対応）		
	教室	ビデオブース	通信	教室	ビデオブース	通信	教室	ビデオブース	通信
ビデオブース振替フォロー	◎ 500円/回	―	―	◎ 500円/回	―	―	◎ 500円/回	―	―
校舎間自由視聴制度	―	●	―	―	●	―	―	●	―
ビデオブース重複フォロー	◎ 500円/回	◎ 500円/回	―	◎ 500円/回	◎ 500円/回	―	―	―	―
Ｗｅｂフォロー	●	●	●	●	●	●	●	●	●
追っかけフォロー	●	―	―	●	―	―	●	―	―
学習サポート	●	●	●	●	●	●	●	●	●
質問メール	●	●	●	●	●	●	●	●	●

「 ● 」：標準装備　「 ◎ 」：有料サービス　「 ― 」：該当なし

オプション&メディア / フォロー&サービス	入門講義	過去問解説講義	ＣＦＰ公開模試		計算問題特訓
	通信（Ｗｅｂのみ）	通信（Ｗｅｂのみ）	会場受験	自宅受験	通信（Ｗｅｂのみ）
Ｗｅｂフォロー	―	―	―	―	―
学習サポート	●	―	―	―	●
質問メール	●	―	―	―	●

「 ● 」：標準装備　「 ◎ 」：有料サービス　「 ― 」：該当なし

ビデオブース振替フォロー	ご都合により出席できない場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です［要予約・１講義500円（税込）］。
校舎間自由視聴制度	申込登録校舎以外でビデオブース視聴ができる制度です。なお、講座を開講している校舎に限ります。
ビデオブース重複フォロー	もう一度受講したい場合、ビデオブース視聴にて受講できる制度です〔要予約・1講義500円（税込）〕。なお、講座の指定した講義に限ります。
Ｗｅｂフォロー	教室講義を収録した動画をＷｅｂにて視聴できます。
追っかけフォロー	開講日後に申し込みの場合、ビデオブース視聴にて教室講座の日程に追いつける制度です（要予約・手数料不要）。
学習サポート	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」「Ｗｅｂミニテスト」のメニューから構成されています。

7 各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

[2027年６月目標] ＣＦＰ講座

会員証有効期限　2027/6/30

※１年本科生はP31もご参照ください

サービス内容	期限	詳細
通学講座の教材受け渡し請求期限	2027/6/30(水)	受け渡し請求期限付近は，在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
ビデオブース（フォロー）視聴期限	2027/6/30(水)	ビデオブースのご予約は，受講期限の前日までにお手続きください。
通信講座の教材問い合わせ期限	2027/6/30(水)	期限後の教材等の送付漏れ，乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2027/6/30(水)	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。 ※１年本科生（前期）は、左記プラス２ヵ月
ＦＰ継続教育修了テスト受験期限	2027/6/30(水)	講義を受講した後に受験をして、受講証明書をダウンロードしてください。
学習サポート利用期限	2027/6/30(水)	期限後はご利用出来なくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール	2027/6/16(水) TAC必着	本試験までに質問回答できるのは、 前半課目は2027/6/1(火)ＴＡＣ必着分 後半課目は2027/6/8(火)ＴＡＣ必着分 とさせていただきます。 質問メールは受講期限を経過すると一切アクセスできなくなりますのでご注意ください。

注１：公開模試（自宅受験）の答案提出期限などは通学メディア・通信メディア共通編「4公開模試について」をご覧ください。

注２：通信講座受講で教育訓練給付金制度をご利用の場合、各自の修了日までに全提出課題の８割以上をご提出ください。
詳細は、通学メディア・通信メディア共通編「8教育訓練給付制度について」をご覧ください。

8 教育訓練給付制度について

以下、教育訓練給付制度に関する説明は、全て「一般教育訓練」についての内容です。現在ＴＡＣで開講している講座は、「特定一般教育訓練」「専門実践教育訓練」ではありませんのでご注意ください。

一般教育訓練給付制度

受講開始日において支給要件のある方が、厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、支払った入会金・受講料の20%（上限 10万円）がハローワークから支給されます。
［2026年10月１日現在］
制度ご利用にあたっては「ＴＡＣ教育訓練給付制度パンフレット」を必ずご確認ください。

１．一般教育訓練対象コース

制度の対象コースは「ＴＡＣ教育訓練給付制度パンフレット」でもご確認をお願いします。

コース名	メディア	受講期間	指定番号
CFP総合コース＜6課目＞	［通学］ 教室･ビデオブース	3ヵ月	01206022
	［通信］ Web通信		09100225
CFP1年本科生	［通信］ Web通信	10ヵ月	19100225

※開講月や校舎の講義日程はＣＦＰ講座の日程表をご覧ください。

［ＣＦＰ１年本科生　注意事項］
2027年11月試験最終合格目標、受講期間10ヵ月で「金融資産運用設計」・「不動産運用設計」・「ライフ・リタイアメントプランニング」・「リスクと保険」・「タックスプランニング」・「相続・事業承継設計」の全６課目を受講するコースです。
課目の設定は前期６課目、後期は2027年６月試験で不合格または未受験の課目を選択していただきます。前期と後期をあわせて全６課目を受講していない場合は対象外となり、制度はご利用いただけませんのでご注意ください。
後期の課目登録については2027年６月中に郵送にてご案内をお送りします。TAC WEB SCHOOL内でもお知らせいたします。ご案内に記載された期間内にお手続きください。

２．講座申込時

講座のお申込みから１ヵ月以内に、「ＴＡＣ/Wセミナー教育訓練給付制度申請申込書」に必要事項をご記入の上、ＴＡＣへご提出ください。**講座のお申込みだけですと、教育訓練給付制度申込の登録は完了しておりません。**必ずご提出ください。併せてご本人確認のため、本人および住居所の確認ができるものをご提示ください。郵送の場合には、本人および住居所の確認ができるもののコピーを添付してください。
ＣＦＰ１年本科生で制度を利用する場合は、P16の注意事項を必ずご確認ください。

★支給要件の照会
ご自身に教育訓練給付金の支給要件があるかどうかをハローワークで照会することができます。照会に必要な「教育訓練給付金支給要件照会票」はＴＡＣ各校舎にもございます。ご自身

の支給要件に不安がある方は、予め確認してからご受講いただく事をお勧めします。
ＴＡＣでは支給要件を満たしているかどうかの判断はできません。ご了承ください。

３．受講にあたって

◆通学の場合

修了認定するための基準（修了要件）

ＴＡＣ/Wセミナーでは修了日までに**出席率80%以上（基本講義全52回のうち42回以上出席）並びに修了試験において正答率60%以上を通学生の修了要件**として規定しております。

○ＣＦＰ総合コース＜６課目＞　基本講義全52回のうち42回以上出席

出席確認

講義・答練に出席の際は、毎回ＴＡＣ会員証を忘れずに持参し、専用スキャナーによる読取を受けてください。

ビデオブースは予約履歴で出席回数を確認いたします。予約をキャンセルした講義は出席率に加算しません。

出席状況は「TAC WEB SCHOOL」⇒「マイページ」⇒「学習記録」⇒「出席状況」にてご確認いただけます。

修了日までに出席率80%以上となるよう、ご自身で出席状況の確認を行ってください。受講した講義欄に「済」が表示されていない場合は、速やかに受講したＴＡＣ受付窓口にお申し出ください。

出席状況の確認方法等につきましては、別冊の[ＴＡＣ利用ガイド]⇒[通学メディア・通信メディア共通編]⇒[４.TAC WEB SCHOOLについて]に掲載しております

登録のクラスを欠席したら

通学形態のフォロー制度（クラス振替出席フォロー・ビデオブース振替出席フォロー・校舎間自由視聴制度）を利用して受講した場合は出席率に加算されます。出席確認のため会員証の二次元コードスキャンを忘れずに受けてください。

Ｗｅｂフォローなど通信形態での受講や資料の受取りだけの場合は出席として扱われません。ご注意ください。

修了日について

通学生の修了日は、対象コース全体の講義最終日以降にＴＡＣが修了要件を確認する日です。講義最終日の約１週間後となります。修了日は修了試験実施にご案内いたします。

ＣＦＰ総合コース＜６課目＞：2027年６月目標の修了日は2027年５月上旬

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。

◆通信の場合

修了認定するための基準（修了要件）

ＴＡＣ/Wセミナーでは、修了日までに**添削答案（Ｗｅｂミニテスト）提出率80%以上（全６回のうち５回以上提出）並びに修了試験において正答率60%以上を通信生の修了要件**として規定しております。

○ＣＦＰ総合コース＜６課目＞　Ｗｅｂミニテスト全６回のうち５回以上提出

○ＣＦＰ１年本科生　Ｗｅｂミニテスト全６回のうち５回以上提出

※ＦＰ継続教育研修の修了テストとは異なりますのでご注意ください。

答案の提出

［TAC WEB SCHOOL］⇒［学習サポート］⇒［Ｗｅｂミニテスト］の解答・採点が答案の提出率に加算されます。［Ｗｅｂミニテスト］で解答を入力の上、採点ボタンを押してください。

※解答・採点から提出率加算までの期間は、２週間前後となります。

※同じ課目の重複解答は提出率に加算されません。

※各自の「修了日」までに解答・採点をお願いします。ただし「修了日」より前に有効期限が切れる場合は、有効期限内に解答・採点を行ってください。

※ＣＦＰ１年本科生は、前期、後期両方の提出を提出率に加算します。

受講期間と受講修了日について

受講される講座の初回発送日から受講期間（P14に記載）を経過した期日が修了日となります。各自の修了日は給付制度申請申込登録完了後、教材とは別にＴＡＣよりご案内をお送りします。

※会員証に記載のある「有効期限」とは異なりますのでご注意ください。修了日以前に修了要件を満たされても、修了証明書等の発送は各自の修了日以降となります。

※Ｗｅｂ講義の配信、本試験日や会員証の有効期限等は各講座が定める期日までとなります。修了日までご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。

４．教育訓練給付制度 修了試験について

修了試験は受講後半に［ＴＡＣ ＷＥＢＳＣＨＯＯＬ］⇒［学習サポート］⇒［Ｗｅｂ答練］で実施いたします。下記日付以降にアクセス後、設定されている解答送信期限をご確認の上、解答送信してください。

ＣＦＰ　ＷＥＢ確認テスト（教育訓練給付制度 修了試験）

実施（公開）：３月１日（月）～

解答送信期限：４月１日（木）

成績表掲載　：４月８日（木）

※「ＣＦＰ１年本科生（通信メディア）」の方は、後期での実施となります。

※正答率60％以上に満たなかった方や期間内に解答できなかった方で追試をご希望の方は、校舎受付窓口もしくは給付金係にお申し出下さい。

※提案書の提出、資格試験（本試験）の受験および合否は、教育訓練給付制度の支給要件とは関係ありません。

５．講座修了時

所定の期間内に要件を満たして修了された方には、修了日の翌日にＴＡＣより「教育訓練給付金支給申請書」「教育訓練修了証明書」「領収書」もしくは「クレジット契約証明書」の３点を郵送いたします。修了日から10日以内に書類が届かない場合は至急ＴＡＣまでご連絡ください。

教育訓練給付制度の関係書類は全て郵送いたします。
住所や書類送付先の変更は、所定の変更届出書にて速やかにお手続きください。

６．支給申請手続

教育訓練の要件を満たして修了された方が給付金の支給を受けるには、ハローワークでの支給申請手続が必要です。支給申請手続は修了日の翌日から起算して１ヵ月以内です。

※支給申請期限内に手続きできなかった場合は、ハローワークの雇用保険窓口にお問い合わせください。２年間の時効の期間内であれば支給申請手続きが可能です。

７．教育訓練給付制度に関する詳細

■ＴＡＣのホームページにある一般教育訓練給付制度のご案内
https://www.tac-school.co.jp/kyufu

■ハローワークインターネットサービス「教育訓練給付」について
https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html

■ＴＡＣ教育訓練給付制度パンフレット
・ＴＡＣ各校舎にございます。
・ＴＡＣカスタマーセンターでもご請求いただけます。

「ＴＡＣ教育訓練給付制度」パンフレット請求

ＴＡＣカスタマーセンター
0120-509-117
10：00～17：00

教室講座編

1 欠席した場合のフォロー

講義に欠席した場合は以下の欠席者フォロー制度をご活用ください。

欠席した場合のフォロー方法	サービスの名称	サービスの内容
1. 欠席した講義を ビデオブースで受講する	ビデオブース 振替フォロー(有料)	各校舎の ビデオルーム内で講義を視聴できます。[要予約、有料¥500(税込)]詳細は各校舎にお問い合わせください。
2. ご自身のパソコンやスマートフォン･タブレット端末で Web通信を受講する	Webフォロー (標準装備)	Web通信講座の講義をご自身の端末で視聴できます。

1．欠席した講義をビデオブースで受講する…「ビデオブース振替フォロー」

欠席された講義を各校ビデオルーム内の個別ブースでフォローすることができます。予約した校舎のビデオルームでご視聴ください。受講・予約の方法は、TAC WEB WCHOOLをご参照ください。

◇有料［1回につき500円（税込）］、完全予約制（当日予約は不可）となります。

◇視聴開始日は、ＣＦＰ講座パンフレットの日程表をご覧ください。

2．Ｗｅｂフォロー

欠席された講義をインターネットを利用することによって、フォローすることができます。詳細は、別冊「ＴＡＣ利用ガイド」をご覧ください。

◇全てのコースに標準装備されています。

◇Ｗｅｂフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記ＴＡＣホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。
https://portal.tac-school.co.jp/

◇Ｗｅｂフォローは教育訓練給付制度の出席扱いにはなりませんのでご注意ください。

２ もう一度講義を受講したい場合

重複受講制度

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。お申込みの講座や登録コースによって利用できない場合がございます。予めご了承ください。また利用方法等が各校舎によって異なる場合がございますので、詳細は各校受付に必ずお問い合わせください。

●対象コース：１年本科生・総合コース
●対象講義：各申込に応じた基本講義
●回数：各１回
●利用方法：ビデオブース重複フォロー（有料500円/回・要予約）で重複受講する。
ビデオブース受講のルールや予約方法などは、別冊「ＴＡＣ利用ガイド」の通信メディア編「３.TAC WEB SCHOOLでの受講方法」をご覧ください。

ビデオブース講座編

1 もう一度講義を受講したい場合

１．ビデオブース重複フォロー

一回の受講では十分に理解できなかった講義を、もう一度受講したい場合には、同一講義を再受講することができます。

対象コース・対象講義等は下記をご確認ください。また、利用方法等が校舎によって異なる場合がございます。詳細は各校受付にお問い合わせください。

●対象コース：１年本科生・総合コース

●対象講義：各コース内の全講義

●回数：各１回

●利用方法：ビデオルームでのご利用となります。

※一回あたり500円（税込）の利用料金がかかります。

※ビデオブースのご利用には、事前に予約が必要です。

２．Ｗｅｂフォロー

インターネットを利用することによって、対象コースの講義を視聴することができます。詳細は、別冊「ＴＡＣ利用ガイド」の通信メディア編「３.TAC WEB SCHOOLでの受講方法」をご覧ください。

◇全てのコースに標準装備されています。

◇Ｗｅｂフォローをご利用になる場合は、お申込みの前に必ず下記ＴＡＣホームページ内「TAC WEB SCHOOL」にて動作環境および、無料デモ体験版の動作をご確認ください。

https://portal.tac-school.co.jp/

◇Ｗｅｂフォローは教育訓練給付制度の出席扱いにはなりませんのでご注意ください。

通信メディア編

1 教材発送について

１．教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、ＴＡＣから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてＴＡＣ送付日の１日～４日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

※発送の情報はTAC Web School内「登録情報」→「通信教材 発送履歴」からご確認できます。

２．教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

３．教材送付に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より１ヵ月以内に送付明細表に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

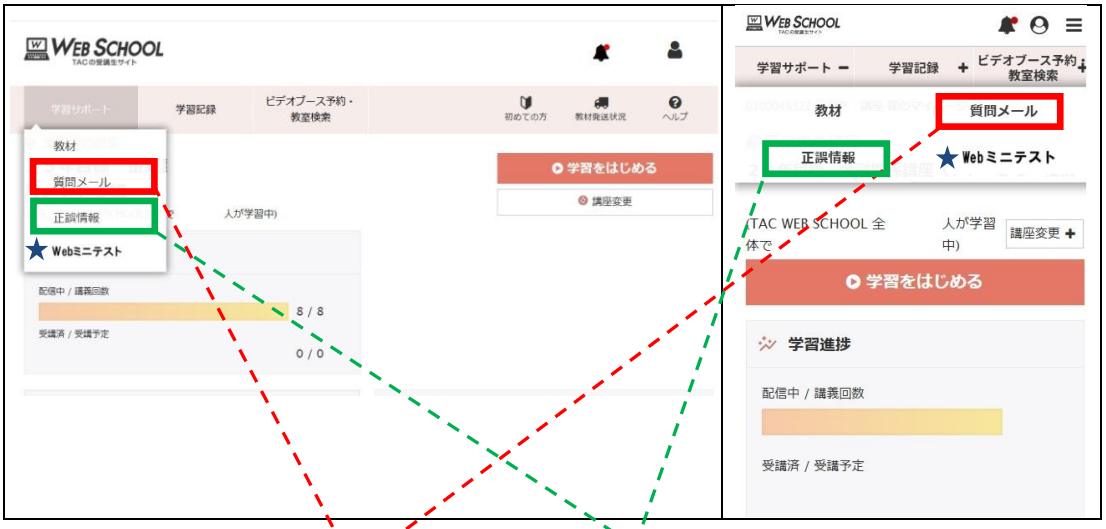
※お問い合わせ先は巻末をご確認ください。

2 学習サポート機能

TAC WEB SCHOOLでは様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」等がご利用いただけます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

［パソコン画面］　［スマートフォン画面］



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト・問題集の正誤表はこちらからご確認いただけます。

★Ｗｅｂミニテスト

Ｗｅｂミニテストはこちらからご利用いただけます。操作マニュアルも掲載しています。

１．ご利用方法

学習サポート機能はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[https://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

２．注意事項

ＴＡＣでは学習サポート機能の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

オリエンテーション編

1 ＣＦＰ資格審査試験の概要

１．試験概要

ＣＦＰ（サーティファイド　ファイナンシャル　プランナー）は、Financial Planning Standards Board Ltd.(FPSB)と特定非営利活動法人日本ファイナンシャル・プランナーズ協会との業務提携契約に基づき、協会が実施するものです。ＣＦＰ試験は、協会が認定するＡＦＰ認定者および協会が認定した大学院での所定課程の修了者を対象として実施し、合格者はより高度な知識と技能、十分な経験と倫理観を身につけているＦＰ技能者と認められ、「ＣＦＰエントリー研修」の受講と「通算実務経験３年以上」の経験要件を満たすことによって、「ＣＦＰ資格」が与えられます。

ＣＦＰ認定者には、「ＣＦＰ認定証」と「ＣＦＰライセンスカード」が発行されます。

２．試験課目

試験課目は、(1)金融資産運用設計、(2)不動産運用設計、(3)ライフプランニング・リタイアメントプランニング、(4)リスクと保険、(5)タックスプランニング、(6)相続・事業承継設計の６課目です。

３．出題形式

ＣＦＰ試験の出題形式は、四答択一式で、各課目の出題数は50問、試験時間は各課目とも２時間です。ＣＦＰ資格を取得するためには、すべての課目に合格しなければなりませんが、課目ごとの受験および合格が認められています。ただし、ＡＦＰ資格更新ができず一般会員に移行した場合や協会を退会した場合の課目合格歴は失効となりますのでご注意ください。

４．受験資格

協会が認定するＡＦＰ認定者であるか、協会の指定大学院で所定の要件を満たしていることが必要です。

５．試験日程

毎年６月と11月に、全６課目を３課目ずつ２日間にわたって実施します。詳細は、表紙の次頁「ＣＦＰ本試験について」または協会のホームページにてご確認ください。

2 ＦＰ継続教育単位の取得について

ＣＦＰ資格審査試験の受験資格でもあるＡＦＰ認定は、ＡＦＰ認定研修（基本課程、技能士課程、税理士課程）を修了の上、所定の手続きが必要です。ＡＦＰは２年ごとに所定の継続教育単位を取得する必要があります（「ＦＰ実務と倫理（１単位以上）」を含めて３課目以上、15単位以上）。

※ＴＡＣのＣＦＰ講座は協会の認定教育機関が実施する研修（ＣＦＰ試験対策講座）として、受講課目の継続教育単位が取得できます。ただし、ＣＦＰ試験対策講座では「ＦＰ実務と倫理」課目の単位は取得できません。

１．単位数の換算方法

講義（収録）時間１時間を1.0単位に換算します。**受講開始日の時点でＡＦＰ認定者であることが、単位取得の要件となります。**

２．ＡＦＰ更新手続き

受験期間中にＡＦＰ資格が失効することがないようにご注意ください。ＡＦＰ資格更新ができない場合、課目合格歴は失効となります。資格更新の要件は、単位の取得状況により変わります。詳細は、会員専用ホームページ「Ｍｙページ」等でご確認ください。

３．「受講証明書」の取得方法

単位の登録に必要となる「受講証明書」の取得は受講メディアによって異なります。

≪教室講座の受講生≫

各課目の基本講義の最終回、総まとめ講義の第２回目の講義終了時に承認番号が記された「受講証明書」を教室で配付します。

≪ビデオブース講座・通信講座の受講生≫

TAC Biz　Schoolで修了テストを受験してください。得点６割以上で承認番号が記された「受講証明書」がダウンロードできます。会員証に記載の受験可能期間内に必ず受験、ダウンロードをして会員証と共に保管してください。修了テストの受け方はオリエンテーション編「3修了テストの受け方」をご覧ください。Ｗｅｂ環境が無い方はＴＡＣへお問合せください。

ご注意

通信講座の受講生は修了テストと添削答案（Ｗｅｂミニテスト）を間違えないようご注意ください。添削答案（Ｗｅｂミニテスト）を提出しても単位は取得できません。単位の登録は「単位取得報告書」へ内容を転記して協会に報告してください。**「Ｍｙページ」からもＦＰ継続教育単位の登録が可能です。**

●１課目あたりの継続教育単位（対象者：ＡＦＰ認定者　１申請の上限7.5単位）

ＣＦＰ試験対策講座	総合コース（基本講義）	総まとめ講義
	7.5単位	６単位

※本試験に合格した場合は、合格した課目で7.5単位が合格日に付与されます。また、全課目合格時には、必須課目の「ＦＰ実務と倫理」を含め全課目で15単位が合格日に付与され、ＡＦＰ資格更新要件を満たすことができます。詳細は協会ホームページにてご確認ください。

※ＣＦＰ試験対策講座では必須課目「ＦＰ実務と倫理」の継続教育単位は取得できません。必須課目の単位が対象となっているＦＰジャーナル掲載のテストや、ＴＡＣで開催しているＦＰ継続教育研修を受講して資格更新の要件を満たす必要があります。

3 修了テストの受け方

≪ビデオブース講座・通信講座の受講生≫向け

TAC Biz School（https://bs2.tac.biz/）からWeb上で受けられるので、いつでも承認番号が記された「受講証明書」が取得できます。修了テストには受験可能期間が設定されています。必ず受験可能期間内に受けて受講証明書をダウンロードしてください。

受験可能期間：講義受講後から2027/６/30（水）まで（基本講義・総まとめ講義）

1．TAC Web School受講生サイト（https://portal.tac-school.co.jp）内のTAC Biz School ログインページURLのhttps://bs2.tac.biz/をクリックしてください。

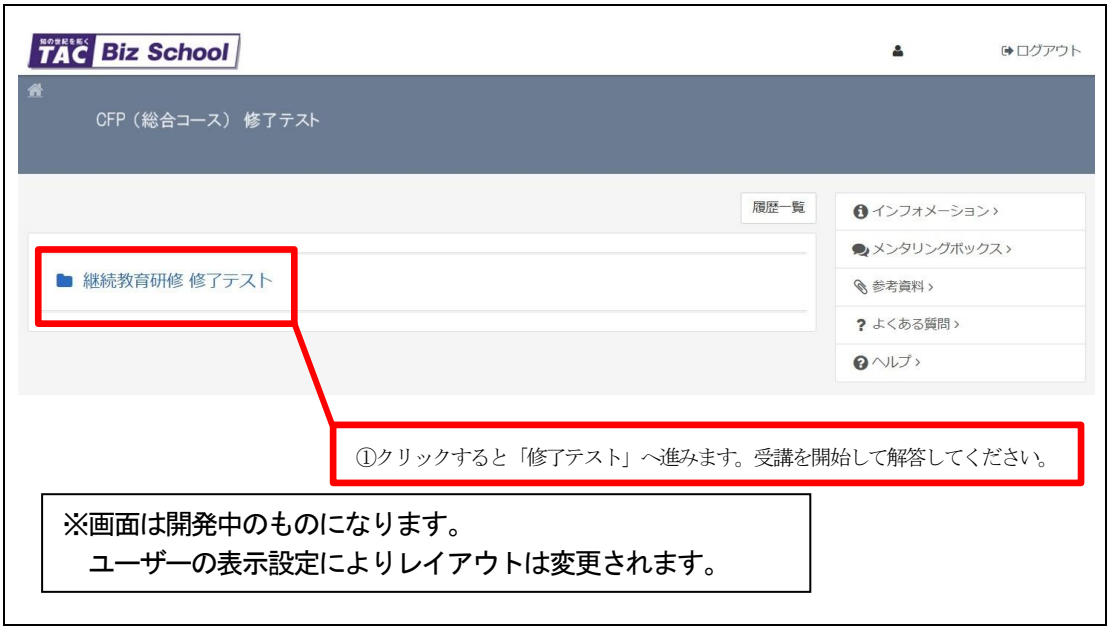


アドレスを直接入力する際は、https://bs2.tac.biz/と入力してください。

2．初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用ＩＤ・パスワードを入力して TAC Biz Schoolへログインしてください。
継続して利用をしているパスワードをお持ちの方は、そちらを入力してください。
※当サイトにてご自身でパスワードを変更された方は、変更後のパスワードを入力してください。



３、「ＣＦＰ修了テスト」をクリックしてください。
本番サイトではタイトルに各課目が表示されますのでご確認の上クリックしてください。



４、「修了テスト」へ進み受講開始ボタンを押して解答してください。合格すると承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。



※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して会員証と共に３年間保管をお願いします。

4 １年本科生について

１．１年本科生について

１年本科生は、２回の試験でＣＦＰ資格審査試験の６課目合格を目指すコースです。前期は６課目受講、後期は合格していない課目を選択してのご受講となります。

2026年11月・2027年６月目標	前期2026年11月・後期2027年６月試験が対象です。

2027年６月・2027年11月目標	前期2027年６月・後期2027年11月試験が対象です。

２．通学メディアはWebフォローが標準装備

選択課目の講義［入門講義・基本講義・総まとめ講義］は、Webフォローが標準装備となります。前期は後期書替期間を考慮して、本来の受講期限よりも２ヵ月延長して講義を視聴することができます。

2026年11月・2027年６月目標の視聴期限	
前期：2027年１月31日まで	後期：2027年６月30日まで

2027年６月・2027年11月目標の視聴期限	
前期：2027年８月31日まで	後期：2027年11月30日まで

３．後期・2027年11月目標の受講課目登録について

６月中に郵送にてご案内をお送りします。本試験の結果通知書の写しを添付のうえ、後期の受講課目を選択してください。詳細はTAC WEB SCHOOL内でもお知らせします。

例１.前期で３課目合格　→　後期は残り３課目を選択してください。
例２.前期で１課目合格　→　後期は残り５課目を選択してください。
例３.前期で６課目合格　→　下記４.をご覧ください。後期登録は不要です。

４．前期で６課目合格された際の合格祝賀金について

2027年６月・2027年11月目標１年本科生の受講生が2027年６月試験において６課目を受験し、６課目全てに合格された場合、合格祝賀金を進呈します。申請方法は後期の登録用紙送付時に書面にてお知らせいたします。なお、ＦＰ講座パンフレットおよびホームページ等に掲載する合格体験談等の執筆にご協力いただきます。

5 日程表について

ＣＦＰ講座のパンフレット・HPをご覧ください。
https://www.tac-school.co.jp/kouza_fp/fp_nittei.html

巻末

２０２７年６月目標　ＣＦＰ公開模試　会場変更届

公開模試の受験会場の**変更を希望される方**は、会員証の情報を下記の太枠内に転記いただき、変更を希望される受験地区に「〇」を、課目に「✔」をつけてご提出ください。

〈注意事項〉

※１　会場受験は、新宿校のみです。

※２　教室講座およびビデオブース講座（新宿校、八重洲校）の方は、新宿校に模試会場が初期登録されています。それ以外のビデオブース講座の方および通信講座の方は自宅受験で初期登録されています。**変更を希望される方のみ本用紙をご提出ください。**

※３　自宅受験への模試教材の送付先はＴＡＣにご登録いただいた住所となります。
住所等に変更がある方は本書巻末の変更届出書を提出してください。

※４　**提出期限　：2027年４月19日（月）ＴＡＣ必着。それ以降は変更できません。**

フ　リ　ガ　ナ			
氏　　名		会　員　番　号	
会員証記載の受　付　日	／　／ 会員証を見て必ずご記入ください。	会員証記載の受付番号	ー ー 会員証を見て必ずご記入ください。

会員証に記載された受験地区からの変更先					
受験地区	コード	〇印	受験地区	コード	〇印
新宿校	Ｇ１		自　宅	９１	

受験地区の変更を希望される課目					
課目	✔ 印	課目	✔ 印	課目	✔ 印
金融		不動産		ライフ	
リスク		タックス		相続	

◆　✔印をつけた課目が、〇印をつけて変更を希望された受験地区に変更されます。

〈提出先〉

受講校舎の受付窓口

郵送の場合は下記住所へお送りください

〒101-8383　東京都千代田区神田三崎町3-2-18　ＴＡＣ（株）申込手続係

ＴＡＣ 変更入力日	／	ＴＡＣ 変更入力者		備　考	

【※受付・通信担当者】

メニュー「2：各種変更」「3：答練クラス変更（鑑・情処・電験・FP）」から変更してください。

変更届はシステム部へ送付してください。

※お預かりしました個人情報は、ＴＡＣが提供する受講サービス（会員管理、公開模試、成績管理等）、顧客管理等に関して利用します。詳細はＴＡＣホームページにてご確認ください。
（https://www.tac-school.co.jp/privacy/manage.html）

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 5% OFF

こんな人にオススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または e-uketsuke 受付 で!
TACお申込みサイト

対象者・対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口に直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 TAC

2021年10月現在

✤お問い合わせ先一覧✤

「ＴＡＣ利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧 ⇒
https://www.tac-school.co.jp/toiawase

よくあるご質問 ⇒
https://faq.tac-school.co.jp/support/list/web/index.html

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営 業 時 間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	通学メディア・通信メディア共通編「5質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOLの操作方法に関して	0120-065-355	月～土・祝 10：00～17：00 ※日曜休業
通信講座の教材発送（発送日確認、落丁お取替え）に関して	0120-509-194	
受講申込に関して	各校受付 ＴＡＣ ＭＡＰを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のＨＰをご確認ください。
ＴＡＣ出版書籍のご購入に関して	ＴＡＣ出版「オンラインストア」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	－

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。
※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

TAC MAP（2026年6月現在）

札幌校

〒060-0063 札幌市中央区南三条西4丁目8番地2
アーバン札幌ビル2F

☎011(242)4477(代)



さっぽろ地下街狸小路4丁目出口より徒歩2分
地下鉄すすきの駅ポールタウン2番出口より徒歩3分

仙台校

〒980-6027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号
SS30 27F

☎022(266)7222(代)



JR仙台駅より徒歩8分 地下鉄仙台駅より徒歩5分

水道橋校

〒101-0062 千代田区神田駿河台2-9-17
KM駿河台ビル5F

☎03(6387)1111(代)

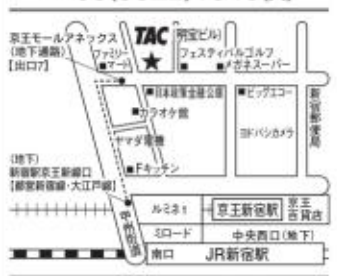


JR御茶ノ水駅お茶の水橋口より徒歩7分
JR水道橋駅東口より徒歩8分

新宿校

〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1
明宝ビル9F

☎03(5322)1040(代)



JR新宿駅南口より徒歩5分
地下通路（京王モールアネックス）出口7より徒歩1分

早稲田校

〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16
早稲田校ビル

☎03(5287)4940(代)

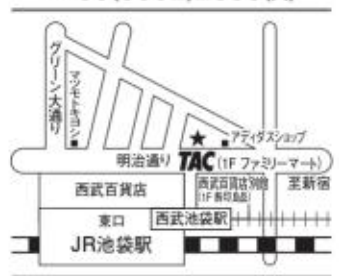


総合受付：早稲田大学南門スグ
別館：東西線早稲田駅2番出口スグ

池袋校

〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6
オリックス池袋ビル6F

☎03(5992)2850(代)

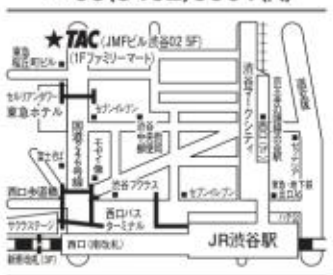


JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩3分

渋谷校

〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15
JMFビル渋谷02 5F

☎03(3462)0901(代)



JR渋谷駅新南改札（3F）より徒歩7分
京王井の頭線渋谷駅西口より徒歩5分

八重洲校

〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2
住友生命八重洲東ビル1F

☎03(6228)8501(代)

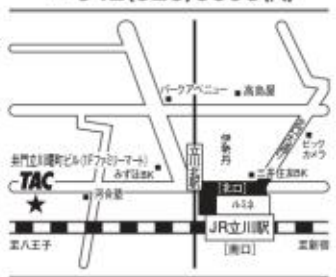


JR東京駅八重洲中央口より徒歩8分 日本橋駅B1出口より徒歩6分
京橋駅6番出口・宝町駅A6出口より徒歩5分

立川校

〒190-0012 立川市曙町1-14-10
井門立川曙町ビル

☎042(528)8898(代)

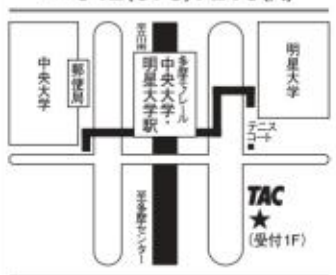


JR立川駅北口（2階連絡通路）より徒歩4分
多摩都市モノレール立川北駅より徒歩3分

中大駅前校

〒192-0351 八王子市東中野216-1

☎042(678)7210(代)

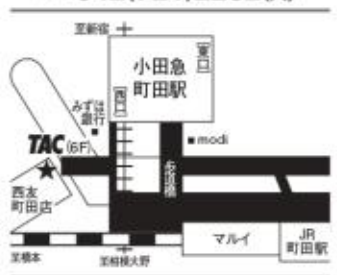


多摩モノレール中央大学・明星大学駅
中央大学側または明星大学側出口より徒歩3分

町田校

〒194-0022 町田市森野1-14-17
西友町田店6F

☎042(721)2202(代)



小田急町田駅より徒歩1分・JR町田駅中央改札より徒歩3分

横浜校

〒221-0835 神奈川区鶴屋町2-23-2
TSプラザビルディング14F

☎045(451)6420(代)



横浜駅きた西口より徒歩3分（エキニア横浜地下街出入口すぐ）

日吉校

〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21

☎045(560)6166(代)

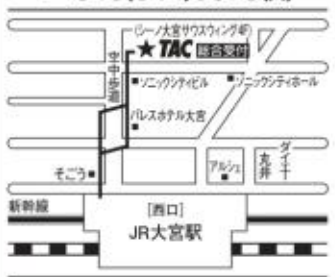


東急東横線日吉駅西口より徒歩3分

大宮校

〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17
シーノ大宮サウスウィング4F

☎048(644)0676(代)



JR大宮駅西口より徒歩5分［空中歩道直結］

津田沼校

〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1
イオンモール津田沼North3F

☎047(470)1831(代)

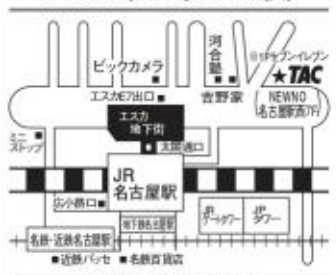


JR津田沼駅北口より徒歩7分
京成松戸線 新津田沼駅北口直結

名古屋校

〒453-0014 名古屋市中村区則武1-1-7
NEWNO名古屋駅西7F

☎052(559)5555(代)



エスカ地下街E7出口より徒歩3分
JR名古屋駅太閤通口より徒歩5分

京都校

〒600-8421 京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町159-1
JRE四条烏丸センタービル3F

☎075(351)1122(代)



地下鉄四条駅・阪急烏丸駅より徒歩2分

梅田校

〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12
梅田センタービル4F

☎06(6371)5781(代)



阪急大阪梅田駅・地下鉄御堂筋線梅田駅より徒歩6分
JR大阪駅より徒歩7分

なんば校

〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2
太陽生命難波ビル2F

☎06(6211)1422(代)



地下鉄なんば駅⑮番出口スグ

神戸校

〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10
オリックス神戸三宮ビル2F

☎078(241)4895(代)

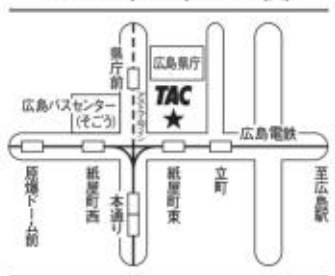


JR三ノ宮駅・阪急神戸三宮駅より徒歩6分・阪神神戸三宮駅より徒歩3分

広島校

〒730-0011 広島市中区基町11-10
合人社広島紙屋町ビル4F

☎082(224)3355(代)



広島電鉄紙屋町東電停の正面

福岡校

〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6
綾杉ビル2F

☎092(724)6161(代)



地下鉄天神駅東口改札より⑮⑯番出口徒歩1分

【TAC提携校】

群馬校 中央総合学院内

〒371-0805 前橋市南町3-14-1
JR前橋駅南口より徒歩2分

☎027(226)1823(代)

富山校 富山情報ビジネス専門学校

〒939-0341 射水市三ケ576
B館ラーニングセンター内
JR小杉駅北口より徒歩8分

☎0766(55)5513(代)

金沢校 エルアンドエル システム北陸

〒921-8044 金沢市米泉町7-28-1
JR西金沢駅より徒歩3分

☎076(245)7605(代)

岡山校 ㈱穴吹カレッジサービス

〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18
イコットニコット5F
JR岡山駅東口より徒歩3分

☎086(236)0225(代)

福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール

〒720-0066 福山市三之丸町30-1
福山駅構内サンステーションテラス福山3F
JR福山駅より徒歩スグ

☎084(991)0250(代)

高松校 ㈱穴吹カレッジサービス

〒760-0024 香川県高松市兵庫町11-6
カーニープレイス高松兵庫町ビル2F
（高松兵庫町商店街内）
JR高松駅より徒歩10分・琴電片原町駅より徒歩6分

☎087(822)3313(代)

徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール

〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7
マスダビル3F
JR徳島駅より徒歩1分

☎088(653)3588(代)

大分校 学校法人 府内学園内

〒870-0839 大分市金池南1-8-5
府内エデュケーショナルビル内
JR大分駅より徒歩3分

☎097(546)5224(代)

熊本校 税理士法人 東京会計グループ

〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29
フォレストビル水道町
市電水道町電停より徒歩1分

☎096(323)3622(代)

宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内

〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27
JR宮崎駅より徒歩4分

☎0985(22)6881(代)

沖縄校 移転オープン 専門学校那覇日経ビジネス内

- 那覇校舎
  〒902-0067 沖縄県那覇市安里1-1-53
  モノレール牧志駅から徒歩3分
  ☎098(864)2670(代)
- 中部校舎 098(931)1661
  〒904-0032 沖縄市諸見里1-25-1

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎 検索

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。


TAC