2026年下期合格目標
（26年10月～27年５月）

ＤＣプランナー２級
受講ガイド

●マイページ登録のお願い
マイページ登録はTAC WEB SCHOOLの各種機能(質問メール等)をご利用いただくために必須の手続きになります。お申込いただいた学習メディアに関わらずご登録をお願いいたします。登録方法は別冊「ＴＡＣ利用ガイド」をご覧ください。

●受講にあたっての期間・期限
教材の初回発送日から２ヵ月間です。
ただし、講座の特性上、期限後も無料受講サポートとして、配信期限までは、TAC WEB SCHOOLにて講義を視聴できます。詳細はP11をご覧ください。

TAC

ＤＣプランナー２級試験について

必ずご確認ください

ＤＣプランナー２級試験は、ＣＢＴ方式で実施されます。本試験の概要は以下にご案内しますが、変更となる場合もございます。必ず受験申込の前に本試験実施団体「一般社団法人金融財政事情研究会」のホームページ及びCBT-Solutionsウェブサイトにて試験概要について最新情報をご確認ください。なお、ＴＡＣでは受験申込の代行はしておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。

◎ 受験資格　特にありません

◎ 試験日　通年実施

受験予約は受験日の属する月を含んで４ヵ月前の月初より受験日の３日前まで

◎ 受験料　7,700円（税込）

◎ 試験方式・申込方法　ＣＢＴ方式・インターネット申込のみ

ＣＢＴ方式による試験について

ＣＢＴ（Computer-Based Testing）とは、パソコンを使用して実施する試験の総称で、パソコンに表示される試験問題にマウスやキーボードを用いて解答します。金融財政事情研究会が、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）のＣＢＴ試験システムを利用して実施するものです。CBT-Solutionsが運営する金融財政事情研究会の専用ページから、マイページアカウントを登録の上、受験を希望する日時、会場を選択してお申込みください。

URL：https://cbt-s.com/examinee/examination/d20.html

※受験可能期間の設定があります

・受験可能期間は、受験申込日の３日後から、当初受験申込日の１年後まで
・受験日の変更・キャンセルはマイページから受験日の３日前まで可能。ただし、受験可能期間を超えた日付への変更は不可。受験可能期間中に受験（またはキャンセル）しないと、「欠席」となります。

◎ 試験結果　試験終了後スコアレポートで確認

合格者は、試験日の翌日以降、合格証書をマイページからPDF形式で出力できます。

※試験当日は本人確認書類をお持ちください。
※電卓持込不可。メモ用紙・筆記用具はテストセンターで貸し出されます。計算問題については、試験画面上に表示される電卓を利用することができます。
※上記の内容は2026年10月現在の情報です。

はじめに

この度は、ＴＡＣ ＤＣプランナー講座をご受講いただきましてまことにありがとうございます。本書は、当講座を受講される方のため教材や各種フォローサービス等に関するご案内をまとめた“講座別受講ガイド”です。別途お渡ししております『ＴＡＣ利用ガイド』と併せてご覧ください。また、受講終了までご利用いただくものとなりますので、大切に保管していただきますようお願い申し上げます。

ＴＡＣは合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。したがって、本書はこれからＤＣプランナー２級合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

皆様が合格を勝ち取れますよう、ＴＡＣ　ＤＣプランナー講座の講師・スタッフ一同、精一杯サポートさせていただきます。

ＴＡＣ　ＤＣプランナー講座

ＤＣプランナー２級講座
受講ガイド

CONTENTS

オリエンテーション編

１．日程表　Ｐ02
２．ＤＣプランナー資格の概要　Ｐ03
３．ＦＰ継続教育単位の取得について　Ｐ04
４．修了テストの受け方　Ｐ05

共通編

１．会員証について　Ｐ08
２．質問・相談について　Ｐ10
３．各種フォロー・サービス対応表　Ｐ11
４．各種サービス提供期限一覧　Ｐ11

通信メディア編

１．教材送付について　Ｐ13
２．学習サポート機能　Ｐ14

・ＮＥＸＴ割引
・お問い合わせ先一覧
・ＴＡＣ ＭＡＰ

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要がございます。
登録をまだ行われていない場合は、
[https://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、
→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、
画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「ＴＡＣ利用ガイド」または TAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

１．ＴＡＣ利用上の注意事項
２．講座開始日と受講期間
３．会員証について
４．TAC WEB SCHOOL について
５．施設利用上の注意事項
６．自習室について
７．日程変更について
８．災害時の対応・行動
９．教材を紛失した場合
10．住所等を変更される場合　※
11．在籍証明書・履修証明書について

教室講座・ビデオブース講座編

１．教室講座受講上の諸注意
２．欠席した場合の教材受け取り
３．ビデオブース講座受講上の諸注意
４．ビデオブース利用方法

通信メディア編

１．教材発送について
２．ＷＥＢでの受講方法
３．TAC WEB SCHOOL での受講方法
４．Schoo Swing での受講方法

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は「TAC 利用ガイド」巻末に収録しています。

オリエンテーション編

1 日程表

２０２６年下期合格目標（26年10月～27年５月合格目標）

回　数			講師	Ｗｅｂ通信講座	
				配信開始日	教材発送日
２級本科生	基本講義	第１回	月井　京	2026年11月24日	2026年11月20日
		第２回			
		第３回			
		第４回			
		第５回			
		第６回			
		第７回			
		第８回			
	模試解説講義	第１回	高鷲　佐織		
		第２回			

コース別配付教材一覧

ＴＡＣより各教材を発送いたします。発送はお申込み完了から約３営業日後となります。上記の教材発送日よりも前のお申込みについては教材発送日以降の発送となります。会員証はお申込みいただいた学習メディア（Ｗｅｂ通信）が記された１点が発行されます。

配付する教材に●印がついています。

教材を使用する講義 ／ 配付教材	２級本科生	
	基本講義	模試解説講義
ＤＣ２級 基本テキスト26Ａ	●	―
ＤＣ２級 模擬試験① 問題・解答26Ａ	―	●
ＤＣ２級 模擬試験② 問題・解答26Ａ	―	●

2 ＤＣプランナー資格の概要

Ⅰ　ＤＣプランナー資格とは

ＤＣプランナーは日本商工会議所と一般社団法人金融財政事情研究会が認定する資格です。2001年10月にスタートした確定拠出年金制度の導入を機会に創設された資格です。

ＤＣプランナーはＤＣ（確定拠出年金）だけに詳しい専門家ではありません。年金制度全般にわたる専門的な知識に加え、投資やライフプランに関する知識までを併せもつ、公共性と専門性を兼ね備えた、“総合的な企業年金プランナー”です。

年金教育の専門家として、年金制度全般にわたる正しい知識を普及・啓発する役割を担うとともに、新しい年金制度を適切に運営・管理する実務家として、法令を遵守し、加入者保護の視点から説明責任や受託者責任を果たす、といった役割が期待されています。

Ⅱ　ＤＣプランナー２級試験（参考・2026年10月１日時点の情報です。）

◆試験範囲	：	A分野：年金・退職給付制度等 B分野：確定拠出年金制度 C分野：老後資産形成マネジメント
◆試験時間	：	１２０分　※試験開始前に操作方法等の案内があります。
◆出題形式	：	四答択一式３０問、総合問題１０題
◆合格基準	：	１００点満点で７０点以上
◆法令基準日	：	問題文に特に指示のない限り、７月１日現在施行の法令等に基づく。

※表紙の次頁にも試験について記載がございます。併せてご確認ください。

【試験内容、試験制度全般に関するお問い合わせ】
一般社団法人金融財政事情研究会　検定センター
TEL　：03-3358-0771（受付時間 平日9:00～17:00　※土日祝日、年末年始を除く）
URL　：https://www.kinzai.or.jp/dc

【試験のお申込み・受験に関するお問い合わせ】
株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）　受験サポートセンター
TEL　：03-5209-0553（受付時間 9:30～17:30　※年末年始を除く）
URL　：https://cbt-s.com/examinee/

3 ＦＰ継続教育単位の取得について

ＤＣプランナー講座のＦＰ継続教育単位付コースをお申込みされた受講生は、修了テストに合格するとＦＰ継続教育単位が取得できます。修了テストはWebで実施します。

１．継続教育単位の取得方法

Ｗｅｂ通信講座	受講終了後、TAC Biz School（https://bs2.tac.biz/ ）にて修了テストを受けてください。 ログインに必要なユーザーIDは会員番号、TAC Biz Schoolを初めて利用される方用のパスワードは会員証記載の8桁の番号になります。 満点の６割以上の得点で合格となり、承認番号が記載された受講証明書をダウンロードできます。受講期間終了後はログインができなくなりますので、忘れずにダウンロードしたデータを保管してください。

２．１単位の基準

１時間を1.0単位として計算します。

※受講時にＣＦＰ®・ＡＦＰ登録されていることが、単位取得の要件となります。

※日本ＦＰ協会の会員専用ＨＰ「Ｍｙページ」からＦＰ継続教育単位の登録が可能です。

３．更新手続きは日本ＦＰ協会のホームページにてご確認ください。

【日本ＦＰ協会】４．ＡＦＰ資格更新手続き
https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/afp_pro/

【日本ＦＰ協会】６．ＣＦＰ®資格更新手続き
https://www.jafp.or.jp/kojin/keizoku/cfp_pro/

ＤＣプランナー２級本科生　単位一覧表

【課目：ライフ・リタイアメントプランニング】	Ｗｅｂ通信講座
ＣＦＰ®継続教育単位	15.0単位
ＡＦＰ継続教育単位	7.5単位

４．継続教育研修受講証明書について

修了テストを解答し、満点の６割以上の得点で合格となり、承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。ダウンロードした受講証明書と会員証は受講日から３年間保管してください。

4 修了テストの受け方

TAC Biz School（https://bs2.tac.biz/）からWeb上で受けられるので、すぐに承認番号が取得できます。修了テストには受講可能期間が設定されています。会員証有効期限までに受けて、受講証明書をダウンロードしてください。

1．TAC Web School受講生サイト（https://portal.tac-school.co.jp）内のT「AC Biz School ログインページへ」ボタンをクリックしてください。

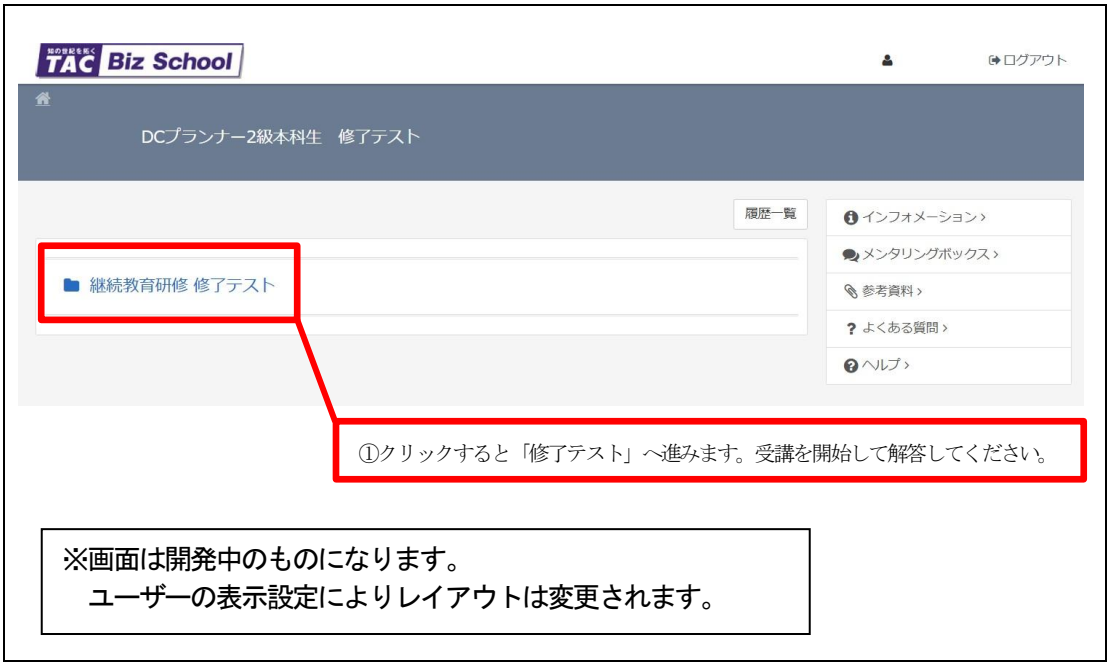


アドレスを直接入力する際は、https://bs2.tac.biz/と入力してください。

2．初めてご利用される方は、会員証の右下欄にある接続用ＩＤ・パスワードを入力して TAC Biz Schoolへログインしてください。
継続して利用をしているパスワードをお持ちの方は、そちらを入力してください。
※当サイトにてご自身でパスワードを変更された方は、変更後のパスワードを入力してください。



３．「継続教育研修　修了テスト」をクリックしてください。



４．合格すると「修了証」ボタンが表示され、承認番号が記された受講証明書がダウンロードできるようになります。



※受講証明書は忘れずにダウンロードまたは印刷して会員証と共に３年間保管をお願いします。

共通編

1 会員証について

ＴＡＣ受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。会員証はお申込み手続き終了後、各校窓口でお渡しします。郵送申込の場合は、ご自宅に郵送します。

e受付でお申し込みの場合、通学講座の場合は各校窓口でお渡しします。通信講座の場合はe受付のマイページにe会員証を表示します。

※e会員証ではＴＡＣ各校舎でのサービスを受けることができません。受付窓口にて会員証の発行を受けてください。

会員証は、皆様がＴＡＣの受講生であることを証明する大切なものです。ＴＡＣご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

１．会員証について

（1）会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。

（2）会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。

（3）会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の３倍の料金を申し受けます。

（4）会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

２．会員証はこのような場面で使用します

（1）自習室利用の際に会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、『ＴＡＣ利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「6.自習室について」をご確認ください。

３．会員証の有効期限

（1）会員証には、有効期限が表示されています。ＴＡＣサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。

（2）会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。

（3）会員証の有効期限は、ＴＡＣサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

４．会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

５．会員証を紛失した場合

（1）受付窓口で再発行いたします。その際、身分証明書（運転免許証など）・証明写真（３ｃｍ×３ｃｍ。紛失した会員証の枚数＋１枚）・印鑑が必要となりますので、ご用意ください。通信メディアの方で近隣にＴＡＣがない場合は、巻末の「教材発送に関するお問い合わせ」までご連絡ください。

（2）再発行の際は、再発行手数料［会員証１枚につき５００円（税込）］がかかります。

（3）再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものとして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。また、各講座の合格保証制度についてはご利用いただけなくなりますので、予めご了承ください。

（4）会員証の再発行には１週間程度の期間を要します。

2 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。**質問は10回まで**となります。

1．質問メール（マイページ登録必須）

学習サポート機能の質問メールでご質問していただくことができます

・質問１回につき、質問事項は１項目にてお願いします。

・質問をいただいてから約１週間を目安に回答します。質問の内容や時期により遅れる場合があります。

・質問メールの利用方法は通信メディア編「学習サポート機能」をご参照ください。

・質問メールの最終締切日は、各種サービス提供期限一覧をご覧ください。

2．質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。受付できない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。また、以下の内容にご注意ください。

（1）皆様から寄せられる質問メールには、辞書やテキスト等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。

（2）質問メールは上手に使って実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

3 各種フォロー・サービス対応表

各種フォロー・サービスの利用は、下表の通りとなります。

	2級本科生
	通信メディア
学習サポート機能	●

「 ● 」：標準装備　　「 ― 」：該当なし

学習サポート機能	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。

4 各種サービス提供期限一覧

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限：教材の初回発送日から２ヵ月間

サービス内容	期限	詳細
通信メディアの教材問い合わせ期限	教材の初回発送日から２ヵ月間	期限後の教材等の送付漏れ，乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
学習サポート機能利用期限		期限後はご利用できなくなります（質問メールは下記参照）。
質問メール		有効期限内にいただいた質問に対して回答いたします。質問メールは講義動画配信期限を経過すると一切アクセスできなくなりますのでご注意ください。
講義動画配信期限	2027/５/31	講座の特性上、会員証有効期限後も無料受講サポートとして、左記の配信期限までは、TAC WEB SCHOOLにて講義を視聴できます。ただし、質問メールをはじめ、講義視聴以外のサービスはご利用できませんので、予めご了承ください。

通信メディア編

1 教材送付について

１．教材等の到着日

送付日程表記載の送付日は、ＴＡＣから出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安としてＴＡＣ送付日の１日～４日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回送付日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて送付いたします。

２．教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

３．教材送付に関するお問い合わせ

教材の送付漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、お手数ですが送付日より１ヵ月以内に送付明細表に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

2 学習サポート機能

TAC WEB SCHOOLでは様々な学習サポート機能で、受講生と講師による双方向のコミュニケーション学習を可能にします。メールで疑問点を質問できる「質問メール」等がご利用いただけます。

※お申込みいただいている講座・コースにより、ご利用いただける機能は異なります。

［パソコン画面］　［スマートフォン画面］



※画面はイメージです。実際と異なります。

◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問ができます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。

※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆正誤情報

試験の法改正やテキスト等の正誤表はこちらからご確認いただけます。

1．ご利用方法

学習サポート機能はTAC WEB SCHOOLのマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[http://portal.tac-school.co.jp]にアクセスし、→[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2．注意事項

ＴＡＣでは学習サポート機能の操作方法につきましてサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOLをご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引 5% OFF

こんな人にオススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または e-uketsuke 受付 で!
TACお申込みサイト

対象者・対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口に直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。
※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。
※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 TAC
2021年10月現在

✤お問い合わせ先一覧✤

「ＴＡＣ利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧 ⇒
https://www.tac-school.co.jp/toiawase

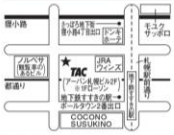
よくあるご質問 ⇒
https://faq.tac-school.co.jp/support/list/web/index.html

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営 業 時 間 ※
教材内容、学習内容の質問に関して	共通編「2質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOLの操作方法に関して	0120-065-355	月～土・祝 10：00～17：00 ※日曜休業
通信講座の教材発送（発送日確認、落丁お取替え）に関して	0120-509-194	
受講申込に関して	各校受付 ＴＡＣ ＭＡＰを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のＨＰをご確認ください。
ＴＡＣ出版書籍のご購入に関して	ＴＡＣ出版「オンラインストア」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	－

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。
※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

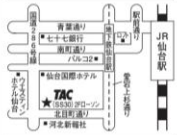
TAC MAP（2026年6月現在）

札幌校
〒060-0063 札幌市中央区南三条西4丁目8番地2 アーバン札幌ビル2F
☎011(242)4477(代)



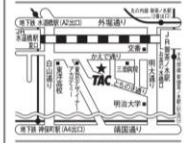
さっぽろ地下街狸小路4丁目出口より徒歩2分
地下鉄すすきの駅ポールタウン2番出口より徒歩3分

仙台校
〒980-6027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号 SS30 27F
☎022(266)7222(代)



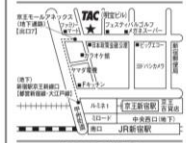
JR仙台駅より徒歩8分 地下鉄仙台駅より徒歩5分

水道橋校
〒101-0062 千代田区神田駿河台2-9-17 KM駿河台ビル5F
☎03(6387)1111(代)



JR御茶ノ水駅方面の水橋口より徒歩7分
JR水道橋駅東口より徒歩9分

新宿校
〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 明宝ビル9F
☎03(5322)1040(代)



JR新宿駅南口より徒歩5分
地下通路（京王モールアネックス）出口より徒歩1分

早稲田校
〒169-0071 新宿区戸塚町1-101-16 早稲田校ビル
☎03(5287)4940(代)



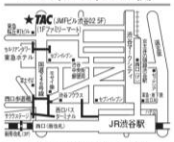
総合受付：早稲田大学進門スク
京阪：東西線早稲田駅2番出口スク

池袋校
〒171-0022 豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6F
☎03(5992)2850(代)



JR・私鉄・地下鉄池袋駅東口より徒歩3分

渋谷校
〒150-0031 渋谷区桜丘町31-15 JMFビル渋谷ひかり 5F
☎03(3462)0901(代)



JR渋谷駅新南改札（3F）より徒歩7分
京王井の頭線渋谷駅南改札より徒歩5分

八重洲校
〒104-0031 東京都中央区京橋1-12-2 住友生命八重洲東ビル1F
☎03(6228)8501(代)



JR東京駅八重洲中央口より徒歩8分 日本橋駅B1出口より徒歩6分
京橋駅6番出口 宝町駅A5出口より徒歩5分

立川校
〒190-0012 立川市曙町1-14-10 井門立川曙町ビル
☎042(528)8898(代)



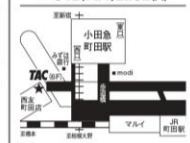
JR立川駅北口（2階連絡通路）より徒歩4分
多摩都市モノレール立川北駅より徒歩3分

中大駅前校
〒192-0071 八王子市東中野216-1
☎042(678)7210(代)



多摩モノレール中央大学・明星大学駅
中央大学関連および明星大学徒歩1分より徒歩3分

町田校
〒194-0022 町田市森野1-14-17 西友町田店6F
☎042(721)2202(代)



小田急町田駅より徒歩1分・JR町田駅中央改札より徒歩3分

横浜校
〒221-0835 神奈川区鶴屋町2-23-2 TSプラザビルディング14F
☎045(451)6420(代)



横浜駅きた西口より徒歩3分（エキニア横浜地下街出入口すぐ）

日吉校
〒223-0062 横浜市港北区日吉本町1-5-21
☎045(560)6166(代)



東急東横線日吉駅西口より徒歩3分

大宮校
〒330-0854 さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シーノ大宮サウスウイング4F
☎048(644)0676(代)



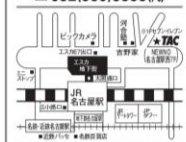
JR大宮駅西口より徒歩5分［宮仲参道直結］

津田沼校
〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 イオンモール津田沼North3F
☎047(470)1831(代)



JR津田沼駅北口より徒歩7分
京成船橋線 京成津田沼駅北口直結

名古屋校
〒453-0014 名古屋市中村区則武1-1-7 NEWNO名古屋駅西7F
☎052(559)5555(代)



エスカ地下街E7出口より徒歩3分
JR名古屋駅太閤通口より徒歩5分

京都校
〒600-8421 京都市下京区烏丸通高久呂大宮仲町159-1 JR京都名古屋ビル5F
☎075(351)1122(代)



地下鉄四条駅・阪急烏丸駅より徒歩2分

梅田校
〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12 梅田センタービル4F
☎06(6371)5781(代)



阪急大阪梅田駅・地下鉄御堂筋線梅田駅より徒歩6分
JR大阪駅より徒歩7分

なんば校
〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 太陽生命難波ビル2F
☎06(6211)1422(代)



地下鉄なんば駅谷町出口スグ

神戸校
〒651-0087 神戸市中央区御幸通6-1-10 オリックス神戸三宮ビル2F
☎078(241)4895(代)



JR三ノ宮駅・阪急神戸三宮駅より徒歩8分・阪神神戸三宮駅より徒歩3分

広島校
〒730-0011 広島市中区基町11-10 令人社広島基町ビル4F
☎082(224)3355(代)



広島電鉄紙屋町東電停の正面

福岡校
〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 越前ビル2F
☎092(724)6161(代)



地下鉄天神駅東口改札より徒歩4番出口徒歩1分

【TAC提携校】

群馬校 中央総合学院内
〒371-0805 前橋市南町3-14-1
JR前橋駅南口より徒歩2分
☎027(226)1823(代)

富山校 富山情報ビジネス専門学校
〒939-0341 射水市三ケ576
B館ラーニングセンター内
JR小杉駅北口より徒歩8分
☎0766(55)5513(代)

金沢校 エルアンドエルシステム北陸
〒921-8044 金沢市米泉町7-28-1
JR西金沢駅より徒歩9分
☎076(245)7605(代)

岡山校 岡穴吹カレッジサービス
〒700-0023 岡山市北区駅前町1-8-18
イコットニコット5F
JR岡山駅東口より徒歩9分
☎086(236)0225(代)

福山校 穴吹カレッジキャリアアップスクール
〒720-0066 福山市三之丸町30-1
福山駅構内サンステーションテラス福山3F
JR福山駅より徒歩スグ
☎084(991)0250(代)

高松校 岡穴吹カレッジサービス
〒760-0024 香川県高松市丸亀町11-6
カニーニプレイス高松丸亀町ビル2F
（高松丸亀町商店街内）
JR高松駅より徒歩10分・琴電片原町駅より徒歩6分
☎087(822)3313(代)

徳島校 穴吹カレッジキャリアアップスクール
〒770-0832 徳島市寺島本町東3-12-7
マスダビル3F
JR徳島駅より徒歩1分
☎088(653)3588(代)

大分校 学校法人 府内学園内
〒870-0839 大分市金池南1-8-5
府内エデュケーショナルビル内
JR大分駅より徒歩3分
☎097(546)5224(代)

熊本校 税理士法人 東京会計グループ
〒860-0844 熊本市中央区本荘町9-29
フォレスビル本荘2F
市電本荘町電停より徒歩1分
☎096(323)3622(代)

宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内
〒880-0812 宮崎市高千穂通2-2-27
JR宮崎駅より徒歩4分
☎0985(22)6881(代)

沖縄校 特別オープン 専門学校那覇日経ビジネス内
- 那覇校舎
〒902-0067 沖縄県那覇市安里1-1-53
モノレール牧志駅から徒歩9分
☎098(864)2670(代)
- 中部校舎 098(931)1661
〒904-0032 沖縄市諸見里1-25-1

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC　校舎　検索

校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。


TAC