

2024 年 11 月開講

D X 経営アドバイザー講座

受講ガイド

- マイページ登録のお願い

TAC WEB SCHOOL の各種機能をご利用いただくために、必ずマイページ登録をお願いいたします。登録方法の詳細は全講座共通の TAC 利用ガイド P.7 をご覧ください。

- 本試験実施方式について

本試験は、CBT 方式で実施されます。受験申込手続の前に、ご自身で最新の試験概要をご確認ください（受験申込方法は P.11 をご覧ください）。

TAC

DX経営アドバイザー検定試験について

DX経営アドバイザー検定試験は、**CBT方式で実施されます。**本試験の概要は以下にご案内しますが、変更となる場合もございます。必ず受験申込の前に本試験実施団体「一般社団法人日本金融人材育成協会」のホームページ及びCBT-Solutionsウェブサイトにて試験概要について最新情報をご確認ください。なお、**TACでは受験申込の代行はしておりません。受験申込手続は必ず皆様方ご自身で行っていただきますようお願い申し上げます。**

◎ 試験期間

2024年10月21日以降 随時（年末年始、メンテナンス日を除く）

◎ 申込期間

希望受験日の約3ヶ月前～3日前まで

◎ 試験会場

全国47都道府県の360会場にて実施

◎ 受験資格

学歴・年齢・性別・国籍による制限はありません

◎ 受験料

8,800円（税込）

◎ 申込方法

インターネット申込（申込の詳細はP.11をご覧ください）

◎ 試験結果

受験終了後その場で確認

◎ 再受験規定

何度でも可能

※いずれも2024年11月時点の内容です。受験申込手続の前に、必ずご自身で最新の試験概要をご確認ください。

はじめに

この度は、TAC の DX 経営アドバイザー講座をご受講いただき誠にありがとうございます。
本書は、当講座を受講される方のために作成された「受講ガイド」です。受講上の注意等が
記載されておりますので、「TAC 利用ガイド」と併せてご覧ください。

TAC は合格のために必要な知識や受験テクニックを受講生の皆様に効率よく提供することにより、最短距離で合格していただくことを第一の目的と考えております。

したがって、本書はこれから DX 経営アドバイザー検定試験合格を目指すにあたり、受講生の皆様にどのように当講座を利用していただくか、その効果的な活用方法を項目ごとに要約しております。

DX経営アドバイザー講座 受講ガイド

CONTENTS

通信メディア Web 通信講座

1. 会員証について P04
2. 教材発送について P06
3. 講義・教材について P07
4. 質問・相談について P08
5. フォロー・サービス表 P09
6. 各種サービス提供期限一覧 P09
7. 教育訓練給付制度について P09
8. 資格認定の要件と受験申込方法 P10
DX 経営アドバイザー 受験申込方法 .. P11
9. i-support P12
10. スクーリング P13

巻末

1. 住所変更手続き（変更届出書）
2. NEXT 割引
3. お問い合わせ先一覧
4. TAC MAP

マイページ登録について

TAC WEB SCHOOL マイページは、すべての受講生の皆様に登録していただく必要があります。登録をまだ行われていない場合は、
[<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>] にアクセスし、[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

以下については別冊「TAC利用ガイド」またはTAC WEB SCHOOL をご覧ください。

通学メディア・通信メディア共通編

1. 講座開始日と受講期間
2. 会員証について
3. マイページ登録について
4. 講義出席状況の確認
5. 施設利用上の注意事項
6. 自習室について
7. 日程変更について
8. 教材を紛失した場合
9. 住所等を変更される場合 ※
10. 在籍証明書・履修証明書について
11. TAC 利用上の注意事項
12. 災害時の対応・行動

教室講座・ビデオブース講座編

1. 教室講座受講上の諸注意
2. 欠席した場合の教材受け取り
3. ビデオブース講座受講上の諸注意
4. ビデオブースの利用方法
5. ビデオブースの予約

通信メディア編

1. 教材発送について
2. TAC WEB SCHOOL 利用方法
3. TAC WEB SCHOOL に関するFAQ

※住所等を変更される際にご提出いただく「変更届出書」は当受講ガイド巻末に収録しています。

通信メディア Web通信講座

※当講座はWeb 通信講座のみの開講となります。

1 会員証について

TAC 受講生となった方には、「会員証」を発行いたします。

会員証は、皆様が TAC の受講生であることを証明する大切なものです。TAC ご利用の際には、常に携帯していただき、以下の注意事項を遵守してください。

1. 会員証について

- (1) 会員証は本人のみに有効であり、他人へ譲渡または貸与することはできません。
- (2) 会員証を紛失した場合には、受付窓口にて再発行いたします。なお、再発行には、別途手数料がかかります。この場合、再発行日以前の講義は欠席分を含めて、日程表どおりに出席したものとして扱います。また、テキスト等の教材もお渡し済みとして処理いたします。
- (3) 会員証を不正に利用させた場合、並びに不正に利用した場合には、当該コース正規受講料の3倍の料金を申し受けます。
- (4) 会員証に表示されている有効期限を過ぎると講義の受講、教材の受取、フォロー制度や自習室の利用は一切できません。

2. 会員証はこのような場面で使用します

- (1) 教室講義への出席時やビデオブースを利用する時には、会員証を提示してください。

教室で講義を受ける時は、会員証は必ず机の上に出しておいてください。講師・スタッフが専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。（通信メディアの方がスクーリングを利用する際も同様です）。

ビデオブースを利用する場合には、視聴前に受付に会員証を提示し教材をお受け取りください。

※もし会員証を忘れてしまったら…

講義を受ける前に、受付にて「仮受講証」の交付を受けてください。

「仮受講証」の交付がない場合には、講義の受講ができません。

- (2) 教材を受け取る際には、会員証を提示してください。テキスト等使用教材につきましては、受付にてお渡しします。
- (3) クラス振替出席フォロー・クラス重複出席フォローをご利用の際は、会員証をお持ちください。専用スキャナーによる会員証記載の二次元バーコードのスキャンを行います。
- (4) 自習室利用の際にも会員証を携帯してください。スタッフが会員証の確認・スキャンを行う場合があります。

また、お申込みのコースによっては自習室をご利用できない場合があります。詳しくは、別冊の『TAC利用ガイド』の通学メディア・通信メディア共通編「**6**自習室について」をご確認ください。

3. 会員証の有効期限

- (1) 会員証には、有効期限が表示されています。TACサービスのご利用は、すべて有効期限内に完了してください。また、自習室のご利用も有効期限内となります。
- (2) 会員証の有効期限を過ぎた場合には、教材の受け取りなど「該当する目標年度の各種サービス」のご利用は一切できなくなりますのでご注意ください。
- (3) 会員証の有効期限は、TACサービスの利用期限となります。受講契約の解約・返金時に算定の基礎となる受講期間とは異なりますのでご注意ください。

4. 会員証の書替手続き

お申込みの講座・登録コースによっては、会員証の書替手続き（模擬試験の受験票発行など）が必要となる場合があります。詳しくは専用の案内書をご確認いただくか、受付窓口にてご確認ください。

5. 会員証を紛失した場合

- (1) 受付窓口で再発行いたします。その際、①「身分証明書（運転免許証など）」②「証明写真（3 c m×2.4 c m。紛失した会員証の枚数+1枚）」③「印鑑」をご用意ください。
- (2) 再発行の際は、再発行手数料〔会員証1枚につき500円（税込）〕がかかります。
- (3) 再発行日以前の講義は欠席分を含めて、登録コースの日程表どおりに出席したものととして扱い、教材はお渡し済みとして処理いたします。
また、各講座の無料再受講制度についてはご利用いただけなくなりますので、予めご了承ください。
- (4) 会員証の再発行には1週間程度の期間を要します。

2 教材発送について

1. 教材等の到着日

日程表記載の教材発送日は、TAC から出荷する日付です。受講生の皆さんの自宅への到着は、地域によって異なりますが、目安として TAC 発送日の 1 日～4 日後となります。

お届けの際にご不在の場合は、「不在連絡票」が入れられますので、ご確認の上、教材をお受取りください。

なお、初回発送日以降に申し込まれた方には、経過分をまとめて発送いたします。

※通信講座の受講生に向けた、出荷荷物番号が確認できるサービスもご用意しております。

TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

2. 教材等の確認

毎回「送付明細表」を添付しておりますので、教材等がお手元に届きましたら、まずは内容のご確認をお願いします。

3. 教材発送に関するお問い合わせ

教材の発送漏れ、教材の乱丁・落丁等がありましたら、発送日より 1 ヶ月以内に送付明細表に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

※お問い合わせ先は TAC WEB SCHOOL をご確認ください。

なお、会員証記載の有効期限後の請求には応じられません。予めご了承ください。

3 講義・教材について

1. コース別配布教材・講義動画一覧

各コースで実施する講義・配付教材に●印がついています。

コース名	講義	配布教材		講義動画
		テキスト 1冊	トレーニング 1冊	
一般コース	知識編	●	●	●
	実践編	●	●	●
IT 資格保有者コース	知識編	●	●	—
	実践編	●	●	●

※教材の訂正情報について

配付教材に訂正が判明した場合は、TAC WEB SCHOOL にて公開しています。

マイページへログイン後、学習フォローの「正誤情報」メニューから確認してください。

4 質問・相談について

学習上の疑問点や学習の進め方などの相談事項は、わからないままにせず、解決しておきましょう。

学習メディア・受講コースによって質問体制は以下のようにご用意しております。

1. 質問メール

i-support 内に付属している質問メールにてご質問していただくことができます。

※質問できる回数は10回までです。

※質問1回につき、質問事項は1項目にてお願いします。

※質問をいただいてから、原則1週間以内に回答します。

※質問メールの利用方法は、本編「[9](#) i-support」をご参照ください。

※質問メールの最終締切日は、本編「[6](#) 各種サービス提供期限一覧」をご覧ください。

2. 質問内容について

受講講座以外の教材（市販書籍、過去の教材、他の資格専門学校で使用される教材、他社で発行されている問題集やテキスト）についての質問や、当該試験の学習範囲を逸脱している質問、他資格に関する質問にはお答えできません。

受講パック・単科・オプションに含まれている科目のみ質問を受付いたします。

受け付けできない質問内容の場合は、回答をしないで返却させていただきます。予めご了承ください。

★質問内容は具体的かつ簡潔に記入してください。ご利用の際は、以下の内容にご注意ください。

- (1) 皆様から寄せられる質問カード・質問メールには、テキストやインターネット等で調べれば分かるものもあります。「わからない」と思ったら、まずできるだけ自分で調べてみましょう。時間はかかるかもしれませんが、そうやって身につけた知識は決して忘れないものです。
- (2) 質問メールは上手に使うて実力アップを図るために、どのテキストの何ページに書いている事柄の、何がわからないのかをできるだけ詳しく書いてください。質問が具体的であればあるほど、講師も確実に回答することができます。

5 フォロー・サービス表

フォロー・サービスは、「i-support」がご利用いただけます。

i-support (質問メール・正誤情報)	インターネットを用いたフォロー制度の総称で、「質問メール」「正誤情報」のメニューから構成されています。質問できる回数は10回までです。
---------------------------	---

6 各種サービス提供期限一覧

DX 経営アドバイザー講座

各種サービス提供期限一覧 [2024年11月開講]

各種サービスの提供は特にご案内のない場合、会員証有効期限までとなっています。

会員証有効期限 2025/4/30 (会員証記載)

サービス内容	期限	詳細
通学メディアの教材受け渡し請求期限	2025/4/30(水)	受け渡し請求期限付近は、在庫状況により請求当日のお渡しが難しい場合がございます。予めご了承ください。
通信メディアの教材問い合わせ期限	2025/4/30(水)	期限後の教材等の送付漏れ、乱丁・落丁等のお問い合わせはお受けいたしかねます。
講義動画利用期限	2025/4/30(水)	期限後は講義などの視聴が出来なくなります。
i-support 利用期限	2025/4/30(水)	期限後はご利用出来なくなります (質問メールは下記参照)。
質問メール	2025/4/23(水) <u>TAC 必着</u>	回答までに1週間程度要することがあります。受験までに回答を希望する場合は、余裕をもって送ってください。

7 教育訓練給付制度について

DX 経営アドバイザー講座には適用がございません。

8 資格認定の要件と受験申込方法

会員証、テキスト類の
受け取り

会員証、基本テキスト、トレーニングを配送で受け取ります。

計画的学習
問題演習への取り組み

知識編・実践編それぞれ、講義動画の視聴、トレーニングの問題演習に取り組んでください。

受験申込&受験

受験申込はインターネット上の専用ページから行います。受験申込方法は次頁をご覧ください。

対話力向上講習を受講

対話力向上講習は「DX 経営アドバイザー」の認定要件です。認定を希望する方は、必ず受講してください。試験合格前の受講も可能です。

検定試験の合格＋対話力向上講習の受講にて、
「DX 経営アドバイザー」として認定されます。

DX 経営アドバイザー検定試験 受験申込方法

日本金融人材育成協会が主催する DX 経営アドバイザー検定試験は、株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ（CBT-Solutions）の CBT 試験システムを利用して実施いたします。受験にあたってはご自身で受験申込みが必要となります。

1. インターネットで専用サイトにアクセス

CBT-Solutions ウェブサイトの試験・検定一覧または日本金融人材育成協会 HP「検定試験申込み」ボタンより日本金融人材育成協会検定試験ページへお進みください。

※フューチャーフォンからのお申込みはできません。



CBTS 試験一覧

検索

CBTS 検定試験ページはこちら



2. 検定試験を選択

「DX 経営アドバイザー」を選択してください。

3. 受験者登録（マイページアカウント ID 新規登録）

日本金融人材育成協会の検定試験を初めて CBT-Solutions で受験される方は、ユーザ ID とパスワードの取得が必要です。新規登録（初めての方）ボタンより受験者登録をしてください。

※日本金融人材育成協会以外の試験団体が実施する試験を受験されたことがある場合も新規登録が必要です。マイページ登録がお済みの方はログイン後、受験予約にお進みください。

4. 受験予約

「受験料・お支払方法」項目にある受験規約を必ずご確認ください。

マイページログイン後、「CBT 申込」より、下記項目について順にお進みください。

■申込内容の入力

- ・ご希望の試験を選択
- ・申込条件の確認
- ・試験の日付・会場・時間を選択
- ・住所の入力

■支払方法の選択

以下の支払い方法が選択できます。

- ・クレジットカード決済
- ・コンビニエンスストア決済
- ・Pay-easy(ペイジー) 決済
- ※銀行 ATM・ネットバンキング



⚠️ ご注意ください

受験日、会場の変更や受験の変更・キャンセルについては、**CBT-Solutions サポートセンター**(下記参照)または**ウェブサイト**にてご確認ください。

5. 受験予約の完了

受験料のお支払い方法が確定すると、受験予約は完了となります。ご登録のメールアドレスに予約完了のお知らせが送られますので、お申込み内容、お支払手続き及び試験会場地図を必ずご確認ください。

※免除対象者（IT 資格保有者・企業経営アドバイザー）に該当する方の受験申込方法については、日本金融人材育成協会 HP でご確認ください。

試験の内容についてのお問い合わせ

一般社団法人 日本金融人材育成協会 試験事務局
TEL 03-5276-2231(平日 10:00～13:00/14:00～17:00)
H P <https://www.kigyou-keiei.jp/>
Email info@kigyou-keiei.jp



金融人材

検索

試験の申込方法や当日についてのお問い合わせ

株式会社シー・ビー・ティ・ソリューションズ
(CBT-Solutions) 受験サポートセンター
TEL 03-5209-0553 (8:30～17:30 ※年末年始を除く)
URL <https://cbt-s.com/examinee/>



CBTS サポート

検索

9 i-support

TAC のインターネットフォローシステム「i-support」は、通信メディアで学習の方でも受講生と講師のコミュニケーション学習を可能にします。講義を視聴していて分からないことがありましたら、メールで疑問点を質問できる「質問メール」を活用してください。

[パソコン画面]



[スマートフォン画面]



◆質問メール

学習上の疑問点など質問したい場合、いつでもメールで質問が出来ます。疑問点や不明な点は早めに解決することが大切です。講師またはスタッフがわかりやすく丁寧にお答えします。
※回答もマイページ上でご確認いただけます。

◆よくある質問

疑問点や不明点があったら、まずは「よくある質問」をご覧ください。一般的に多い質問や他の方がすでに質問した事項をデータベースに集めてありますので、疑問に思う項目を探すことができます。

◆掲示板 [i-コミュニティ]

同じ試験を目指す仲間の情報交換の場所がiコミュニティ。言ってみればインターネット上に設けたコミュニケーションの場です。受講生同士で試験のことや学習方法など、自由にディスカッションを行うことができます。

※DX 経営アドバイザー講座では「よくある質問」、「掲示板」の開設はありません。

1. ご利用方法

「i-support」はTAC WEB SCHOOL のマイページよりご利用いただけます。マイページ登録をまだ行われていない場合は、[<https://www.tac-school.co.jp/wsportal.html>]にアクセスし、[ログインページへ]→[マイページ登録]と進み、画面の案内に従って登録を完了させてください。

2. 注意事項

TAC では『i-support』の操作方法につきましてはサポートしております（お問い合わせ先はTAC WEB SCHOOL をご確認ください）が、それ以外の内容（パソコンの使い方・故障・プロバイダーへの接続不具合等）につきましてはサポートいたしかねますので、直接メーカーやプロバイダーにお問い合わせください。

10 スクーリング

DX 経営アドバイザー講座には適用がございません。

✎ MEMO ✎

巻 末（その他）

各種変更手続き

現在TACに登録いただいている内容に変更が必要な場合、**変更日の10日前までに**（必着）次ページにあります「**変更届出書**」の太枠線内の事項を楷書で丁寧に記入し、提出してください。

変更できる項目には、

1. 現住所・電話番号	2. 教材送付先	3. 氏名	4. DMストップ
-------------	----------	-------	-----------

がございます。

【変更届出書の記入・提出方法】

変更届出書のSTEP1～4に漏れなくご記入いただき、下記のいずれかの方法で提出してください。

① 各校受付窓口へ提出

② 郵送で提出

＜郵送先＞ 〒101-8383 東京都千代田区神田三崎町3-2-18 TAC情報システム部

③ FAXで提出

＜FAX番号＞ 03 (5276) 8939

【変更届出書の記入における注意事項】

- ・ 個人情報保護法の規範に準じまして、電話やメールでの変更は承っておりません。必ずご本人が記入・申請をしてください。
- ・ 右上「記入日」欄も正確にご記入ください。
- ・ 楷書で丁寧に記入してください。記載内容が不明の場合、変更のお手続きができません。
- ・ 通信メディア（DVD 通信講座・Web 通信講座・音声 DL 通信講座・資料通信講座）で受講の方は、教材発送日の10日前までに「現住所」または「教材送付先」の変更手続きが完了していませんと、正しい住所に送付されない場合がございます。なお、海外への教材発送は行っておりません。
- ・ DMストップを希望された場合でも、学习上重要なお案内（日程変更・正誤表・全国公開模試の案内等）は送付される場合がございます。

※学习上重要なお案内は、受講されている講座・コースにより異なります。

変更届出書

STEP 1		お客様情報		全てご記入ください。		記入日		20		年		月		日	
会員番号														※お預かりした個人情報、お客様の同意なく 業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。	
フリガナ		姓		名										生年月日	
氏 名														昭和・平成 年 月 日	

STEP 2		変更事項		変更項目に○印をし、変更希望日を記入してください。		※メール配信解除をご希望の方は下記参照			
変更項目		1. 現住所・電話番号		2. 教材送付先		3. 氏名(STEP4で変更)		4. DMストップ	
変更日		20		年		月		日 から変更を希望します。	

STEP 3		受講講座・コース									
受講確認		現在 いずれかの講座・コースを、 (受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をつけてください)									
受講形態		通学 (教室 ・ ビデオブース) / 通信 (WEB ・ DVD ・ DL ・ 資料) (該当する項目全てに○をつけてください)									
受講講座		現在受講している講座に○をつけてください (該当するものがない場合は右下余白に記入してください)									
00.簿記検定		02.公認会計士		03.税理士		03.経理/税法/病院/法務		03.統計検定®/ビジネス数学		03.マイナンバー-実務/保護士	
04.情報処理		05.宅地建物取引士		06.社会保険労務士/衛生管理者		07.行政書士		09.USCPA/米国税理士/USCMA		10.中小企業診断士	
11.証券アナリスト/CFA®/外務員		11.貸金業務取扱主任者/PB		12.不動産鑑定士		13.FP/DCプランナー/相続検定		13.経営承継AD/記憶力・学習法		14.公務員(国総・外専)	
17.公務員(地上・技術・警消・心理)		19.建設業経理士検定		20.司法試験		21.弁理士		24.司法書士		25.マン管/管理業/賃貸	
29.パソコン/CompTIA		31.ビジネス実務法務/ビジマネ		32.通関士/貿易実務検定®		33.公認内部監査人(CIA)		35.電気関連/危険物/消防設備士		36.知的財産管理技能検定®	
37.ビジネス会計検定試験®		38.IPO/財務報告実務検定		41.ビジネスプロ/事業再生士補		41.企業経営アドバイザー/FASS		61.実用講座		66.建築士/1級施工管理技士	
67.年金検定		68.TOEIC®L&R TEST対策		69.教員採用試験		76.メンタルヘルス・マネジメント®検定		● 41.DX経営アドバイザー			


STEP 4		変更内容		変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧に記入ください。											
変更後 現住所等		フリガナ		姓		名									
		氏 名													
		現住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒		-		電話番号		-		-	
				都道府県・市区町村											
				町名・丁目・番地											
				建物名・部屋番号											
教育訓練給付制度		現在制度を (利用していない ・ 利用している) 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)													
		※「教育訓練給付制度申請申込書」未提出済の方、対象外コースお申込みの方は、制度をご利用いただけません。													

◎現住所とは異なる送付先を希望する場合のみ下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定		送付先指定期間		1. 20		年		月		日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)					
		教材送付先 住所 (全角45文字以内。 都道府県、建物名 もご記入ください。)		郵便番号		〒		-		電話番号		-		-	
				都道府県・市区町村											
				町名・丁目・番地											
				建物名・部屋番号											

※STEP1～4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。 ※メール配信解除はこちらへアクセスの上、ご自身でお手続きください。

備考欄						https://www.tac-school.co.jp/index/ email_unsubscribe.html									
受付日		受付地区・チェック項目		変更項目NO.		受付者		処理日		処理者(自署)		保管日		保管者	
20		()校・部・カスタマー・営業・他()						20				20			
/		□本人申請 □本人以外申請() 例:(親)※DMストップ時のみ □通信生 通信へFAX □給付金利用者 給付金Gへコピー						/				/			

※STEP2 変更項目Noを入力

TAC株式会社 2023年/1月 (保管:1Y)

※お預かりしました個人情報は、TACが提供する受講サービス（成績管理、成績発表、会員管理等）、顧客管理等に関して利用します。

詳細はTACホームページをご参照ください。（<https://www.tac-school.co.jp/>）

ご存知ですか? TAC会員なら受講料が5%OFF!

NEXT割引

5%
OFF

こんな人に
オススメ

- 学習した知識を活かしダブルライセンスを狙いたい
- 上位資格をめざし更なるステップアップをしたい
- 時間の確保ができる今新たな資格に挑戦したい

TACでは、他の資格に意欲的に挑戦する受講生の方々を応援します。
当割引制度は、次の資格講座を受講する際に通常受講料の5%OFFで
お申込みできる制度です。多くのTAC会員が活用している当制度を
ぜひご利用ください。

お申込みは受付窓口または  **受付** で!

TACお申込みサイト

対象者・
対象コース

- 「0」または「9」で始まる10桁の会員番号をお持ちのTAC会員の方で、且つ2014年4月1日以降のTACのお申込履歴がある方が対象となります。
- NEXT割引は各資格講座の各受講メディアの「本科生」「パック生」「コース生」を対象とさせていただきます。NEXT割引の対象になるかどうか不明の場合は各校受付窓口へ直接お問い合わせください。

利用方法

- 各校受付窓口でお申込みされる際は、会員証をご持参ください。
- e受付でお申込みされる際は、登録手続きが必要となります。また、割引適用には条件があります。詳細はe受付サイトの「割引について」をご確認ください。
- 郵送でお申込みされる際は、必ず会員証のコピーを封書に同封してください。

注意事項

※同一講座内の再受講や継続受講で当割引制度を利用することはできません。またTACで実施する他の割引制度との併用はできません。なお、「早期申込割引」などの、どなたでもご利用いただける期間限定の「キャンペーン受講料」との併用は可能です。

※NEXT割引の対象者および割引率は、予告なく変更となる場合がございます。

※すでにお申込みされた講座・コースについて、遡っての返金等の対応はいたしかねます。

資格の学校 **TAC**

2021年10月現在

❖お問い合わせ先一覧❖

「TAC利用ガイド」「講座別受講ガイド」「TAC WEB SCHOOL」等をご覧の上でご不明な点がございましたら、お手数ですがお問い合わせをお願いいたします。
 なお、よくあるお問い合わせをまとめたサイトもご用意していますので、ご参照ください。

お問い合わせ窓口一覧・よくあるご質問
<https://www.tac-school.co.jp/toiawase>

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	営業時間※
教材内容、学習内容の質問に関して	通信メディア編「 4 質問・相談について」をご参照ください。	
TAC WEB SCHOOL のマイページ登録に関して	0120-551-980 ws@tac-school.co.jp	平日・土日祝 10:00~17:00
TAC WEB SCHOOL のWeb・音声ダウンロード操作に関して	0120-065-355 ws@tac-school.co.jp	
通信講座の教材発送に関して	0120-509-194 tushin@tac-school.co.jp	
通信添削答案提出状況、教育訓練給付制度提出対象答案に関して	03-5276-8534	月～金（祝日除く） 10:00~17:00
受講申込に関して	各校受付 TAC MAPを参照してください。 ※インターネット申込はこちら https://ec.tac-school.co.jp/	※校舎により営業時間が異なります。 詳細は各校舎のHPをご確認ください。
各講座パンフレットの請求に関して	TACカスタマーセンター 0120-509-117	月～金 10:00~19:00 土日祝 10:00~17:00
TAC出版書籍のご購入に関して	TAC出版 「CYBER BOOK STORE」 https://bookstore.tac-school.co.jp/	—

※電話による学習内容の質問は受け付けておりません。

※営業時間は変更となる場合もございますのであらかじめご了承ください。

札幌校 〒060-0063 札幌市中央区南三区南4丁目8番地2 アークビル札幌ビル2F ☎ 011(242)4477(代)	仙台校 〒980-6027 仙台市青葉区中央4丁目6番1号 S530 27F ☎ 022(266)7222(代)	水道橋校 2024年11月 移転オープン予定 〒119-0081 千代田区水道橋4丁目15番1号 ☎ 03(5276)0271(代) ☎ 03(6387)1111(代)	新宿校 〒160-0023 新宿区西新宿1-21-1 新宿ビル9F ☎ 03(5322)1040(代)	早稲田校 〒169-0071 新宿区早稲田1-101-16 早稲田ビル ☎ 03(5287)4940(代)	池袋校 〒171-0022 豊島区池袋1-19-6 オリンピックビル9F ☎ 03(5992)2850(代)
渋谷校 〒150-0031 渋谷区恵比寿3丁目31-15 JMFビル渋谷02 5F ☎ 03(3462)0901(代)	八重洲校 〒104-0031 東京都中央区銀座1-12-2 住友生命八重洲ビル1F ☎ 03(6228)8501(代)	立川校 〒190-0012 立川市曙町1-14-10 井門立川曙町ビル ☎ 042(528)8898(代)	中大駅前校 〒192-0351 八王子市東中野216-1 ☎ 042(678)7210(代)	町田校 〒194-0022 町田市森野1-14-17 森野町田ビル6F ☎ 042(721)2202(代)	横浜校 〒220-0011 横浜市西区北島2-19-12 スカビル25F ☎ 045(451)6420(代)
日吉校 〒223-0062 横浜市港北区日吉町1-5-21 ☎ 045(560)6166(代)	大宮校 〒330-0854 S丸太市大宮区大宮1-10-17 ダイモビル大宮ビル4F ☎ 048(644)0676(代)	津田沼校 〒275-0016 習志野市津田沼1-23-1 ダイモビル津田沼ビル4F ☎ 047(470)1831(代)	名古屋校 〒453-0014 名古屋市中区則武1-1-7 NEWINO名古屋駅前ビル ☎ 052(559)5555(代)	京都校 〒600-8421 京都市下京区小橋通西丸太町東側159-1 阪急ビル7F ☎ 075(351)1122(代)	梅田校 〒530-0015 大阪市北区中津2-4-12 梅田ビル4F ☎ 06(6371)5781(代)
なんば校 〒542-0076 大阪市中央区難波2-1-2 大都会ビルなんばビル2F ☎ 06(6211)1422(代)	神戸校 〒651-0087 神戸市中央区部田町6-1-10 リッツアパール神戸ビル2F ☎ 078(241)4895(代)	広島校 〒730-0011 広島市中区基町11-10 緑ビル2F ☎ 082(224)3355(代)	福岡校 〒810-0001 福岡市中央区天神1-15-6 緑ビル2F ☎ 092(724)6161(代)		

【TAC提携校】

群馬校 中央総合学院内 〒371-0805 前橋市南町3-14-1 JR前橋駅南口より徒歩2分 ☎ 027(226)1823(代)	富山校 富山情報ビジネス専門学校内 〒939-0341 富山市三ツ谷576 B館フロンティアビル内 JR小杉駅北口より徒歩3分 ☎ 0766(55)5513(代)	金沢校 エルアンドエルシステム北陸 〒921-8044 金沢市米町7-28-1 JR金沢駅より徒歩3分 ☎ 076(245)7605(代)	岡山校 旭アカデミーサービス 〒700-0023 岡山市北区駅前1-8-18 イコトコビル2F JR岡山駅南口より徒歩3分 ☎ 086(236)0225(代)	福山校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒720-0066 福山市三之丸30-30 福山駅前内ササノベビル3F JR福山駅より徒歩5分 ☎ 084(99)0250(代)	高校校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒760-0021 高松市西の丸町14-10 専門学校穴吹カレッジビル3F JR高松駅より徒歩5分 ☎ 087(822)3313(代)
徳島校 穴吹カレッジ キャリアアップスクール 〒770-0832 徳島市中島町3-12-7 アズビル2F JR徳島駅より徒歩1分 ☎ 088(653)3588(代)	大分校 学校法人 府内学園内 〒870-0839 大分市金井町1-8-5 府内エッセンスビル2F JR大分駅より徒歩3分 ☎ 097(546)5224(代)	熊本校 校理士法人 東京会計グループ 〒860-0844 熊本市中央区水道町9-29 アールビル2F JR熊本駅より徒歩1分 ☎ 096(323)3622(代)	宮崎校 宮崎ビジネス公務員専門学校内 〒880-0812 宮崎市高千穂町2-2-27 JR宮崎駅より徒歩4分 ☎ 0985(22)6881(代)	沖縄校 ●那覇校舎 〒902-0067 那覇市安里44-4 安里三叉路より徒歩1分 ☎ 098(864)2670(代) ●中部校舎 〒904-0022 沖縄市南園3-7-33	

最新の情報は
HPにてご確認ください。

TAC 校舎

検索



校舎ごとに営業時間等が異なります。詳しくは各校舎までお問い合わせください。



TAC