

# コンテンツの書式設定

## S k i l l

# 3

文字列に書式や飾りを設定する文字書式、文字列の配置やインデントを設定する段落書式、段組みについて学習します。さらにヘッダーとフッターの設定やページ設定について学習します。



3-1	文字書式の設定	2
-----	---------	---

# 3 1 文字書式の設定

文字の大きさや書体、色や飾りなど文字列に設定する書式を「文字書式」といいます。文字書式を設定するには、あらかじめ設定対象の文字列を選択しておく必要があります。[書式設定] ツールバーのボタンや、[フォント] ダイアログボックスから設定できます。



Skill3-1

## Lesson1 フォントとフォントサイズの変更

タイトル「本年度サマープラン企画」のフォントとフォントサイズを変更しましょう。

本年度サマープラン企画

← フォント、フォントサイズを変更

↵

**この夏は心ゆくまでリゾート気分！**

**緑に囲まれた閑静な都心のプール**

↵

太陽の日差しが厳しい夏、都心の喧騒をふと忘れ、緑に囲まれたプールサイドで、のんびりなんていかがですか？「どこか海外旅行に行きたいなー！」「でも休みも取れないし、費用もないし！」なんて思っているあなた・・・当ホテルでは、そんなあなたにぴったりのプランをご用意しました。きっと、この夏の思い出になります。

↵

ランチ&プール（昼食）

- ランチ
- プールバードリンク券
- プール利用券
- 客室利用（3時間）

↵

ステイプラン（宿泊+朝食）

- 朝食ビッフェ
- チェックアウト 12:00
- プールバードリンク券
- プール利用券



#### 《最近使用したフォント》

「フォント」ボックス一覧の上部には、最近使ったフォントが10個まで表示されます。一度選択したフォントは、上部からすばやく選択できます。

#### 《和文フォントと欧文フォント》

フォントには、日本語用の和文フォントと英数字用の欧文フォントがあり、欧文フォントは、半角英数字や記号に対して設定できます。

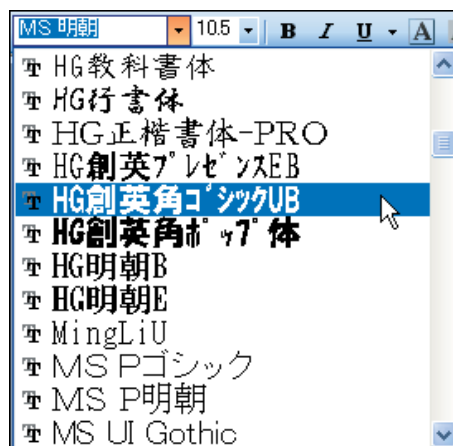


#### 《一覧にないフォントサイズ》

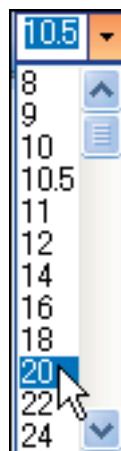
一覧にないフォントサイズを指定するときには、「フォントサイズ」ボックスに直接サイズを入力し、[Enter]キーを押します。

**1** 1ページ5行目のタイトル「本年度サマープラン企画」の文字列を選択します。

**2** 「書式設定」ツールバーの「MS 明朝」(フォント) ボックスの▼ボタンをクリックし、「HG創英角ゴシックUB」を選択します。



**3** 「書式設定」ツールバーの「10.5」(フォントサイズ) ボックスの▼ボタンをクリックし、「20」を選択します。



**4** 選択を解除し、フォントとフォントサイズが変更されたことを確認します。


**本年度サマープラン企画**

## Guidance



文字の書体（デザイン）のことを「フォント」といい、文字の大きさのことを「フォントサイズ」といいます。

### ■フォント

Wordの初期設定のフォントは、「MS明朝」です。フォントを変更するには、[書式設定] ツールバーの  (フォント) ボックスの▼ボタンをクリックし、リストからフォントを選択します。リストには、書体のサンプルが表示されるため、イメージを確認しながら選択することができます。




#### 《プロポーショナルフォント》

フォント名に「P」が付くフォントをプロポーショナルフォントといいます。プロポーショナルフォントを使うと、入力した文字によって文字幅や文字間隔が自動調整されます。


フォント名	使用例
MSPゴシック	WINDOWS
MSゴシック	W I N D O W S

### ■フォントサイズ

フォントサイズは、ポイント「pt」という単位であらわします。1ptは約0.35mmで、初期設定のフォントサイズは「10.5pt」です。[書式設定] ツールバーの  (フォントサイズ) ボックスの▼ボタンをクリックし、リストからフォントサイズを選択します。



#### 《文字の横幅を拡大/縮小する》

「フォントサイズ」ボックスを使うと、縦横同時に拡大/縮小されますが、[書式設定] ツールバーの  (文字の拡大/縮小) の▼ボタンをクリックして倍率を選択すると、文字の横幅だけを拡大/縮小することができます。

## Lesson2 フォントの色と蛍光ペンの設定

フォントの色と蛍光ペンを設定し、文字列を強調しましょう。

### 本年度サマープラン企画

この夏は心ゆくまでリゾート気分！  
緑に囲まれた閑静な都心のプール

← フォントの色を設定

太陽の日差しが厳しい夏、都心の喧騒をふと忘れ、緑に囲まれたプールサイドで、のんびりなんていかがですか？「どこか海外旅行に行きたいなー！」「でも休みも取れないし、費用もないし！」なんて思っているあなた・・・当ホテルでは、そんなあなたにぴったりのプランをご用意しました。きっと、この夏の思い出になります。


ランチ&プール（昼食）

← 蛍光ペンを設定

- > ランチ
- > プールバードリンク券
- > プール利用券
- > 客室利用（3時間）




#### 《フォントの色の解除》


設定した色を戻すときには、 (フォントの色) の▼ボタンをクリックし、「自動」を選択します。

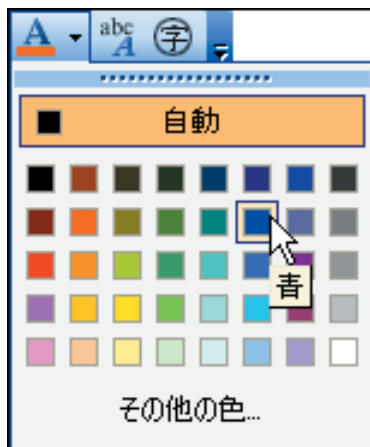


#### 《蛍光ペンの解除》


設定した蛍光ペンを解除するには、 (蛍光ペン) の▼ボタンをクリックし、「なし」を選択します。

**1** 1ページ7行目「この夏は」から8行目「緑に囲まれた」の行を選択します。

**2** [書式設定] ツールバーの  (フォントの色) の▼ボタンをクリックし、「青」を選択します。



**3** 1ページ15行目「ランチ&プール (昼食)」の文字列を選択します。

**4** [書式設定] ツールバーの  (蛍光ペン) の▼ボタンをクリックし、「水色」を選択します。



**5** フォントの色および蛍光ペンが設定されたことを確認します。

この夏は心ゆくまでリゾート気分！  
緑に囲まれた閑静な都心のプール

太陽の日差しが厳しい夏、都心の喧騒をふと忘れ、緑に囲まれたプールサイドで、のんびりなんていかがですか？「どこか海外旅行に行きたいなー！」「でも休みも取れないし、費用もないし！」なんて思っているあなた・・・当ホテルでは、そんなあなたにぴったりのプランをご用意しました。きっと、この夏の思い出になります。

ランチ&プール (昼食)

## Guidance



フォントの色を変更したり、蛍光ペンを使用したりすると、文字列を強調することができます。

### ■フォントの色

フォントの色を変更するには、[書式設定] ツールバーの (フォントの色) の▼ボタンをクリックし、色を選択します。リストにない色を設定するには、「その他の色…」を選択すると、[色の設定] ダイアログボックスが表示され、任意の色を選択することができます。



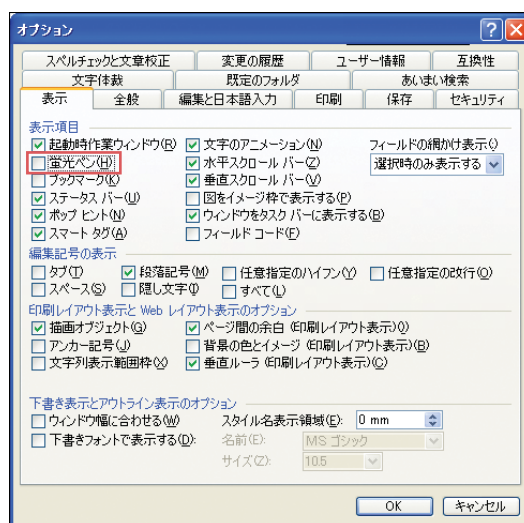
### ■蛍光ペン

あらかじめ対象となる文字列を選択しておき、[書式設定] ツールバーの (蛍光ペン) ボタンをクリックすると、蛍光ペンを設定できます。 (蛍光ペン) の▼ボタンをクリックすると、蛍光ペンの色を選択することができます。また、複数の箇所に蛍光ペンを設定する場合は、先に蛍光ペンの色を選択してから文字列をドラッグします。この場合、再度 (蛍光ペン) ボタンをクリックするか、[Esc] キーを押すまで、何回でも蛍光ペンを設定することができます。



### 《蛍光ペンの非表示》

設定した蛍光ペンを画面上や印刷時に非表示にしたい場合は、メニューバー [ツール] - [オプション] を選択します。表示される [オプション] ダイアログボックスの [表示] タブで、「表示項目」グループの「蛍光ペン」チェックボックスをクリックして「オフ」にします。



## Lesson3 スタイルの設定

文字列に太字と斜体を設定しましょう。

### 本年度サマープラン企画

この夏は心ゆくまでリゾート気分！  
緑に囲まれた閑静な都心のプール

太陽の日差しが厳しい夏、都心の喧騒をふと忘れ、緑に囲まれたプールサイドで、のんびりなんていかがですか？「どこか海外旅行に行きたいなー！」「でも休みも取れないし、費用もないし！」なんて思っているあなた・・・当ホテルでは、そんなあなたにぴったりのプランをご用意しました。きっと、この夏の思い出になります。

ランチ&プール（昼食） ← 太字・斜体を設定

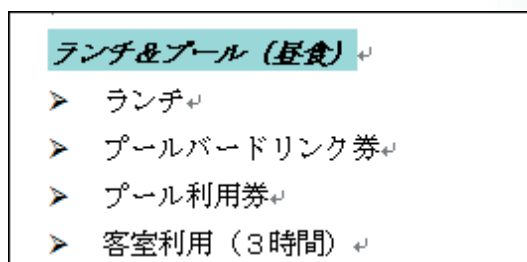
- ランチ
- プールバードリンク券
- プール利用券
- 客室利用（3時間）



#### 《スタイルの解除》

太字、斜体、下線を設定するとボタンの外枠が囲まれます。ボタンの「オン」/「オフ」を切り替えられるようになっており、文字列を選択し、各ボタンをクリックすると設定を解除できます。太字、斜体、下線以外にも、外枠で囲まれるボタンでは、同様に解除することができます。

- 1 1ページ15行目「ランチ&プール（昼食）」の文字列を選択します。
- 2 [書式設定] ツールバーの **B**（太字）ボタンをクリックします。
- 3 [書式設定] ツールバーの **I**（斜体）ボタンをクリックします。
- 4 選択を解除し、文字列に太字と斜体が設定されたことを確認します。



## Guidance



文字列をさらに目立たせたいときには、太字や斜体、下線などの文字スタイルを設定します。

[書式設定] ツールバーの **B** (太字) ボタン、**I** (斜体) ボタンをクリックするだけで設定することができます。下線は、**U** (下線) ボタンをクリックすると、初期設定では一重線が設定され、**U** (下線) の ▼ ボタンをクリックすると、線種や下線の色を選択することができます。



### 《下線ボタン》

一重線以外の下線を選択すると、Wordの学習機能により、次に **U** (下線) ボタンをクリックした時に前回使用した下線が設定されます。