

データとコンテンツの書式設定

S k i l l

2

Excelで表を作成するときの編集の基本になるセルや行、列への書式設定やオートフォーマットによる書式設定、またワークシートの見出しや背景の変更などについて学習します。



2 1 セル書式の設定と変更

セルの書式には、セルに入力されている文字列の種類やサイズ、色、セルの背景色や、数値、日付の表示形式や罫線なども含まれます。これらのセル書式は「セルの書式設定」ダイアログボックスで設定できます。また、頻繁に使用するものは、「書式設定」ツールバーで設定することもできます。



Skill2-1

Lesson1 セル書式の設定

タイトルに、フォント、フォントサイズ、フォントの色を設定し、項目名に斜体を設定しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ホテル静岡グループ売上						
2							12月10日
3							
4		伊豆あさまホテル	ホテル熱海	伊豆グランドバル	ロイヤル下田	グランデコ熱海	ホリデー下田別館
5	1月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
6	2月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
7	3月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
8	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							ホテル静岡グループ売上
16							
17							
18		伊豆あさまホテル	ホテル熱海	伊豆グランドバル	ロイヤル下田	グランデコ熱海	ホリデー下田別館
19	4月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
20	5月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
21	6月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
22	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
23							



MS Pゴシック (フォント) ボックスの▼ボタンをクリックすると、実際のフォントを確認することができます。Excelの既定値は、「MS Pゴシック」です。



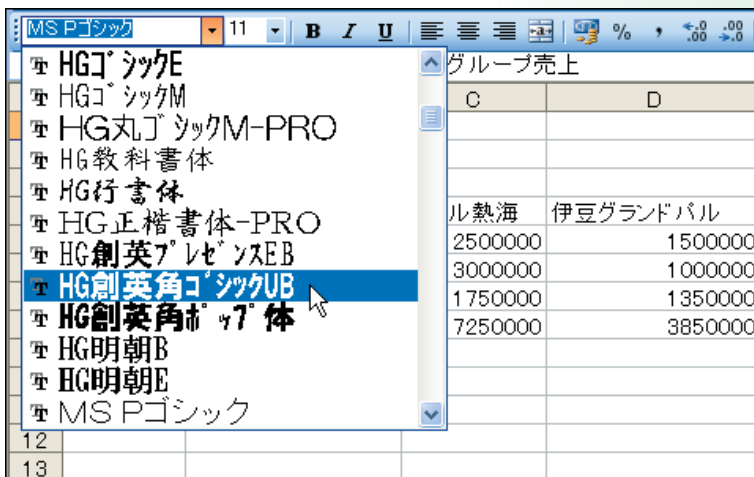
フォントサイズは、「pt」(ポイント) という単位で表します。Excelの既定値は、「11pt」です。



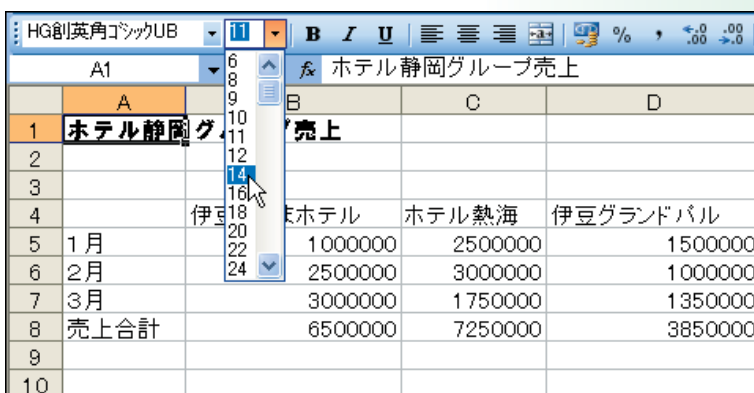
フォントの色を解除するには、「(フォントの色)」の▼ボタンをクリックし、「自動」を選択します。

1 セルA1がアクティブであることを確認します。

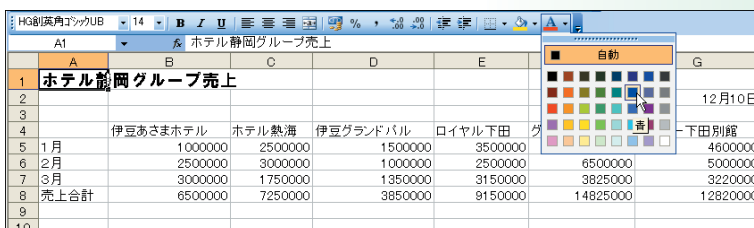
2 [書式設定] ツールバーの「MS Pゴシック」(フォント) ボックスの▼ボタンをクリックし、「HG創英角ゴシックUB」を選択します。



3 [書式設定] ツールバーの「11」(フォントサイズ) ボックスの▼ボタンをクリックし、「14」を選択します。



4 [書式設定] ツールバーの「(フォントの色)」の▼ボタンをクリックし、「青」を選択します。



5 セルB4からG4を選択します。

6 [書式設定] ツールバーの **I** (斜体) ボタンをクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ホテル静岡グループ売上						
2							12月10日
3							
4		伊豆あさまホテル	ホテル熱海	伊豆グランドパル	ロイヤル下田	グランデコ熱海	ホリデー下田別館
5	1月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
6	2月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
7	3月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
8	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
9							
10							

7 書式がそれぞれ設定されたことを確認します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ホテル静岡グループ売上						
2							12月10日
3							
4		<i>伊豆あさまホテル</i>	<i>ホテル熱海</i>	<i>伊豆グランドパル</i>	<i>ロイヤル下田</i>	<i>グランデコ熱海</i>	<i>ホリデー下田別館</i>
5	1月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
6	2月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
7	3月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
8	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
9							
10							

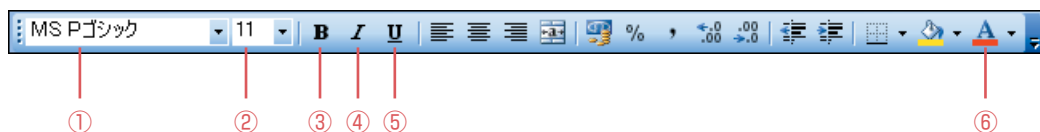
Guidance



セルに入力されているデータに、フォント、サイズ、太字、斜体、フォントの色などの書式を設定できます。書式は選択されているセルに対して設定します。セル書式を設定または変更するには、次の方法があります。

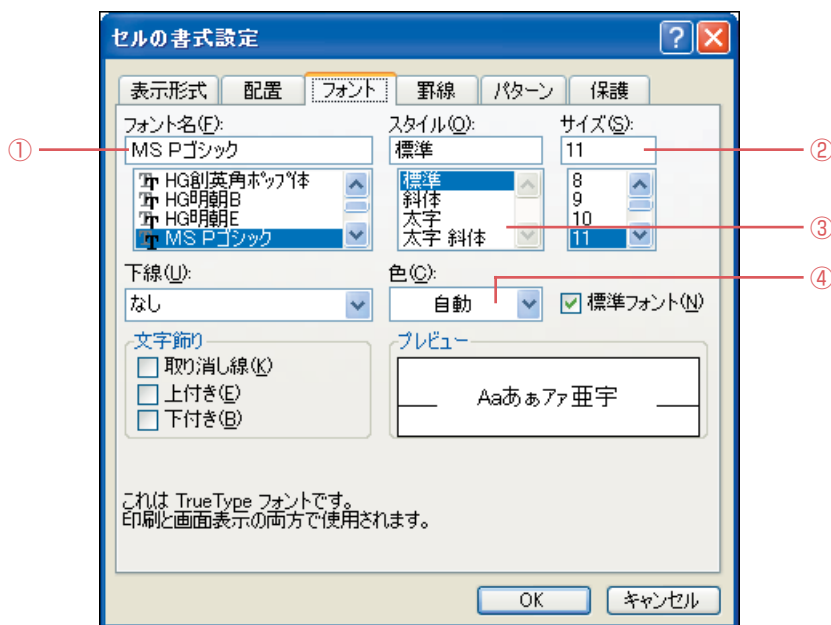
- ・ [書式設定] ツールバーの各ボタンをクリック
- ・ メニューバー [書式] - [セル] を選択し、[セルの書式設定] ダイアログボックスの [フォント] タブで設定

■ [書式設定] ツールバー



- ① フォント
- ② フォントサイズ
- ③ 太字
- ④ 斜体
- ⑤ 下線
- ⑥ フォントの色

■ [セルの書式設定] ダイアログボックスの [フォント] タブ



- ① フォント
- ② フォントサイズ
- ③ スタイル (太字、斜体)
- ④ フォントの色

Lesson2 セル書式の変更

項目名に設定した「斜体」を「太字」に変更しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ホテル静岡グループ売上						
2							12月10日
3							
4		<i>伊豆あさまホテル</i>	<i>ホテル熱海</i>	<i>伊豆グランドパル</i>	<i>ロイヤル下田</i>	<i>グランデコ熱海</i>	<i>ホリデー下田別館</i>
5	1月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
6	2月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
7	3月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
8	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	ホテル静岡グループ売上						
16							
17							
18		<i>伊豆あさまホテル</i>	<i>ホテル熱海</i>	<i>伊豆グランドパル</i>	<i>ロイヤル下田</i>	<i>グランデコ熱海</i>	<i>ホリデー下田別館</i>
19	4月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
20	5月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
21	6月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
22	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
23							



Hint

I (斜体) ボタンと **B** (太字) ボタンには「オン」「オフ」の機能があり、クリックするごとに「オン」「オフ」が切り替わります。

- セルB4からG4が選択されていることを確認します。
- [書式設定] ツールバーの **I** (斜体) ボタンをクリックし、斜体を解除します。
- [書式設定] ツールバーの **B** (太字) ボタンをクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ホテル静岡グループ売上						
2							12月10日
3							
4		<i>伊豆あさまホテル</i>	<i>ホテル熱海</i>	<i>伊豆グランドパル</i>	<i>ロイヤル下田</i>	<i>グランデコ熱海</i>	<i>ホリデー下田別館</i>
5	1月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
6	2月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
7	3月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
8	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
9							

- 書式が変更されたことを確認します。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ホテル静岡グループ売上						
2							12月10日
3							
4		伊豆あさまホテル	ホテル熱海	伊豆グランドパル	ロイヤル下田	グランデコ熱海	ホリデー下田別館
5	1月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
6	2月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
7	3月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
8	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
9							


Guidance







設定した書式は、変更することができます。



《書式のコピー/貼り付け》

セルに設定されている書式は、[標準] ツールバーの  (書式のコピー/貼り付け) ボタンを利用し、以下の手順で他のセルに設定することができます。

1. 書式が設定されているセルをアクティブにし、[標準] ツールバーの  (書式のコピー/貼り付け) ボタンをクリックします。
2. マウスポインタが  の形状で、書式を設定したいセルを選択します。

連続して同じ書式を設定したいときは、1の操作で  (書式のコピー/貼り付け) ボタンをダブルクリックし、ロックして2の作業を繰り返します。再度  (書式のコピー/貼り付け) ボタンをクリックするか、**[ESC]** キーを押すと、ロックを解除することができます。

Lesson3 数値の表示形式の設定


売上データの表示形式を通貨表示に設定し、その後3桁区切りのカンマのみの表示に変更しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	ホテル静岡グループ売上						
2							12月10日
3							
4		伊豆あさまホテル	ホテル熱海	伊豆グランドバル	ロイヤル下田	グランデコ熱海	ホリデー下田別館
5	1月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
6	2月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
7	3月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
8	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15		ホテル静岡グループ売上					
16							
17							
18		伊豆あさまホテル	ホテル熱海	伊豆グランドバル	ロイヤル下田	グランデコ熱海	ホリデー下田別館
19	4月	1000000	2500000	1500000	3500000	4500000	4600000
20	5月	2500000	3000000	1000000	2500000	6500000	5000000
21	6月	3000000	1750000	1350000	3150000	3825000	3220000
22	売上合計	6500000	7250000	3850000	9150000	14825000	12820000
23							



Hint


《通貨スタイル》


[書式設定] ツールバーの  (通貨スタイル) ボタンをクリックすると、通貨記号と3桁区切りのカンマが表示されます。




Hint

《桁区切りスタイル》

[書式設定] ツールバーの  (桁区切りスタイル) ボタンをクリックすると、3桁ごとにカンマが表示されます。

- セルB5からG8を選択します。
- [書式設定] ツールバーの  (通貨スタイル) ボタンをクリックします。
- 数値データに通貨記号と3桁区切りの「,」が表示されたことを確認します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ホテル静岡グループ売上							
2								12月10日
3								
4		伊豆あさまホテル	ホテル熱海	伊豆グランドバル	ロイヤル下田	グランデコ熱海	ホリデー下田別館	
5	1月	¥1,000,000	¥2,500,000	¥1,500,000	¥3,500,000	¥4,500,000	¥4,600,000	
6	2月	¥2,500,000	¥3,000,000	¥1,000,000	¥2,500,000	¥6,500,000	¥5,000,000	
7	3月	¥3,000,000	¥1,750,000	¥1,350,000	¥3,150,000	¥3,825,000	¥3,220,000	
8	売上合計	¥6,500,000	¥7,250,000	¥3,850,000	¥9,150,000	¥14,825,000	¥12,820,000	
9								
10								

- [書式設定] ツールバーの  (桁区切りスタイル) ボタンをクリックします。

5 数値データに3桁区切りの「,」のみが表示されたことを確認します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ホテル静岡グループ売上							
2							12月10日	
3								
4		伊豆あさまホテル	ホテル熱海	伊豆グランドバル	ロイヤル下田	グランデコ熱海	ホリデー下田別館	
5	1月	1,000,000	2,500,000	1,500,000	3,500,000	4,500,000	4,600,000	
6	2月	2,500,000	3,000,000	1,000,000	2,500,000	6,500,000	5,000,000	
7	3月	3,000,000	1,750,000	1,350,000	3,150,000	3,825,000	3,220,000	
8	売上合計	6,500,000	7,250,000	3,850,000	9,150,000	14,825,000	12,820,000	
9								
10								

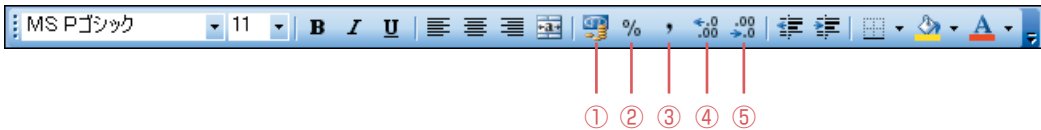
Guidance



数値データに、¥などの通貨記号やカンマをつけたり、小数点以下の表示桁数を設定したりすることができます。数値の表示形式を変更するには、次の方法があります。

- ・ [書式設定] ツールバーの各ボタンをクリック
- ・ メニューバー [書式] - [セル] を選択し、[セルの書式設定] ダイアログボックスの [表示形式] タブで設定

■ [書式設定] ツールバー



①通貨スタイル

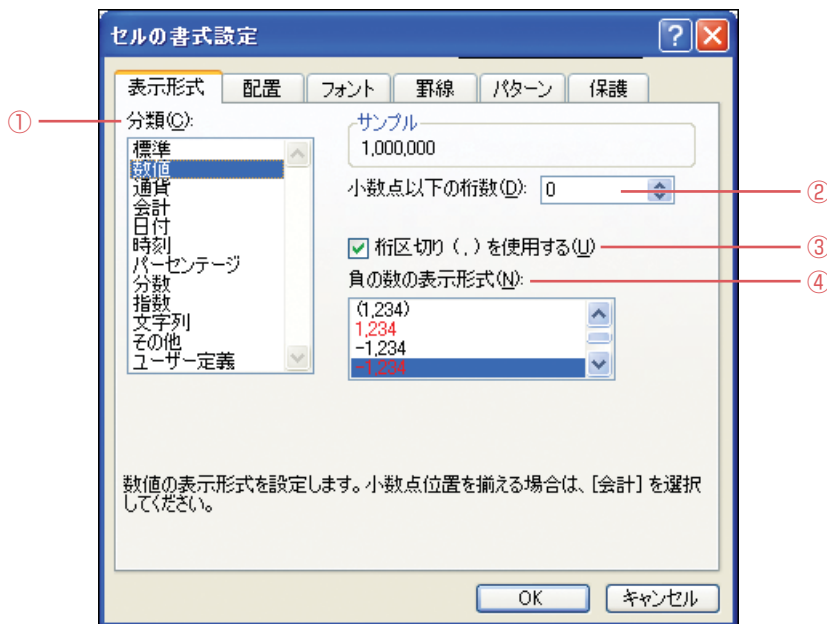
②パーセントスタイル

③桁区切りスタイル

④小数点表示桁上げ：クリックするたびに、小数点以下の桁数を1桁増やします。

⑤小数点表示桁下げ：クリックするたびに、小数点以下の桁数を1桁減らします。

■ [セルの書式設定] ダイアログボックスの [表示形式] タブ



①データの分類（数値、通貨、パーセンテージなど）

②小数点以下の桁数

③桁区切り（,）の表示/非表示

④負の数の表示形式