

●住所変更につきまして●

住所変更等のある場合には、変更日の10日前までに(必着)、裏面「変更届出書」の太線枠内の事項を楷書で丁寧に記入して、下記まで郵送またはFAXしてください。
(各校窓口でも受付可)

〒101-8383
東京都千代田区三崎町3-2-18
TAC株式会社 情報システム部 行

03(5276)8939 (情報システム部)

※お電話による変更届出は受付しておりませんので、必ず書面にてお送りください。

※記入事項の内容が不明の場合は、変更手続きができませんので、
正確にご記入ください。

※ご不明な点は、TAC各校受付にお問い合わせください。

変更届出書

STEP 1 変更事項	会員番号の記入と、変更項目に○印をしてください。	記入日	20	年	月	日
会員番号	※お預かりした個人情報、お客様の同意なく業務委託先以外の第三者に開示、提供することはありません。					
変更項目	1. 現住所・電話番号 2. 教材送付先 3. 氏名(STEP4で変更) 4. DMストップ					
変更日	20 年 月 日 から変更を希望します。					



STEP 2 お客様情報						
フリガナ	姓	名				生年月日
氏名					昭和・平成	年 月 日
教育訓練給付制度	現在 教育訓練給付制度を、(利用している ・ 利用していない) (どちらかに○をしてください)					



STEP 3 受講講座						
受講確認	現在 いずれかの講座を、(受講している ・ 受講していない) (どちらかに○をしてください)					
受講形態	通学 (教室 ・ 個別DVD) / 通信 (DVD ・ WEB ・ DL ・ カセット ・ 資料) (該当する項目全てに○をしてください)					
00.簿記検定	01.アクセス(会計士)	02.公認会計士	03.税理士	04.情報処理	05.宅建	
06.社労士	07.行政書士	09.米国公認会計士	10.中小企業診断士	11.証券アナリスト/外務員	11.CFA/貸金業	
12.不動産鑑定士	13.FP/DCプランナー	14.公務員(国総・外専)	17.公務員(地上・国般)	19.建設業経理士	20.司法試験	
21.弁理士	22.BATIC	24.司法書士	25.マン管/管業	25.マンション管理員検定	29.パソコン/CompTIA	
31.ビジネス実務	32.通関士	33.C I A	36.知財検定	37.ビジネス会計検定	38.IPO実務/財務報告	
40.マスコミ・就職	41.ビジネスプロ養成	66.建築士	67.年金アドバイザー	68.TOEIC		



STEP 4 変更内容	変更後の内容をご記入ください。記入内容の通りに登録されますので、楷書で丁寧にご記入ください。					
変更後 現住所等	フリガナ	姓	名			
	氏名					
	現住所 (都道府県、建物名もご記入ください。文字数が多い場合は詰めてご記入ください)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
建物名・部屋番号						
教育訓練給付制度	教育訓練給付制度をご利用の方 住民票の変更 (有 ・ 無) (どちらかに○をしてください)					

◎現住所とは異なる住所への送付を希望される方は下記枠内にご記入ください。

◎以前に送付先を登録され、引き続き、同じ送付先を希望する場合もお手数ですがご記入ください。

送付先指定	送付先指定期間	1. 20 年 月 日 まで変更 / 2. 受講期限終了まで変更 (どちらかに○をしてください)				
	教材送付先住所 (都道府県、建物名もご記入ください。文字数が多い場合は詰めてご記入ください)	郵便番号	〒	-	電話番号	-
		都道府県・市区町村				
		町名・丁目・番地				
		建物名・部屋番号				

※STEP1~4に記入漏れがないか、もう一度ご確認ください。

備考欄								
受付日			受付地区			受付者		
20 年 /			札幌・仙台・水道橋・新宿・池袋・渋谷・日吉・津田沼・早稲田 八重洲・中丸駅前・立川・町田・横浜・大宮・名古屋・京都 梅田・なんば・神戸・広島・福岡・カスタム受付G・営業・他()			20 年 /		
			☐通信生 通信へFAX ☐給付金利用者 給付金Gへコピー					